



Dirección General del Catastro Nacional

Fecha Elaboración:
21 de octubre 2021

Período:
Oct 2021- Dic 2022

Elaborado Por:
Naomi Abreu

Revisado Por:
1. CMSST 31/03/2022
2. CMSST 26/09/2022
3. CMSST 21/12/2022

REGISTRO DE PLAN DE ACCION COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CMSST)

OBJETIVO	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	RESPONSABLES	ESTATUS	OBSERVACIONES	MIEMBRO DEL COMITÉ A CARGO
Establecer programa de seguridad y salud en el trabajo	Desarrollo, aprobación e implementación del programa	Ene - Mar	100%	Programa aprobado	CMSST	80%	Se realizará la socialización y divulgación a principios del año 2023	Naomi Abreu
	Socialización de los procedimientos contenidos	Abr - Jun		Registros de convocatoria y asistencias	Departamento de Recursos Humanos			
Conformar brigadas de emergencias	Selección equipo interdepartamental.	Feb - Mar	100%	Brigadas conformadas	CMSST	100%		Claudio Ogando
	Capacitación brigadas de emergencia.			Registro de asistencia o Informe de ejecución del plan de capacitación	Departamento de Recursos Humanos			
Mantenimiento de extintores	Levantamiento para presupuesto de mantenimiento y compra de nuevas unidades	Abril	100%	Extintores instalados	CMSST	100%	..\Minutas\solicitud mantenimiento extintores DIC2022.pdf	División de Servicios Generales (Lenín Benitez)
	Solicitud de Compra				Departamento de Recursos Humanos			
	Instalación e instrucciones de uso a todo el personal				Departamento Administrativo y Financiero			
Adquisición de botiquín para las oficinas de la Liga Municipal Dominicana	Solicitud de compra	Agosto	100%	Botiquín instalado	CMSST	100%	..\Minutas\Enviadas al MAP\Enero 2022.pdf	Naomi Abreu
	Adecuación del espacio				Departamento de Recursos Humanos			
	Instalación e instruir sobre el uso				Departamento Administrativo y Financiero			
Gestionar la adquisición de señálicas, luces de emergencia y alarma	Levantamiento para presupuestar y delimitar los puntos de colocación.	Ene - Dic	40%	Señálicas, luces de emergencia y alarmas colocadas	Sección de Almacén y Suministro	40%	Las señálicas se deben colocar en la parte inferior de las paredes, encima de los zócalos.	Alberto de la Rosa
	Solicitud de compra.							
	Instalación.							
Coordinar y realizar simulacros	Combate de incendio	Abril Octubre	100%		Departamento de Recursos Humanos	100%	SIMULACRO 21102021\INFORME DEL SIMULACRO DE EVACUACION POR TERREMOTO DEL 20 DE OCTUBRE DE 2021.pdf	Naomi Abreu Jacqueline Aquino
	Terremoto							
	Ruta de evacuación							

Capacitar en seguridad y salud ocupacional	Seguro de riesgos laborales	Ene - Dic	3 Capacitaciones al año. Capacitar el 50% del personal	Registro de asistencia o Informe de ejecución del plan de capacitación	CMSST	100%	Se capacitó el 76% de los colaboradores. ..\Capacitaciones SSO\Asistencias curso SRL.pdf ..\Capacitaciones SSO\2022\Ergonomia en el lugar de trabajo .pdf	Departamento de Recursos Humanos (Analista de Recursos Humanos)
	Ergonomía en el lugar de trabajo							
	Riesgos en la oficina							
	Riesgo eléctrico							
	Orden y limpieza en el lugar de trabajo							
	Plan de emergencia y evacuación							
	Uso de extintores							
	Taller del reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo							
Primeros auxilios								
Charla Complementaria: Cáncer de Prostata								
Redistribución del cableado y conexiones eléctricas	Levantamiento para requerimiento de compra de materiales e insumos	Ene - Dic	100%	Informe estadístico de resultados	División de Servicios Generales	70%	Se realizó un levantamiento de reconocimiento y la orden de compra para los materiales necesarios, estamos a la espera de que nos suplan para proceder.	Yorgy Matos
	Sustituir el cableado provisional por instalaciones fijas adecuadas				Departamento de Tecnología de la Información			
	Verificar que los equipos tengan conexión a tierra							
Adopción de medidas correctivas	Colocación de cintas antideslizantes en las escaleras entre el 2do y 3er piso	Ene - Dic	100%	Registro de mantenimientos y actividades realizadas	División de Servicios Generales	85%	..\Certificación de ERGONOMIA.pdf	Jacqueline Aquino
	Adecuar las áreas de las salidas de emergencia			Departamento Administrativo y Financiero				
	Adaptar los espacios de trabajo y el mobiliario según los principios de ergonomía							

Realizar jornadas periódicas de limpieza y desinfección	Mantenimiento preventivo de los aires acondicionados (Conductos)	Ene - Dic	100%	Registros de mantenimientos y fumigación	División de Servicios Generales	100%	Acciones correctivas Servicios Generales.pdf	Lenin Benitez
	Limpeza de las rejillas exteriores							
	Limpeza profunda en todos los espacios de trabajo							
	Fumigación en las oficinas							
Diseñar documentos para inspecciones de seguridad	Diseñar listas de verificación para inspecciones internas	Ene - Dic	100%	Listas de verificación	Departamento de Planificación y Desarrollo	100%	..\Formularios\Inspeccion de extintores.xls ..\REGISTRO DE CONTAMINANTES\Registro General Contaminantes Químicos.pdf C:\Users\nabreu\Desktop\2021\Seguridad y Salud Ocupacional\Políticas y Procedimientos\Mantenimiento Preventivo de Limpieza v Areas Comunes.pdf ..\Políticas y Procedimientos\Mantenimiento Preventivo Acondicionadores de Aire.pdf ..\Minutas\Procedimientos de Mantenimiento\Tramitación de Documentos.pdf	Anny Reyes
	Registro de contaminantes químicos			Matriz verificada	División de Servicios Generales			
	Procedimiento de limpieza y áreas comunes			Procedimientos aprobado	División de Servicios Generales			
	Procedimiento para el mantenimiento preventivo de aires acondicionados				Departamento de Planificación y Desarrollo			
	Procedimiento de gestión adecuada de documentos				Departamento de Conservación Catastral			
Departamento de Planificación y Desarrollo								
Investigación de accidentes	Realizar investigación de accidentes	Ene - Dic	100%	Formularios remitidos a IDOPPRIL	Departamento de Recursos Humanos	100%	..\Certificación No Accidentes-Incidentes ENE-MAR22.pdf	Departamento de Recursos Humanos (Analista de Riesgos Laborales)
	Remitir formularios al IDOPPRIL							