

A thick dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow-shaped graphic points to the right from the bar, containing the date.

13-12-2022

Informe de Seguimiento Plan de Mejora 2022

Several thin, light blue lines curve upwards from the bottom left corner, resembling blades of grass or stylized reeds.

Dirección General de Ganadería

Objetivo

Presentar los resultados del cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Mejora Institucional 2022.

Antecedentes

En cumplimiento a las disposiciones del Decreto Núm. 211-10, durante el año 2021 el Comité de Calidad realizó el autodiagnóstico institucional bajo el Modelo Marco Común de Evaluación -Modelo CAF, que concluyó en el Plan de Mejora Institucional a ser ejecutado entre enero y diciembre del 2022, y que tomó en cuenta las lecciones aprendidas de la ejecución del Plan de Mejora 2021, cumpliendo así el ciclo PDCA de mejora continua.

La obligatoriedad de realizar autodiagnósticos CAF y disponer de planes de mejora para el Sector Público dominicano se refleja en los indicadores No. 1 y 2 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), con vigencia de un año respectivamente.

Alcance

La evaluación de los avances del Plan de Mejora abarca el análisis de las diez (10) acciones de mejora que están contenidas en el mismo, a ser ejecutadas por las áreas misionales y de la Dirección General de Ganadería.

1. Resultados

	Periodo	Enero-Diciembre 2022
Acción de Mejora:	No. 1	
Referencia:	<u>SUBCRITERIO 1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión Visión y Valores</u>	
Área de Mejora:	La institución ha revisado y actualizado su Plan Estratégico 2021-2024	
Acción de Mejora:	Plan Estratégico con Nueva Misión, Visión y objetivos estratégicos actualizados, aprobados y socializados	
Objetivo:	Alinear la estrategia institucional a la nueva misión, visión y valores	
RESPONSABLE EJECUCION:	Depto. de Planificación y Desarrollo	

Estado de Acción	100%
-------------------------	-------------

	Periodo	Enero-Diciembre 2022
Acción de Mejora:	No. 2	
Referencia:	<u>SUBCRITERIO 1.2 Gestionar la organización su rendimiento y mejora continua</u>	
Área de Mejora:	Estructura Organizativa y Manual de Cargos	
Acción de Mejora:	Estructura Organizativa adecuada y actualizada acorde a las necesidades y objetivos estratégicos de la institución	
Objetivo:	Adecuar la estructura Organizativa y Manual de Cargos	
RESPONSABLE EJECUCION:	Depto. de Planificación y Desarrollo	

Estado de Acción	75%
-------------------------	------------

	Periodo	Enero-Diciembre 2022
Acción de Mejora	No. 3	
Referencia:	Subcriterio 1.2 Gestionar la organización su rendimiento y mejora continua	
Área de Mejora:	Tabla de indicadores o Dashboard	
Acción de Mejora:	Crear Tabla de indicadores para monitoreo del cumplimiento de metas	
Objetivo:	Monitorear los indicadores de metas y proyectos	
Responsable:	Depto. de Planificación y Desarrollo / Div. de Desarrollo Institucional	

Estado de Acción	100%
-------------------------	-------------

	Periodo	Enero-Diciembre 2022
Acción de Mejora:	No. 4	
Referencia:	Subcriterio 2.1 Reunión información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión	
Área de Mejora:	Encuesta de satisfacción ciudadana	
Acción de Mejora:	Realizar encuesta de satisfacción ciudadana a una muestra representativa de usuarios	
Objetivo:	Recolectar información relevante para la gestión de calidad a través de encuestas a los usuarios de nuestros servicios	
Responsable:	Div. de Desarrollo Institucional y calidad en la gestión	

Estado de Acción	100%
-------------------------	-------------

	Periodo	Enero- Diciembre 2022
Acción de Mejora:	No. 5	
Referencia:	Subcriterio Planificar, mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de manera transparente	
Área de Mejora:	No se evidencia Políticas y procedimientos Institucionales	
Acción de Mejora:	Elaborar manual de procedimientos y políticas institucionales	
Objetivo:	Plasmar todas las políticas y procedimientos de las áreas de apoyo, transversales y misionales	
Responsable:	Depto. de Planificación y Desarrollo / Div de Desarrollo Institucional	

Estado de Acción	100%
-------------------------	-------------

	Periodo	Enero- Diciembre 2022
Acción de Mejora:	No. 6	
Referencia:	Subcriterio Identificar, diseñar, gestionar, e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés	
Área de Mejora:	No se evidencia Identificados los servicios que podrían brindarse de forma virtual	
Acción de Mejora:	Elaborar catálogo de servicios simplificado y actualizado	
Objetivo:	Innovar y actualizar el catálogo de servicios ofrecidos por la institución y analizar cuáles de ellos podrían simplificarse para ofrecerlos de manera virtual	
Responsable :	Div. de Tecnología / Div. de Desarrollo Institucional y calidad en la gestión / Dir. De Sanidad / Dir. Extensión y Fomento	

Estado de Acción	100%
-------------------------	-------------

	Periodo	Enero- Diciembre 2022
Acción de Mejora:	No. 7	
Referencia:	Subcriterio Tomar en cuenta que está logrando la organización con la responsabilidad social	
Área de Mejora:	No se evidencia Planificación y gestionar de las actividades de responsabilidad Social que se realizarán durante el año	
Acción de Mejora:	Hacer Calendario de actividades de responsabilidad social	
Objetivo:	Hacer un cronograma de distintas actividades de responsabilidad social e involucrar a los colaboradores	
Responsable:	Depto. de Planificación / Div. de Recursos Humanos	

Estado de Acción	100%
-------------------------	-------------

	Periodo	Enero-Agosto 2022
Acción de Mejora:	No. 8	
Referencia	Subcriterio Considerar los Resultados alcanzados por la organización	
Área de Mejora:	No se evidencia que se establezca un mecanismo de medición en términos de output (en términos de calidad y cantidad en la prestación de servicios brindados)	
Acción de Mejora	Hacer Dashboard de medición de servicios	
Objetivo:	Implementar una herramienta o software que permita medir la relación entre calidad y cantidad y atributos de los servicios brindados	
Responsable :	Div de Tecnología / Div de Desarrollo Institucional y calidad en la gestión / Dir. De Sanidad / Dir.Extension y Fomento	

Estado de Acción	100%
-------------------------	-------------

	Periodo	Enero-Diciembre 2022
Acción de Mejora:	No. 9	
Referencia:	Subcriterio Considerar como parte de la mejora en los procesos las sugerencias realizadas en los buzones	
Área de Mejora:	No se evidencia el Análisis y evaluar las posibles oportunidades de mejora que lleguen a la institución por los diferentes grupos de interés y ponderar cuales de ellas se podrían realizar	
Acción de Mejora:	Realizar Procedimiento de revisión de buzón de quejas y sugerencias	
Objetivo:	Establecer como procedimiento la revisión periódica de los buzones de sugerencia mediante el comité de calidad.	
Responsable :	Comité de Calidad	

Estado de Acción	100%
-------------------------	-------------

	Periodo	Enero-Diciembre 2022
Acción de Mejora:	No. 10	
Referencia:	Subcriterio Medir los niveles de eficiencia internos	
Área de Mejora:	No se evidencia Análisis de las oportunidades de mejora para eficientizar los procesos internos	
Acción de Mejora:	Implementar el sistema de gestión de comunicación Trans Doc	
Objetivo:	Establecer parámetros de medición de eficiencia en los procesos internos	
Responsable :	Div. de Tecnología	

Estado de Acción	100%
-------------------------	-------------

Seguimiento al avance del Plan de Mejora Institucional

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)				
		0%	25%	50%	75%	100%
Plan Estratégico con Nueva Misión, Visión y objetivos estratégicos actualizados, aprobados y	Depto. de Planificación y Desarrollo					
Estructura Organizativa adecuada y actualizada acorde a las necesidades y objetivos estratégicos de la institución	Depto. de Planificación y Desarrollo / Div de Desarrollo Institucional					
Crear Tabla de indicadores para monitoreo del cumplimiento de metas	Div. de Tecnología / Div de Desarrollo Institucional y calidad en la gestión					
Realizar encuesta de satisfacción ciudadana a una muestra representativa de usuarios	Div. de Desarrollo Institucional y calidad en la gestión					
Elaborar manual de procedimientos y políticas institucionales	Depto. de Planificación y Desarrollo / Div de Desarrollo Institucional					
Elaborar catalogo de servicios simplificado y actualizado	Div. de Tecnología / Div de Desarrollo Institucional y calidad en la gestión / Dir.deSanidad / Dir.Extension y Fomento					
Hacer Calendario de actividades de responsabilidad social	Depto. de Planificación / Div. de Recursos Humanos					
Hacer Dashboard de medición de servicios	Div. de Tecnología / Div de Desarrollo Institucional y calidad en la gestión / Dir.deSanidad / Dir.Extension y Fomento					
Realizar Procemiento de revisión de buzón de quejas y sugerencias	Comité de Calidad					
Implementar el sistema de gestión de comunicación Trans Doc	Div. de Tecnología					
			0%	0%	10%	90%

Recomendaciones

Como resultado del seguimiento al plan de acción CAF durante el primer y segundo semestre de año 2022 la ejecución de los planes de mejora se ha ejecutado en un 90% de las acciones, por lo que se recomienda continuar con las reuniones extraordinaria del Comité de Calidad con los responsables de las acciones para informarles los resultados de este informe.

ANEXOS.

I. Plan estratégico del sector pecuario 2021-2024



[PEI-DIGEGA 16-12-2021 \(ganaderia.gob.do\)](http://ganaderia.gob.do)

3. Crear Tabla de indicadores para monitoreo del cumplimiento de metas

Dirección General de Ganadería									
Año	Iniciativas	Sistema	ITICGE	NOBACI	Cumplimiento de la ley 200-04	Gestión presupuestaria	Contrataciones públicas	Transparencia Gubernamental	SISANOC
2019	N/A	63%	60%	0%	98%	N/A	97%	N/A	N/A
2020	N/A	66%	64%	0%	98%	76%	97%	N/A	N/A
2021	100%	80%	64%	13%	100%	76%	97%	89%	78%
2022	100%	89%	63%	21%	100%	97%	97%	89%	95%

4. Encuesta de satisfacción ciudadana

Resultados Encuesta de Satisfacción Ciudadana por atributos Servicios de Asistencia técnica y Registro de Productos

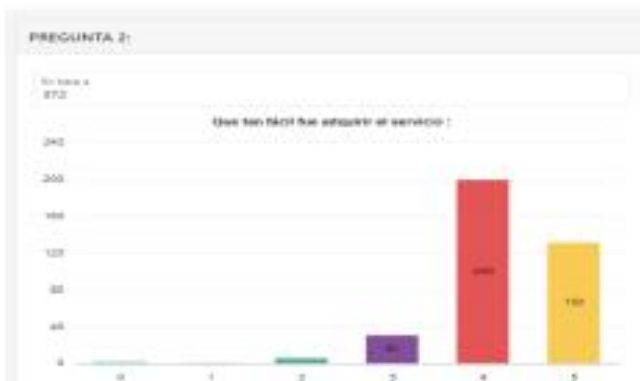


Atributo 1) Tiempo de respuesta

Tamaño de muestra: 372 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = 319

Estandarización nivel de satisfacción: $319/372 = 85\%$



Atributo 2) Accesibilidad al servicio

Tamaño de muestra: 372 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = 319

5. Políticas y procedimientos



The image shows the cover page of a manual. On the left is the logo of the 'DIRECCION GENERAL DE GANADERIA' (DIGEGA). The title is 'MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CAMPO PARA EL CONTROL DE LA BRUCELOSIS BOVINA'. Below the title is the word 'ÍNDICE' followed by a table of contents:

1. INTRODUCCIÓN	1
2. MARCO LEGAL	1
3. OBJETIVOS	1
4. DEFINICIONES	2
5. EPIDEMIOLOGÍA DE LA ENFERMEDAD	3
6. VACUNACIÓN CONTRA BRUCELOSIS	5
7. VIGILANCIA EN PUNTOS DE ACOPIO Y LECHERÍAS	8
8. MANEJO SANITARIO DE FINCAS	9
9. MANEJO DE FINCAS CON ESTATUS SANITARIO DESCONOCIDO	9
9.1. MUESTREO SEROLÓGICO	10
10. MANEJO DE FINCAS NEGATIVAS	11
10.1. MUESTREOS PARA VIGILANCIA	11
10.3. DECLARACIÓN DE "FINCA LIBRE"	12
11. MANEJO DE FINCAS POSITIVAS	14
11.1. DECLARACIÓN DE CUARENTENA	14
11.2. ELIMINACIÓN DE ANIMALES POSITIVOS	14
11.3. EVITAR LA DISEMINACIÓN A OTROS HATOS	15

6. Catálogo de Servicios

	SERVICIOS PRINCIPALES
---	------------------------------

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA

FECHA: 26/7/2022

SERVICIOS	MODALIDAD DE PRESTACION	DEMANDA DEL CIUDADANO ENERO-JUNIO 2022*
Autorización para la importación de productos y subproductos de origen animal	Electrónica	8,964
Cuarentena de animales importados	Electrónica	10,577
Autorización para la exportación de animales, productos y subproductos de origen animal	Personal	966
Registro de Productos, Alimentos y Establecimientos Veterinarios	Presencial y electrónica	1,412
Capacitación y Asistencia a Productores Pecuarios	Presencial, telefónica o electrónica	7,403
Emisión de permisos de no objeción y certificaciones de Productos, Alimentos y Establecimientos Veterinarios	electrónica	2105
Habilitación de establecimientos para exportar pieles	Presencial o electrónica	13
Certificación sanitaria para exportación de piel	Presencial o electrónica	58
Saneamiento en Fincas	Presencial, telefónica o electrónica	511,287 *unidad: cantidad de animales
Control de la Movilización de Animales	Presencial	4,558
Acreditación Profesionales Veterinarios	presencial	27
Asistencia técnica en buenas prácticas de ordeño, acopio y manufactura	Presencial, telefónica o electrónica	967
Asistencia Técnica para producción de leche de calidad	Presencial, telefónica o electrónica	586
Registro en el Sistema Nacional de Trazabilidad Pecuaria	Presencial, telefónica o electrónica	826
Servicio de Registro, georreferenciación y asistencia técnica para Comercialización de Miel	Presencial, telefónica o electrónica	2,835
inseminación de bovinos	Presencial, telefónica o electrónica	473

Elaborado por

 Ing. Karina Segura Mota
 Enc. Div. De Desarrollo Organizacional y Calidad



Aprobado por

 Dr. Geovanny Molina
 Director General

Revisado por

 Lic. Austray Rodriguez
 Enc. Depto. De Planificación y Desarrollo



Servicios: nombre del servicio.

Modalidad de prestación: vías de prestación del servicio (teléfono, web, email, app, presencial, otros).

Demanda del ciudadano: cantidad de solicitudes recibidas al mes.

7. Calendario de actividades de responsabilidad social



Cronograma Actividades de Responsabilidad Social 2022 Dirección General de Ganadería

Actividad	T1	T2	T3	T4
Donación de Miel				
Donación de Sangre				
Siembra de árboles				
Limpieza de Playas				



8. Medición de los servicios

Resultados Encuesta de Satisfacción Ciudadana por atributos Capacitación y Asistencia a Productores Pecuarios y Saneamiento en Fincas

Capacitación y Asistencia a Productores Pecuarios

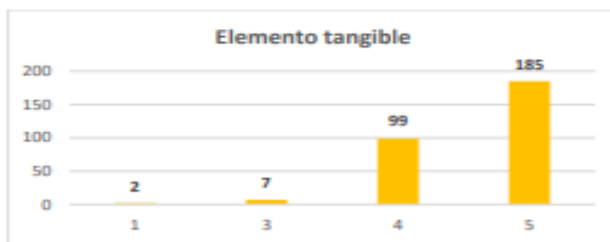


Atributo 1) Tiempo de respuesta

Tamaño de muestra: 293 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **267**

Estandarización nivel de satisfacción: $267/293 = 91\%$



Atributo 2) Elemento tangible

Tamaño de muestra: 293 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **284**

Estandarización nivel de satisfacción: $284/293 = 97\%$

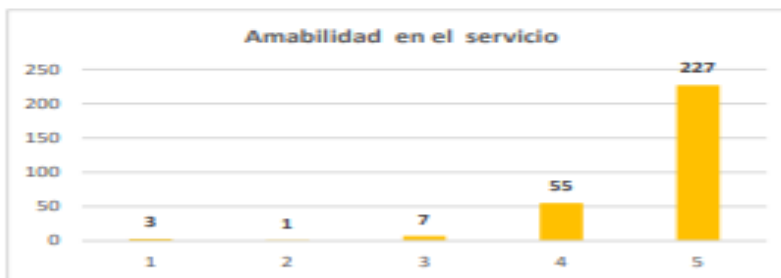


Atributo 3) Accesibilidad al servicio

Tamaño de muestra: 293 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **248**

Estandarización nivel de satisfacción: $248/293 = 85\%$



Atributo 4) Amabilidad en el servicio

Tamaño de muestra: 293 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **282**

Estandarización nivel de satisfacción: $282/293 = 96\%$

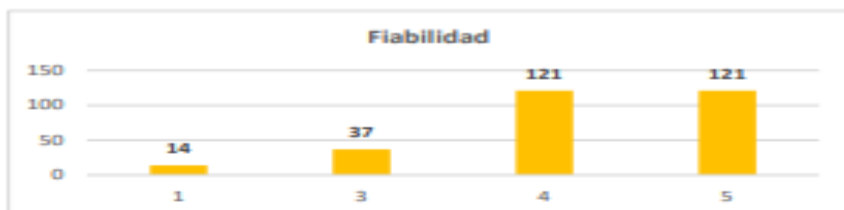


Atributo 5) Información acertada

Tamaño de muestra: 293 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **250**

Estandarización nivel de satisfacción: $250/293 = 85\%$



Atributo 6) Fiabilidad

Tamaño de muestra: 293 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **242**

Estandarización nivel de satisfacción: $242/293 = 83\%$



Atributo 7) Profesionalidad

Tamaño de muestra: 293 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **275**

Estandarización nivel de satisfacción: $275/372 = 94\%$

Saneamiento en Fincas

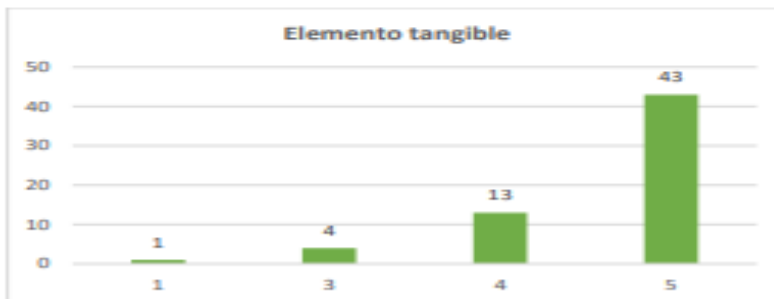


Atributo 1) Tiempo de respuesta

Tamaño de muestra: 61 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **59**

Estandarización nivel de satisfacción: $59/61 = 97\%$

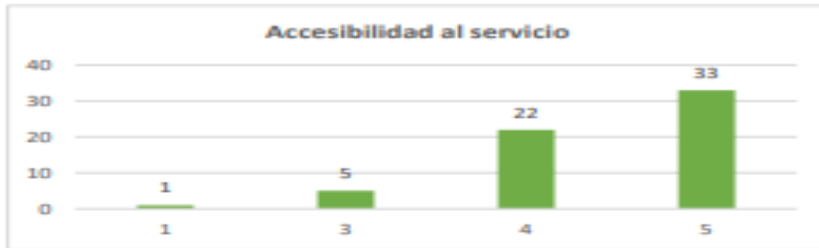


Atributo 2) Elemento tangible

Tamaño de muestra: 61 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **56**

Estandarización nivel de satisfacción: $56/61 = 92\%$

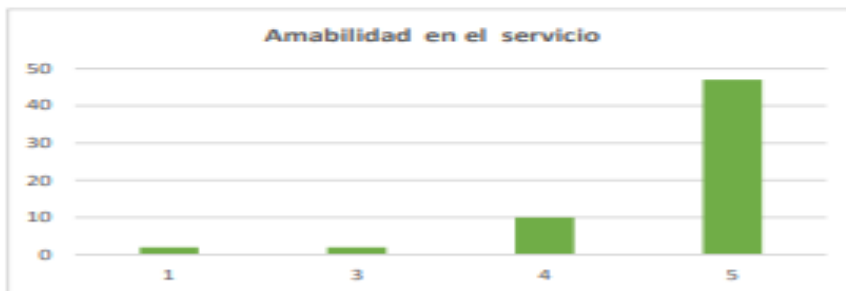


Atributo 3) Accesibilidad al servicio

Tamaño de muestra: 61 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **55**

Estandarización nivel de satisfacción: $55/61 = 90\%$



Atributo 4) Amabilidad en el servicio

Tamaño de muestra: 61 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **57**

Estandarización nivel de satisfacción: $57/61 = 93\%$

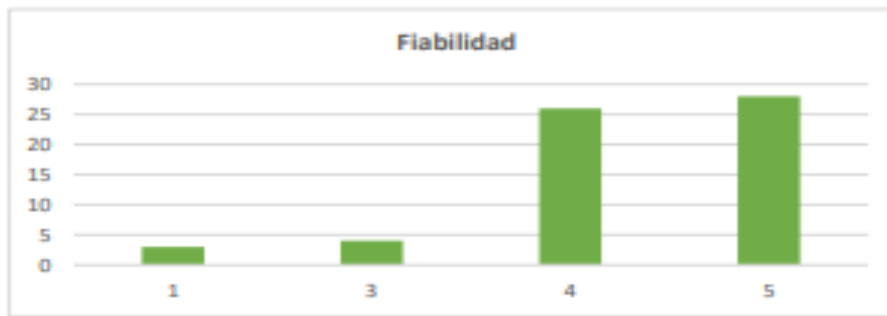


Atributo 5) Información acertada

Tamaño de muestra: 61 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **55**

Estandarización nivel de satisfacción: $55/61 = 90\%$



Atributo 6) Fiabilidad

Tamaño de muestra: 61 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **54**

Estandarización nivel de satisfacción: $54/61 = 89\%$



Atributo 7) Profesionalidad

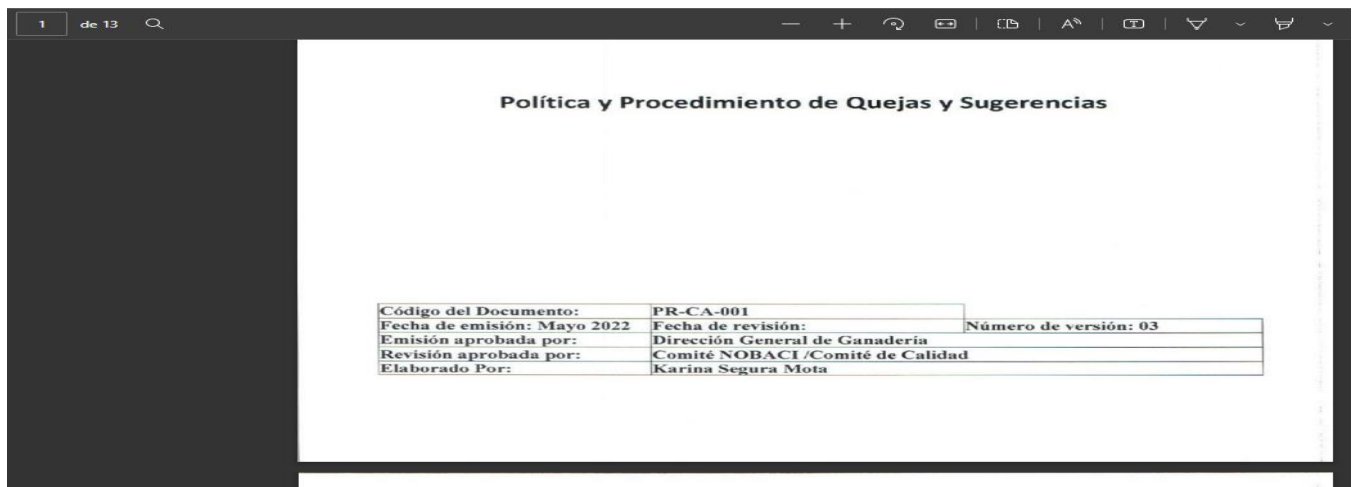
Tamaño de muestra: 61 encuestas realizadas

Sumatoria respuestas valorizadas como excelente (5) y bueno (4) = **57**







Estandarización nivel de satisfacción: $57/61 = 93\%$

9. Formulario de quejas y sugerencias implementado

<p>Estamos Cambiando <i>¡Ayúdanos a ser mejor!</i></p> <p>REPUBLICA DOMINICANA Dirección General de Ganadería</p> <p><input type="checkbox"/> QUEJA <input type="checkbox"/> SUGERENCIA <input type="checkbox"/> COLABORADOR <input type="checkbox"/> CIUDADANO</p> <p>Dirigido a la Dirección o Sub-Dirección:</p> <p><input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Norcentral <input type="checkbox"/> Este <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Nordeste <input type="checkbox"/> Noroeste <input type="checkbox"/> Sur <input type="checkbox"/> Suroeste <input type="checkbox"/> LAVECEN</p> <p>CONDICIÓN ACTUAL Y TIEMPO DE OCURRENCIA</p> <p>SUGERENCIA DE MEJORA</p> <p>Nombre: _____ Fecha: _____ Contacto: _____ Correo: _____ Institución: _____ <input type="checkbox"/> Anónima <small>* Si selecciona anónima no será posible retroalimentarle sobre la queja o sugerencia.</small></p>	<p>Estamos Cambiando <i>¡Ayúdanos a ser mejor!</i></p> <p>REPUBLICA DOMINICANA Dirección General de Ganadería</p> <p><input type="checkbox"/> QUEJA <input type="checkbox"/> SUGERENCIA <input type="checkbox"/> COLABORADOR <input type="checkbox"/> CIUDADANO</p> <p>Dirigido a la Dirección o Sub-Dirección:</p> <p><input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Norcentral <input type="checkbox"/> Este <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Nordeste <input type="checkbox"/> Noroeste <input type="checkbox"/> Sur <input type="checkbox"/> Suroeste <input type="checkbox"/> LAVECEN</p> <p>CONDICIÓN ACTUAL Y TIEMPO DE OCURRENCIA</p> <p>SUGERENCIA DE MEJORA</p> <p>Nombre: _____ Fecha: _____ Contacto: _____ Correo: _____ Institución: _____ <input type="checkbox"/> Anónima <small>* Si selecciona anónima no será posible retroalimentarle sobre la queja o sugerencia.</small></p>
<p>Estamos Cambiando <i>¡Ayúdanos a ser mejor!</i></p> <p>REPUBLICA DOMINICANA Dirección General de Ganadería</p> <p><input type="checkbox"/> QUEJA <input type="checkbox"/> SUGERENCIA <input type="checkbox"/> COLABORADOR <input type="checkbox"/> CIUDADANO</p> <p>Dirigido a la Dirección o Sub-Dirección:</p> <p><input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Norcentral <input type="checkbox"/> Este <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Nordeste <input type="checkbox"/> Noroeste <input type="checkbox"/> Sur <input type="checkbox"/> Suroeste <input type="checkbox"/> LAVECEN</p> <p>CONDICIÓN ACTUAL Y TIEMPO DE OCURRENCIA</p> <p>SUGERENCIA DE MEJORA</p> <p>Nombre: _____ Fecha: _____ Contacto: _____ Correo: _____ Institución: _____ <input type="checkbox"/> Anónima <small>* Si selecciona anónima no será posible retroalimentarle sobre la queja o sugerencia.</small></p>	<p>Estamos Cambiando <i>¡Ayúdanos a ser mejor!</i></p> <p>REPUBLICA DOMINICANA Dirección General de Ganadería</p> <p><input type="checkbox"/> QUEJA <input type="checkbox"/> SUGERENCIA <input type="checkbox"/> COLABORADOR <input type="checkbox"/> CIUDADANO</p> <p>Dirigido a la Dirección o Sub-Dirección:</p> <p><input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Norcentral <input type="checkbox"/> Este <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Nordeste <input type="checkbox"/> Noroeste <input type="checkbox"/> Sur <input type="checkbox"/> Suroeste <input type="checkbox"/> LAVECEN</p> <p>CONDICIÓN ACTUAL Y TIEMPO DE OCURRENCIA</p> <p>SUGERENCIA DE MEJORA</p> <p>Nombre: _____ Fecha: _____ Contacto: _____ Correo: _____ Institución: _____ <input type="checkbox"/> Anónima <small>* Si selecciona anónima no será posible retroalimentarle sobre la queja o sugerencia.</small></p>



10. Transdoc

 Estefani Taveras     

Para: Geovanny Molina; telefono gonzalez; Luis Sanchez **y 3 más** Mié 28/09/2022 11:42
CC: Angie Gomez

Buenos días,

Señores,







Por medio de la presente los invitamos a una reunión de socialización sobre el **TRANSDOC** que sostendrá la Sra. Angie Gomez, con el fin de ver la funcionalidad y el procedimiento del mismo.

Tecnología favor hacer la coordinación de lugar con la Sra. Angie.

Lugar: Salón de Sanidad
Día: jueves 29 de septiembre
Hora: 10:00 am

favor confirmar asistencia.

Saludos,

 Angie Gomez     

Para: Estefani Taveras; Junior Daonil de la Cruz; Victor Magallanes **y 20 más** Vie 04/11/2022 15:39

Muy buenas tardes para todos,

Cortésmente, me dirijo a ustedes con la finalidad de notificarle que para el próximo **jueves 10 a las 10:00 am**, será impartida la capacitación del Sistema de Transparencia Documental (**TRANSDOC**), donde trataremos los temas más importantes para el uso del mismo. Lo cual requerimos de su presencia para finalizar la jornada de dicha capacitación. Una vez finalizada la capacitación se procederá a dar inicio al uso del Sistema en la **Dirección General de Ganadería**.