

Santo Domingo, D. N.
Septiembre 06, 2022

A la : **Licda. Naomy M. Recio**
Directora de Recursos Humanos

De la : Encargada Departamento Administrativo


Asunto : Solución hallazgo IDOPRIL

Anexo : Informe y fotos

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted, como parte del Comité Mixto de seguridad y responsable de la División de planta física de la institución, para remitirle un informe sobre las soluciones y el plan de acción tomado referente a los hallazgo del IDROPIL.

Sin más por el momento,

Atentamente,


Licda. Ramona Medrano
Encargada Dpto. Administrativo




Ing. Alfredo Reynoso
Enc. División de Planta Física.

INDRHI
RECIBIDO
AOL

Resumen de los riesgos más notables encontrados en la institución.

<p>Dirección comunicación. Se identifican riesgos físicos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-filtración 2.-iluminación pobre 3. extintores en el piso <p>tesorería y pagos se identifican riesgos eléctrico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-extintores obstruidos 2-desague de agua del aire acondicionado encima de los breaker eléctricos <p>Luces de emergencia riesgos eléctricos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Los lugares donde se requiere no tienen las luces de emergencia y en algunos casos son luces muy pobres <p>Dispositivos de elevación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Falta de mantenimiento por lo cual se han quedado paralizados en ciertas ocasiones (comentario de empleados) 	<p>Laboratorio investigación se identifica riesgos físicos, químicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-falta de EPP(equipo de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo. 2- no se tienen a mano las FDS(fichas de datos de seguridad de los químicos utilizados para la cual es útil para conocer el manejo de productos y poder actual en caso de emergencias ante cualquier evento. 3-filtraciones en el pasillo que pueden conducir a riesgo de caídas del mismo nivel. 4-filtraciones en constantes en los lavamanos los cuales deben ser cambiados. 5-importante señalar las rutas de evacuación en el laboratorio. 	<p>Archivos áreas de nominas se identifican riesgos Biológicos y Físicos y químicos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-cúmulo de documentos mal archivados y organizados. 2- servicios generales extintores obstruidos. <p>Dirección de operaciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-plafones dañados 2-iluminación muy pobre riesgo daño visual. <p>División de control y organización mala ubicación de los escritorios uno obstruye la salida de la parte trasera hacia la puerta reubicar.</p> <p>Mayordomía 4 piso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-ventana rota 2-extintores obstruidos <p>4to piso</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-cajas vacías de manguera contra incendios (colocar las mangueras) 2-obstrucción de escaleras con varios objetos entre ellos plóter de impresión mesas escritorios. <p>Instalaciones Básicas de empleados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-varios comedores cocinas improvisada con varias estufas y electrodomésticos en mal estado estufas eléctricas y de gas. 2-gabinetes mesetas en estados no adecuados para su uso.
---	---	--

Dirección de comunicación

Punto 1.- Filtración.

- El problema es de humedad en las paredes de la recepción de esta Dirección. Le estamos dando seguimiento a algún escape en la matriz de alimentación de agua del edificio, lo cual nos ha provocado este mismo problema en toda la pared del primer piso.

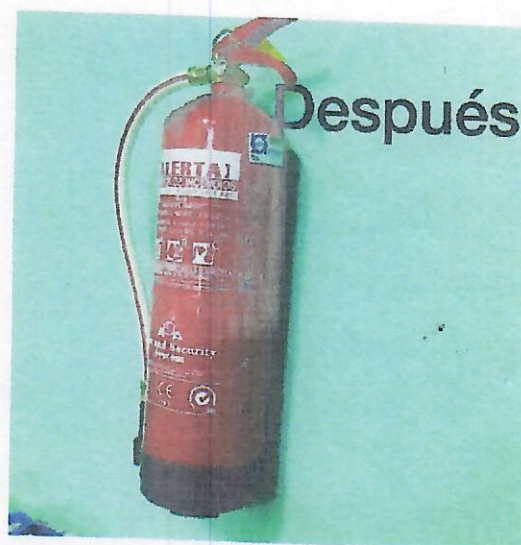
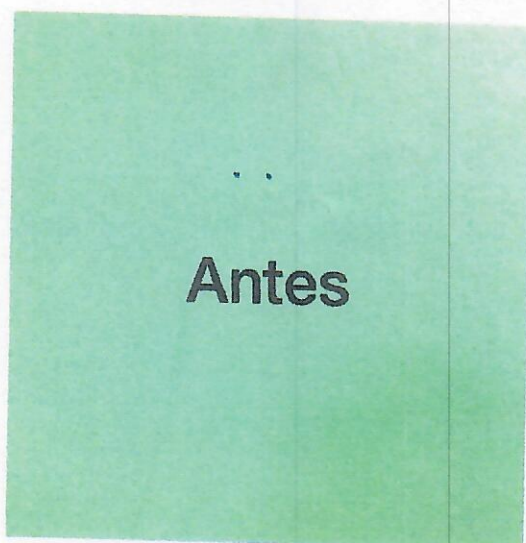
Punto 2.- Iluminación pobre.

- Ya se hizo la solicitud de lugar. Solo a la espera del proceso de compra de todas las luminarias tanto de esa Dirección como la Oficina de Libre Acceso a la Información como la recepción del Edificio.
- Solucionado



Punto 3.- Extintores en el piso.

- Solucionado



Tesorería y pago

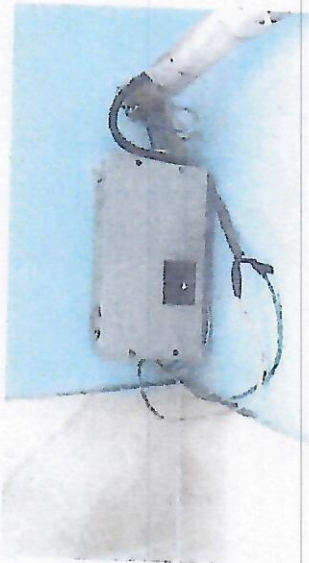
Punto 1.- Extintores Obstruidos

- Solucionado.



Punto 2.- Desagüe de agua del A/A encima de los breakers.

- Solucionado



Luces de Emergencia

Punto 1.- Solucionado. Ya fueron colocadas las luces de emergencia en ambos edificios.



Dispositivos de elevación

Punto 1.- Tenemos un contrato de mantenimiento y reparación con la compañía TECNA, SRL el cual se realiza de manera mensual y en casos de emergencias si fuese necesario. Estos trabajos se ejecutan en compañía de uno de nuestros supervisores y en el caso del edif. INDRHI-TSE podría estar acompañado de un supervisor del Tribunal.

- *Recordar que, el uso indebido o de forma incorrecta de uno de estos equipos por los usuarios pudiera provocar daños menores o momentáneos; estos al ser reportados pueden ser solucionados de forma inmediata por nuestros técnicos. En otros casos o de daños mayores se realiza un reporte a la compañía que nos brinda el servicio de mantenimiento y reparación lo que extiende un poco más el proceso de puesta en funcionamiento.*

Nota: Estos equipos hasta ahora no han presentado situación de máxima alerta, ni han representado ningún peligro para los usuarios.

Laboratorio Investigación (CEHICA)

En lo que nos corresponde como planta física.

Punto 3.- Filtraciones en el pasillo.

- Realizamos un recorrido por toda el área y no verificamos ningún tipo de filtración en los pasillos (Posible situación momentánea).
- Después de este reporte le hemos dado seguimiento aprovechando las lluvias caídas y no se ha verificado filtración.

Punto4.- Filtraciones constante (goteo) en los lavamanos.

- Ya realizamos levantamiento y procedimos a corregir algunos de estos goteos y en otro caso hemos condenado las llaves por encontrarse en avanzado estado de deterioro.
- Procedimos a realizar solicitud de compra correspondiente y solo estamos a la espera de entrega para su instalación.

Nota: En reunión de este comité de riesgo informamos de que esta área requería de una intervención más compleja y que amerita una gran inversión. Los trabajos que pudiéramos ejecutar solo sería un paliativo a estas deficiencias.

Archivo área de nominas

Punto 1.- Cumulo de documentos mal archivados y organizados.

- Estamos trabajando en la reestructuración de los espacios en el tercer nivel en lo que tiene que ver con la Dirección de Operaciones y así liberar área próxima al Div. De Nominas la cual ocupan varias oficinas de esta Dirección, para instalar allí dicho archivo en un área más amplia para una mejor organización. Al igual que trabajos que estamos realizando para unificar el área de Seguro Médico con Recursos Humanos trasladando las oficinas de la Contraloría.

Nota: Sugerimos proyecto de escaneo y almacenamientos en las nubes. Es lo que sugieren los nuevos tiempos por seguridad. Además, para un mejor, eficiente uso y optimación de los espacios físicos.

Punto 2.- Servicios Generales extintores en el piso.

- Solucionado

