

DIRECCION GENERAL DE MINERIA

Acta de Reunión Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha	23/09/2022	Hora Inicio:	10:00 a.m.	Hora Término:	12:00 a.m.	Lugar:	Salón Gerald Ellis Lisker de la DGM
-------	------------	--------------	------------	---------------	------------	--------	-------------------------------------

ASISTENTES A LA REUNIÓN

MIEMBROS	A	NA		FIRMA
		J	NJ	
Domingo Amparo		x		Está de vacaciones
Ketty de la Cruz	P			
Leopoldo Gonzalez	P			
Santiago Muñóz	P			
Carla Cabral	P			
Julián Tolentino	P			
Theyder Moquete Piña	p			
Petra de la Cruz		x		Está de vacaciones
Ana Almonte	P			
Luis Manuel Acosta	P			
Alba de León	p			Está de vacaciones
Maria Flores		x		Esta en una reunión

Asesor Técnico: **Santiago Muñoz.**

Aprobación del Acta Anterior	SÍ	x	NO
------------------------------	----	---	----

AGENDA

1. Lectura de la minuta de la reunión anterior
2. Medidas de seguridad a implementar ante el paso de la tormenta Fiona.
3. Programación de las fiscalizaciones y viajes de campo.
4. Evacuación del personal.

TEMAS TRATADOS

1. Se reiteraron las áreas de mayor riesgo las oficinas de la DGM:
 - a) Inundación por la infiltración de agua por los bordes de las ventanas de .
 - b) La existencia de documentos y equipos electrónicos.
2. Se implementación las siguientes medidas del Plan de Emergencia, que incluyó:
 - a) Disponer de una linterna en la recepción.
 - b) Desconectar y alejar del área de las ventanas todos los equipos y herramientas
 - c) Cubrir con fundas plásticas los equipos y herramientas de trabajos para protegerlos de la lluvia la humedad.

- d) Cubrir con lonas plásticas los archivos y carpetas del área de Archivo y Correspondencia.
 - e) Guardar en lugar seguro los documentos y pertenencias para evitar que estos se dañen.
3. Se suministraron alimentos no perecederos para el personal de seguridad, que incluyeron:
- a) Cuatro (4) sopas instantáneas de vaso.
 - b) Cuatro (4) atún enlatado.
 - c) Seis (6) sardinas.
 - d) Un (1) paquete de galletas
 - e) Un (1) paquete de casabe.
 - f) Un (1) pan de agua.
 - g) Un (1) cartón de leche.
 - h) Un (1) cartón de Choco Rica.
4. Se dejó a disposición del personal de vigilancia medicamentos necesarios para cualquier malestar de salud.
5. Fueron reprogramados los viajes de campo para después del paso de la tormenta Fiona.
6. El personal fue evacuado al punto de reunión de las instalaciones de la DGM, **atendiendo a un llamado de emergencia** debido a un Conato de incendio evidenciado en las oficinas del Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP), ubicada en el piso 14 del Edificio Gubernamental Juan Pablo Duarte. AA

ACUERDOS

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	Logrado
1. Se acordó identificar a los miembros de la Brigada de Emergencia de la DGM, proveerlos de los Equipos de Protección Personal requeridos.	Ana Almonte		
2. Se acordó dar a conocer los miembros de la Brigada de Emergencia, a todo el personal de la DGM.	RRHH		

Fecha próxima reunión: 27/10/2022.


Petra Cruz.
Firma secretario




Domingo Amparo.
Firma presidente