

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| FECHA DE LA REUNIÓN | 07/10/2022 | |
| MOTIVO DE LA REUNIÓN | Reunión ordinaria Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| CONVOCATORIA POR | Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo TSS | |
| HORA DE INICIO | 02:40 p.m. | HORA DE CIERRE 03:35 p.m. |
| LUGAR | Salón de reuniones, Oficina TSS, Torre de la Seguridad Social | |
| PARTICIPANTES | NOMBRE COMPLETO | CARGO / ORGANIZACIÓN |
| | 1-Pilar Peña | Directora de Recursos Humanos |
| | 2-Ana Lidia Pérez Franco | Técnico de Recursos Humanos |
| | 3-Mirian Ruiz | Encargada Dpto. Servicios Generales |
| | 4-Erickson Gómez | Analista de Calidad en la Gestión |
| | 5-Aneury Cuesta | Operador Centro de Asistencia al Usuario |
| | 6-Emerson Calcaño | Encargado Dpto. de Litigación |
| | 7-Osoris Bacilio | Analista de Calidad en la gestión |
| | 8-Jerjes Osmar Medina | Soporte de Seguridad de Sistemas |

Nota: Se pueden agregar tantas filas de participantes como sean necesarias.

| TEMAS Y DETALLES TRATADOS DURANTE LA REUNIÓN | RESPONSABLE |
|--|---|
| 1) Palabras de introducción. | 1) Pilar Peña. |
| 2) Pase de lista. | 2) Ana Lidia Pérez. |
| 3) Funciones del CMSST (2da. Parte) y Actualización Plan de Acción. Se procedió a continuar con la presentación del manual del CMSST. | 3) Osoris Bacilio con participación de los demás miembros |
| 4) Corrección de Clasificación de Riesgos del Informe de la inspección realizada por IDOPPRIL el pasado mes de junio. Se estuvo leyendo la descripción de la clasificación acorde al informe del IDOPPRIL, y se explicó que no todos los hallazgos corresponden a riesgos moderados, sino que en realidad tenemos 10 hallazgos moderados y 10 sustanciales. | 4) Erickson Gómez. |
| 5) Revisión del Plan de acción. Se dio respuesta a los puntos que se habían quedado pendiente y se actualizaron los estatus de los que ya se están trabajando. | 5) Miriam Ruiz |

6) COMPROMISOS | ACUERDOS | CONVENIOS

| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE (S) | FECHA COMPROMISO |
|--|---|------------------------------------|
| Hacer un extracto de las minutas oficiales de las reuniones del comité, a fin de presentarla a modo de comunicación a todo el personal de la TSS. | Ana Lidia Pérez / Maria de los Santos | Recurrente (antes de cada reunión) |
| Priorizar la elaboración del protocolo de emergencia, tomando en cuenta el protocolo del 911 (para saber en cuales casos estos deben ser contactados). | Miriam Ruiz/Leticia Piccirillo/Osoris Bacilio/Emerson Calcaño / Ana Lidia Pérez | Octubre –Diciembre 2022 |
| Elaborar y entregar de manera trimestral un informe de la Gestión del CMSST al Comité Ejecutivo. | Pilar Peña/ Leticia Piccirillo/Osoris Bacilio | Diciembre 2022 |
| Elaborar descripción de las funciones de cada miembro del comité a fin de ser entregado a cada integrante. | Leticia Piccirillo/Osoris Bacilio/ Ana Lidia Pérez | Octubre 2022 |
| Realizar campaña para dar a conocer a todo el personal de la TSS, las funciones de cada uno de los miembros del CMSST. | Leticia Piccirillo/Osoris Bacilio/ Ana Lidia Pérez | Noviembre –Diciembre 2022 |
| Solicitar la creación de un grupo institucional (Correo Electrónico) del CMSST. | Leticia Piccirillo | Octubre 2022 |
| Crear grupo de WhatsApp, del CMSST | Ana Lidia Pérez | Octubre 2022 |

Nota: Se pueden agregar tantas filas para compromisos, acuerdos y convenios sean necesarias.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

La Sra. Maria Teresa de Los Santos, Miembro del Empleador se encontraba ausente por motivo de vacaciones previamente planificada para esta fecha.

Ana Lidia Pérez *Jo MV*

OB

Jo MV

UP
Jo MV
Jo MV

