



# **Informe de Plan de Mejora CAF**

## **Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP)**

Noviembre 2022



## Contenido

<b>Información Institucional</b> .....	3
<b>Misión</b> .....	3
<b>Visión</b> .....	3
<b>Valores</b> .....	3
<b>Modelo CAF: Autodiagnóstico PROPEEP 2022</b> .....	4
<b>Avances de las Acciones para las Áreas de Mejora Priorizadas</b> .....	5
Criterio I: Liderazgo .....	5
Criterio II: Estrategia y Planificación .....	5
Criterio III: Personas.....	6
Criterio IV: Alianzas y Recursos .....	8
Criterio V: Procesos.....	8
Criterio VI: Resultados Orientados a los Ciudadanos/Clientes.....	11
Criterio VII: Resultados en las Personas .....	11
Criterio VIII: Resultados de Responsabilidad Social .....	11
Criterio IX: Resultados Claves de Rendimiento .....	11
<b>Anexos</b> .....	15

## **Información Institucional.**

La Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia, (DIGEPEP) por sus siglas, se crea mediante el Decreto No. 491-12 de fecha 21 de agosto de 2012 Y modificado en su artículo 1ro. donde se modifica el nombre de la Institución por “Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia de la República (PROPEEP)” adscrita al Ministerio de la Presidencia de la República, con la finalidad de fomentar el desarrollo de capacidades y oportunidades que permitan reducir la pobreza y la exclusión social con un enfoque de derechos, integral, sistémico y con una base territorial, a partir de la generación de corresponsabilidad social y de promoción de la acción coordinada y concentrada de los entes gubernamentales.

### **Misión**

Contribuir con el desarrollo territorial sostenible, con enfoque en la reducción de la pobreza y la exclusión social, a través de la implementación de iniciativas y proyectos estratégicos del gobierno.

### **Visión**

Ser un referente de calidad e innovación en el diseño e implementación de iniciativas y proyectos estratégicos del gobierno dominicano.

### **Valores**

- Transparencia
- Integridad
- Solidaridad

- Compromiso
- Innovación

## **Modelo CAF: Autodiagnóstico PROPEEP 2022**

El Marco Común de Evaluación, por sus siglas en inglés “Common Assessment Framework” (CAF), es un modelo integral de gestión de calidad, basado en la autoevaluación, el cual ayuda a las organizaciones del sector público interesadas en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento.

Este diseño básico del CAF se lleva a cabo entre 1998 y 1999 basándose en un análisis conjunto realizado por la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM), la Universidad Alemana de Ciencias de la Administración Speyer, el Instituto Europeo de Administración Pública (EIPA) y la red de expertos de los estados miembros de la Unión Europea.

El CAF es una herramienta de gestión de la calidad total (TQM) que se inspira en los principales modelos de calidad total en general, y en el modelo de excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM) en particular. Está especialmente diseñado para las organizaciones del sector público, teniendo en cuenta sus características.

De acuerdo con la Guía suministrada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), la estructura del modelo CAF se basa en criterios y subcriterios facilitadores que permiten identificar los puntos fuertes y áreas de mejoras, para así lograr un fácil autodiagnóstico y obtener los resultados de mejora deseados.

## Avances de las Acciones para las Áreas de Mejora Priorizadas

### Criterio I: Liderazgo

- Se han elaborado los POAs en todas las áreas misionales.
- Se ha realizado un Manual y Flujograma de Elaboración de POAs, para aplicar en áreas sustantivas.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se ha realizado una determinación de Indicadores que considere a toda la organización.	Elaboración de los POAs y sus objetivos áreas misionales	Completado	100%
		Elaboración de los POAs y sus objetivos áreas Sustantivas	En proceso	80%

### Criterio II: Estrategia y Planificación

- Se ha realizado y presentado un plan de acción para la encuesta de clima laboral. Este plan de acción fue elaborado por un equipo multidisciplinario de las áreas de Recursos Humanos y Planificación & Desarrollo.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
2.1 Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés, así como información relevante para la gestión.	No se tiene listo un Plan de Acción de la encuesta de Clima Laboral.	Presentar plan de Acción al MAP.	Completado	100%

### Criterio III: Personas

- Se le ha elaborado una Comunicación de Refrescamiento de seguimiento al Acuerdo con Miras a revisión a mitad de año y a la Evaluación de Desempeños de Diciembre. Además, se ha realizado una jornada de revisión en toda la institución con fines de revisar metas de los acuerdos y de asegurar que todos los colaboradores tengan sus acuerdos de desempeño realizados.
- Se realizaron las Evaluaciones de Desempeño en diciembre 2021 de todos los colaboradores de la institución.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
3.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	No se evidencia la realización de Evaluación de Desempeños	Elaborar Comunicación de Refreshamiento de seguimiento al Acuerdo con Miras a la Evaluación de Desempeños de Diciembre.	Completado	100%
		Elaborar Evaluación de Desempeños Diciembre 2021.	Completado	100%
3.3 Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	No se evidencia la realización de Evaluaciones de Desempeños	Elaborar Comunicación de Refreshamiento de seguimiento al Acuerdo con Miras a la	Completado	100%

		Evaluación de Desempeños de Diciembre.		
		Elaborar Evaluación de Desempeños Diciembre 2021.	Completado	100%

#### Criterio IV: Alianzas y Recursos

- No hubo oportunidad de mejora detectada.

#### Criterio V: Procesos

- Se ha actualizado el Manual de Procedimientos de QAC y sometido a revisión y aprobación.
- Se ha actualizado el Manual de Procedimientos de QEC y sometido a revisión y aprobación.
- Se ha actualizado el Manual de Procedimientos de DD y sometido a revisión y aprobación.
- Se ha actualizado el Manual de Procedimientos de QAC en cuanto a responsabilidades.
- Se ha actualizado el Manual de Procedimientos de QEC en cuanto a responsabilidades.
- Se ha actualizado el Manual de Procedimientos de DD en cuanto a responsabilidades.



- Actualmente estamos en una fase de revisión con el Ministerio de Administración Pública. Dicha revisión es debida a que ha cambiado la logística y el enfoque para brindarle el servicio a nuestros ciudadanos. No obstante, se han realizado bocetos y portadas de la 2da versión de Carta Compromiso.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.	No se han actualizado los documentos a nuevas prácticas actuales.	Actualizar Documentación QAC y someter a niveles de aprobación.	Completado	100%
		Actualizar Documentación QEC y someter a niveles de aprobación.	Completado	100%
		Actualizar Documentación DD y someter a niveles de aprobación.	Completado	100%
	No se han actualizado los documentos a	Actualizar Documentación QAC en cuanto a	Completado	100%

	nueva asignación de responsabilidades.	responsabilidades y someter a niveles de aprobación.		
		Actualizar Documentación QEC en cuanto a responsabilidades y someter a niveles de aprobación.	Completado	100%
		Actualizar Documentación DD en cuanto a responsabilidades y someter a niveles de aprobación.	Completado	100%
<b>5.2.</b> Desarrollar y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos /clientes.	No se evidencia que la Carta compromiso ha sido actualizada a las ofertas actuales de servicios.	Lista de participantes a capacitación.	En proceso	50%
		Portada de la Carta en proceso de elaboración.	Completado	100%
		"Resolución de aprobación del MAP"	En proceso	50%

### Criterio VI: Resultados Orientados a los Ciudadanos/Clientes

- Se ha realizado según lo planificado la encuesta de percepción en este trimestre. Se tomo en cuenta en la encuesta de clima laboral.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
6.1 Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	No se tiene evidencia de una encuesta de Percepción solo de Satisfacción Ciudadana	Realizar Diseño de la Encuesta	Completado	100%
		Realizar Encuesta	Completado	100%
		Realizar Informe de Encuesta de Percepción	Completado	100%

### Criterio VII: Resultados en las Personas

- No hubo oportunidad de mejora detectada.

### Criterio VIII: Resultados de Responsabilidad Social

- No hubo oportunidad de mejora detectada.

### Criterio IX: Resultados Claves de Rendimiento

- No ha habido avances en este criterio.

Subcriterio	Área de Mejora	Acciones	Estatus	% Cumplimiento
<b>9.1</b> Resultados externos: resultados e impacto a conseguir	No se dispone de evidencia de resultados del Benchmarking en términos de outputs y de outcome.	Determinar Outputs Evaluación Comparativa operación DI, implementar Mejoras y registrar Outcomes	En proceso	70%
		Promover en la Institución la buena practica de realizar Benchmarking	Completado	100%
		Determinar Outputs evaluación Comparativa operación CG, implementar Mejoras y registrar Outcomes	En Proceso	70%

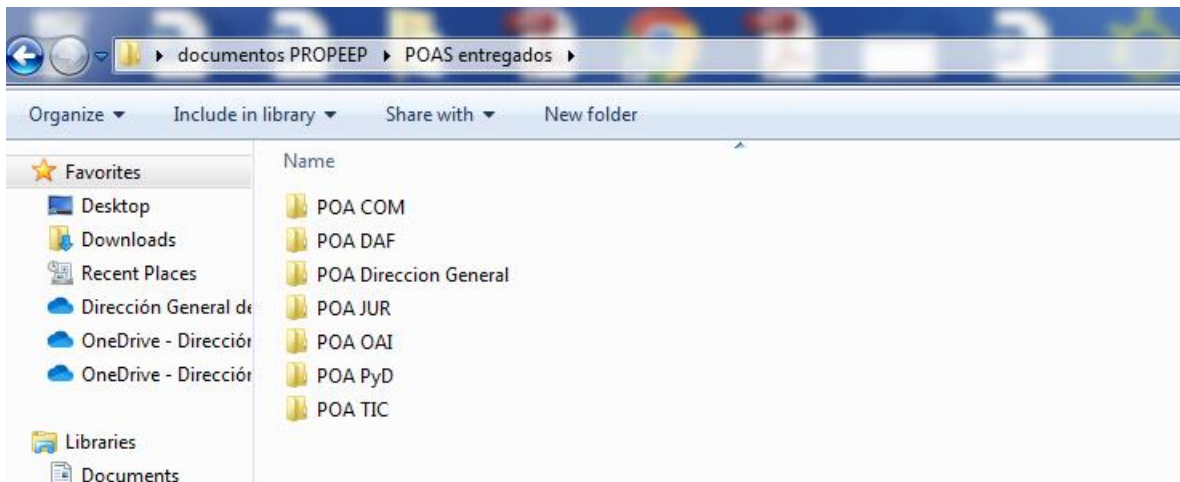
		Determinar Outputs evaluación Comparativa operación Diseño Organizacional , implementar Mejoras y registrar Outcomes	En proceso	70%
	No se dispone de evidencia de resultados del Benchmarking	Hacer una evaluación comparativa de las operaciones de DI con otras instituciones	Completado	100%
		Promover en la institución la buena practica de realizar Benchmarking	Completado	100%
		Hacer una evaluación	En proceso	70%

		comparativa de las operaciones de CG con otras instituciones		
		Hacer una evaluación comparativa de las operaciones Diseño Organizacional	En proceso	70%

## Anexos

### Criterio I

Poas de áreas sustantivas recibidos




## Criterio V


Portada e índice de contenido de los Manuales elaborados y aprobados.

 REPÚBLICA DOMINICANA Proyectos Estratégicos y Especiales PROPEEP	<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)</b>  <b>"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS" PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO</b>	Fecha Emisión: 24/08/2022 Versión: 01 Fecha Actualización: 24/08/2022 Página 1 de 41
<b>"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS" PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO</b>		
 REPÚBLICA DOMINICANA Proyectos Estratégicos y Especiales PROPEEP	<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA (PROPEEP)</b>  <b>"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS" PLAN QUISQUEYA EMPIEZA CONTIGO</b>	Fecha Emisión: 24/08/2022 Versión: 01 Fecha Actualización: 24/08/2022 Página 2 de 41
<p style="text-align: center;"><b>CONTENIDO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN .....3</li> <li>2. INTRODUCCIÓN .....4</li> <li>3. OBJETIVO .....5</li> <li>4. ALCANCE .....5</li> <li>5. RESPONSABILIDADES .....5</li> <li>6. DEFINICIONES .....5</li> <li>7. MARCO LEGAL Y NORMATIVO .....7</li> <li>8. PROCEDIMIENTOS .....7</li> <li>9. REGISTROS GENERADOS .....41</li> <li>10. CONTROL DE CAMBIOS .....41</li> <li>11. APROBACIONES .....41</li> </ol>		
 REPÚBLICA DOMINICANA Proyectos Estratégicos y Especiales PROPEEP	<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</b>  <b>MANUAL PLAN QUISQUEYA APRENDE CONTIGO</b>	Fecha Emisión: 20/08/2021 Versión: 01 Fecha Actualización: 20/08/2021 Página 1 de 4
<b>MANUAL PLAN QUISQUEYA APRENDE CONTIGO</b>		
 REPÚBLICA DOMINICANA Proyectos Estratégicos y Especiales PROPEEP	<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</b>  <b>MANUAL PLAN QUISQUEYA APRENDE CONTIGO</b>	Fecha Emisión: 20/08/2021 Versión: 01 Fecha Actualización: 20/08/2021 Página 2 de 12
<p style="text-align: center;"><b>Contenido</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN .....3</li> <li>2. OBJETIVOS .....4</li> <li>3. ALCANCE .....4</li> <li>4. DEFINICIONES .....4</li> <li>5. MARCO LEGAL Y NORMATIVO .....5</li> <li>6. POLÍTICAS .....5</li> <li>7. PROCEDIMIENTOS .....6</li> <li>8. REGISTROS GENERADOS .....12</li> <li>9. CONTROL DE CAMBIOS .....12</li> <li>10. APROBACIONES .....12</li> </ol>		



 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>Proyectos Estratégicos y Especiales</b> PROPEEP	<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</b>	<small>Fecha Emisión: Versión: Fecha Actualización:</small>
FORMATO INSTITUCIONAL PARA MANUALES		Página 1 de 4

 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>Proyectos Estratégicos y Especiales</b> PROPEEP	<b>PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ESPECIALES DE LA PRESIDENCIA</b>	<small>Fecha Emisión: Versión: Fecha Actualización:</small>
FORMATO INSTITUCIONAL PARA MANUALES		Página 2 de 4

<b>MANUAL</b> <b>Quisqueya Digna</b>
---

<b>Contenido</b>	
INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN .....	3
1. OBJETIVOS .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES .....	3
4. MARCO LEGAL Y NORMATIVO .....	4
5. POLÍTICAS .....	5
5.1 RESPONSABILIDADES .....	5
5.2 REFERENCIAS .....	5
5.3 POLÍTICAS .....	5
6. PROCEDIMIENTOS .....	5
6.1 RESPONSABILIDADES .....	5
6.2 REFERENCIAS .....	5
6.3 PROCEDIMIENTOS .....	5
6.4 FLUJOGRAMA .....	9
7. REGISTROS GENERADOS .....	9
8. CONTROL DE CAMBIOS .....	10
9. APROBACIONES .....	10

Portada formato brochure de 2da versión Carta Compromiso



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

## Proyectos Estratégicos y Especiales **PROPEEP**

### FORMAS DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los mecanismos para comunicarse con la institución son los siguientes:

#### PRESENCIAL

Avenida México, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte (El Huacal), 6to piso, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

#### LÍNEA TELEFÓNICA

(809)-686-1800 Extensión 9-1000

**BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS:** Ubicado en la sala de espera en la recepción de nuestra oficina del Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte.

**LÍNEA 311:** A través del Sistema 311 de quejas gubernamentales.

#### OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Entrada de nuestra oficina, Edificio Juan Pablo Duarte.

#### REDES SOCIALES:

@propeepgob

CHAT EN VIVO a través de nuestra página web: [www.propeep.gob.do](http://www.propeep.gob.do)

#### QUEJAS Y SUGERENCIAS

Pueden ser presentadas a través de los buzones de quejas y sugerencias ubicados en la recepción de la institución; del Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, 6to piso, llamando al tel. 809-686-1800 extensión 9-1000 y también puede utilizar el correo electrónico [info@propeep.gob.do](mailto:info@propeep.gob.do).

#### MEDIDAS DE SUBSANACIÓN

Cuando el servicio prestado no cumpla con los estándares establecidos y/o haya retrasos al momento de responder las solicitudes de información, las quejas, las reclamaciones y las sugerencias de los ciudadanos(as), estos recibirán una comunicación de la máxima autoridad de la institución, pidiendo disculpas por la falta cometida e informando las acciones de mejora que se realizarán para evitar la recurrencia de la falta.

### DATOS DE CONTACTO

**Oficina:** Avenida México, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte (El Huacal), 6to piso, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.



**Apartado Postal:** 10121

**Teléfono:** (809)-686-1800

**Página web:** [www.propeep.gob.do](http://www.propeep.gob.do)

**Horario de Atención al Público:**

De lunes a viernes de 8:30 AM a 4:00 PM

#### UNIDAD RESPONSABLE DE LA CARTA COMPROMISO

La Dirección de Planificación y Desarrollo, a través del Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión. Puede contactarse al Departamento en el número: 809-686-1800 extensión 9-3011.



El Programa Carta Compromiso es una estrategia desarrollada por el Ministerio de Administración Pública con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que se brindan al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre el ciudadano y el Estado.

CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO

PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

PROPEEP

**CARTA  
COMPROMISO  
AL CIUDADANO**

PERÍODO DE VIGENCIA  
OCTUBRE 2021 - SEPTIEMBRE 2022

**2ª VERSIÓN**

## Comunicación solicitando asistencia técnica para actualización de carta compromiso

  
PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Proyectos Estratégicos y Especiales  
PROPEEP  
*"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"*

PROPEEP-0001413 25 de noviembre del 2022  
Santo Domingo, R.D.

Señor  
**Darío Lugo Castillo**  
Ministro de Administración Pública  
Su despacho. –

Distinguido Señor Ministro:

Luego de un cordial y afectuoso saludo, hacemos provecho de la presente para solicitarle la asistencia técnica para la actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano de PROPEEP a través de la Dirección de Diseño y Mejora de Servicios Públicos y de este modo responder a lo requerido por el Decreto Núm. 211-10.

Agradeciendo de antemano su amable gestión y sin otro particular por el momento me despido con sentimientos de alta estima.

Atentamente,

  
**JOSÉ LEONEL CABRERA ABUD**  
Ministro Encargado de Proyectos  
Estratégicos y Especiales de la Presidencia



JC/tp 

 Av. México, esq. Leopardo Navarro,  
Santo Domingo, República Dominicana.  [info@propeep.gob.do](mailto:info@propeep.gob.do)  [www.propeep.gob.do](http://www.propeep.gob.do)  809 686 1800  @propeepgob

## Criterio VI

Diseño, y reporte de la aplicación de encuesta.

### FICHA TÉCNICA

<b>Población</b>	El universo estuvo conformado por todos los usuarios (742) de servicios ofrecidos por PROPEEP, agosto-diciembre 2021 de los cuales se tenía número de teléfono.			
<b>Ámbito</b>	Las entrevistas fueron realizadas a beneficiarios de los servicios ofrecidos a través de las Jornadas de Inclusión Social de residentes en las provincias de Azua, Barahona, Dajabón, Monseñor Nouel, Monte Plata, San Cristóbal y Santo Domingo Oeste.			
<b>Muestra</b>	La muestra fue definida con un error máximo de 5.0 % y una confiabilidad de 95%, estratificada por provincias:			
	Encuesta de Satisfacción Ciudadana de la población y la muestra estratificada según provincias			Distribución
<b>Enlace a formula:</b> <a href="https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html">https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html</a>	<b>Provincia</b>	<b>Población</b>	<b>n</b>	<b>Municipio</b>
	Azua	115	39	Azua
	Barahona	71	24	Barahona
	Dajabón	78	27	Dajabón
	Monseñor Nouel	21	7	Bonao
	Monte Plata	130	45	Monte Plata
	OAI	20	7	OAI
	San Cristóbal	165	56	San Cristóbal
	Santo Domingo Oeste	142	49	Los Alcarrizos
	<b>Total</b>	<b>742</b>	<b>254</b>	

Planificación y Desarrollo PROPEEP

1

### FICHA TÉCNICA (2)

<b>Método para utilizar</b>	La encuesta se realizó vía telefónica.		
<b>Fecha de levantamiento</b>	El trabajo de campo fue realizado en el periodo comprendido del 07 al 15 de junio del 2022.		
<b>Responsables</b>	El personal responsable de la encuesta en sus diferentes etapas (Diseño, Planificación, Recolección, Elaboración, y Análisis) son colaboradores de la Dirección de Planificación y Desarrollo, pertenecientes a las áreas de: Calidad, Planes Proyectos y Programas, Estadística y Programación Presupuestal. Siendo los principales Luis Pou y Guillermo Mateo encargados de la División de Calidad y la Unidad de Estadística respectivamente, se seleccionaron 10 colaboradores para realizar las funciones de encuestadores:	<b>Lista de participantes</b>	
		<b>No.</b>	<b>Encuestador</b>
		1	Betty Lopez
		2	Carlos Minervino
		3	Claneida Yirosky
		4	Francisco Sureda
		5	Hector Encarnación
		6	Jorge David
		7	Josue Soriano
		8	Noelia Nuñez
		9	Patricia Arnaud
10	Guillermo Mateo		

Planificación y Desarrollo PROPEEP

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS OFRECIDOS POR PROPEEP 2022

### INFORME DE RESULTADOS

Planificación y Desarrollo PROPEEP 1

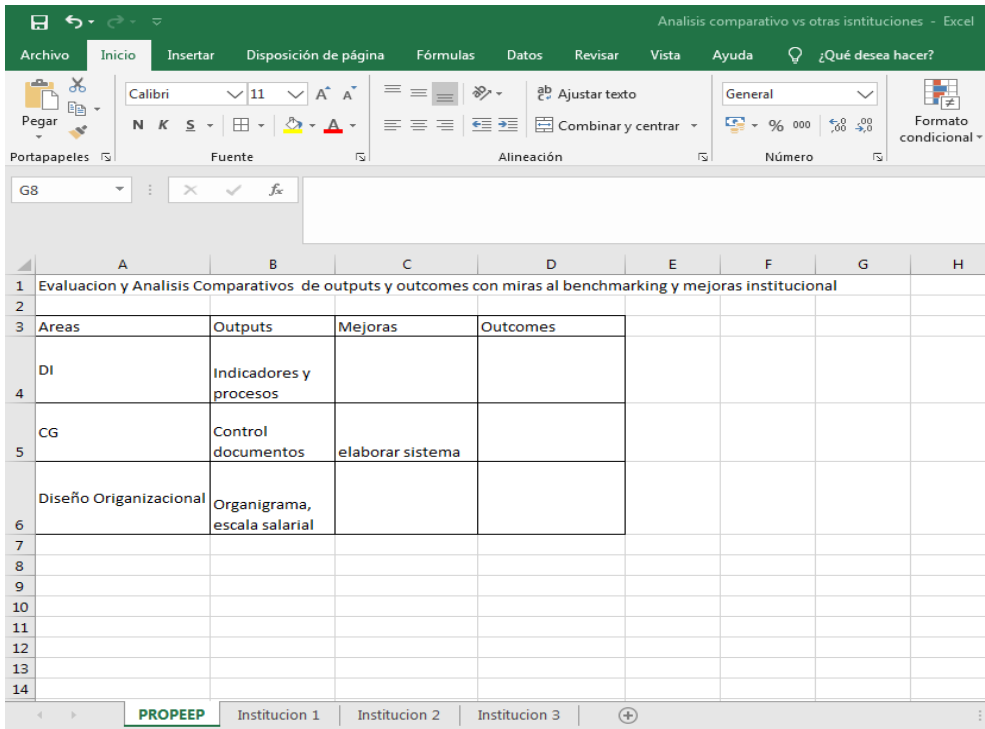
## INDICE

· INTRODUCCIÓN	3
· FICHA TÉCNICA	4
· METODOLOGIA	6
· SERVICIOS EVALUADOS	11
· RESULTADOS DE SATISFACCIÓN SERVICIOS JORNADAS	12
· SATISFACCIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESPERADO VS EL RECIBIDO	23

Planificación y Desarrollo PROPEEP 7

## Criterio IX

### Análisis Comparativo vs otras instituciones



1	Evaluación y Analisis Comparativos de outputs y outcomes con miras al benchmarking y mejoras institucional			
2				
3	Areas	Outputs	Mejoras	Outcomes
4	DI	Indicadores y procesos		
5	CG	Control documentos	elaborar sistema	
6	Diseño Organizational	Organigrama, escala salarial		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

### Promoción de la buena práctica del benchmarking institucional




**Taller: Código de Pautas Éticas y de Integridad del SNCCP**

Estimados colaboradores:

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien comunicarle que el **Taller: Código de Pautas Éticas y de Integridad del SNCCP**, que tenía previsto iniciar en el día de ayer, **7 de noviembre**, fue movido de fecha hasta nuevo aviso, según nos informó el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (**CAPGEFI**) del Ministerio de Hacienda; estaremos remitiendo la nueva programación tan pronto nos confirmen.

Feliz resto del día .

 **Dirección de Recursos Humanos**  
Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte.