

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS



**INFORME PLAN DE MEJORAS CAF
PERIODO ENERO - JUNIO 2022.**

Santo Domingo, República Dominicana.
Julio 2022.

Introducción

Partiendo de la situación actual en la que el INDRHI se encontraba, el Comité de Calidad de la Institución trabajó el Auto diagnóstico CAF en el año 2021, donde se evidenciaron a través de los criterios establecidos en cada una de las matrices cuáles eran nuestros puntos fuertes y áreas de mejoras.

Para la elaboración del Plan de Mejora Institucional se tomaron en consideración los puntos débiles que fueron arrojados por el Auto Diagnóstico CAF donde se plasmaron todas las áreas de mejoras y sus respectivas fechas de cumplimiento.

A continuación desarrollamos los resultados de la implementación de las medidas de mejora que estamos ejecutando.

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)



Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023

Plan de mejora INDRHI 2022

Plan de Mejora: Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI):2022

N o.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios	acción de mejora
							Inicio	Fin					
1	Criterio No. 1: Liderazgo.	SUBCRITERIO No.1.2.: Gestionar la organización, su rendimiento y su Mejora Continua.	No contamos con Sistema SASP (Sistema de Administración de Servidores Públicos).	Implementación de Sistema SASP en la institución.	Gestionar control interno del personal de la institución.	1. Dar seguimiento a través de comunicación remitida al MAP. 2. Implementación SASP.	ene-22	dic-22	Por determinar.	Implementación SASP (impacto).	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones / Dirección de Recursos Humanos.	Esta acción fue incorporada nuevamente en el Plan de Mejora actual y se han realizado algunos pasos para ponerlo en marcha.	Criterio No. 1: Liderazgo.

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

2	Criterio No. 1: Liderazgo.	SUBCRITERIO No.1.2.: Gestionar la organización, su rendimiento y su Mejora Continua.	No todo el personal cuenta con uniformes .	Suministro de uniformes a los colaboradores de la Institución de areas relevantes.	Suplir de uniforme a los colaboradores de la Institución.	1. Solicitar la autorización de la MAE. 2. Realizar los procesos pertinentes relacionados a compra. 3. Comprar uniforme. 4. Entregar uniforme.	ene-22	dic-22	Por determinar.	Número de empleados con uniformes entregados .	Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa y Financiera .	Esta acción fue incorporada nuevamente en el Plan de Mejora actual.	Criterio No. 1: Liderazgo.
----------	-----------------------------------	---	--	--	---	---	--------	--------	-----------------	--	---	--	-----------------------------------

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

3	Criterio No. 1: Liderazgo.	SUBCRITERIO 1.2.7 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No contamos con la conformación del Comité Técnico.	Realizar seguimiento constante de los POAs asegurando que los procesos se realizan bajo condiciones adecuadas para lograr los objetivos.	Evidenciar los procedimientos para el seguimiento trimestral / semestral del POA y PEI.	1- Identificar un indicador que mida la eficacia del POA y PEI. 2- Documentar el indicador 3 Socializar el comité con todo el personal de la institución.	ene-22	dic-22	Por determinar.	Conformación del comité.	Dirección de Planificación y Desarrollo Hídrico	Criterio No. 1: Liderazgo.
----------	-----------------------------------	---	---	--	---	---	--------	--------	-----------------	--------------------------	---	-----------------------------------

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

4	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.2.10 Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No contamos con políticas de necesidad de promoción de carreras para las mujeres. No contamos con Unidad de Equidad de Género.	Revisar la necesidad de promover carreras para las mujeres y desarrollar planes acordes. Visibilizar en el organigrama la equidad de género.	Fortalecer la gestión mediante la equidad de género.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto 4 Solicitar al MAP la incorporación al organigrama del área de género.	ene-22	dic-22	Por determinar.	Política de equidad de género. Organigrama aprobado con la unidad de género incorporada.	Equidad de Género / Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional	CRITERIO 3: PERSONAS
----------	-------------------------------------	--	--	--	--	---	--------	--------	-----------------	--	---	---------------------------------

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

5	<u>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</u>	SUBCRITERIO 4.4.7 Gestionar la información y el conocimiento.	No contamos con políticas, donde garantice mos información de nuestros empleados cuando sea requerida por una organización para fines de referencia y conocimiento.	Garantizar, en la medida de lo posible, la retención y almacenamiento dentro de la organización de la información de los todos empleados.	Garantizar la integridad y la documentación del colaborador.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto 4 Instalar equipos, software y herramientas tecnológicas.	ene-22	dic-22	Por determinar.	Política de integridad	Dirección de Recursos Humanos / Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	<u>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</u>
----------	---	--	---	---	--	--	--------	--------	-----------------	------------------------	---	---

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

6	<u>CRITERIO</u> 6: <u>RESULTADOS</u> <u>ORIENTADOS A LOS</u> <u>CIUDADANOS/</u> <u>CLIENTES</u>	SUBCRITERIO 6.1.8 Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	No contamos con mecanismos de correcta recepción de la información por los clientes/ciudadanos.	La correcta recepción de la información por los clientes / ciudadanos .	Garantizar la integridad y la documentación recibida por los ciudadanos o clientes.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-22	dic-22	Por determinar.		Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional	<u>CRITERIO</u> <u>6:</u> <u>RESULTADOS</u> <u>ORIENTADOS A</u> <u>LOS</u> <u>CIUDADANOS/</u> <u>CLIENTES</u>
----------	--	--	---	---	---	---	--------	--------	-----------------	--	---	--

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

7	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1.5 Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas acerca de: Minutas de reuniones	No contamos con minutas estandarizadas ni registros de evidencia de los convocados	Convocar a reuniones formales al personal dependiendo el tema de interés.	Mecanismos de consulta y dialogo.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-22	dic-22	Por determinar.	Minuta establecida	Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS
8	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1.3 Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas acerca de: Unidad de equidad genero	No contamos con la Unidad de Equidad de Género.	Ofrecer oportunidades tomando en consideración la igualdad de oportunidades para todos y todas.	La toma en consideración de la igualdad de oportunidades y del trato y comportamientos justos en la organización.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-22	dic-22	Por determinar.	Confirmación de equidad de genero	Equidad de Género / Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional / Dirección de Recursos Humanos	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

9	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	No contamos con políticas institucionales orientadas a fomentar colaboraciones con otras entidades.	Fomentar y organizar las colaboraciones especializadas y desarrollar e implementar proyectos en conjunto con otras organizaciones del sector público.	Firmar convenios de colaboración con entidades del sector o con aliados estratégicos que impulsen el logro de los objetivos institucionales	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-22	dic-22	Por determinar.	Colaboraciones con otras entidades	Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional / Dirección Jurídica		CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS
10	CRITERIO No VIII:	Subcriterio No.8.2.3. Grado	No se evidencia	Monitorización de las	Medir la cobertura	1. Activar la función de alerta	ene-22	dic-22	Por determi	Cantidad	Comité de calidad /	Esta acción fue incorporada	CRITERIO No

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (número de artículos, contenidos, etc.).	la medición del grado de importancia de la cobertura positiva y negativa por los medios de comunicación.	publicaciones que se realicen en redes sociales y canales de noticias digitales.	en los diferentes medios de comunicación, de artículos, noticias o publicaciones de temas de interés de la institución.	google para palabras claves identificadas. 2. Completar una plantilla de control de publicaciones negativas o positivas. 3. Realizar informe mensual de la recopilación de los datos.			nar.	de publicaciones monitorizadas / total de publicaciones realizadas	Dirección de Comunicación / Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	nuevamente en el Plan de Mejora actual.	VIII: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
---	---	--	--	---	---	--	--	------	--	---	--	---

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

II	<p>CRITERIO 1: LIDERAZGO Considerar qué están haciendo los líderes de la organización para:</p>	<p>SUBCRITERIO 1.3.9. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.</p>	<p>No contamos con la logística para reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individual como de los equipos de trabajos</p>	<p>Desarrollar indicadores de medición de resultados que muestre el esfuerzo de los colaboradores y de los equipos de trabajo</p>	<p>Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individual como de equipos de trabajo.</p>	<p>1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto</p>	<p>ene-22</p>	<p>dic-22</p>	<p>Por determinar.</p>	<p>Cantidad de reconocimientos o premiaciones otorgadas.</p>	<p>Dirección de Recursos Humanos</p>	<p>CRITERIO 1: LIDERAZGO Considerar qué están haciendo los líderes de la organización para:</p>
-----------	---	--	--	---	---	--	---------------	---------------	------------------------	--	--------------------------------------	---

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

II	Criterio No. I: Liderazgo.	SUBCRITERIO No.1.2.: Gestionar la organización, su rendimiento y su Mejora Continua.	No todo el personal cuenta con uniformes .	Suministro de uniformes a los colaboradores de la Institución de áreas relevantes.	Suplir de uniforme a los colaboradores de la Institución.	1. Solicitar la autorización de la MAE. 2. Realizar los procesos pertinentes relacionados a compra. 3. Comprar uniforme. 4. Entregar uniforme.	ene-22	dic-22	Por determinar.	Número de empleados con uniformes entregados .	Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa y Financiera .	Esta acción fue incorporada nuevamente en el Plan de Mejora actual.	Criterio No. I: Liderazgo.
----	-----------------------------------	---	--	--	---	---	--------	--------	-----------------	--	---	--	-----------------------------------

Tabla- Plan de Mejora INDRHI 2022.

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)



Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023

ACCIONES REALIZADAS

Acorde a lo planificado en este plan, detallamos a continuación el avance logrado en cada acción priorizada que fueron mejoradas.

- **ACCIÓN I: implementación de sistema SASP en la institución.**

Se ha logrado un **50%** de su ejecución. Se iniciaron las acciones para poner en marcha el sistema actualmente están un proceso de validación del personal de la institución en las nóminas por el personal técnico del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Evidencias: captura correo electrónico.



0570

Santo Domingo, D. N.

28 ABR 2021

Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública (MAP)
Su despacho.-

Distinguido Lic. Castillo Lugo:

Por este medio le extendemos un cordial saludo, al tiempo que le expresamos nuestro interés de implementar en la institución el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP). En esta ocasión, le solicitamos la asesoría y el acompañamiento de su personal técnico, para coordinar las acciones correspondientes con el Ing. Nelson Feliz Caraballo, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (nfeliz@indrhi.gob.do).

Agradecemos de antemano la atención prestada a la presente misiva, con el deseo de ajustarnos al cumplimiento de los requerimientos del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), se despide.

Atentamente,


Ing. Ólmedo Caba Romano
Director Ejecutivo



INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS • Av. Juan de Dios Ventura Simó esq. Av. Jiménez Moya,
Slo. Dgo., Rep. Dom. • Apartado 1407 • Agua y Energía para todos • Tel.: 809-532-3271 • <http://www.indrhi.com.do>
E-mail: direccion@indrhi.gob.do • RNC: 401012626

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**

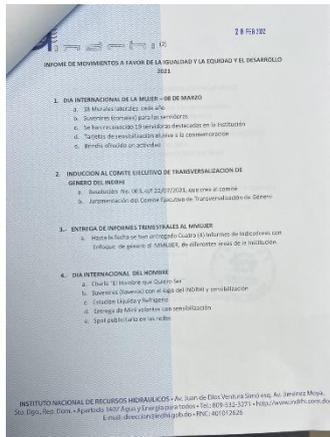
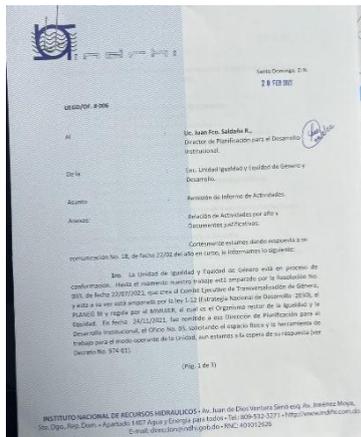


**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

ACCIÓN III: Realizar seguimiento constante de los POAs asegurándonos que los procesos se realizan bajo condiciones adecuadas para lograr los objetivos.

Estamos en procesos de poner en función las actividades correspondientes

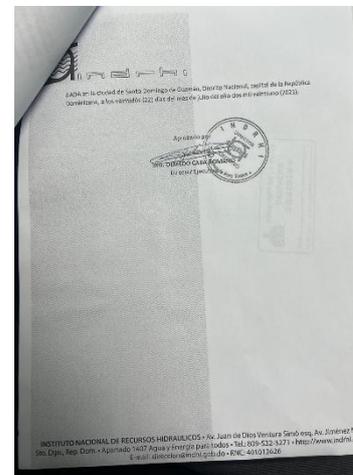
ACCIÓN IV: Revisar la necesidad de promover carreras para las mujeres y desarrollar planes acordados. Visibilizar en el organigrama la



equidad de género

- Se ha logrado un **100%** de su ejecución. Se elaboró la política que rigen las normativas de la Unidad de Equidad de Genera del Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI).

Evidencias: Informe de movimiento a favor de la igualdad y la equidad de género.



INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS (INDRHI)



Departamento de Calidad en la Gestión Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023

interés.

Se ha logrado un **100%** de su ejecución. Se elaboró la propuesta de la política de Convocar a reuniones formales al personal dependiendo el tema de interés del Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI). Actualmente está en proceso de aprobación.

Evidencias: Políticas de Convocar a reuniones formales al personal dependiendo el tema de interés del Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI).



Tabla de contenido

1. Definición de la política de comunicación.....	7
Responsabilidades.....	1
Políticas generales.....	1
2. Propósitos de la política de comunicación.....	2
3. Procedimientos de aplicación de la política de comunicación.....	2
4. Alcances.....	6
5. Control de cambios.....	6
6. Recursos requeridos para la implementación.....	6
7. Principios sobre los que se sustenta la política.....	6
8. Regulaciones que dan soporte a la política.....	7
9. Responsables de aplicación de las políticas.....	7
10. Glosario referencias de terminas.....	7
11. Aprobación.....	9

	Objetivo:	Septiembre 2021
	Fecha:	Actualizado: No programado
Manual de Políticas y Procedimientos		Fecha Revisión: febrero 2023
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		versión: 01

1. DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN

RESPONSABILIDADES

- 1.1. La Dirección de Comunicaciones será la unidad responsable de la planificación, desarrollo, implementación y monitoreo de la Política Comunicación Institucional, para lo cual deberá contar con el apoyo de las Direcciones de Planificación y Desarrollo Institucional, de Tecnología de la Información y Comunicación y de Recursos Humanos.
- 1.2. La Dirección de Comunicaciones será responsable de preparar los planes de comunicación y de establecer los roles, responsabilidades y roles para asegurar la información interna y externa de la institución.
- 1.3. La Dirección de Comunicaciones será responsable de supervisar y preparar periódicamente informes sobre la implementación de los planes de Comunicación y la calidad de la información enviada.

POLÍTICAS GENERALES

- 1.1. La Dirección de Comunicaciones será responsable de definir las estrategias, estándares, responsabilidades y métodos relacionados con la comunicación interna y externa, así como de coordinar la socialización de estos.
- 1.2. El Plan de Comunicaciones y el de informes deberá ser aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva o quien sea designado.

	Objetivo:	Septiembre 2021
	Fecha:	Actualizado: No programado
Manual de Políticas y Procedimientos		Fecha Revisión: febrero 2023
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		versión: 01

2. PROPÓSITOS DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN

Propósito de esta referencia que es la comunicación interna y externa de la institución a los flujos de información, dentro de un marco de transparencia, utilizando otros estándares de tecnología, atendiendo a la naturaleza y objetivos institucionales. También, promover el compromiso de la comunidad de colaboradores del INDRHI con la misión, visión y valores institucionales, y satisfacer un requerimiento que forma parte de las Normas Básicas de Control Interno.

3. PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN

3.1. Calidad y suficiencia de la información

- 3.1.1. La elaboración, aprobación y socialización de la Política de Comunicación Institucional contribuirá de manera significativa al flujo eficaz de información tanto interna como externa de la institución.
- 3.1.2. La Máxima Autoridad Ejecutiva implementará los canales de comunicación necesarios a fin de garantizar que la información sea apropiada, oportuna, actualizada, exacta, significativa, objetiva, accesible, consistente y oportuna a todos los niveles de la institución.
- 3.1.3. La Dirección de Comunicaciones tendrá la responsabilidad de administrar todo lo relacionado al manejo de la información y comunicación institucional.
- 3.1.4. La Dirección de Comunicaciones, en conjunto con la Máxima Autoridad Ejecutiva y la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, participarán activamente en los estudios de inversión para los Sistemas de Información y Comunicación, así como en la implementación de estos en la institución.
- 3.1.5. Todas las áreas de la institución serán responsables de comunicar sobre los informes y/o reportes de carácter recurrente generados en sus áreas.

	Objetivo:	Septiembre 2021
	Fecha:	Actualizado: No programado
Manual de Políticas y Procedimientos		Fecha Revisión: febrero 2023
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		versión: 01

- 3.1.6. La información de la Entidad será manejada, divulgada y conservada atendiendo a los niveles de clasificación de información definidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley General de Archivos de la República Dominicana, No. 602-08 de acuerdo con la naturaleza, sensibilidad, urgencia y los tipos de controles adaptados para preservar y controlar la información.
- 3.1.7. La Dirección de Comunicaciones es la responsable de la correcta preparación, divulgación, utilización y custodia de la información, atendiendo al marco legal vigente.
- 3.1.8. La Dirección de Comunicación será la responsable de crear las condiciones de acercamiento y conocimiento del ciudadano de las actividades relevantes de la institución, basando primero la institución como entidad moderna con servicios eficientes.
- 3.1.9. Las Direcciones de Comunicaciones y de Recursos Humanos, de forma conjunta, definirán el proceso de inducción del personal sobre la Política Comunicación Institucional, así como la operación de procesos periódicos para efectuar las modificaciones y evaluar el conocimiento de esta.
- 3.1.10. La Dirección de Comunicaciones revisará anualmente la necesidad de actualización de los canales de los diferentes sistemas y canales de comunicación, a fin de obtener los mejores y mejores en cuanto al suministro de información.
- 3.1.11. De base a los resultados de la encuesta de satisfacción, se elaborará informe tomando en consideración los diferentes componentes del proceso comunicacional.
- 3.1.12. La Máxima Autoridad Ejecutiva se asegurará de que todas las áreas y demás unidades responsables cumplan los mandatos de los órganos rectores en materia de información y comunicación, así como con la misión, visión y presentación de los requerimientos.

	Objetivo:	Septiembre 2021
	Fecha:	Actualizado: No programado
Manual de Políticas y Procedimientos		Fecha Revisión: febrero 2023
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		versión: 01

3.1.3. La Dirección de Comunicaciones será la encargada de proyectar y mantener la buena imagen de la institución a lo interno y externo de la misma.

3.2. Canales de Comunicación Interna y Externa

3.2.1. Comunicación Interna

- La comunicación interna es imprescindible para la comprensión y cumplimiento de las políticas, procedimientos y controles internos, para lo cual se establecerá lo siguiente:
- 3.2.1.1. La Dirección de Comunicaciones será responsable de diseñar y/o actualizar los manuales informativos. En este espacio estará destinado a la publicación de informaciones de interés general para los empleados de las unidades organizativas e instituciones como son: noticias sobre el actuar de la institución, programas de capacitación, programas de beneficios, nómina del personal, concursos públicos y demás informaciones.
 - 3.2.1.2. Ningún servidor público está autorizado, a excepción del Vocero Oficial, a ofrecer datos a la prensa local o internacional por esta vía. En caso de que se represente de un medio de comunicación así lo requiere, el mismo deberá tomar los datos (nombre, teléfono, correo electrónico y empresa) y transferirlos a la Dirección de Comunicaciones.

3.2.2. Comunicación Externa

- La comunicación externa es la clave para mantener actualizada la organización sobre lo que ocurre en su entorno y transmitir a terceros los mensajes que se consideren necesarios para establecer excelentes relaciones. A continuación, se definen los medios considerados más idóneos para tales fines:

- 3.2.2.1. Boletín de Prensa/ Prensa Escrita: será utilizado para divulgar a la opinión pública, una situación o un hecho institucional de relevancia

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS (INDRHI)



Departamento de Calidad en la Gestión Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: right;">OBJETIVO 1023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INSTRUMENTOS DE TRABAJO</td> <td style="text-align: right;">Enero - Diciembre 2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Manual de Política y Procedimientos</td> <td style="text-align: right;">Asamblea de Organismo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</td> <td style="text-align: right;">Enero 2023</td> </tr> </table> <p>Esta Dirección de Comunicación Institucional, a su vez, deberá ser entendida por la máxima autoridad de la institución.</p> <p>3.1.1.2. Las comunicaciones a los medios de comunicación serán responsabilidad de la Dirección de Comunicación.</p> <p>3.1.1.3. La Dirección de Comunicaciones preparará un dossier de prensa para entregar a los periodistas que participen en los eventos de prensa. El material deberá ser entregado con anticipación a la información a transmitir y en el momento pertinente.</p> <p>3.1.1.4. El Plan de Gestión de la Información y el Subplan de este se actualizarán de acuerdo con la realidad de la institución y del sector de la Oficina Ejecutiva de Planificación de la Información y la Comunicación (OPEC).</p> <p>3.1.1.5. Las redes sociales institucionales se administrarán conforme a lo establecido en los manuales y manuales de la OPEC.</p> <p>3.2. Oficina Ejecutiva de Planificación, a su vez, será dirigida por el director de esta oficina.</p> <p>3.3. OBJETIVOS</p> <p>Para la elaboración de un plan de comunicación será convocada al director de Comunicación de la institución de manera permanente con los respectivos roles de responsabilidad, para evaluar los avances que se van realizando en los objetivos que se han planteado en los instrumentos de esta política.</p> <p>Se deberá tener en cuenta los objetivos que se han planteado que se relacionan con la Oficina Ejecutiva de Planificación, para asegurar la calidad de la información que se produce en los diferentes niveles institucionales.</p>		OBJETIVO 1023	INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023	Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: right;">OBJETIVO 1023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INSTRUMENTOS DE TRABAJO</td> <td style="text-align: right;">Enero - Diciembre 2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Manual de Política y Procedimientos</td> <td style="text-align: right;">Asamblea de Organismo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</td> <td style="text-align: right;">Enero 2023</td> </tr> </table> <p>Esta Dirección de Comunicación Institucional para que la información fluya de forma interna y externa, cumpliendo con los estándares establecidos.</p> <p>El objetivo de estos cambios organizacionales, esta Dirección de Comunicación debe de tener presente de que manera se va a ir implementando que todo el personal recibe indicaciones de conformidad con la política de comunicación institucional en los reportes que se realizan para tales fines.</p> <p>4. ALCANCES</p> <p>Esta Política de Comunicación Institucional a todos los departamentos que conforman la institución, tanto en la sede central como en sus oficinas regionales, y a la totalidad de sus subordinados. A su vez, esta Dirección de Comunicación implementará los estrategias, actividades y roles que el cumplimiento de las herramientas que se describen en ella.</p> <p>5. CONTROL DE CAMBIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Septiembre 2022 Febrero 2023 <p style="text-align: right;">Causa: Revisión</p> <p>6. RECURSOS REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capital • Utilidad • Sistema de gestión • Finanzas • Datos • Acceso a Internet • Software <p>7. PRINCIPIOS SOBRE LOS QUE SE SUSTENTA LA POLÍTICA</p> <p>Principio de transparencia y de acceso a la información pública</p>		OBJETIVO 1023	INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023	Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: right;">OBJETIVO 1023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INSTRUMENTOS DE TRABAJO</td> <td style="text-align: right;">Enero - Diciembre 2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Manual de Política y Procedimientos</td> <td style="text-align: right;">Asamblea de Organismo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</td> <td style="text-align: right;">Enero 2023</td> </tr> </table> <p>8. REGULACIONES QUE DAN SOPORTE A LA POLÍTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 147 que crea el Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos. • Ley No. 10-07 que reforma el Sistema Nacional de Control Interno. • Manual sobre Tecnología de Información y la Comunicación (SIGITEC) <p>9. RESPONSABLES DE APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS</p> <p>La Dirección de Comunicación y la Subdirección Ejecutiva de la Información, con el apoyo de todas las direcciones y unidades de la institución.</p> <p>10. GLOSARIO DE TÉRMINOS</p> <p>Plan de Gestión de la Información: Conjunto de acciones de referencia que se adoptan en materia de control interno, con el fin de dar soporte a las comunicaciones y actividades específicas del funcionamiento del Sistema de Administración y Control.</p> <p>Comunicación: Es el proceso mediante el cual se transmite, recibe, procesa, interpreta y responde a un mensaje o información que se transmite a través de un canal de comunicación. Para realizar esto, se necesita tener un tipo de comunicación de una relación comunicadora, un canal y una acción de INDRHI con los distintos stakeholders que se relacionan con los que se comunican.</p> <p>Comunicación: Es el conjunto de actividades generadas de mensajes dirigidos a una audiencia, con la finalidad de promover un mayor conocimiento de la institución.</p>		OBJETIVO 1023	INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023	Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: right;">OBJETIVO 1023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INSTRUMENTOS DE TRABAJO</td> <td style="text-align: right;">Enero - Diciembre 2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Manual de Política y Procedimientos</td> <td style="text-align: right;">Asamblea de Organismo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</td> <td style="text-align: right;">Enero 2023</td> </tr> </table> <p>Comunicación Interna: Es el conjunto de actividades efectuadas por la institución para el mantenimiento de buena relación con el personal, a través del uso de diferentes medios de comunicación con el objetivo de mantenerse informado, organizado y motivado y para contribuir con su trabajo al logro de los objetivos organizacionales.</p> <p>Información: Conjunto de datos organizados con el propósito de cumplir determinados objetivos.</p> <p>Comunicación: Forma utilizada para transmitir el mensaje que puede ser entendido por los destinatarios.</p> <p>Grupo de Interés: Grupo de personas que tienen interés o involucramiento en la gestión y en el desarrollo de la institución, incluyendo un trabajo en forma de equipo de trabajo.</p> <p>Información: Se refiere a toda comunicación o representación de datos con significado, con inclusión de forma verbal, escrita, gráfica, sonora, táctil, u otros, que se transmite, y en cualquier modo, en un momento, espacio o tiempo de comunicación, entendido como:</p> <p>Medios de comunicación: Canales que permiten la difusión de información, entendiendo como la institución todo sus públicos de interés.</p> <p>Plan de Gestión de la Información: Es el conjunto de acciones de referencia que se adoptan en materia de control interno, con el fin de dar soporte a las comunicaciones y actividades específicas del funcionamiento del Sistema de Administración y Control.</p> <p>Comunicación: Es el proceso mediante el cual se transmite, recibe, procesa, interpreta y responde a un mensaje o información que se transmite a través de un canal de comunicación. Para realizar esto, se necesita tener un tipo de comunicación de una relación comunicadora, un canal y una acción de INDRHI con los distintos stakeholders que se relacionan con los que se comunican.</p> <p>Comunicación: Es el conjunto de actividades generadas de mensajes dirigidos a una audiencia, con la finalidad de promover un mayor conocimiento de la institución.</p>		OBJETIVO 1023	INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023	Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023
	OBJETIVO 1023																																		
INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023																																		
Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo																																		
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023																																		
	OBJETIVO 1023																																		
INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023																																		
Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo																																		
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023																																		
	OBJETIVO 1023																																		
INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023																																		
Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo																																		
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023																																		
	OBJETIVO 1023																																		
INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023																																		
Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo																																		
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023																																		

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: right;">OBJETIVO 1023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INSTRUMENTOS DE TRABAJO</td> <td style="text-align: right;">Enero - Diciembre 2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Manual de Política y Procedimientos</td> <td style="text-align: right;">Asamblea de Organismo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</td> <td style="text-align: right;">Enero 2023</td> </tr> </table> <p>La institución ante el Comité de Asesoría, en el INDRHI la misma al estar conformada por el Director Ejecutivo, el Subdirector de Planificación y el Subdirector de Gestión.</p> <p>Información: Son datos, hechos, conocimientos, que se transmiten, se comunican, se procesan y se relacionan, y están dirigidos a otros individuos o a terceros interesados.</p> <p>11. APROBACIÓN</p> <p>Redactado por:</p> <p style="text-align: center;">Dirección de Comunicaciones</p> <p>Edición: Subgerente de la Oficina Ejecutiva de Planificación</p> <p style="text-align: center;">Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Sr. Juan José Saldaña R. Gerente</p> <p>Aprobado por:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">RICARDO DARÍO ROMÁN Director Ejecutivo del INDRHI</p>		OBJETIVO 1023	INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023	Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: right;">OBJETIVO 1023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INSTRUMENTOS DE TRABAJO</td> <td style="text-align: right;">Enero - Diciembre 2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Manual de Política y Procedimientos</td> <td style="text-align: right;">Asamblea de Organismo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</td> <td style="text-align: right;">Enero 2023</td> </tr> </table>		OBJETIVO 1023	INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023	Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: right;">OBJETIVO 1023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INSTRUMENTOS DE TRABAJO</td> <td style="text-align: right;">Enero - Diciembre 2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Manual de Política y Procedimientos</td> <td style="text-align: right;">Asamblea de Organismo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</td> <td style="text-align: right;">Enero 2023</td> </tr> </table>		OBJETIVO 1023	INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023	Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: right;">OBJETIVO 1023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">INSTRUMENTOS DE TRABAJO</td> <td style="text-align: right;">Enero - Diciembre 2023</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Manual de Política y Procedimientos</td> <td style="text-align: right;">Asamblea de Organismo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</td> <td style="text-align: right;">Enero 2023</td> </tr> </table>		OBJETIVO 1023	INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023	Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023
	OBJETIVO 1023																																		
INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023																																		
Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo																																		
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023																																		
	OBJETIVO 1023																																		
INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023																																		
Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo																																		
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023																																		
	OBJETIVO 1023																																		
INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023																																		
Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo																																		
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023																																		
	OBJETIVO 1023																																		
INSTRUMENTOS DE TRABAJO	Enero - Diciembre 2023																																		
Manual de Política y Procedimientos	Asamblea de Organismo																																		
POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Enero 2023																																		

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS (INDRHI)

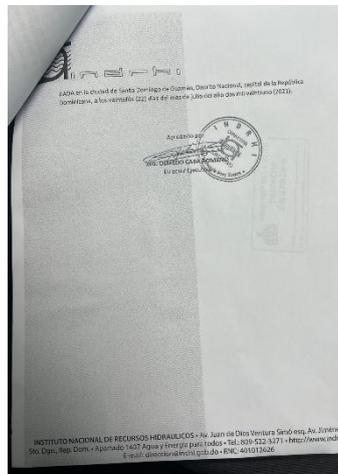
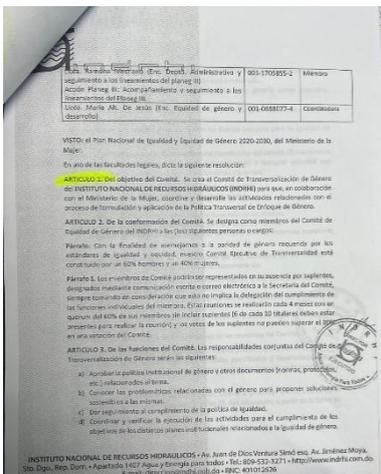
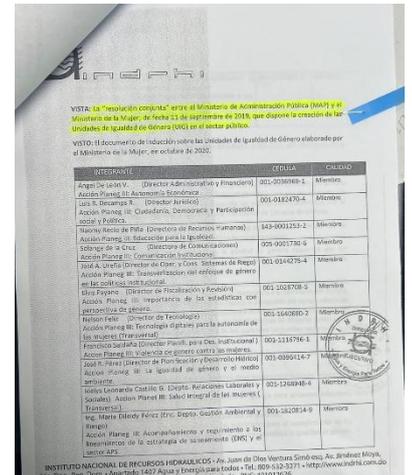
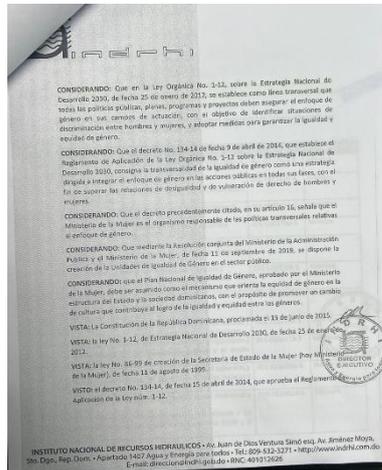
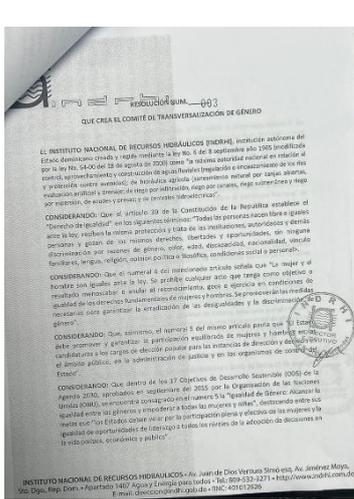


**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

ACCIÓN VIII: Ofrecer oportunidades tomando en consideración la igualdad de oportunidades para todos y todas.

Se ha logrado un **100%** de su ejecución. La Unidad de Equidad de Género del Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI).

Evidencias: esquema de la unidad de equidad de género del Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI).



INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)



Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023

ACCIÓN IX: Fomentar y organizar las colaboraciones especializadas y desarrollar e implementar proyectos en conjunto con otras organizaciones del sector público.

Se ha logrado un **100%** de su ejecución. Actualmente la institución cuenta con acuerdos con otras instituciones y entidades estudiantiles.

Evidencias: convenios de la institución

COMBENIOS	Contrato
CRYN	
PUCMM	
Ministerio de Medio Ambiente	
COAROM	
CAASD	
UCNE	
Instituto Nacional de Auxilios y Viviendas (INAVI)	Servicios funerarios
Instituto Nacional de Auxilios y Viviendas (INAVI)	línea de crédito
Convenio Interinstitucional entre Tribunal Superior Electoral y el INDRHI	Impermeabilización de área común
Acuerdo MESCYT y INDRHI	Financiamiento de un proyecto de Investigación
Ministerio de Hacienda e INDRHI	Ministerio de Hacienda e INDRHI
Ministerio Medio Ambiente, IAD y el INDRHI	Ordenamiento territorial de las comunidades del Proyecto Monte Grande

ACCIÓN X: Monitorización de las publicaciones que se realicen en redes sociales y canales de noticias digitales.

Estamos en procesos de poner en función las actividades correspondientes

ACCIÓN XI: Desarrollar indicadores de medición de resultados que muestre el esfuerzo de los colaboradores y de los equipos de trabajo

Estamos en procesos de poner en función las actividades correspondientes.

Actualmente estamos trabajando en una propuesta para desarrollar dicha actividad

**INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)**



**Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023**

RESUMEN DE LOS AVANCES LOGRADOS PERÍODO (ENERO-JUNIO 2022)

No.	Área de Mejora	Nivel de Avance	Nivel de Cumplimiento
1	No contamos con Sistema SASP (Sistema de Administración Pública).	50%	Cierto Avance (0-59)
2	No todo el personal cuenta con uniformes.	30%	Cierto Avance (0-59)
3	No contamos con la conformación del Comité Técnico.	0%	Cierto Avance (0-59)
4	No contamos con políticas de necesidad de promoción de carreras para las mujeres. No contamos con Unidad de Equidad de Género.	100%	Objetivo Logrado (80-100)
5	No contamos con políticas, donde garanticemos información de nuestros empleados cuando sea requerida por una organización para fines de referencia y conocimiento.	0%	Cierto Avance (0-59)
6	No contamos con mecanismos de correcta recepción de la información por los clientes/ciudadanos.	0%	Cierto Avance (0-59)
7	No contamos con minutas estandarizadas ni registros de evidencia de los convocados	50%	Objetivo Logrado (80-100)
8	No contamos con la Unidad de Equidad de Género.	100%	Objetivo Logrado (80-100)
9	No contamos con políticas institucionales	100%	Objetivo

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HIDRÁULICOS
(INDRHI)



Departamento de Calidad en la Gestión
Informe de avance Plan de Mejora Institucional 2022-2023

	orientadas a fomentar colaboraciones con otras entidades.		Logrado (80-100)
10	No se evidencia la medición del grado de importancia de la cobertura positiva y negativa por los medios de comunicación.	0%	Cierto Avance (0-59)
11	No contamos con la logística para reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individual. como de los equipos de trabajos	0%	Cierto Avance (0-59)

Elaborado por:

Departamento de Calidad en la Gestión

Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional