



CONSEJO NACIONAL PARA LA REGLAMENTACIÓN Y FOMENTO DE LA INDUSTRIA LECHERA (CONALECHE)

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	(1) LIDERAZGO	(1.1) Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	No se ha actualizado el código de ética institucional.	Actualización del código de ética.	Mantener los empleados informados y actualizados sobre los lineamientos éticos de la institución.	I. Reunión y revisión para actualización del código de ética (Diseño, digitación, impresión, socialización y aprobación).	ene-23	abr-23	Tecnológicos, Financieros	Código de ética actualizado.	Dpto. Recursos Humanos.	
2	(1) LIDERAZGO	(1.1) (Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores).	La institución no dispone de una Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.	Crear Oficina Libre Acceso a la Información Pública.	Contar con una Oficina de Libre Acceso de la Información.	I. Habilitar el área de la OAI. II. Asignar al RAI. III. Dar el entrenamiento.	ene-23	jun-23	Tecnológicos, Humanos, Financieros.	I. Oficina de Libre acceso a la información Habilitada. II. Personal designado y debidamente capacitado para ejercer sus funciones.	Dpto. TIC / Dpto. Administrativo y Financiero/ Dpto. Recursos Humanos.	
3	(2) ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	(2.1) Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.	No se cuenta con un Análisis FODA actualizado.	Contar con FODA Actualizado.	Contar con FODA actualizado que sirva de insumo para la elaboración del Plan Estratégico Institucional.	I. Levantamiento de Información. II. Reuniones de trabajo. III. Realizar análisis por áreas.	feb-23	may-23	Humanos, Financieros	Análisis FODA realizado.	Dpto. Planificación y Desarrollo.	

4	(3) PERSONAS	(3.1) Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se ha definido una política para implementar la inserción laboral de personas con discapacidad, así como identificar necesidades del personal para capacitarse y brindar flexibilidad con el horario, de ser necesario.	Contar con una Política para implementar la inserción laboral de personas discapacitadas.	Facilitar los procesos de inserción laboral de personas con discapacidad, cumpliendo con la política de la institución.	I.Redactar las políticas establecidas.	ene-23	abr-23	Humanos, Financieros	I. Política diseñada. II. Implementación de política de inserción laboral para personas discapacitadas.	Dpto. Recursos Humanos /Dpto. Jurídico.
5	(3) PERSONAS	(3.2) Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	No se aplican pruebas de laboratorios.	Contar con la aplicación de pruebas de laboratorio para personal de nuevo ingreso.	Contar con un diagnóstico clínico del personal de nuevo ingreso.	I. Crear propuesta. II. Realizar procedimientos.	ene-23	jun-23	Humanos, Financieros	I. Informe de Resultados de las pruebas aplicadas. II. Cantidad de pruebas de laboratorio	Dpto. Recursos Humanos.
6	(4) ALIANZAS Y RECURSOS	(4.2) Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.	No se ha culminado la Carta Compromiso al Ciudadano.	Contar con la Carta Compromiso al Ciudadano.	Permitir a los ciudadanos y/o clientes conocer los servicios que ha comprometido la institución.	I. Terminar encuestas. II. Determinar los atributos. III. Reeditar Brochure. IV. Aprobación de Carta Compromiso.	ene-23	mar-23	Humanos, Financieros	Carta Compromiso aprobada, difundida y debidamente socializada.	Dpto. Planificación y Desarrollo.
7	(4) ALIANZAS Y RECURSOS	(4.6) Gestionar las instalaciones.	No se ha culminado con la determinación de los puntos de acceso y reuniones ante catástrofes con el COE.	Colocar y determinar los puntos de acceso y reuniones ante catástrofe con el COE.	Contar con puntos identificados de acceso y reuniones ante catástrofes para salvaguardar la seguridad del personal.	I. Identificar puntos de accesos. II. Señalización de salidas de emergencias.	ene-23	sep-23	Humanos, Financieros	I. Reuniones con el COE. II. Diseño de protocolo de emergencia. III. Reuniones con el personal para socializar el protocolo. IV. Puntos de acceso, reuniones, y salidas de	Comité de Salud y Seguridad en el Trabajo.
8	(5) PROCESOS	(5.2) Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.	No se ha realizado una actualización del registro de llamadas en el Departamento Técnico Lácteo.	Actualizar el registro de llamada sobre asistencia técnica al Departamento Técnico Lácteo	Estandarizar el servicio de asistencia técnica que se brinda vía llamadas telefónicas del Departamento de Técnico Lácteo.	I. Reunión con las diferentes áreas del CONALECHE para elaborar un formato oficial.	ene-23	feb-23	Tecnológicos, Humanos, Financieros.	Registro de asistencias técnicas actualizado.	Dpto. Técnico Lácteo.

