




**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS MISIONALES

Diseño, Levantamiento, Codificación y control de documentos:	Documentos aprobados por:
Dirección de Planificación y Desarrollo	 Director Ejecutivo

"Los procedimientos y políticas de APORDOM son distribuidos atendiendo a su alcance mediante copias controladas a las diferentes áreas de la institución; los mismos cuentan con la firma del Director Ejecutivo al final de cada uno de ellos. En las carpetas físicas se encuentran los documentos propios de cada Dirección, así también los documentos relacionados con las demás".
