

Santo Domingo, D.N.  
01 de diciembre, 2022

**DE-263-2022**

Señor  
**Lic. Darío Castillo Lugo**  
Ministro de Administración Pública  
Su Despacho. –

**Vía: Hugo guzmán**  
Director de Evaluación de Gestión Institucional

Distinguido Señor Ministro:

Cortésmente, nos dirigimos a usted para remitirle el Plan de Mejora de la Encuesta de Clima Organizacional realizada en septiembre del 2022, el cual será implementado en el próximo año 2023.

Para los fines correspondientes.

Muy Atentamente

  
**Ramón Antonio Guillén Polanco**  
Director General

RAGP/rg



| OBJETIVO   | PRODUCTO   | INDICADOR  | ACTIVIDADES   | PERIODO DE EJECUCION  |  | ESTATUS           | META          | RESP |
|--|--|--|---|---|--|-------------------|---------------|------|
|  |  |  |   | INICIO  | TERMINO  |                   |               |      |
| <p>Mejorar la forma en que el colaborador percibe a sus líderes y a la organización.</p> <p><b>CREDIBILIDAD</b></p> <p>Acciones claves:<br/>Comunicación,<br/>Competencia,<br/>Integridad.</p> | <p><b>Conocimiento de los directivos</b></p>                 | <p>% de Colaboradores que participaron en encuentro con líderes</p>  | <p>Encuentro de socialización entre líderes y colaboradores.<br/>Intervención de los líderes para hablar sobre formación académica, filosofía de vida, planes, obstáculos que ha enfrentado y superado.</p> | 1 abril 2023  | 10 abril 2023  |                   |               |      |
|  |  |  | <p><b>Desarrollo de programas de Coaching para directores</b></p>   | <p>% de líderes que participaron en el Programa de Coaching</p> | <p>Investigar programas de Coaching para servidores públicos en INAP, CAPGEFI, INFOTEP</p> | (T2) 1 abril 2023 | 15 abril 2023 |      |
|  | <p>Evaluación propuestas con suplidores</p>                  |  |   |   |  |                   |               |      |
|  | <p>Gestión de aprobación de propuestas.</p>                  | (T2) 15 abril 2023   |   |   | 30 abril 2023  |                   |               |      |
|  | <p>Inicio de programa de coaching.</p>                       | (T2) 21 Abril 2023   |   |   | 30 Junio 2023  |                   |               |      |
|  | <p>Seguimiento a la ejecución de programa.</p>               | (T2) 1 abril 2023  |   |   | 10 abril 2023  |                   |               |      |
|  | <p><b>Lanzamiento de sistema de buzón de sugerencias</b></p> | <p>Buzón de sugerencias<br/>Instalado<br/>% de Colaboradores que participaron del lanzamiento<br/># de colaboradores premiados por campaña</p> | <p>Coordinación de actividad de lanzamiento del buzón y concurso "Premiamos tu sugerencia".</p>   | (T2) 1 abril 2022   | 10 abril 2023  | En proceso        |               |      |
| <p>Campaña para dar a conocer Sistema de Sugerencias y Concurso</p>  |  |  | (T2) 10 abril 2022  | 30 abril 2023   | En Proceso   |                   |               |      |

PLAN DE ACCIONES DE MEJORA  
CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL

| OBJETIVO | PRODUCTO                                     | INDICADOR  | ACTIVIDADES  | PERIODO DE EJECUCION  |                | ESTATUS    | META | RESP |
|----------|--|--|--|-----------------------|----------------|------------|------|------|
|          |  |  |  | INICIO                | TERMINO        |            |      |      |
|          |  |  |  |                       |                |            |      |      |
|          | <b>Plan de Comunicaciones Interno</b>        | # de colaboradores que conocen el Plan                             | Elaboración de Plan de Comunicación Interna                  | (T2) 1 abril 2022     | 20 abril 2023  | En proceso |      |      |
|          |  | # de actividades realizadas  | Gestión de aprobación del plan propuesto.                    | (T2) 21 abril 2023    | 30 abril 2023  |            |      |      |
|          |  |  | Ejecución de actividades contempladas en el Plan             | (T2-3-4) 1 abril 2023 | Diciembre 2023 |            |      |      |
|          | <b>Implementación de INTRANET</b>            | # de colaboradores que participaron del lanzamiento de la INTRANET | Solicitar a División TIC's la implementación de una Intranet | (T2) 1 abril 2023     | 10 abril 2023  |            |      | W    |
|          |  | % de colaboradores que usan la INTRANET                            | Elaborar esquema para Intranet                               | (T2) 1 abril 2023     | 30 abril 2023  |            |      |      |
|          |  |  | Recopilar contenido relevante para Intranet                  | (T2) 1 abril 2023     | 30 abril 2023  |            |      |      |
|          |  |  | Lanzamiento de Intranet                                      |                       |                |            |      |      |
|          | <b>Lanzamiento de una campaña de valores</b> | % de colaboradores que participaron del lanzamiento                | Elaboración de campaña de valores                            | (T2) 1 abril 2023     | 10 abril 2023  |            |      | COM  |
|          |  | # de actividades o medios utilizados para campaña                  | Ejecución de campaña por diferentes medios                   | (T2) 10 abril 2022    | 10 abril 2023  | En proceso |      | COM  |

| OBJETIVO   | PRODUCTO  | INDICADOR  | ACTIVIDADES   | PERIODO DE EJECUCION |               | ESTATUS    | META | RESP |
|--|---|--|---|----------------------|---------------|------------|------|------|
|  |   |  |   | INICIO               | TERMINO       |            |      |      |
| <p>Cómo el colaborador piensa que es visto por los directivos y por los demás colaboradores.</p> <p><b>RESPECTO</b></p> <p>Acciones Claves:<br/>           Apoyo, Colaboración y Cuidado</p> | <p><b>Implementación de Sistema de reconocimientos, bonos e incentivos a todo el personal</b></p>         | <p>% de colaboradores informados sobre Sistema de Compensación y Beneficios que brinda la entidad</p>                    | <p>Gestión de aprobación de propuesta.<br/>           Lanzamiento y divulgación de Sistema<br/>           Ejecución de programas del sistema</p>                              | T3 Abril 2022        | T3 Julio 2023 | En proceso |      |      |
|  | <p><b>Reconocimiento de empleados en el Mural</b></p>   | <p>Mural instalado en área visible<br/>           # de empleados reconocidos</p>   | <p>Identificación de reconocimientos en el Mural<br/>           Coordinación con Dpto. de Comunicaciones para publicación.<br/>           Publicación en Mural e Intranet</p> | T2 Abril 2022        |               | En proceso |      | COMU |
|  | <p><b>Comunicar por correo las novedades de personal con ingresos, salidas, promociones (general)</b></p> | <p># mensajes de correo remitidos vs movimientos<br/>           Mensaje de correo informando publicación en INTRANET</p> | <p>Creación de nuevo formato de novedades mensuales<br/>           Remisión mensual de novedades a todo el personal.<br/>           Publicación en intranet.</p>              | T2 abril 2023        | T2 abril 2023 |            |      |      |

| OBJETIVO | PRODUCTO   | INDICADOR  | ACTIVIDADES  | PERIODO DE EJECUCION            |                 | ESTATUS | META | RESP        |
|----------|--|--|--|---------------------------------|-----------------|---------|------|-------------|
|          |  |  |  | INICIO                          | TERMINO         |         |      |             |
|          | <b>Continuar Jornadas de Salud</b>                                       | # jornadas salud realizadas<br><br>% colaboradores que participaron en jornadas de salud | Realizar reunión RRHH con departamentos involucrados para evaluar propuesta<br>Remisión de propuesta al Director General<br>Gestionar con entidades de salud y ARS<br>Coordinación de fecha de lanzamiento.<br>Monitoreo y evaluación. | T2 Mayo 2023<br>T4 Octubre 2023 | Diciembre 2023  |         |      | COMUN<br>EV |
|          | <b>Actividades de acercamiento de RRHH con colaboradores de FODEARTE</b> | # actividades de acercamiento realizadas<br><br>% de colaboradores que participaron      | Análisis de alternativas para fomentar la cercanía de RR.HH. con el personal<br>Realización de propuesta<br>Gestión de aprobación de propuesta.<br>Ejecución de actividades.   | T2 5 Mayo 2023                  | T2 15 Mayo 2023 |         |      |             |

| OBJETIVO   | PRODUCTO   | INDICADOR  | ACTIVIDADES  | PERIODO DE EJECUCION |                  | ESTATUS    | META | RESPONSABLE              |
|--|--|--|--|----------------------|------------------|------------|------|--------------------------|
|  |  |  |  | INICIO               | TERMINO          |            |      |                          |
| Ausencia de discriminación.<br>Justicia y reglas claras.<br><b>IMPARCIALIDAD</b><br>Acciones claves: Equidad, Ausencia de Favoritismo, Justicia. | <b>Implementación de políticas de Escala Salarial</b>                      | <b>Escala salarial remitida al MAP y aprobada</b>  | Socialización con los directores y encargados.<br>Revisión de descripciones de cargos y valoración<br>Remisión de plantilla de cálculos a RRHH del área financiera<br>continuidad escala salaria | T2 5 abril 2023      | T2 25 abril 2023 |            |      | RRHH                     |
|  | <b>Dar continuidad Programa de inducción del Personal puesto en marcha</b> | <b>Manual de Inducción elaborado</b><br><br><b># de colaboradores que participaron de programa de inducción del personal</b> | Gestión de aprobación de visitas de personal de nuevo ingreso<br>Presentación de Propuesta Capacitación  | T2 Abril 2022        | Diciembre 2023   | En proceso |      | RRHH<br>PYD              |
| Sentido de familia y equipo.<br><b>COMPAÑERISMO</b><br>Acciones Clave: Relaciones cercanas, hospitalidad, sentido de unidad                      | <b>Realización de actividades por días conmemorativos</b>                  | <b># de actividades para celebrar días conmemorativos</b><br><br><b>% de colaboradores participantes en actividades</b>      | Creación de cronograma de días conmemorativos<br>Identificación de días a celebrar con actividad.<br>Gestión de recursos<br>Coordinación de actividades  | T2 Abril 2022        | Diciembre 2023   | En proceso |      | COMUNICACION<br>/EVENTOS |

