



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación

2do. INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL ENERO-OCTUBRE 2022



Elaborado por: Departamento de Planificación y Desarrollo
Con apoyo de: Comité de Calidad

Contenido

PRESENTACIÓN	3
CRITERIOS	4
CRITERIO NO. 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	4
Subcriterio 2.4.....	4
CRITERIO NO. 4. ALIANZAS Y RECURSOS	4
Subcriterio.4.4.....	4
CRITERIO NO. 5. PROCESOS	5
Subcriterio.5.1.....	5
CRITERIO NO. 5. PROCESOS	5
Subcriterio.5.1.....	5
CRITERIO NO. 5. PROCESOS	6
Subcriterio.5.1.....	6
CRITERIO NO. 6. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES	6
Subcriterio 6.2.....	6
CRITERIO NO. 7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7
Subcriterio 7.2.....	7
CRITERIO NO. 8. RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8
Subcriterio 8.2.....	8
Subcriterio 8.2.....	9
CRITERIO NO. 9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	10
Subcriterio 9.2.....	10
ANEXOS (EVIDENCIAS)	11

PRESENTACIÓN

El Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación es un organismo gubernamental creado mediante la Ley Núm. 8-90 e integrado por representantes de los sectores públicos y privados, cuya función principal es delinear una política integral de promoción y desarrollo del sector de zonas francas. Además de reglamentar y aplicar la Ley Núm. 8-90 sobre dicho sector en la República Dominicana.

Las principales funciones del Consejo Nacional de Zonas Francas son:

- 1) Conocer, evaluar y recomendar al Poder Ejecutivo la instalación de Zonas Francas de Exportación, tal y como se establece en el Capítulo Tercero de la Ley Núm. 8-90.
- 2) Conocer, evaluar, aprobar o rechazar, las solicitudes de permisos de instalación de empresas en Zonas Francas, y las renovaciones correspondientes cuando hayan cesado los períodos de autorización u operación de las ya instaladas.
- 3) Delinear una política integral de promoción y desarrollo del sector de Zonas Francas.
- 4) Participación en las negociaciones, acuerdos, tratados, etc., nacionales y extranjeros, que se relacionen con las operaciones y actividades de las Zonas Francas de Exportación; así como llevar las estadísticas, procedimientos y controles necesarios a fin de dar cabal cumplimiento a las negociaciones y acuerdos concertados.
- 5) Reglamentar y definir las relaciones entre las operadoras y las empresas de Zonas Francas, así como de éstas y el Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación u otra entidad cuyas actividades se relacionen estrechamente con el funcionamiento de las Zonas Francas de Exportación.
- 6) Velar por el estricto cumplimiento de esta Ley y de las disposiciones legales que sean dictadas sobre la materia, y tomar las medidas de lugar en caso de violación a las mismas.

El CNZFE ha estado aplicando el marco común de evaluación (CAF) desde el año, 2011, con las acciones: Autodiagnóstico CAF Y Conformación del Comité de Calidad, el cual tiene como responsabilidad la implementación y el seguimiento continuo del cumplimiento con el decreto Núm.211-10, que establece la aplicación del modelo en las instituciones gubernamentales, parte de esto, es el Plan de Mejora institucional, producto de las debilidades encontradas en el autodiagnóstico, con la finalidad de fortalecer la prestación de los servicios de nuestra institución.

CRITERIOS

CRITERIO NO. 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN

Subcriterio 2.4.

- **Acción de mejora No. 1: Realizar una jornada de capacitación en gestión del cambio.**

El Departamento de Recursos Humanos ha realizado una serie de capacitaciones para el fortalecimiento de las competencias del talento humano del CNZFE, el enfoque ha sido capacitar en las Normas ISO 9001:2015. Los temas abordados en las capacitaciones incluyen: interpretación de las normas ISO, Gestión de Riesgos, Taller de Indicadores, Documentación y auditor interno de la calidad, por tal razón, para evitar la saturación del personal en temas de tiempo no se pudo impartir la capacitación en gestión del cambio.

Esta acción por lo tanto será pasada para el 2023.

Evidencias:

1. Carta implementación de la Norma ISO 9001:2015 en el CNZFE
2. Captura de pantalla convocatorias a capacitaciones

CRITERIO NO. 4. ALIANZAS Y RECURSOS

Subcriterio.4.4

- **Acción de mejora No. 1: Elaborar informes de medición de cumplimiento de la ejecución presupuestaria**

El informe de cumplimiento de la ejecución presupuestaria será realizado de forma trimestral, por lo que anexamos el informe del trimestre 3 (Julio-Septiembre 2022).

Esta área de mejora ha alcanzado: 100%

Evidencias:

1. Captura de pantalla correo comunicación informe de medición de cumplimiento de ejecución presupuestaria.
2. Informe medición de cumplimiento de la ejecución presupuestaria T3.

CRITERIO NO. 5. PROCESOS

Subcriterio.5.1

- **Acción de mejora No. 1: Actualización del Manual de Calidad**

Se realizó la Auditoria Diagnóstica del cumplimiento de las Normas ISO 9001:2015, por el Sr. Arcadio Henríquez Asesor/Auditor de INFOTEP, con la finalidad de tener una panorámica de la realidad actual en los procesos organizacionales y como están vinculados a las normas de calidad

En la actualidad, estamos en un proceso de levantamiento y documentación de las áreas según lo establecido por la Norma ISO 9001:2015, con una asesoría contratada externa. El nivel de avanza de esta acción de mejora es de un 15%, será pasada al 2023.

Evidencias:

1. Informe Auditoria Diagnóstica Norma ISO 9001:2015.
2. Resultados Diagnóstica.
3. Plan de documentación e implementación de las Normas ISO 9001:2015

CRITERIO NO. 5. PROCESOS

Subcriterio.5.1

- **Acción de mejora No. 2: Formular el presupuesto en coordinación con el área financiera, RRHH y Planificación.**

Para lograr la vinculación de la asignación presupuestaria con la consecución de los objetivos estratégicos para el próximo año 2023 del CNZFE, se conformó un equipo técnico compuesto por: Depto. Administrativo y Financiero, Div. De Compras, Div. De Presupuesto, Div. Servicios Generales, Depto. De Recursos Humanos y Depto. Planificación y Desarrollo (comunicación anexa)

Esta área de mejora ha alcanzado: 100%

Evidencia:

1. Comunicación de conformación equipo técnico para formulación anteproyecto de presupuesto institucional 2023

CRITERIO NO. 5. PROCESOS

Subcriterio.5.1

- **Acción de mejora No. 3: Medir el impacto de las TIC y los servicios electrónicos en los procesos de la organización en la percepción de los usuarios.**

A través de la encuesta de calidad de los servicios ofrecidos correspondiente al año 2021, los resultados obtenidos con relación a la innovación en la modalidad del servicio ofrecido es el siguiente:

- Pregunta: ¿Cuál es su valoración sobre la incorporación de servicios del CNZFE a Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)? Respuesta: Grado de satisfacción: 96.2%.
- Pregunta: ¿Cuál es su valoración del tiempo de respuesta del CNZFE en las autorizaciones de Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)? Respuesta: Grado de satisfacción: 95.8%.

Resultado de esto, hemos obtenido un 96% en el índice de satisfacción ciudadana en general.

Esta área de mejora ha alcanzado: 100%

Evidencia:

1. Informe de encuesta de satisfacción de calidad de los servicios públicos.

CRITERIO NO. 6. RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES

Subcriterio 6.2.

- **Acción de mejora No. 1: Medir la eficiencia de los sistemas utilizados en la prestación de los servicios**

A través de la encuesta de calidad de los servicios ofrecidos correspondiente al año 2021, los resultados obtenidos con relación a la innovación en la modalidad del servicio ofrecido es el siguiente:

- Pregunta: ¿Cuál es su valoración sobre la incorporación de servicios del CNZFE a Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)? Respuesta: Grado de satisfacción: 96.2%.

- Pregunta: ¿Cuál es su valoración del tiempo de respuesta del CNZFE en las autorizaciones de Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)? Respuesta: Grado de satisfacción: 95.8%.

Con relación al tiempo de entrega de los servicios de la forma tradicional y el cambio de modalidad de prestación de los servicios a través de plataformas tecnológicas, podemos decir, que en la modalidad presencial el tiempo de respuesta era de 24 horas laborables, en cambio con la virtualidad se ha reducido a 1 hora.

Esta área de mejora ha alcanzado: 100%

Evidencia:

1. Informe de encuesta de satisfacción de calidad de los servicios públicos.

CRITERIO NO. 7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Subcriterio 7.2.

- **Acción de mejora No. 1: Conformar Mesas de Trabajo para la consecución de actividades.**

Se conformó una mesa de trabajo para la formulación y el presupuesto físico y financiero, bajo el nombre Equipo Técnico, mediante la cual se llevaron a cabo varias reuniones y se dividieron el trabajo para la formulación del presupuesto y elaboración del PACC. El Depto. De Planificación y Desarrollo se encargó de solicitar a todas las áreas de la institución los planes operativos anuales y sus presupuestos y requisiciones de bienes y servicios para el próximo año.

El coordinador del equipo tenía a su cargo el seguimiento de los plazos y el cumplimiento de los compromisos asumidos por los demás miembros, además esta comisión tendrá a su cargo el seguimiento trimestral de la ejecución presupuestaria.

Evidencias:

1. Comunicación de conformación del Equipo Técnico.
2. Minutas de reunión.

CRITERIO NO. 8. RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Subcriterio 8.2.

- **Acción de mejora No. 1: Contribuir con la preservación del medio ambiente**

Durante el año pasado se conformó el Comité de Medio Ambiente, el cual es el encargado de velar y gestionar las acciones institucionales que contribuyen con el cuidado y preservación del medio ambiente.

Dentro de las actividades contenidas en el plan de acción, se han ejecutado las siguientes:

- **Concluir con el cambio luminarias de alto consumo por bajo consumo en las áreas pendientes:** Con esta acción aumentamos la durabilidad de las luminarias, colaboramos con nuestro medioambiente, a la vez que reducimos el consumo eléctrico y, por ende, disminución en la facturación correspondiente.

Con relación a esto, hemos percibido una disminución en el consumo (Kw) de la factura de electricidad de la institución.

- **Campaña audiovisual sobre contaminación:** Con la finalidad de motivar a nuestros colaboradores y visitantes, hemos dispuesto, a través de spots publicitarios emitidos en los televisores instalados en nuestras áreas comunes, la proyección de diferentes acciones que podemos realizar para ayudar a nuestro medioambiente.
- **Charla Oficinas Verdes:** Con la finalidad de sensibilizar a nuestros colaboradores sobre las pequeñas acciones que pueden realizar la preservación del medio ambiente.
- **Socialización material educativo:** Con la finalidad de que nuestro personal tenga a su disposición informaciones precisas para contribuir con nuestro medio ambiente, se les hizo entrega del material educativo remitido por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Esta área de mejora ha alcanzado: 100%

Evidencia:

1. Informe de Gestión del Comité de Medio Ambiente

Subcriterio 8.2.

- **Acción de mejora No. 2: Contribuir con la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)**

Durante el presente año, 2022, el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP), se ha enmarcado en cumplir con las disposiciones en la materia y ha llevado a cabo las siguientes acciones:

- Diseño de ficha de incidentes
- Señalización de paso a desnivel del área de comedor
- Diseño de formulario de accidente de trayecto
- Realización de taller reanimación cardio pulmonar (RCP)
- Jornada de Salud Visual. En conjunto a la Cooperativa, con la finalidad de que el personal pudiera adquirir sus lentes pagando por medio de cuotas.
- Medidas preventivas - Se coordinó la compra de equipos de protección personal para el personal de la institución
- Participación en formación de Programa Saludable
- Prepararon capsulas informativas referentes a las evacuaciones y la brigada de evacuación para la sede

Esta área de mejora ha alcanzado: 100%

Evidencia:

1. Informe de Gestión del Comité SISTAP

CRITERIO NO. 9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

Subcriterio 9.2.

- **Acción de mejora No. 1: Conocer la rentabilidad de los servicios**

Esta actividad la pasaremos al próximo año, ya que estamos inmersos en la documentación e implementación de las Normas ISO 9001:2015, con miras a certificarnos para el próximo año y cumplir con las disposiciones del Estado Dominicana para la mejora de calidad de los servicios públicos.

Esta acción por lo tanto será pasada para el 2023.

ANEXOS (EVIDENCIAS)

Criterio No. 2. Estrategia y Planificación, Subcriterio 2.4

- Implementación de la Norma ISO 9001:2015 y conformación equipo de documentación.



**Consejo Nacional de Zonas Francas
de Exportación**

A : Encargados (as) Departamentales y/o Divisiones del CNZFE
Asunto : Implementación de la Norma ISO 9001:2015 en el CNZFE
Fecha : 31 de enero de 2022

Mediante la presente, damos a conocer, que la institución está dando los primeros pasos para certificarse en calidad bajo la Norma ISO 9001:2015. Para lograr esto se han ejecutado las siguientes acciones:

- Solicitud a (INFOTEP) para la autoevaluación de la Norma ISO 9001:2015.
- Realizaciones de varias reuniones de trabajo del Comité de Calidad y el asesor de INFOTEP.
- Realización de dos capacitaciones en Liderazgo y Gestión de Riesgo impartidas por el INFOTEP.
- Conformación del equipo de documentación.

El equipo, se encargará de elaborar la documentación requerida por la Norma ISO 9001:2015 y está conformado por:

Equipo de Documentación	
Nombre	Departamento y/o División
Samil Hazin	Zonas Francas y Parques
Miguel Durán	Zonas Francas y Parques
Amaury Rodríguez	Servicios al Usuario
Frañny Paonessa	Servicios al Usuario
Noelia Bencosme	Servicios al Usuario
Hortensia Pimentel	Promoción
Lizary Dickson	Recursos Humanos
Gerardo Encarnación	Administrativo y Financiero
Chalibel Moya	Div. Operaciones TIC
Angel Fabián	Planificación y Desarrollo
Pamela Andújar	Encadenamientos Productivos
Natalia Romero	Subdirección Ejecutiva
César Jansen	Tesorería



**Consejo Nacional de Zonas Francas
de Exportación**

El equipo de documentación será supervisado por el equipo de apoyo, compuesto por:

Equipo de apoyo	
Nombre	Departamento y/o División
Corina Martínez	Depto. Planificación y Desarrollo
Joel Lugo	Div. Regulación Textiles, Pieles y Calzados
Elvis de la Cruz	Coordinador, Dirección Ejecutiva
Nelson Estévez	Depto. Servicios al Usuario

Para asegurar el éxito de este proceso de documentación, necesitamos el apoyo de ustedes como responsables de áreas y de su personal bajo su supervisión. La Representante de la Dirección Ejecutiva, es la Subdirectora Ejecutiva, **Lcda. Yarisol López**, quien estará a cargo del monitoreo y seguimiento del programa de implementación de la Norma ISO 9001:2015.

Con la finalidad de preparar a la organización en la implementación de un sistema de gestión acorde con los requisitos de la Norma ISO 9001. Capacitaremos a todo el personal en coordinación con el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y el Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL). El programa de capacitación comprende lo siguiente:

- Interpretación de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015
- Taller de Documentación
- Taller de Indicadores
- Taller Gestión de Riesgo
- Curso Auditor Interno de Calidad

Atentamente,


Lcdo. Daniel Liranzo
Director Ejecutivo



DL/cm/af

Cc: Miembros de los equipos designados



From: Corina Martínez

Sent: Monday, January 31, 2022 1:16 PM

To: Samil Hazin Garrido <s.hazin@cnzfe.gob.do>; Miguel Durán <m.duran@cnzfe.gob.do>; Amaury Rodríguez <a.rodriguez@cnzfe.gob.do>; Frayni Paonessa <f.paonessa@cnzfe.gob.do>; Noelia Bencosme <n.bencosme@cnzfe.gob.do>; Hortensia Pimentel <h.pimentel@cnzfe.gob.do>; Lizary Dickson <l.dickson@cnzfe.gob.do>; Gerardo Encarnación <g.encarnacion@cnzfe.gob.do>; Chalibel Moya <c.moya@cnzfe.gob.do>; Angel Fabian <a.fabian@cnzfe.gob.do>; Pamela Andujar <p.andujar@cnzfe.gob.do>; Natalia Romero <n.romero@cnzfe.gob.do>; Cesar Jansen <c.jansen@cnzfe.gob.do>

Cc: - STAFF <staff@cnzfe.gob.do>; Juan Carlos Hernandez <jc.hernandez@cnzfe.gob.do>

Subject: Implementación de la Norma ISO 9001:2015 y conformación de equipo de documentación

Buenas tardes!

Mediante la presente, damos a conocer, que la institución está dando los primeros pasos para certificarse en calidad bajo la Norma ISO 9001:2015. Para lograr esto se han ejecutado las siguientes acciones:

- Solicitud a (INFOTEP) para la autoevaluación de la Norma ISO 9001:2015.
- Realizaciones de varias reuniones de trabajo del Comité de Calidad y el asesor de INFOTEP.
- Realización de dos capacitaciones en Liderazgo y Gestión de Riesgo impartidas por el INFOTEP.
- Conformación del equipo de documentación.

Por instrucciones de la Dirección Ejecutiva, han sido designados como miembros del equipo de documentación para la implementación de las Normas ISO 9001:2015, dicho equipo ayudará a las áreas con el formato que debe cumplir la documentación institucional necesaria para la Norma ISO 9001:2015, por lo que revisará y aplicará los ajustes necesarios.

No es un trabajo continuo, el flujo de trabajo depende de lo solicitado y el tiempo para entrega.

Hemos anexado, copia de la comunicación que contiene las acciones realizadas y los próximos pasos.

Saludos



Corina Martínez

Analista de Desarrollo Organizacional
Departamento de Planificación y Desarrollo
Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación

Av. Leopoldo Navarro #61, Edificio San Rafael Sto. Piso,
Miraflores, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809.686.8077 Ext. 2090
Flota: 849.621.8832
E-mail: c.martinez@cnzfe.gob.do

Elaborado por: Departamento de Planificación y Desarrollo
Con apoyo de: Comité de Calidad

- Capacitaciones.

From: Geraldine Peña <g.pena@cnzfe.gob.do>

Sent: Wednesday, February 2, 2022 11:09 AM

To: Nelson Estevez <n.estevez@cnzfe.gob.do>; Jose Luis Gonzalez <j.gonzalez@cnzfe.gob.do>; Corina Martinez <c.martinez@cnzfe.gob.do>; Raquel Figuereo <r.figuereo@cnzfe.gob.do>; Pablo Guerrero <p.guerrero@cnzfe.gob.do>; Estenio Castillo <e.castillo@cnzfe.gob.do>; Elvis De La Cruz <e.delacruz@cnzfe.gob.do>; Joel Lugo <j.lugo@cnzfe.gob.do>; Lissette Evangelista <l.evangelista@cnzfe.gob.do>; Jhonny Guerrero <j.guerrero@cnzfe.gob.do>; Natalia Romero <n.romero@cnzfe.gob.do>; Gerardo Encarnación <g.encarnacion@cnzfe.gob.do>; Cesar Jansen <c.jansen@cnzfe.gob.do>; Frayni Paonessa <f.paonessa@cnzfe.gob.do>

Cc: Mario A. Rodriguez <m.a.rodriguez@cnzfe.gob.do>; Elías Jiménez <je.jimenez@cnzfe.gob.do>; Yarisol Lopez <y.lopez@cnzfe.gob.do>; Juan Carlos Hernandez <jc.hernandez@cnzfe.gob.do>; Asistentes Dirección Ejecutiva <asistentesdireccionejecutiva@cnzfe.gob.do>; - TECNOLOGIA <Tecnologia@cnzfe.gob.do>; - RECURSOS HUMANOS <recursoshumanos@cnzfe.gob.do>

Subject: Capacitación INDOCAL: Interpretación normas ISO

Buenos días:

La próxima semana iniciamos el Plan de Capacitación de Recursos Humanos, como parte de los esfuerzos que lleva a cabo el Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación para certificarnos en la Norma ISO 9001.

La formación será impartida por el Instituto Dominicano de Calidad (INDOCAL).

A continuación las informaciones detalladas:

Curso: Interpretación normas ISO.

Fechas: 07, 09 y 11 de febrero 2022.

Horario: 8:30 a.m. a 12:30 p.m.

Participantes:

- 1 -NELSON ESTEVEZ**
- 2 -JOSE LUIS GONZALEZ**
- 3 -CORINA MARTINEZ**
- 4 -RAQUEL FIGUEROO**
- 5 -PABLO GUERRERO**
- 6 -ESTENIO CASTILLO**
- 7 -ELVIS DE LA CRUZ**

Elaborado por: Departamento de Planificación y Desarrollo

Con apoyo de: Comité de Calidad

From: Geraldine Peña <g.pena@cnzfe.gob.do>

Sent: Monday, February 21, 2022 9:37 AM

To: Corina Martinez <c.martinez@cnzfe.gob.do>; Rudith Severino Morel <r.severino@cnzfe.gob.do>; Erick Dominguez <e.dominguez@cnzfe.gob.do>; Nelson Estevez <n.estevez@cnzfe.gob.do>; Lizary Dickson <l.dickson@cnzfe.gob.do>; Pamela Andujar <p.andujar@cnzfe.gob.do>; Joel Lugo <j.lugo@cnzfe.gob.do>; Carlos de la Cruz <c.cruz@cnzfe.gob.do>; Samil Hazin Garrido <s.hazin@cnzfe.gob.do>; Jose Pineda <j.pineda@cnzfe.gob.do>; Gerardo Encarnación <g.encarnacion@cnzfe.gob.do>; Natalia Romero <n.romero@cnzfe.gob.do>; Yolanda De la Cruz <y.delacruz@cnzfe.gob.do>; Yarisol Lopez <y.lopez@cnzfe.gob.do>; Noelia Bencosme <n.bencosme@cnzfe.gob.do>; Elías Jiménez <je.jimenez@cnzfe.gob.do>; Adela Perez <a.perez@cnzfe.gob.do>; Jhonny Guerrero <j.guerrero@cnzfe.gob.do>; Jose Luis Gonzalez <j.gonzalez@cnzfe.gob.do>; Juan Carlos Hernandez <jc.hernandez@cnzfe.gob.do>; Edith Pena <e.pena@cnzfe.gob.do>; Angel Fabian <a.fabian@cnzfe.gob.do>

Cc: - RECURSOS HUMANOS <recursoshumanos@cnzfe.gob.do>; Estenio Castillo <e.castillo@cnzfe.gob.do>; Mario A. Rodriguez <m.a.rodriguez@cnzfe.gob.do>; Anneris Ureña <a.urena@cnzfe.gob.do>

Subject: Capacitación: Gestión de Riesgos

Buenos días:

🌟 Seguimos implementando nuestro Plan de Capacitación Institucional 2022, con la siguiente formación: 🌟

-Curso: **Gestión de Riesgos.**

-Impartido por: **Instituto Dominicano de Calidad.**

-Fecha: **Martes 01 y Jueves 03 de marzo de 2022.**

-Hora: **9:00 am a 1:00 p.m.**

-Lugar: **Salón de Conferencias 5to. piso**

-Participantes:

1. **CORINA MARTINEZ**
2. **RUDITH SEVERINO**
3. **ERICK DOMINGUEZ**
4. **NELSON ESTEVEZ**
5. **LIZARY DICKSON**
6. **PAMELA ANDUJAR**
7. **JOEL LUGO**
8. **CARLOS DE LA CRUZ**
9. **SAMIL HAZIN**

From: Geraldine Peña <g.pena@cnzfe.gob.do>

Sent: Monday, 04 April 2022 14:03

To: Corina Martinez <c.martinez@cnzfe.gob.do>; Mario A. Rodriguez <m.a.rodriguez@cnzfe.gob.do>; Noelia Bencosme <n.bencosme@cnzfe.gob.do>; Joel Lugo <j.lugo@cnzfe.gob.do>; Carlos de la Cruz <c.cruz@cnzfe.gob.do>; Lissette Evangelista <l.evangelista@cnzfe.gob.do>; Angel Fabian <a.fabian@cnzfe.gob.do>; Samil Hazin Garrido <s.hazin@cnzfe.gob.do>; Cesar Jansen <c.jansen@cnzfe.gob.do>; Rudith Severino Morel <r.severino@cnzfe.gob.do>; Hortensia Pimentel <h.pimentel@cnzfe.gob.do>; Nelson Estevez <n.estevez@cnzfe.gob.do>; Pamela Andujar <p.andujar@cnzfe.gob.do>; Jose Pineda <j.pineda@cnzfe.gob.do>; Jhonny Guerrero <j.guerrero@cnzfe.gob.do>; Estenio Castillo <e.castillo@cnzfe.gob.do>; Chalibel Moya <c.moya@cnzfe.gob.do>; José Guillermo Castillo <j.castillo@cnzfe.gob.do>; Lizary Dickson <l.dickson@cnzfe.gob.do>; Frayni Paonessa <f.paonessa@cnzfe.gob.do>; Rafael Cordero <r.cordero@cnzfe.gob.do>; Cristian Pimentel <c.pimentel@cnzfe.gob.do>; Jorge Montero <j.montero@cnzfe.gob.do>; Adela Perez <a.perez@cnzfe.gob.do>

Cc: - RECURSOS HUMANOS <recursoshumanos@cnzfe.gob.do>; Juan Carlos Hernandez <jc.hernandez@cnzfe.gob.do>; Elías Jiménez <je.jimenez@cnzfe.gob.do>; Silvia Cochon <s.cochon@cnzfe.gob.do>; Yarisol Lopez <y.lopez@cnzfe.gob.do>; Edith Pena <e.pena@cnzfe.gob.do>; - ASISTENTES DIRECCION EJECUTIVA <asistentesdireccionejecutiva@cnzfe.gob.do>

Subject: Re: Capacitación: Taller de indicadores







Buenas tardes:

Recordamos la capacitación "Taller de Indicadores", en el día de mañana.

Aquí las informaciones correspondientes:

- Fechas: **05 y 07 de abril 2022**
- Horario: **9:00 a.m. a 1:00 p.m.**
- Lugar: **Salón de Conferencias 5to nivel.**
- Impartida por: **INDOCAL**
- Participantes:

1. CORINA MARTINEZ
2. MARIO RODRIGUEZ
3. NOELIA BENCOSME
4. JOEL LUGO
5. CARLOS DE LA CRUZ
6. LISSETTE EVANGELISTA

GP Geraldine Peña      
To: Estenio Castillo; Lissette Evangelista; Jose Luis Gonzalez; Albelis Balbuena Wed 4/27/2022 10:08 AM
Cc: - RECURSOS HUMANOS; - ASISTENTES DIRECCION EJECUTIVA; Yarisol L

Buenos días:

Les convocamos al **Taller de Documentación**, impartido por el INDOCAL, en las siguientes fechas y horarios:

Fecha: **Martes 03 y Jueves 05 de mayo 2022.**

Hora: **De 9:00 am a 1:00 pm**

Lugar: **Salón de Conferencias 5to Nivel.**

Participantes:

- 1-ESTENIO CASTILLO
- 2-LISSETTE EVANGELISTA
- 3-JOSE LUIS GONZALEZ
- 4-ALBELIS BALBUENA
- 5-SAMIL HAZIN
- 6-RAQUEL FIGUERO
- 7-RUDITH SEVERINO
- 8-JOEL LUGO
- 9-CORINA MARTINEZ
- 10-MARCEL CARMONA
- 11-MARIO RODRIGUEZ
- 12-CRISTIAN PIMENTEL
- 13-PABLO GUERRERO
- 14-ADELINDA PÉREZ
- 15-CHALIBEL MOYA
- 16-NOELIA BENCOSME
- 17-JOSE CASTILLO
- 18-LIZARY DICKSON
- 19-JOSE LUIS PINEDA
- 20-YOLANDA DE LA CRUZ
- 21-NELSON ESTEVEZ
- 22-LEPIDO DE LA CRUZ
- 23-NATALIA ROMERO

GP **Geraldine Peña**



To: Nelson Estevez; Jose Luis Gonzalez; Corina Martinez; Estenio Castillo; Jhonny Guerrero; Wed 6/1/2022 9:46 AM
Cc: - RECURSOS HUMANOS; Yarisol Lopez; Juan Carlos Hernandez; Mario A. R

Buenos días:

Les estamos convocando a la capacitación especial "**Auditor Interno de Calidad**". Esta es una formación muy importante para la gestión y supervisión de los procesos, así como para la implementación de la Norma ISO 9001-2015 en general, razón por la cual, su presencia es indispensable en todas y cada una de las sesiones.

Fechas: 06, 08, 13, 15 y 20 de junio de 2022.

Horario: 8:30 am a 1:00 pm.


Impartido por: INDOCAL.

Lugar: Salón de Conferencias.

Participantes:

- 1 NELSON ESTEVEZ
- 2 JOSE LUIS GONZALEZ
- 3 CORINA MARTINEZ
- 4 ESTENIO CASTILLO
- 5 JHONNY GUERRERO
- 6 JOEL LUGO
- 7 LISSETTE EVANGELISTA
- 8 NOELIA BENCOSME
- 9 YOLANDA DE LA CRUZ
- 10 ANNERYS URENA
- 11 ANGEL FABIAN
- 12 ALBELIS BALBUENA
- 13 LIZARY DICKSON
- 14 CHALIBEL MOYA
- 15 RUDITH SEVERINO
- 16 SAMIL HAZIN
- 17 MARCEL CARMONA
- 18 JOSE CASTILLO
- 19 CESAR JANSEN
- 20 NATALIA ROMERO
- 21 LEPIDO DE LA CRUZ
- 22 HILDA MARINEZ


Plan de implementación


 Plan de Implementación Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015		Elaborado por: Root Focus Consulting Octubre 2022									
No.	Actividades	Responsables	Nov.	Dic.	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
1	Realización Evaluación Diagnóstico	Root Focus									
2	Seleccionar Equipo de Trabajo y los equipos de soporte para cada área	Root Focus									
3	Elaborar y dar a conocer Plan de Implementación	Root Focus									
4	Actualizar Mapa de procesos	Root Focus									
5	Determinar los procesos y documentos requeridos para el Sistema de Gestión	Root Focus									
6	Revisar Lista Maestra de Documentos	Root Focus									
7	Elaborar Cronograma revisión y elaboración de documentos	Root Focus									
8	Completar Matriz de Procesos	Root Focus									
9	Documentar los Procesos según Cronograma (Elaborar y revisar Procedimientos, Instructivos, Políticas)	Root Focus									
10	Revisar toda la documentación elaborada	Root Focus									
11	Revisar y actualizar el Análisis del Contexto Organizacional y el Plan Estratégico Institucional	Root Focus									
12	Definir y documentar Alcance y aplicabilidad del Sistema de Gestión	Root Focus									
13	Definir la Política de la Calidad	Root Focus									
14	Definir los Objetivos del Sistema de Gestión	Root Focus									
15	Elaborar los Planes de trabajo para el logro de los objetivos	Root Focus									
16	Difundir la Política de la Calidad y los Objetivos del Sistema de Gestión	Root Focus									
17	Identificar los riesgos de los Procesos y elaborar Planes de mitigación	Root Focus									
18	Elaborar Matrices de Riesgo y Planes de Mitigación	Root Focus									
19	Definir indicadores de medición para los procesos y completar Matriz de Indicadores	Root Focus									
20	Implementación del Sistema de Gestión (procedimientos, Políticas, Instructivos, etc.)	Root Focus									
21	Verificación de la Implementación	Root Focus									
22	Ejecutar Plan de Cierre de Brechas	Root Focus									
23	Implementar sistema de medición y generación de reporte de resultados de los procesos del SGC.	Root Focus									
24	Realización de Auditoría Interna	Root Focus									
25	Documentar las No conformidades y gestionar cierre, si aplica	Root Focus									
26	Implementar las correcciones y Acciones Correctivas derivadas de la Auditoría	Root Focus									
27	Realizar Revisión por la Dirección	Root Focus									
28	Elaborar Plan de mejora al SGI	Root Focus									
29	Elaborar guía para contactar entidad certificadora	Root Focus									
30	Auditoría de Certificación Etapa I	CNZFE									
31	Auditoría de Certificación Etapa II	CNZFE									

Criterio.No.4, Subcriterio 4.4

- Informe medición de cumplimiento de la ejecución presupuestaria

Remision informe ejecución presupuestaria trimestre 3, del 2022


 Corina Martínez
To: - STAFF
Cc: - PLANIFICACION Y DESARROLLO

 **INFORME MEDICION CUMPL...**
223 KB

Buenas tardes!




De acuerdo a lo establecido por la metodología CAF a través del Plan de Mejora Caf institucional correspondiente al presente año, 2022, como subindicador del SISMAP, es de suma importancia llevar a cabo las acciones de mejoras contempladas en el mismo, por tal razón, les remito el **informe de cumplimiento de la ejecución presupuestaria correspondiente al trimestre 3**, el cual está vinculado al Criterio: Alianzas y Recursos.

Sin otro particular, se despide,


Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación
DOMINICAN REPUBLIC
FREE ZONES

Corina Martínez
Analista de Desarrollo Institucional
Departamento de Planificación y Desarrollo
Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación
Av. Leopoldo Navarro #61, Edificio San Rafael Sto. Piso,
Miraflores, Santo Domingo, R.D.
Tel.: 809.686.8077 Ext. 2090
Flota: 849.621.8832
E-mail: c.martinez@cnzfe.gob.do
www.cnzfe.gob.do

El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje. Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de correo y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este correo o sus anexos. Si usted ha recibido este correo por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía correo electrónico al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias!

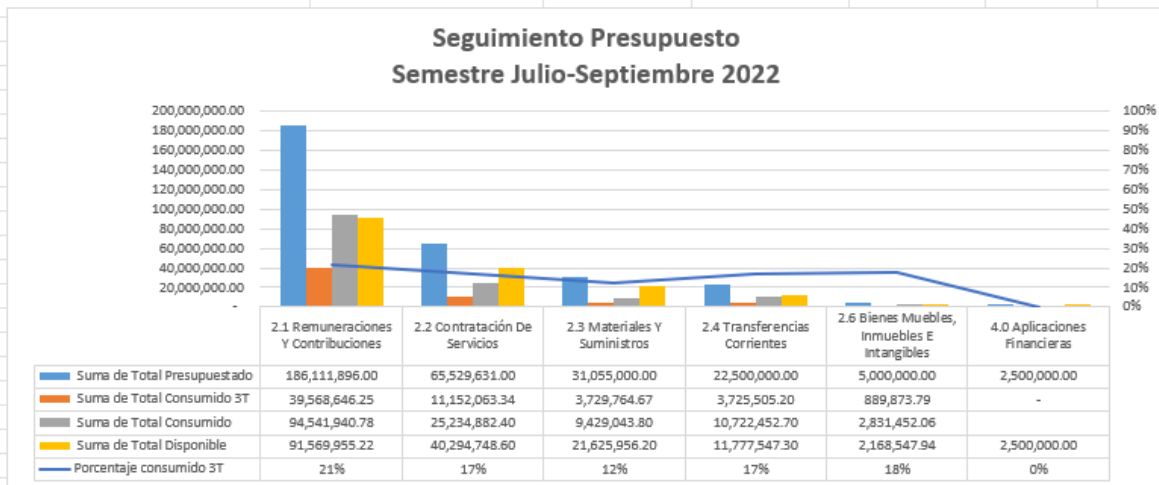
 Reply  Reply all  Forward

Elaborado por: Departamento de Planificación y Desarrollo
Con apoyo de: Comité de Calidad

INFORME DE MEDICIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Trimestre Julio-Septiembre 2022

Objeto/Cta/Aux	Suma de Total Presupuestado	Suma de Total Consumido 3T	Suma de Total Consumido	Suma de Total Disponible	Porcentaje consumido 3T	Porcentaje Disponible
2.1 Remuneraciones Y Contribuciones	186,111,896.00	39,568,646.25	94,541,940.78	91,569,955.22	21%	49%
2.2 Contratación De Servicios	65,529,631.00	11,152,063.34	25,234,882.40	40,294,748.60	17%	61%
2.3 Materiales Y Suministros	31,055,000.00	3,729,764.67	9,429,043.80	21,625,956.20	12%	70%
2.4 Transferencias Corrientes	22,500,000.00	3,725,505.20	10,722,452.70	11,777,547.30	17%	52%
2.6 Bienes Muebles, Inmuebles E Intangit	5,000,000.00	889,873.79	2,831,452.06	2,168,547.94	18%	43%
4.0 Aplicaciones Financieras	2,500,000.00	-	-	2,500,000.00	0%	100%
Total general	312,696,527.00	59,065,853.25	142,759,771.74	169,936,755.26	18.89%	54.35%



Causas y justificación del desvío:

Durante el tercer trimestre del año 2022, La ejecución Física del presupuesto ha sido de 29 permisos de instalación a nuevas empresas, por otro lado, la ejecución financiera ha sido del 72.71%, ya que contamos con contratos vigentes amortizables.

Elaborado por:
Lcda. Albelis Balbuena

Revisado por:
Lcda. Corina Martínez

Criterio.No.5., Subcriterio 5.1



Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional
Departamento de Servicio y Apoyo a la Productividad
Coordinación de Asesoría Técnica

Institución:
Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación

INFORME FINAL
Auditoria Diagnóstica Norma ISO 9001:2015

Asesor/ Auditor
Arcadio Henríquez, MBA

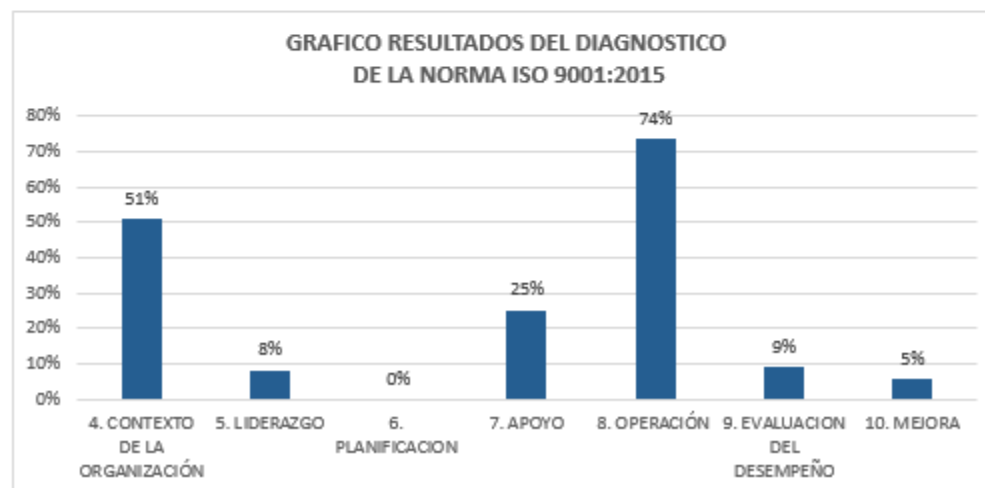
Santo Domingo, Rep. Dom.
17 de Enero de 2022



Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional
 Departamento de Servicio y Apoyo a la Productividad
 Coordinación de Asesoría Técnica

6. Resumen de los resultados del Diagnostico

RESULTADOS DE LA GESTIÓN EN CALIDAD		
NUMERAL DE LA NORMA	% OBTENIDO DE IMPLEMENTACION	ACCIONES POR REALIZAR
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	51%	MEJORAR
5. LIDERAZGO	8%	IMPLEMENTAR
6. PLANIFICACION	0%	IMPLEMENTAR
7. APOYO	25%	IMPLEMENTAR
8. OPERACIÓN	74%	MEJORAR
9. EVALUACION DEL DESEMPEÑO	9%	IMPLEMENTAR
10. MEJORA	5%	IMPLEMENTAR
TOTAL RESULTADO IMPLEMENTACION	25%	
Calificación global en la Gestión de Calidad		BAJO



Criterio No. 5: Procesos. Subcriterio 5.1. Acción de mejora: Formular el presupuesto en coordinación con el área financiera, RRHH y Planificación




A : Encargados (as) Departamentales y/o Divisiones del CNZFE
Asunto : Formación equipo técnico para la formulación y seguimiento del Presupuesto 2023
Fecha : 22 de Julio 2022

Nos permitimos dirigirnos a usted, en ocasión de hacer de su conocimiento los nombres de las personas que integran el equipo técnico que se encargara del presupuesto 2023, integrado por:

Integrante	Nombre	Posición
Coordinador	Joel Lugo	Enc. Div. Regulación Textiles, Calzados y Pielés
Integrante	Joaquín Elías Jiménez	Enc. Administrativo y Financiero.
Integrante	Lisette Evangelista	Enc. RR. HH
Integrante	Corina Martínez	Analista de Desarrollo Institucional
Integrante	Albelis Balbuena	Analista de Presupuesto
Integrante	Anneris Ureña	Enc. Div. Servicios Generales
Integrante	Edita Peña	Enc. Contabilidad
Integrante	Adelinda Perez	Enc. Compras y Contrataciones
Integrante	Raquel Figueroa	Enc. Presupuesto
Integrante	Mauricio Chia	Técnico de Presupuesto

Este equipo deberá colaborar y dar seguimiento a las áreas involucradas tanto **Proyección de RR. HH, PACC Y Dpto. Administrativo**, de manera que todos podamos involucrarnos y aportar para la elaboración eficaz del Presupuesto Institucional.

Atentamente,



Licdo. Daniel Liranzo
Director Ejecutivo

DL/cm/af



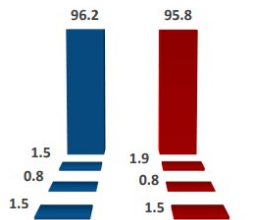
criterio No. 5, Subcriterio 5.1.

criterio No. 6, Subcriterio 6.2.

RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS

INNOVACIONES EN LA MODALIDAD DEL SERVICIO OFRECIDO

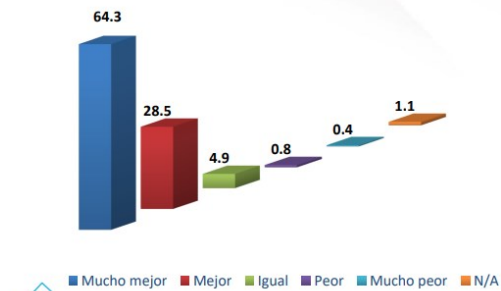
¿Cuál es su grado de satisfacción, con las innovaciones en el procesamiento de los servicios que ofrece el CNZFE (del 0 al 10) Donde 0 representaría la peor valoración y 10 representaría la mejor valoración.



¿Cuál es su valoración sobre la incorporación de servicios del CNZFE a Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)?

¿Cuál es su valoración del tiempo de respuesta del CNZFE en la autorizaciones de Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)?

En comparación con la recepción y entrega de servicios vía presencial o física a la recepción y entrega de servicios vía electrónica; Considera usted que el tiempo de respuesta ha mejorado con la recepción y entrega de servicios vía electrónica?



El 92% de considera que el tiempo de respuesta es mucho mejor o mejor de lo que esperaba

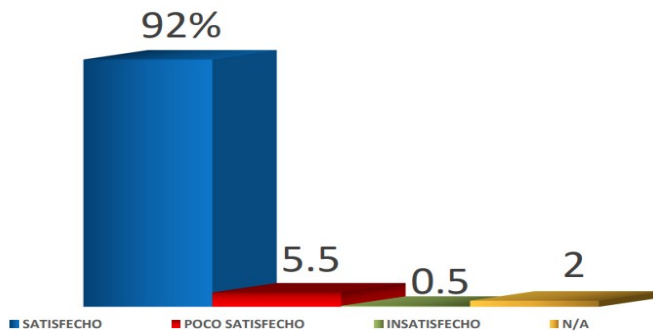
Base: 100% Total muestra

21



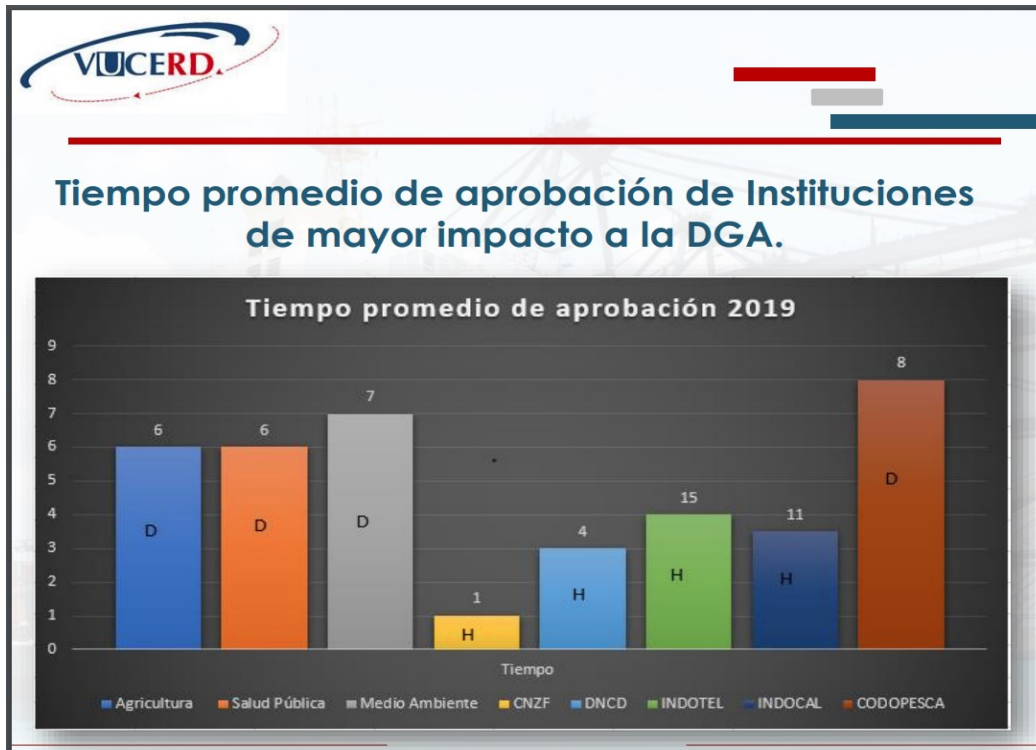
INDICE DE SATISFACCIÓN GENERAL DEL CNZFE

INNOVACIONES Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN




23

MEDICIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA EN PLATAFORMA VUCE





	MINUTA DE REUNIÓN	Código del documento:	GER-PRO-001-FO
		Versión	01

INFORMACIÓN GENERAL	
Fecha: 12 de abril 2022	Hora: 03:00 PM
Lugar: Virtual Vía Teams	Responsable: Lidia Peralta
Título o Razón: Comité técnico de la Ventanilla Única de Comercio Exterior	

ASISTENCIA				
	Nombre	Área	E-mail	Teléfono
1	Juan J. Mesa	SALUD PUBLICA		
2	Sergio Ferreras	MEDIO AMBIENTE	seferreras@ambiente.gob.do	
3	Rubén Burdiez	INDOCAL	rburdiez@indocal.gob.do	
4	Karilyn Rodríguez	INDOCAL	KRodriguez@indocal.gob.do	
5	Luis Veras	CODOPECA	luis.veras@codopesca.gob.do	
6	Manuel Duran	SANIDAD VEGETAL	subdireccioncuarentenavegetal@gmail.com	
7	Francisco Rodríguez	SANIDAD ANIMAL	cuarentenaanimalrd@ganaderia.gob.do	
8	Farailda Troncoso	SANIDAD ANIMAL	fara.troncoso@ganaderia.gob.do	
9	Jesús Martínez	SANIDAD ANIMAL	ventanillaunica@ganaderia.gob.do	
10	Alfonso Paulino	VUCE	al.paulino@aduanas.gob.do	809'547'7070 Ext:2670
11	Denny Márquez	VUCE	d.marquez@aduanas.gob.do	Ext:2650
12	Jose M. Caffaro	VUCE	j.caffaro@aduanas.gob.do	Ext:2664
13	Andreina Santamaria	VUCE	a.santamaria@aduanas.gob.do	Ext: 2654
14	Lidia Peralta	VUCE	li.peralta@aduanas.gob.do	Ext: 2653

CUMPLIDO

	MINUTA DE REUNIÓN	Código del documento:	GER-PRO-001-FO
		Versión	01

TEMAS TRATADOS		SI	NO
1	Avances y mejoras en VUCE	✓	
2	Tiempos de respuesta de los organismos	✓	
3	Burocracia Cero	✓	
4	Entrega de tablets	✓	

DESARROLLO DEL TEMA																												
<p>En la tarde del martes 12 de abril, se llevo a cabo el Comité Técnico de la Ventanilla Única de Comercio Exterior. la reunión inicio con la intervención del Sr. Alfonso planteando los temas que motivaron la convocatoria a reunión. Los cuales son: Avances y mejoras en VUCE, Tiempos de respuesta de los organismos, Burocracia Cero y la entrega de tablets.</p> <p>El Sr. Alfonso continuo con el desarrollo de los temas, Desglosando el tema 1. sobre los Avances y mejoras. señaló que en la actualidad existen 40 entidades conectadas, 172 servicios que circulando en la APP VUCE, incorporación del buzón de notificaciones, facilidad para subir los archivos en PDF, inclusión del servicio el whatsapp business, simplificación en 150 servicios, así como también aprobaciones paralelas en algunos organismos. Igualmente mencionó que se estima para este año logremos migrar el total de los servicios que continúan en SIGA.</p> <p>Continuando con el desarrollo del tema 2. Tiempos de respuesta de los organismos. En esta parte vimos una comparación de los tiempos promedios considerando el periodo 2019-2022 de las aprobaciones de las instituciones de mayor impacto en la DGA. Los cuales veremos a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>AGRICULTURA</th> <th>SALUD PUBLICA</th> <th>MEDIO AMBIENTE</th> <th>CNZFE</th> <th>DNCD</th> <th>INDOTEL</th> <th>INDOCAL</th> <th>CODOPESCA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>6 días</td> <td>6 días</td> <td>7 días</td> <td>1 hora</td> <td>4 horas</td> <td>15 horas</td> <td>11 horas</td> <td>8 días</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>2 días</td> <td>3 días</td> <td>2 días</td> <td>1 hora</td> <td>4 horas</td> <td>17 horas</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> <p>El Sr. Alfonso continuo desarrollando el Tema 3. Burocracia Cero. mencionó la disposición del Sr. Presidente, en donde de la mano del CNC, OGTIC y el MAP se está trabajando en la simplificación y digitalización de los tramites. Dentro de ellos están 157 servicios que están incluidos en las instituciones del estado. Mencionó que muchos de estos servicios que impactan al comercio exterior ya están en la VUCE, por lo tanto, ya están simplificados y digitalizados. En esta parte hizo mención para colaborarnos entre todos y evitar la dualidad en los procesos.</p>		Periodo	AGRICULTURA	SALUD PUBLICA	MEDIO AMBIENTE	CNZFE	DNCD	INDOTEL	INDOCAL	CODOPESCA	2019	6 días	6 días	7 días	1 hora	4 horas	15 horas	11 horas	8 días	2022	2 días	3 días	2 días	1 hora	4 horas	17 horas	12	12
Periodo	AGRICULTURA	SALUD PUBLICA	MEDIO AMBIENTE	CNZFE	DNCD	INDOTEL	INDOCAL	CODOPESCA																				
2019	6 días	6 días	7 días	1 hora	4 horas	15 horas	11 horas	8 días																				
2022	2 días	3 días	2 días	1 hora	4 horas	17 horas	12	12																				

criterio No. 7, Subcriterio 7.2.

Minutas de reunión Equipo Técnico Formulación y Seguimiento Presupuesto.

CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION FORMATO MINUTA DE REUNION		FM-SGC-01 Fecha: 10/08/2021 Revisión: 00 Página 1 de 2	
FECHA:	26/7/2022	HORA DE INICIO:	9:00 AM
No. CONVOCADOS:	FIRMA	ASISTENTES (S/N)	
1	Joaquin Elias Jiménez	N	
2	Adelinda Pérez	SI	
3	Joel Lugo	SI	
4	Lissette Evangelista	SI	
5	Anneris Ureña	SI	
6	Raquel Figueroa	SI	
7	Edita Peña	SI	
8	Corina Martínez	N	
9	Albelis Balbuena	SI	
10	Mauricio Chia	N	
		No. de asistentes	7
TEMAS A TRATAR:			
1 Lineamientos para la proyección definitiva del presupuesto de Recursos Humanos (Remuneraciones) para 2023			
2			
COMPROMISOS ASUMIDOS:			
Proyección definitiva de salarios y beneficios marginales de los empleados por el Dpto. Recursos Humanos (Salarios del año (nomina fija, contratadores, probatorios, interinato; TSS, ISR, Seguro Funerario, Prima por antigüedad, salario 13, bonificaciones (salario 14), Gratificación aniversario de la institución, incentivos, graduaciones, plazas vacantes u otra remuneración a considerar)	RESPONSABLE:	FECHA ESTIMADA:	
	Lissette Evangelista/Edita Peña/Anneris Ureña	2/8/2022	
Elaborado por Dpto. Planificación y Desarrollo			

CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION FORMATO MINUTA DE REUNION		FM-SGC-01 Fecha: 10/08/2021 Revisión: 00 Página 1 de 2	
FECHA:	2/8/2022	HORA DE INICIO:	10:00 AM
No. CONVOCADOS:	FIRMA	ASISTENTES (S/N)	
1	Joaquin Elias Jiménez	SI	
2	Adelinda Pérez	SI	
3	Joel Lugo	SI	
4	Lissette Evangelista	SI	
5	Anneris Ureña	SI	
6	Raquel Figueroa	SI	
7	Edita Peña	SI	
8	Corina Martínez	SI	
9	Albelis Balbuena	SI	
10	Mauricio Chia	SI	
		No. de asistentes	10
TEMAS A TRATAR:			
1 Proyección definitiva Recursos Humanos			
2 Presentación consumo material gastable oficina y despesa			
3			
COMPROMISOS ASUMIDOS:			
	RESPONSABLE:	FECHA ESTIMADA:	
1 Proyección definitiva de Recursos Humanos	Lissette Evangelista/Edita Peña/Anneris Ureña	9/8/2022	
2 Desglose de material gastable comprado por caja chica	Anneris Ureña	9/8/2022	
3 Proyección consumo material gastable oficina y despesa 2023	Corina Martínez / Albelis Balbuena	9/8/2022	
4 Consolidación de requerimientos por área a incorporar presupuesto 2023	Corina Martínez / Albelis Balbuena	9/8/2022	
Elaborado por Dpto. Planificación y Desarrollo			

Critério No. 8, Subcriterio 8.2.


PASO DESNIVEL IDENTIFICADO EN EL ÁREA DE COMEDOR

Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Desnivel identificado en el comedor.
d/f 19-05-2022



FORMULARIO DE ACCIDENTE EN TRAYECTO

	CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS DE EXPORTACION FORMULARIO ACCIDENTE EN TRAYECTO	FM-SGC-01 Fecha: 01/03/2022 Revisión: 00 Página 1
	<p><i>Es todo evento imprevisto e involuntario que cause una lesión o estado mórbido durante el trayecto o desplazamiento del trabajador entre el domicilio y el trabajo, o viceversa, tales como caídas, atracos o asaltos, balas perdidas, colisión con vehículos de motor, mordeduras de animales, impactos por objetos y/o toda lesión a consecuencia de un hecho que demuestre tener relación con un riesgo inherente al trayecto.</i></p>	
ACTUALIZACION DE DOMICILIO		
<p>Domicilio Habitual: Es el lugar de residencia usual y permanente del colaborador. No se considerarán como domicilio habitual, viviendas secundarias tales como las familiares u otras ajenas al domicilio habitual.</p>		
CALLE: _____ No. _____ SECTOR: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIO CIUDAD: _____		
<p>Domicilio Secundario: Es el domicilio temporal del colaborador, producto de un desplazamiento desde su domicilio habitual al lugar de trabajo.</p>		
CALLE: _____ No. _____ SECTOR: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIO CIUDAD: _____		
<p>Guardería: Es el establecimiento destinado al cuidado de los niños durante las horas en que sus padres, por exigencias del trabajo, no pueden atenderlos.</p>		
CALLE: _____ No. _____ SECTOR: _____ MUNICIPIO: _____ PROVINCIO CIUDAD: _____		
<p>Ruta Habitual: Es el desplazamiento del trabajador entre el domicilio habitual y el lugar de trabajo sin interrupciones o desviaciones voluntarias o evitables ajenas a los desplazamientos reconocidos en este documento.</p>		
_____ _____		



**INFORME DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ADMINISTRACION
PÚBLICA**



**Consejo Nacional de Zonas Francas
de Exportación**

INFORME

**Comité del Sistema de Seguridad y Salud
en el Trabajo en la Administración Pública
(SISTAP)**

En el Comité del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP) es responsable de impulsar y velar por la prevención y mitigación de los peligros a los cuales se encuentra expuesto el personal de la institución, así como también los colaboradores, visitantes y contratistas.

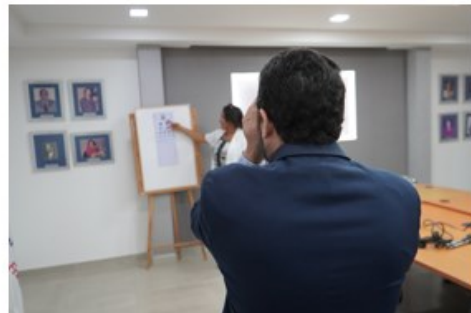
Aparte de esto, se encarga de la coordinación de las brigadas de evacuación y del seguimiento de las medidas preventivas de nuestros colaboradores. Dentro de las actividades y programas realizados entre el año 2022 se encuentran las siguientes:

- Medidas preventivas - Se coordinó la compra de equipos de protección personal para el personal de la institución
- Curso taller de Reanimación Cardio Pulmonar (RCP)
- Implementación de Formulario de Incidentes
- Participación en formación de Programa Saludable
- Se identificaron puntos de mejoras gracias a la inclusión del formulario de incidente, como el de un tropezón que se encontraba en el área del comedor del 4to nivel.
- Implementación del formulario de accidente en trayecto.
- prepararon capsulas informativas referentes a las evacuaciones y la brigada de evacuación para la sede]
- Se organizó jornada de salud visual junto a la cooperativa de la institución, con el fin de que el personal por medio de cuotas pueda adquirir sus lentes

Por último, es importante resaltar, que participamos en simulacros de sismo coordinado por el Centro de Operaciones de Emergencia (COE). También realizamos Reuniones periódicas donde coordinar los programas y procesos relacionados a la salud y riesgo laboral de los colaboradores.



• Curso taller de Reanimación Cardio Pulmonar (RCP)



• Jornada De Salud Visual

INFORME DEL COMITÉ DE MEDIO AMBIENTE



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS POR COMITÉ GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL INSTITUCIONAL

Cumpliendo con nuestro Plan de Acción 2022, hemos realizado las siguientes actividades:

1. CONCLUIR CON EL CAMBIO LUMINARIAS DE ALTO CONSUMO POR BAJO CONSUMO EN LAS ÁREAS PENDIENTES:

Con esta acción aumentamos la durabilidad de las luminarias, colaboramos con nuestro medioambiente, a la vez que reducimos el consumo eléctrico y, por ende, disminución en la facturación correspondiente.

2. CAMPAÑA AUDIOVISUAL SOBRE CONTAMINACIÓN

Con la finalidad de motivar a nuestros colaboradores y visitantes, hemos dispuesto, a través de spots publicitarios emitidos en los televisores instalados en nuestras áreas comunes, la proyección de diferentes acciones que podemos realizar para ayudar a nuestro medioambiente.

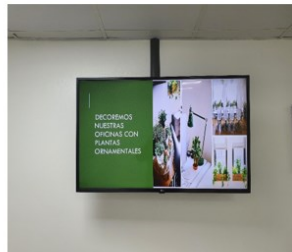


Este Comité tiene la responsabilidad de seguir realizando actividades en pro de colaborar, en la medida de lo posible, con acciones sostenibles tendentes a elevar el compromiso de nuestro personal con nuestro medioambiente.

|
Anneris Ureña
Coordinadora
Comité Gestión Medioambiental

2. CAMPAÑA AUDIOVISUAL SOBRE CONTAMINACIÓN

Seguimos con nuestra campaña, a través de spots publicitarios emitidos en los televisores dispuestos en nuestras áreas comunes, para concientizar a nuestros colaboradores y visitantes, sobre la importancia de cuidar el medioambiente.



3

3. SOCIALIZACIÓN MATERIAL EDUCATIVO

Con la finalidad de que nuestro personal tenga a su disposición informaciones precisas para contribuir con nuestro medio ambiente, se les hizo entrega del material educativo remitido por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.



4

FACTURA DE ENERGÍA ELÉCTRICA

FECHA DE EMISIÓN: 23/05/2022

RNC - CÉDULA: 401501406

TITULAR DEL CONTRATO

ZONAS FRANCA DE EXP, CONSEJO NAC

FECHA LÍMITE DE PAGO: 22/06/2022

DIRECCIÓN DEL SUMINISTRO

AVDA LEOPOLDO NAVARRO 61 1 4LO1

LOC.: DON BOSCO

REF.: CALLE SAN FRANCISCO DE MACORIS Y CALLE COTUBANAM.

DATOS DEL CONTRATO

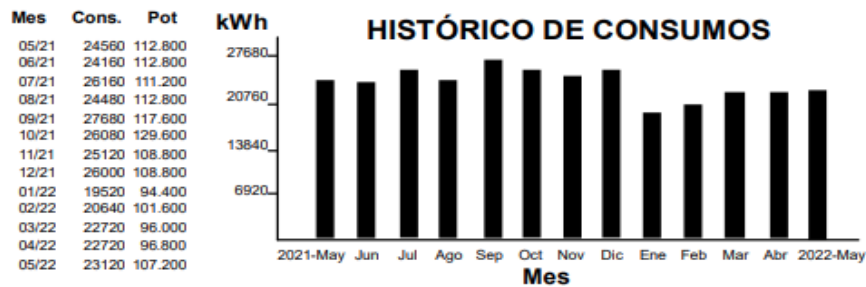
TARIFA
MTD-1

VOLTAJE
Baja 120/208 Trifásica

POTENCIA CONTRATADA
124.8 kW

TIPO DE LECTURA	NO. DE CONTADOR	LECTURA ANTERIOR	LECTURA ACTUAL	MÚLTIPLO	CONSUMO
Activa B.T.	12106000	12,608	12,897	80.0000	23,120 kWh
Potencia B.T.	12106000		134.000	0.8000	107.200 kW
Reactiva B.T.	12106000	8,337	8,501	80.0000	13120.0000 kVArh

Cos ϕ : 0.86



NOTIFICACIONES