

RRHH/CE/146/2022

Santo Domingo Este,
15 de diciembre del 2022

Al : **DARIO CASTILLO LUGO**
Ministro de Administración Pública (MAP).

Vía : **HUGO GUZMÁN**
Director de la Gestión de Evaluación Institucional.

Asunto : Remisión de Plan de Acción de clima Laboral 2022-2023.

Distinguidos señores:

Luego de saludarle muy cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a su Despacho, con la finalidad de remitirle el Plan de Acción de la Encuesta de Clima Laboral 2022-2023 de nuestra institución, de acuerdo a los resultados obtenidos en la encuesta de clima laboral aplicada en el mes de octubre del año en curso, para así continuar con las mejoras, para así seguir creciendo y fortaleciéndonos como institución.

Hacemos tal remisión con el propósito de cumplir con los requisitos exigidos por esa institución para el SISMAP.

Agradeciendo de antemano su respuesta positiva, le saluda, con alta consideración y estima,

Sin más por el momento, se despide;



Muy atentamente

EAFM/SS/nf...

DR. EDGAR AUGUSTO FELIZ MENDEZ
Director General.

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN					Actividad:	Área:			
					Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional	Comedores Economicos del Estado Dominicano			
OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-2022	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESP
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
	CANTIDAD DE TRABAJO	Evaluacion de la carga de trabajo por area para determinar que la carga laboral sea adecuada y equitativa	Asegurar que la carga de trabajo laboral sea la adecuada en cada posicion	Realizar un levantamiento del trabajo realizado por los diferentes colaboradores.	01/11/2022	01/11/2023	en proceso	Que el 100% de los servidores publico de esta institucion tenga sus funciones clara y especificas, ademas no deben sentirse cargados de trabajo	Dirección Encargada Hu
				Realizar un estudio para identificar cuales son los colaboradores del area que tienen mas trabajo	01/11/2022	01/11/2023			
				Hacer una redistribucion de las funciones de los colaboradores.	01/11/2022	01/11/2023			
				Realizar un analisis al manual de cargo y de funciones para hacer los ajustes necesarios.	01/11/2022	01/11/2023			
	SALARIO	Análisis salarial para evaluar los cargos de la institucion a fin de lograr una mejor equidad salarial	Ajustar el salario de acuerdo a las escalas salariales	Realizar analisis salarial de acuerdo a la nueva escala salarial	01/11/2022	01/11/2023	en proceso	lograr que el 100% de los servidores publicos de nuestra institucion se le realice un reajuste salarial	Direccion G Direccion A Direccion F Encargado de Departame Recursos H
				Solicitar el presupuesto para fines de ajustes salariales	01/11/2022	01/11/2023			
				Aplicación del ajuste salarial de acuerdo a los resultados de analisis	01/11/2022	01/11/2023			
	BENEFICIOS	Hacer una comparacion con otras instituciones del Gabinete social a fin de identificar diferencias en termino de beneficios de empleados, para realizar ajustes si son necesarios.	Implementacion de beneficios para ser competitivos dentro de nuestro sector.	Analizar los beneficios actuales, divulgar los beneficios actuales para que los mismos sean de su conocimiento y fomentar el uso de los mismos, ademas de agregar mas beneficios como transporte y una pequeña compra para nuestros colaboradores.	01/11/2022	01/11/2023	en proceso	100% de los servidores publicos disfruten de mas beneficios.	Division de Beneficios de recur Direccion y Direccio
USO DE LA TECNOLOGIA	Capacitar al Personal que requiere de conocimiento de computadoras para el desempeño de sus funciones	Manejoj adecuado de la herramienta tecnologica para el desempeño de las funciones	capacitar al personal sobre el uso del computador y/o plataforma que se requiera para el desempeño de sus funciones	01/11/2022	01/11/2023	en proceso	lograr que el 80% de nuestros servidores publicos se capacite en el uso de la tecnologia.	Division de Depar Tec Depar Recurs	
BALANCE EN EL TRABAJO Y LA FAMILIA	Fomentar el balance vida y trabajo en nuestra Institucion	Crear una cultura de balance entre la vida familia y el trabajo en la institucion	Realizar plan de comunicación donde se eduque a los empleados sobre el balance trabajo-familia, crear espacios o actividades que fomenten ese balance	01/11/2022	01/11/2023	en proceso	100% de los servidores publicos tengan cun balance entre la vida familia y el trabajo.	Dirección Recurs Dirección Dirección	
DISPONIBILIDAD Y RECURSOS	Mejorar la planificacion laboral para que los colaboradores puedan realizar sus labores dentro del horario laboral	Porcentaje de avance de Implementacion	Evaluar cuales son las areas que frecuentemente laboran fuera de los horarios laborales frecuentemente. Responsabilizar a cada encargado de area de avisar a tiempo al personal que necesita con anterioridad y la necesidad de labor en hora extra.	01/11/2022	01/11/2023	en proceso	100% de los colaboradores	Dirección Recurs Dirección Dirección	
EQUIDAD Y GENERO	Planificar y hacer un levantamiento para que las labores sean distribuidas de manera equitativa en los empleados que se requiera su presencia.	Porcentaje de avance de Implementacion	Hacer un analisis de que a la hora de realizar las labores se haga con la debida equidad.	01/11/2022	01/11/2023	en proceso	100% de los colaboradores	Enc. Rec Dirección Dirección	