



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2	2.4	La política de innovación no ha sido comunicada a todos los grupos de interés	Publicar en medios digitales para informar a partes interesadas	Reducir las desigualdades preexistentes en el conocimiento y accionar instucional referente a la innovacion y transformacion digital.	Diseñar post para medios digitales Solicitar la publicación programada para dar a conocer a las partes interesadas	ene-23	dic-23	Recursos Tecnologicos	Publicaciones en medios digitales	Comité de Innovación y Transformación Digital	
2	3	3.1	Hacer enfoque en la determinación de los elementos de la carrera profesional, considerando explícitamente el mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.	Incorporar dentro de la política de responsabilidad social institucional y otros documentos internos de los procesos de Recursos Humanos	Asegurar la eficiencia en las operaciones de las áreas internas de la organización, así como, la consecución de los objetivos estratégicos	Considerar dentro de las revisiones de la política de responsabilidad social institucional/reclutamiento y selección, el enfoque de los elementos de carrera profesional. Considerar dentro del levantamiento del documento de escala salarial o de ascensos, la aplicación de los elementos de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.	ene-23	dic-23	Recursos Tecnologicos	Política del proceso de Recursos Humanos actualizada con lineamiento incluido	Encargada de Recursos Humanos/Encargada de Reclutamiento y Selección	
3	3	3.2	No se evidencia la evaluación del impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio	Incluir dentro del procedimiento de capacitación institucional la metodología recomendada para la evaluación de las distintas formaciones.	Obtener la evaluación de la efectividad de acciones formativas	Incluir dentro del procedimiento de capacitación institucional la metodología recomendada para la evaluación de las distintas formaciones. Considerar la forma y etapa en que la institución maneja la relación costo beneficio. Formalizar conclusión.	ene-23	dic-23	Recursos Tecnologicos Recursos Humanos	Procedimiento de Capacitación Institucional Actualizado con lineamientos incluidos	Analista de capacitación	
4	4	4.5	Las Tecnologías usadas y su impacto no son monitoreadas y evaluadas.	Actualizar la encuesta de evaluación de impacto de las herramientas tecnológicas	Evaluar el impacto de las tecnologías usadas y no monitoreadas por la Dirección General de Contrataciones Públicas	Coordinar con el área de Tecnología de la información los aspectos de evaluación del formulario de encuesta. Actualizar el formulario mediante control documental. Lanzar la encuesta nuevamente	ene-23	dic-23	Recursos Tecnologicos	Informe de resultados de evaluación de las tecnologías	Encargado de Tecnología de la Información	
5	4	4.6	La DGCP no cuenta con instalaciones para actividades de la comunidad.	Integrar lineamiento en Política de Responsabilidad Social Institucional	Garantizar el impacto de la organización en la calidad de la democracia, transparencia e integridad con grupos de interés y la comunidad	Remitir al Comité de Responsabilidad Social la necesidad de contemplar un lineamiento sobre el uso de instalaciones para nuestros grupos de interés y comunidad Gestionar aprobación y gestión documental de la política	ene-23	dic-23	Recursos Tecnologicos	Política de Responsabilidad Social Institucional Actualizada	Dirección General/Servicios Generales	
6	5	4.6	No contamos con un plan de mantenimiento institucional para las áreas de infraestructura física y mantenimiento.	Documentar planes de mantenimiento para las áreas de infraestructura física y mantenimiento	Asegurar la operatividad optima de las Unidades de Transporte, Maquinarias e infraestructura utilizadas por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Levantamiento de plantillas adecuadas a las necesidades de la institución Completar las plantillas de planes de mantenimiento por el equipo correspondiente de Servicios Generales	ene-23	dic-23	Recursos Tecnologicos Recursos Humanos	Planes de mantenimiento aprobados	Dirección General/Servicios Generales	
7	7	7.1	No se evidencia percepción del personal sobre la agilidad de la Organización.	Registrar el levantamiento en la próxima autoevaluación CAF	Asegurar la operatividad optima de las Unidades de Transporte, Maquinarias e infraestructura utilizadas por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Considerar con el equipo responsable la opción de contar con los resultados previo a la autoevaluación CAF Registrar el levantamiento en la próxima autoevaluación CAF	ene-23	dic-23	Recursos Tecnologicos Recursos Humanos	Valor % de la percepción del personal sobre la agilidad organizacional	Encargada de Recursos Humanos	