	Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	PR-GDP-003-01
	Fecha de emisión: Febrero 2022	Versión: 01
		Página 1 de 3



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

Los suscritos, todos mayores de edad, representantes de la Institución y de los Funcionarios o Servidores Públicos de (Administradora de Subsidios Sociales), hemos constituido el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con el artículo 5 y 6 de la Resolución 09-2015 del Ministerio de Administración Pública y los Artículos 6 hasta 6.5.11 de la Resolución 04-2007 contenida en el Reglamento 522-06 Sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la República Dominicana.

a) Designación de los Representantes de la Institución:

Con fecha (12 de octubre del 2022), el (Directora General) (Digna Reynoso) ha nombrado a los siguientes trabajadores como representantes de la Institución:

Titulares

Sr. Henry Hernandez Heredia, Coordinador Unidad de Salud (Presidente)

Sr. Raymundo Rodriguez Javier, Director de Planificación y Desarrollo (Miembro)

Sra. Bautista Zapata Santana, Subdirectora Administrativo y Financiero (Miembro)

Sra. Belkis Altagracia Aquino, Encargada de Recursos Humanos (Miembro)


Sr.

b) Elección de los Representantes de los Funcionarios o Servidores Públicos.

Elegidos por votación de los trabajadores Designados por la Asociación de Servidores Públicos

Titulares

Sr. Miguel Angel Ferrera, Encargado de Servicios Generales

	Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública	PR-GDP-003-01
		Versión: 01
	Fecha de emisión: Febrero 2022	Página 2 de 3

Sra. **Heidy Santana, Coordinadora de Gestión Ambiental**

Sra. **Franciel Lora Rosario**, Secretaria Ejecutiva

Sra. **Nuris Reyes Vizcaino, Técnico de Recursos Humanos**
Sr.

c) Compromisos.

En lo adelante, nuestro **Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo** será responsable de impulsar la formulación, desarrollo e implementación del **Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)**, cumpliendo con las funciones y deberes descritas en la **Resolución 113/2011**, modificada por la **Resolución No. 09-2015 del Ministerio de Administración Pública** y el art. 6.5 del **Reglamento 522-06, sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la República Dominicana**.

d) Reuniones y reportes.


Este **Comité Mixto** se reunirá por lo menos una vez al mes y reportará a la **Dirección de Relaciones Laborales del MAP**, los planes, memorias, resultados de inspecciones preventivas, reportes de accidentes con la respectiva investigación, así como las actividades de promoción y formación que se realicen en la implantación del **SISTAP**.

A los **12** días del mes de **octubre** del **2022**


Henry Hernandez Heredia
Presidente


Franciel Lora Rosario
Secretario


Raymundo Rodriguez Javier
Miembro


Belkis Aquino Reyes
Miembro


Bautista Zapata Santana
Miembro


Miguel Angel Ferrera
Miembro



Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública

PR-GDP-003-01

Versión: 01

Fecha de emisión: Febrero 2022

Página 3 de 3

Nuris Reyes V.
Nuris Reyes Vizcaino
Miembro

Heidy Santana
Heidy Santana
Miembro

Miembro

Miembro

Wilson Astacio B.
Wilson Astacio Belliard
Asesor Técnico

 REPÚBLICA DOMINICANA Administradora de Subsidios Sociales	<h1>MINUTA DE REUNIÓN</h1>	CÓDIGO: FO-SGI-01	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA DE EMISIÓN: Abril, 2013	ACTUALIZACIÓN: Octubre, 2020

Miguel Ferreira	Dirección Administrativa y Financiera / Administrativa y Financiera	<i>Miguel Ferreira</i>
-----------------	---	------------------------

Temas Tratados

1. **Reestructuración Del "Comité Mixto.**
2. **Firma de Acta Constitutiva del Comité.**
3. **Identificación y socialización de peligros y riesgos.**
4. **Plan de Emergencia y sus contingencias.**
5. **Procedimientos de evacuación.**
6. **Identificación y socialización de puntos de relevancia tanto en la oficina central como en las delegaciones :**
 - **Niveles de Riegos**
 - **Inflamabilidad**
 - **Riesgo específico**
 - **Reactividad**
 - **Implementos de seguridad**
 - **Señaléticas de advertencias**
 - **Ruta de evacuación**

Compromisos	Fecha Planificada	Responsable
1. Reunión para continuar coordinando plan de emergencia.	25/11/2022	RRHH/US
2. Realizar capacitación del plan de emergencia con los colaboradores de las Delegaciones.	05-12-2022	RRHH/ US
3. Realizar capacitación del plan de emergencia con los colaboradores del Edificio Principal.	05-12-2022	RRHH/US
4. Curso básico de manejo de extintor y primeros auxilios, impartir nuevamente.	21-01-2023	RRHH/US

 <p> ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES <small>REPUBLICA DOMINICANA</small> </p>	<h2>MINUTA DE REUNIÓN</h2>	CÓDIGO: FO-SGI-01	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA DE EMISIÓN: Abril, 2013	ACTUALIZACIÓN: Octubre, 2020

5. Realizar mapas o croqui de las delegaciones.	15-12-2022	Servicio Generales
6. Coordinar plan post eventualidad para colaboradores.	10-01-2023	RRHH/US

La reunión se inició a la hora acordada 11:00 AM, con el registro de la firma de cada uno de los miembros y los invitados.

Se procedió a la presentación de los Miembros del Comité mixto de salud y seguridad ocupacional y la de la Brigada de emergencia.

Más adelante la Licda. Belkis Aquino, Miembro(a) y Encargado(a) del Departamento de Recursos Humanos, dio apertura a la sesión de trabajo, con los puntos a conocer y concediendo los turnos a cada uno de los participantes que lo requerían, dando la palabra al Dr. Henry Hernández coordinador de la Unidad de Salud:

- **Punto no. 1**

El señor **Wilson Astacio Belliard**, en su presentación informo pertenecer al cuerpo de bomberos, estar certificado como Instructor certificado de áreas de emergencia, prevención de incendios, natación básica, entre otros.

El Dr. Henry Hernandez manifestó el interés de mantener el personal de brigada identificado en las diferentes áreas.

La seguridad debe de saber cuánto empleados debe de haber en cada piso o la institución Oficina principal adess sus zonas seguras en el parqueo.

 <p>ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES</p>	<h2>MINUTA DE REUNIÓN</h2>	CÓDIGO: FO-SGI-01	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA DE EMISIÓN: Abril, 2013	ACTUALIZACIÓN: Octubre, 2020

- **Punto no. 2**

Con la anuencia de todo el personal de la Brigada de emergencia se dispuso la designación del señor **Wilson Astacio Belliard** como asesor técnico del comité mixto y Coordinador de los Miembros de la Brigada de Emergencia.

- **Punto no. 3**

Se realizó una sensibilización en Plan De Emergencias y de Evacuaciones impartida por el Dr. Henry Hernandez,



LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre Actividad:		Reunion Comité Mixto de Seguridad y Salud		Código	FO-RRHH-10
Fecha:	12/10/2022	Horario:	11:00 AM A 12:00	Versión	00
Facilitador(a):	Henry Hernandez Heredia	Institución:	ADESS	Fecha de Aprobación	Octubre, 2020

Escribir en Letra de Molde

Capacitación: /Taller: /Reunión: /Otros: Especifique:

N	Nombre y Apellido	Sexo (H/M)	Número de Cédula	Dirección, Departamento y/o Regional	Cargo	Correo Electrónico	Número de Teléfono	Firma
1	Wilson Astacio	H	601-0190116-3	STRH	Oficial	wastacio@adess.gob.do	809-254-7248	
2	Benny Aguirre	M	001-0790353-6	RRHH	Eucayasa	boguir@adess.gob.do	809-224-6968	
3	Ricardo González	M	402-211412-3	Comunicación	Diseñador Gráfico	Rgonzalez@adess.gob.do	809-668-7590	
4	Heidy Santana	M	113-0002131-5	DPD	Coordinadora	hsantana@adess.gob.do	809-678-9512	
5	Franciel Lora	M	402-3940224-7	DPD	secretaría Ejecuti	Flora@adess.gob.do	2117	
6	Angel Ramirez T.	H	402-23358454	DAF	Analista	aramirez@adess.gob.do	2214	
7	Henry Mary	H	001-1113907-1	DTIC	Enc.	hmary@adess.gob.do	2134	
8	Miris M. Reyes V.	M	402-2106265-2	RRHH	Técnicas	mreyes@adess.gob.do	2108	
9	Daniela Cominew	M	001-178299-1	RR-HH	Analista	dcominew@adess.gob.do	-	
10	Bardita Zapata	M	001-1716675-1	DAF	Sub-DAF	bzapata@adess.gob.do	2552	
11	Miguel Ferrera	H	073-0014424-7	DAF	Enc.	mferrera@adess.gob.do	2116	
12								
13								
14								
15								

Observaciones:

NOTA: Colocar N/A cuando no aplique. Colocar "M" si es Mujer / "H" si es Hombre