



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN AÑO 2023**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. Liderazgo	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	Mejorar el conocimiento de los colaboradores sobre las Políticas de Calidad, Objetivos de Calidad, Clima Organizacional y Comunicación Asertiva.	Socializar con los colaboradores sobre las Políticas de Calidad, Objetivos de Calidad, Clima Organizacional y Comunicación Asertiva.	Que los empleados estén informados de las políticas de calidad de la institución acerca de los objetivos de calidad, para el logro de la misión y visión institucional. Mejorar el clima organizacional entre los colaboradores mediante una comunicación asertiva.	1-Hacer reuniones periódicas con el personal. 2- Inducción nuevo personal. 3- Auditorías internas semestral 4- Capacitaciones enfocados en mejorar el clima organizacional y comunicación asertiva.	Aug-22	Aug-23	Logísticos, Equipos y material gastable	Registro de participantes de la socialización o Minuta de reunión.	Planificación y Desarrollo Recursos Humanos	
2			Comunicar a través de los medios de comunicación los que la institución tiene una Carta Compromiso Ciudadano y sus resultados de la evaluación.	Dar a conocer al ciudadano la Carta Compromiso y Publicar los resultados de la evaluación de la Carta Compromiso	Que estén publicados en las redes sociales los resultados de las evaluaciones de la Carta Compromiso con fines de garantizar la transparencia y la comunicación entre la institución y el ciudadano.	1-Publicar en las diferentes redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram y Página WEB).	Aug-22	Aug-23	Equipos tecnológicos	Cantidad de publicaciones colgadas en los diferentes medios de comunicación.	Planificación y Desarrollo Comunicaciones	
2	Criterio 2. Estrategia y Planificación	2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.	Identificar las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.	Elaborar un FODA para identificar las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos.	Identificar mediante el FODA las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos.	1-Realizar reuniones por áreas. 2-Socializar lo identificado con la institución.	Jan-23	Aug-23	Logísticos, material gastable	Informe de hallazgos	Planificación y Desarrollo	
			2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes	Realizar un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los servicios comprometidos en la Carta Compromiso con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.	Implementar una matriz de seguimiento y monitoreo con los servicios comprometidos en la Carta Compromiso.	Medición del avance de los servicios comprometidos en la Carta Compromiso.	1-Realizar matriz de seguimiento y/o monitoreo. 2-Socializar los avances alcanzados como también realizar ajustes y/o cambios necesarios.	Aug-22	Aug-23	Recursos tecnológicos y humanos.	Informe de avances	Planificación y Desarrollo Extranjería Atención al Usuario Oficina del Libre Acceso de la Información

3			Publicar los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional.	Comunicar a los colaboradores los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional.	Que el personal esté orientado acerca de los resultados de la encuesta y las medidas que se tomaron al respecto.	1-Hacer un compartivo de la valoraciones positivas y negativas. 2-Determinar las acciones a implementar y socializarlo con el personal.	Jan-23	Aug-23	Recursos tecnológicos y humanos.	Registro de participante de la socialización o Minuta de reunión.	Recursos Humnaos	
4	Criterio 3. Personas	3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Integración en las actividades culturales, deportivas, familiares y sociales en bienestar de la salud de las personas.	Apoyar a los empleados que deseen involucrarse en actividades deportivas, familiares culturales o de bienestar de la salud.	Involucrar al personal en actividades de bienestar de la salud.	1-Realizar dias familiares con los hijos de empleados. 2-Jornadas de Limpieza de Playas 3-Involucrar al personal en actividades de concientización al medio ambiente. (Charlas)	Aug-22	Aug-23	Recursos humanos, económicos logística, material gastable	Registro de participantes y Fotos	Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, Administrativo y Financiero	
5		4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	Gestionar las renovaciones de los Acuerdos y Convenios	Formalizar la relaciones interinstitucionales	Revisar los acuerdos - Gestionar reuniones para sus ajustes	1-Cantidad de acuerdos y convenios vigente	Jan-23	Aug-23	Recursos humanosy tecnológicos.	Listado de acuerdos vigentes y por renovar	Dirección Jurídica Planificacion y Desarrollo	
6	Citerio 4. Alianzas y Recursos	4.5 Gestionar la Tecnología	Completar los equipos y tecnologías adecuadas para la Dirección de Control Migratorio	Dotar el personal de la Dirección de Control Migratorio, de los equipos y tecnología adecuada para el buen desempeño.	Lograr Optimizar recursos economicos, recursos humanos y optimizar el tiempo	1-Adquirir los equipos - Realizar los entrenamientos. 2- Distribuir en los puntos a ser utilizadas estas herramientas.	Jan-23	Aug-23	Recursos economicos y recursos humanos	Informes de avances y seguimiento de los resultados.	Control Migratorio Tecnología de la Información y Comunicaciones Administrativo Financiero	
7	Criterio 7. Resultado en las personas.	7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño). 1. Resultados generales en las personas.	Se requiere videnciar la medición, frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Crear medios para reconocer al personal sea o no del Sistema de Carrera Administrativa.	Motivar al personal a través del reconocimiento individual o en equipo.	1-Determinar el tipo de reconocimiento a realizar. 2-Establecer las estrategias para el reconocimiento.	Jan-23	Aug-23	Recursos humanos	Cantidad de empleados reconocidos.	Recursos Humanos	
8	Criterio 8. Resultados de Responsabilidad Social.	8.2. Mediciones del rendimiento organizacional. Indicadores de responsabilidad social.	Contar con el buen desempeño, para la medición sobre la responsabilidad social de la organización.	Medir las acciones realizada por la organización en cuanto a la Responsabilidad Social.	Tener información objetiva acerca de las acciones realizadas por la organización respecto a la responsabilidad social.	1-Colocar safacones ecológicos y/o de reciclaje. 2-Colocar placas con la Políticas de Medio Ambiente.	Jan-23	Aug-23	Alianzas	Informe de actividades y Fotos	Recursos Humanos Planificación Desarrollo Administrativo y Financiero	