

2022



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO ADMINISTRATIVO

INFORME PLAN DE MEJORA CAF

DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIVISIÓN DE
CALIDAD EN LA GESTIÓN

Contenido

Información Institucional	3
Misión.....	3
Visión.....	3
Valores.....	3
Funciones Principales.....	3
Modelo CAF: Autodiagnóstico MAPRE 2022	5
Avance de las acciones para las áreas de mejoras priorizadas.....	6
Criterio I: Liderazgo.....	6
Criterio II: Estrategia y Planificación.....	6
Criterio IV: Alianzas y Recursos	8
Criterio V: Procesos	9
Criterio VI: Resultados en los ciudadanos/clientes	10
Criterio VII: Resultados en las personas.....	10
Criterio VIII: Resultados en las personas.....	11
Criterio IX: Resultados claves del rendimiento	12
Anexo: Evidencias de las acciones de mejoras implementadas	12

Información Institucional

La naturaleza del Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE), es apoyar las ejecutorias de la Presidencia de la República en las gestiones administrativas, de modo que su responsabilidad trasciende el mero cumplimiento de procesos operativos rutinarios y reglamentarios porque su accionar implica servir de soporte, de pie de amigo, a las ejecutorias del jefe de Estado a favor de la población y los compromisos que asuma su gobierno.

Visto esto, la función pública ejercida desde este Ministerio debe estar caracterizada por la eficiencia, la transparencia, la vocación de servicio, el compromiso social, la innovación, la inclusión y el respeto a la diversidad.

Misión

Ofrecer apoyo administrativo transparente y eficiente a las ejecutorias de la Presidencia de la República.

Visión

Ser el Ministerio modelo de gestión en la administración pública a favor de la ciudadanía.

Valores

- Integridad
- Innovación
- Compromiso
- Inclusión
- Transparencia

Funciones Principales

- Optimizar el proceso de asignación de recursos del Poder Ejecutivo a otras Instituciones del Estado.
- Coordinar la asignación de los fondos especiales destinados a cubrir las necesidades de contingencia de las diferentes Instituciones del Estado.
- Fiscalizar todas las operaciones contables de las instituciones que dependen directamente del Secretariado Administrativo de la Presidencia.

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 3 de 28

INFORME PLAN DE MEJORA CAF

Código: I-MGC-PMC-002-21

<i>Fechas</i>	<i>Elaboración: Agosto 2021</i>
	<i>Actualización: Julio 2022</i>
	<i>Próxima Revisión: Julio 2023</i>

- Garantizar el soporte informático a todas las dependencias que funcionan en el Palacio Nacional.
- Realizar actividades de planificación y organización de las actividades a realizar en la Casa de Gobierno y actos en que participa el Presidente de la República, tanto en el país como en el exterior.
- Administrar el Sistema de Transparencia Documental (TRANSDOC).
- Proponer al Ejecutivo proyectos de políticas y normas en materia administrativa que contribuyan al mejor desenvolvimiento de la Casa de Gobierno.
- Dirigir el correcto y eficaz funcionamiento de todos los servicios comunes que se desarrollen en la Casa de Gobierno.
- Desarrollar un sistema de gestión de Recursos Humanos que proporcione a la institución el personal idóneo para cumplir con la sagrada misión de servir de soporte a la ejecución de las actividades de la institución.
- Mantener en óptimas condiciones la planta física de la Casa de Gobierno.
- Conservar el diseño original de la edificación del Palacio Nacional en todas las intervenciones arquitectónicas y de ingeniería que se realicen.
- Desarrollar programas sociales y ejecutorios para Gobernaciones Provinciales y Sociedad Civil.
- Promover las relaciones del gobierno con el sector empresarial.

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 4 de 28

Modelo CAF: Autodiagnóstico MAPRE 2022

El modelo CAF, por sus siglas en inglés “Common Assesment Framework”, es una metodología de evaluación para el mejoramiento de la calidad en las administraciones públicas, inspirada en el Modelo de Excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM), dicho modelo se basa en 9 criterios enfocados en agentes facilitadores, resultados e innovación y aprendizaje.

La implementación del modelo CAF en las instituciones públicas, permite obtener un diagnóstico y definir las acciones de mejora.

En este mismo sentido, a mediados del 2021, la Dirección de Planificación y Desarrollo en conjunto al Comité de Calidad Institucional, trabajó el autodiagnóstico institucional revisando cada criterio, subcriterio y ejemplos que contiene dicho modelo, guiados por las orientaciones del Ministerio de Administración Pública (MAP), identificando los puntos fuertes y áreas de mejoras, que dieron como resultado un plan de mejora, el cual incluye las directrices que garantizan la excelencia a nivel de calidad en la gestión institucional y la prestación de los servicios que ofrece el MAPRE.

El MAPRE estableció 14 acciones de mejora, de las cuales actualmente se puede evidenciar una ejecución de un 93% del Plan de Mejora Institucional, en el cual las acciones establecidas han de ser desarrolladas en el periodo enero – diciembre 2022.

Se presentan a continuación las acciones aplicada y el detalle de cumplimiento de dicho plan, así como los compromisos para lograr los objetivos planteados en los plazos establecidos.

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Publica	2	Página 5 de 28

Avance de las acciones para las áreas de mejoras priorizadas

Criterio I: Liderazgo

CRITERIO	SUB-CRITERIO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR LOGRO (output)	AVANCE	OBSERVACIONES
1	1.1	Analizar y monitorear en tiempo oportuno las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Informe de resultados.	Logrado	

Esta acción de mejora se encuentra actualmente en ejecución, los resultados serán evidenciados en el segundo informe.

Criterio II: Estrategia y Planificación

CRITERIO	SUB-CRITERIO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR LOGRO (output)	AVANCE	OBSERVACIONES
2	2.3 ejemplo 3	Comunicar eficazmente los objetivos las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal.	Resultados de evaluación aplicada.	Logrado	
	2.3 ejemplo 4	Realizar monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos.	Acuerdos de compromisos firmados por responsables de áreas y POA 2022 consolidado aprobado	Logrado	

El Ministerio Administrativo de la Presidencia elaboró su Plan Estratégico Institucional 2021-2024 durante el 2021. A raíz de esto, la promoción y difusión del plan fue ejecutada en los primeros meses del año 2022. Para que los grupos de interés tuvieran mejor conocimiento sobre las informaciones que posee el PEI, fue elaborado un Plan de

Comunicación en conjunto con la Dirección de Comunicaciones, el cual establece las estrategias, directrices y medios a través de los cuales sería promocionado este importante documento. Estas acciones fueron logradas en un 100% como se puede observar en el anexo del subcriterio 2.3 ejemplo 3 Plan de Comunicación del PEI MAPRE 2022.

En el mismo tenor, la División de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos realizó la medición del conocimiento de la filosofía institucional y por ende la planificación estratégica al personal que participó en las charlas de presentación del PEI 2021-2024. Como evidencia de estas evaluaciones se pueden observar en el anexo 2.3 ejemplo 3 que esta división desarrolló un breve quiz titulado Que tanto sabes del MAPRE? Donde los participantes completaban cada pregunta en tiempo real y todos los asistentes veían quienes acertaban con sus respuestas. Esta evaluación arrojó como resultado el grado de conocimiento que posee el personal sobre la planificación estratégica de la institución.

Con relación al subcriterio 2.3 ejemplo 4 se posee como evidencia la comunicación remitida por el Viceministro Administrativo y Financiero del MAPRE informándole a todo el personal sobre el proceso a iniciar para el levantamiento del Plan Operativo Anual (POA) con el objetivo de definir a corto plazo los productos, actividades e indicadores que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el período de un (01) año. Asimismo, se puede divisar el correo de difusión del Plan Operativo Anual 2022 consolidado aprobado, a todo el personal del MAPRE y antedespacho presidencial. Con estas dos herramientas PEI y POA el ministerio inició sus operaciones basándose en una planificación estratégica donde se tomó en cuenta las opiniones, ideas y puntos de mejoras de todos los grupos de interés.

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 7 de 28

Criterio IV: Alianzas y Recursos

CRITERIO	SUB-CRITERIO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR LOGRO (output)	AVANCE	OBSERVACIONES
4	4.1 ejemplo 3	Monitorear los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.	Matriz de monitoreo de las alianzas.	Logrado	
	4.1 ejemplo 4	Identificar las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.	Cronograma del levantamiento de alianzas.	Logrado	
	4.2 ejemplo 2	Incentivar la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización	Informe de Encuesta de Satisfacción	Logrado	
	4.6 ejemplo 4	Asegurar brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.	Informe con la Cantidad de visitantes al Palacio Nacional	Logrado	

A través del Laboratorio de Innovación Pública (LIP), se han identificado alianzas de aprendizaje, que han permitido desarrollar acciones a favor de proyectos en Santo Domingo, como parte de las acciones del criterio 4.1 ejemplo 4.

El ministerio a través de la División de Calidad en la Gestión mantiene constante monitoreo en la efectividad de los servicios y tramites que son ofrecidos por la institución, por medio de encuestas que son aplicadas a los visitantes de Casa de Gobierno y los ciudadanos(as) que utilizan el servicio de Recorridos Históricos Culturales.

Para el cumplimiento de esta acción de mejora se realizó un plan de encuestas de satisfacción de los servicios ofrecidos, donde se miden varios criterios relacionados a los mismos. En el anexo del subcriterio 4.2 ejemplo 2 se evidencian: gráficos, datos, fichas y metodologías sobre este proceso de medición en el cual la institución obtiene un índice de 99.44% de satisfacción general de ciudadanos/clientes.

Como evidencia del subcriterio 4.6 ejemplo 4, el Departamento de Edecanes del MAPRE ha elaborado el Informe con la cantidad de visitantes que solicitan el servicio Recorridos Históricos Culturales (RHC), donde se describe la cantidad de solicitudes recibidas con las ejecutadas y el total de personas atendidas a través de estos recorridos.

Criterio V: Procesos

CRITERIO	SUB-CRITERIO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR LOGRO (output)	AVANCE	OBSERVACIONES
5	5.1 ejemplo 2	Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	Procedimientos automatizados	Logrado	
	5.2 ejemplo 2	Motivar a utilizar métodos innovadores para desarrollar los servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.	Procedimientos simplificados.	Logrado	

Estas acciones de mejoras se encuentran actualmente en proceso de ejecución, los resultados serán evidenciados en el segundo informe del plan.

El Mapa de procesos fue actualizado en este 2022, así como el manual de procesos con los principales del ministerio.

Enlaces:

<https://www.sismap.gob.do/GestionPublica/uploads/evidencias/637933111662194106-Mapa-MAPRE-13.07.2022.pdf>

<https://www.sismap.gob.do/GestionPublica/uploads/evidencias/637933111947486592-Manualportada-MAPRE-13.07.2022.pdf>

Criterio VI: Resultados en los ciudadanos/clientes

CRITERIO	SUB-CRITERIO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR LOGRO (output)	AVANCE	OBSERVACIONES
6	6.1 ejemplo 1,5 y 7	Aumentar aplicación de encuestas o mediciones de: Imagen global de la organización y su reputación pública. Capacidad de la organización para la innovación recientes Agilidad de la Organización Digitalización en la Organización	Informe de percepción de la ciudadanía.	Logrado	

Estas acciones de mejoras se encuentran actualmente en proceso de ejecución, los resultados serán evidenciados en el segundo informe del plan.

Criterio VII: Resultados en las personas

CRITERIO	SUB-CRITERIO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR LOGRO (output)	AVANCE	OBSERVACIONES
7	7.1 ejemplo 1	Monitorear la percepción de la imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).	Informe de percepción del personal	En ejecución	
	7.1 ejemplo 2	Aumentar el desempeño y capacidades individuales del personal	Plan de capacitación 2022	Logrado	

La Dirección de Recursos Humanos realiza una jornada de evaluación del desempeño en el tiempo determinado, a fin de que se analicen los acuerdos que se planificaron a principios de año. De estas evaluaciones surgen diferentes áreas de mejoras para elevar el conocimiento y el compromiso de las y los colaboradores.

A raíz de esto y del levantamiento de detección de necesidades que ejecuta la División de Desarrollo Humano y Carrera con las diferentes áreas de la entidad, se elabora el Plan de Capacitación Anual, en este caso del año 2022.

En el anexo Subcriterio 7.3 ejemplo 2 se puede observar una muestra del Plan de Capacitación, una captura de pantalla del indicador 08.1 del SISMAP con el plan cargado y la puntuación correspondiente y, por último, una matriz con las capacitaciones solicitadas por las evaluaciones de desempeño aplicadas por las áreas de la institución.

Criterio VIII: Resultados en las personas

CRITERIO	SUB-CRITERIO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR LOGRO (output)	AVANCE	OBSERVACIONES
8	8.2 ejemplo 5	Realizar mediciones sobre el apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.	Programas diseñados.	Logrado	

El MAPRE a través de su Comité de Gestión Ambiental planifica y ejecuta programas y actividades de responsabilidad social y recreativas. Uno de estos programas es el de *Educación Ambiental*, que tiene por objetivo “Contribuir a revertir la pérdida y el daño a los humedales y manglares.

Asimismo, sensibilizar al personal de la entidad sobre la importancia que tienen estos ecosistemas para el hábitat y el impacto que tiene el mal manejo de los residuos en la biodiversidad de nuestro país.

Las imágenes colocadas en el anexo del subcriterio 8.2 ejemplo 5 muestran a los voluntarios y voluntarias del ministerio disfrutando de esta jornada de reforestación, asumiendo su compromiso con el medio ambiente y el país. En dicha actividad participaron 110 colaboradores y colaboradoras.

Criterio IX: Resultados claves del rendimiento

CRITERIO	SUB-CRITERIO	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR LOGRO (output)	AVANCE	OBSERVACIONES
9	9.1 ejemplo 5	Conocer y aumentar el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.	Informe del grado de cumplimiento	Logrado	

El Viceministerio de Innovación, Transparencia y Atención Ciudadana coordinó y ejecutó el LABIXDO, un espacio donde se trabajó en el desarrollo de innovación mediante metodologías ágiles, experimentación, colaboración y prototipado, orientado a la solución de desafíos que experimenta la ciudad de Santo Domingo y por ende, las personas que viven en ella. Se llevó a cabo en el Centro Cultural de INDOTEL desde el 12 al 22 de julio de 2022.

La convocatoria estuvo dirigida a personas que quisieran colaborar e el desarrollo de los proyectos orientados al bien común, bajo el lema “Sostenibilidad Urbana”. El LABIXDO fue organizado por el MAPRE junto al Proyecto de Innovación Ciudadana se la Secretaria General Iberoamericana (SEGIB) y contó con la colaboración de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de la Juventud, Alcaldía del Distrito Nacional, Supérate, la Dirección General de Asociaciones Internacionales (INTPA) de la Comisión Europea y Njambre.

En el anexo como evidencia se puede apreciar el informe del avance de estas alianzas, además de fotografías y la explicación de los diferentes acuerdos realizados durante este proyecto.

Anexo: Evidencias de las acciones de mejoras implementadas

CRITERIO 2: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Subcriterio 2.3 ejemplo 3

- Plan de comunicación MAPRE 2022



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 División de Formación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
CONTROL PLANES DE COMUNICACIONES PEI 2021-2024

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNO - PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL							
ACCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	GRUPOS DE INTERÉS A LOS QUE SE DIRIGE	FECHA DE REALIZACIÓN	CANAL DE COMUNICACIÓN	STATUS	OBSERVACIONES	
Publicar anuncio y colocación de renovación del PEI 2021-2024 en la web del MAPRE.	*Dirección de Tecnología	Ciudadanía e Instituciones del Estado Dominicano.	26/10/2021	Página web	Realizado		
Publicación en redes sociales del MAPRE: Facebook, Twitter e Instagram	*Dirección de Comunicación	Ciudadanía	26/10/2021	Redes Sociales	Realizado		
Banner en la recepción de visitantes	*Dirección de Comunicación	Visitantes y usuarios de los servicios de la Casa de Gobierno.	26/10/2021	Banner	Realizado		

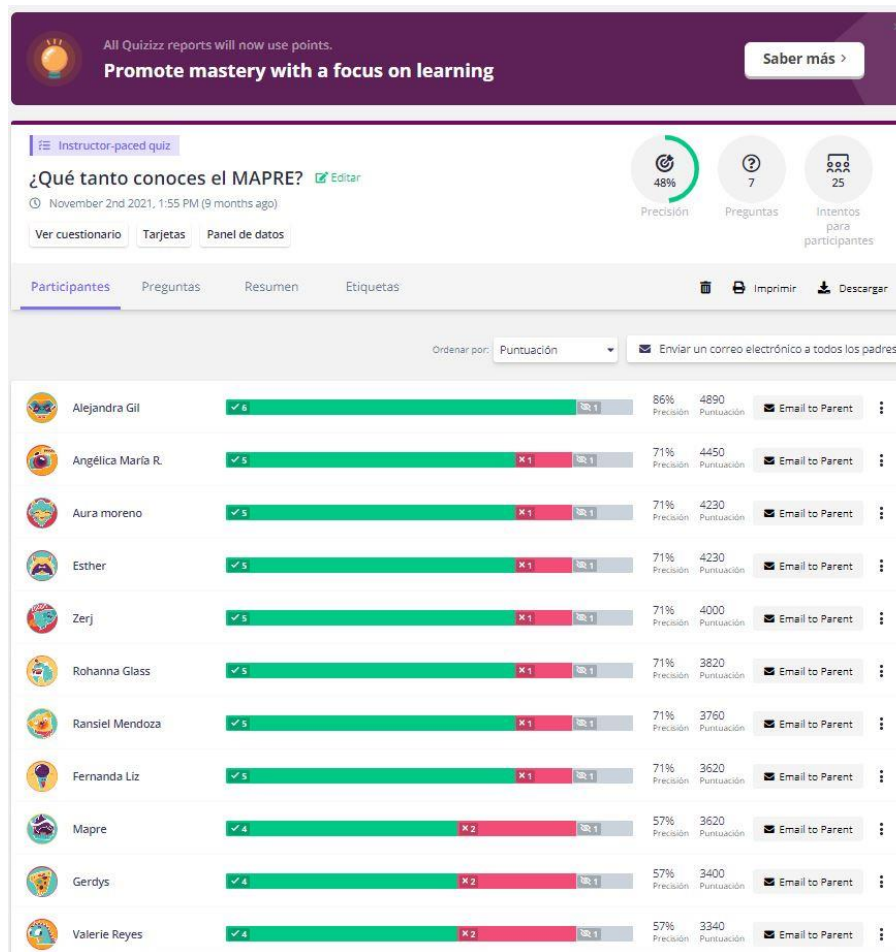
PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO - PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL							
ACCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	GRUPOS DE INTERÉS A LOS QUE SE DIRIGE	FECHA DE REALIZACIÓN	CANAL DE COMUNICACIÓN	STATUS	OBSERVACIONES	
Colocar banner en los murales del MAPRE.	Dirección de Recursos Humanos Dir. Ing.	Colaboradores de la Casa de Gobierno.		Murales	Realizado		
Actualizar y colocar en las Direcciones del MAPRE la Misión, Visión y Valores.	*Dirección de Comunicación *Dirección Administrativa *Dirección de Planificación y Desarrollo *Dirección de Ingeniería y Servicios Generales	Colaboradores de la Casa de Gobierno.		Marco de acrílico	Realizado		
Colocar en televisores los ejes y la Misión, Visión y Valores del MAPRE.	*Dirección de Comunicación	Colaboradores de la Casa de Gobierno.		Televisores	Realizado		
Aviso vía correo electrónico de la disponibilidad del PEI 2021-2024 en el portal del MAPRE.	*Dirección de Recursos Humanos	Colaboradores con acceso a PC.		Comunicaciones MAPRE	Realizado		
Fondo de pantalla con los ejes y la Misión, Visión y Valores del MAPRE.	*Dirección de Tecnología	Colaboradores con acceso a PC.	2/11/2021	Fondo de pantalla	Realizado		
Realizar presentación del PEI 2021-2024 con los grupos 1 y 4	*Dirección de Planificación y Desarrollo	Colaboradores grupo 1-4 de la Casa de Gobierno.	02/11/2021 03/11/2021	Presentación Presencial	Realizado		
Vídeo explicativo del PEI.	*Dirección de Comunicación. *Dirección de Planificación y Desarrollo.	Colaboradores de la Casa de Gobierno.	28/10/2021	*Televisores *INTRANET *Correos	Realizado		
Montaje y presentación del PEI a los colaboradores del MAPRE e invitados.	*Dirección de Comunicación *Dirección de eventos.	Colaboradores de la Casa de Gobierno e invitados.	10/11/2021	*Actividad *Salón	Realizado	Para 60 personas	

- Flyers de difusión Plan Estratégico Institucional para todo el personal



Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 13 de 28

- Resultados de evaluación aplicada




Tipo	Nombre del cuestionario	Total participantes	Precisión	Clase	Código	Acciones
Live	¿Qué tanto conoces el MAPRE? <i>Completado 9 months ago</i>	24	54%			...
Live	¿Qué tanto conoces el MAPRE? <i>Completado 9 months ago</i>	15	59%			...
Live	¿Qué tanto conoces el MAPRE? <i>Completado 9 months ago</i>	25	48%			...
Live	¿Qué tanto conoces el MAPRE? <i>Completado 9 months ago</i>	1	43%			...
Live	¿Qué tanto conoces el MAPRE? <i>Completado 9 months ago</i>	2	36%			...
Live	¿Qué tanto conoces el MAPRE? <i>Completado 9 months ago</i>	2	71%			...
Live	¿Qué tanto conoces el MAPRE? <i>Completado 9 months ago</i>	3	81%			...
Live	¿Qué tanto conoces el MAPRE? <i>Completado 9 months ago</i>	5	54%			Asignar práctica ...

Rank	First Name	Last Name	Attempt #	Accuracy	Score	Correct	Incorrect	Unattempted	Total Time Taken
1	Alejandra	Gil	6	85 %	4890	6	0	1	01:21
2	Angélica	María R.	6	71 %	4450	5	1	1	00:47
3	Aura	moreno	6	71 %	4230	5	1	1	01:05
4	Esther		6	71 %	4230	5	1	1	01:25
5	Zerj		6	71 %	4000	5	1	1	01:29
6	Rohanna	Glass	6	71 %	3820	5	1	1	01:50
7	Ransiel	Mendoza	6	71 %	3760	5	1	1	01:50
8	Fernanda	Liz	6	71 %	3620	5	1	1	01:56
9	Mapre		6	57 %	3620	4	2	1	00:41
10	Gerdys		6	57 %	3400	4	2	1	01:20
11	Valerie	Reyes	6	57 %	3340	4	2	1	01:40
12	Merilin	Novas	6	57 %	3270	4	2	1	01:27
13	Hector	Almonte	6	57 %	3090	4	2	1	01:46
14	CB		6	42 %	2690	3	3	1	00:40
15	Clara	Reyes	5	42 %	2610	3	2	2	01:08
16	Irina		6	42 %	2540	3	3	1	01:31
17	Deyanira		4	42 %	2520	3	1	3	00:42
18	Sulenny		7	42 %	2270	3	4	0	01:28
19	Yovanny		6	42 %	2240	3	3	1	01:54
20	MRD		6	28 %	1740	2	4	1	01:29
21	Edgar		6	28 %	1510	2	4	1	01:26
22	Melquí		4	14 %	810	1	3	3	00:40
23	Inocencia	carmona Burgos	0	0 %	0	0	0	0	00:00
24	Montserrat		0	0 %	0	0	0	0	00:00
25	Gina		0	0 %	0	0	0	0	00:00

Subcriterio 2.3 ejemplo 4

- Comunicación informativa para el levantamiento del Plan Operativo Anual (POA)



Presidencia de la República Dominicana
 SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

PR-IN-2022-2837

A : Viceministros (as) y Directores (as)


Asunto : Formulación POA 2022

Fecha : jueves, 10 de febrero de 2022

Luego de un cordial saludo, les solicitamos la *formulación del Plan Operativo Anual (POA)* 2022, con el objetivo de definir a corto plazo los productos, actividades e indicadores, que las distintas áreas organizacionales se proponen llevar a cabo durante el periodo de un (1) año.

En este sentido, la Dirección de Planificación y Desarrollo estará remitiendo las plantillas de levantamiento y lineamientos que deberán considerarse durante la formulación.

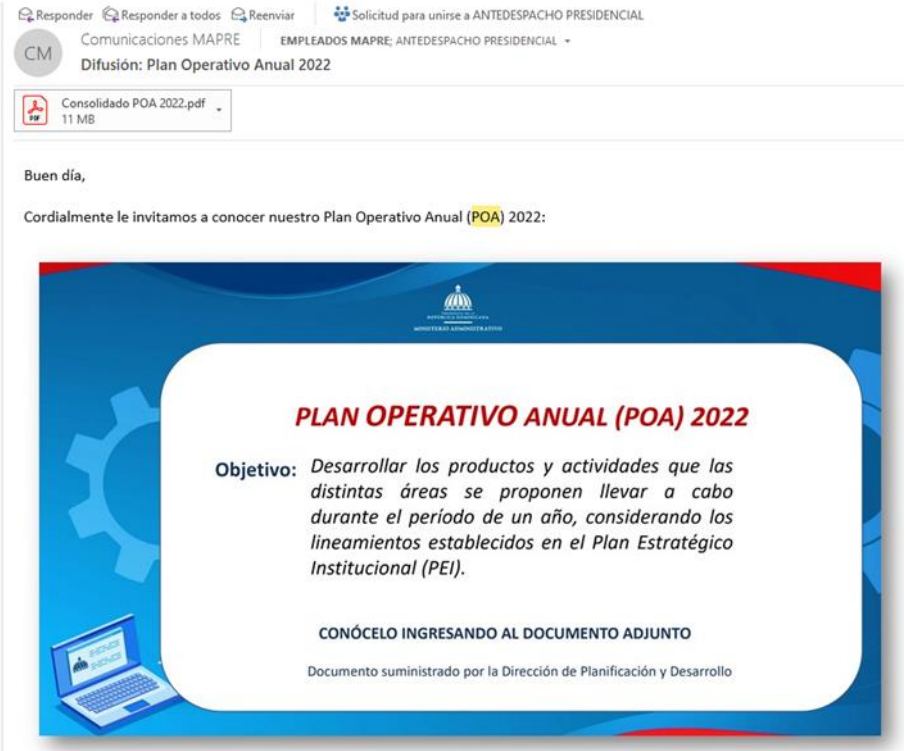
Atentamente,



Igor David Rodríguez Durán
 Viceministerio Administrativo y Financiero

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 15 de 28

- Difusión del Plan Operativo Anual (POA) 2022



- Muestra del Plan Operativo Anual 2022 aprobado por el Ministro Administrativo y director de área.

- Enlace en el portal web:

https://mapre.gob.do/transparencia/download/plan_estrat%C3%89gico/plan_operativo/2022/POA-2022.pdf

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022							Código: FO-PIN-POA-003-21												
ÁREA: Dirección de Eventos							Responsable:	Fecha:											
							Edicé:	Actualización: Febrero 2022											
								Próxima Revisión: Febrero 2023											
Ejes Estratégicos: EE1- Fortalecimiento Institucional																			
Objetivo Específico (EE1):	ACTIVIDADES Y PROCESOS						CRONOGRAMA				RECURSOS NECESARIOS			RANGO CONDICIÓN					
Producto	Actividades	Área/Responsables	Meta	Indicador	Fórmula de indicador	Método de verificación	E1	E2	E3	E4	No Financiero	Financiero	Roj	Amarillo	Verde				
Planificación, Coordinación y Ejecución de Eventos	<ul style="list-style-type: none"> AL Coordinación de actividades y subadministración de personal y equipos para el montaje de las actividades programadas y eventos especiales. AL Evaluación y monitoreo del montaje de los eventos. AL Coordinación y ejecución de los trabajos de la Casa de Gobierno. 	(R) Dirección de Eventos (C) Coordinadores de Eventos	100% Trimestral	Cantidad de eventos ejecutados.	Total de eventos ejecutados dividido entre el total de eventos programados multiplicado por cien.	MVL Formularios de actividades de ejecución de trabajo. MVL Libro control de actividades. MVL Sistema general de gastos por eventos.							0%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Planificación y Calidad Institucional	AL Cumplir con los requerimientos solicitados por la Dirección de Planificación y Desarrollo en los planes institucionales.	Dirección de Eventos	100% Mensual	% de avance del cronograma de trabajo.	Diferencia de los requerimientos especificados en la matriz de indicadores comparados.	MVL Revisión y Estricto cumplimiento de los procesos y procedimientos. MVL Carga de asistencia dentro del presupuesto. MVL Análisis de Presentación de Avances. MVL Análisis de Presentación de Avances. MVL Análisis de Presentación de Avances. MVL Análisis de Presentación de Avances. MVL Análisis de Presentación de Avances.							0%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Cumplimiento de Requerimientos SSMAP	<ul style="list-style-type: none"> AL Cumplir con los requerimientos SSMAP. AL Realizar Análisis de Desempeño. AL Análisis de Desempeño de COT. 	Dirección de Eventos	100% Semestral	% de avance del cronograma de trabajo.	Actividades realizadas/Actividades Solicitadas.	MVL Análisis de Desempeño. MVL Evaluaciones de Desempeño.							0%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Cumplimiento de las requerimientos de Contratación Pública	AL Como Área gestora, llevar a cabo la gestión de los subcontratos recibidos.	Dirección(s), Coordinador(s)	100% Trimestral	% de avance del cronograma de trabajo.	Diferencia de los requerimientos especificados en la matriz de indicadores comparados.	MVL Cumplimiento de compra incluidas y ejecutadas en el PAEC 2022. MVL Realización de actividades dentro de los plazos establecidos. MVL Entrega oportuna del PAEC 2022. MVL Seguimiento de la Dirección de Compras (Revisión y entrega oportuna por fechas establecidas, pliego de condiciones, informes periódicos).							0%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Reporte mensual de actividades	<ul style="list-style-type: none"> AL Recibir toda información referente a las actividades del área realizadas en la semana. AL Crear reporte de actividades con información detallada que sea para comprender los riesgos y seguimiento. AL Enviar vía correo al Director de Gabinete el reporte. 	Dirección(s), Coordinador(s)	100% Mensual	Grupos del reporte de actividades peticionadas.	Reporte mensual entregado entre reporte semana requerido.	MVL Reporte mensual de actividades. MVL Captura de pantalla, como comprobante de envío de correo electrónico al reporte al Director de Gabinete.							0%	50%	60%	70%	80%	90%	100%

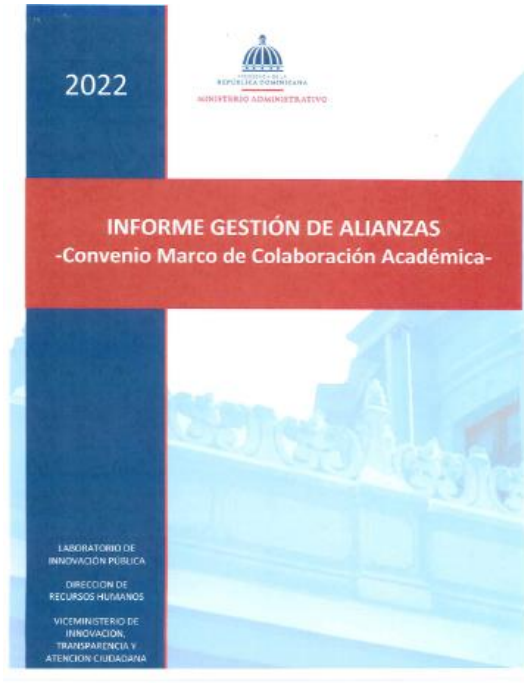


Handwritten signature and date: 9/10/22

Handwritten signature



CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

Subcriterio 4.1 ejemplo 3



INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	
PROYECTO FINALIZADO	Convenio Marco de Colaboración Académica con la Fundación José Ortega y Gasset – Gregorio Marañón (FOM)
PERIODO DE VIGENCIA	3 años (Hasta el 15 de agosto 2024)
CÓDIGO	
COOPERANTE/ES	Fundación José Ortega y Gasset – Gregorio Marañón
ACUERDOS REALIZADOS	
<ul style="list-style-type: none"> • El Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) y la Fundación José Ortega y Gasset – Gregorio Marañón (FOM) acordaron en fecha 15 de abril del 2021, implementar un programa de colaboración para fomentar la formación y movilidad estudiantil a nivel de posgrado, para colaboradoras y colaboradores de la institución participaran de los programas académicos ofertados. • MAPRE tramitó un listado de estudiantes presencionalados para participar del Programa. Una vez seleccionados, fue remitida a la Fundación José Ortega y Gasset – Gregorio Marañón la lista de estudiantes beneficiarios a fin de proceder con la formalización de la inscripción y tramites afines. • El Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset a través de la Fundación Jose Ortega y Gasset – Gregorio Marañón, acordó tramitar las liquidaciones económicas resultantes de los estudiantes beneficiarios, con base en los precios y costos unitarios previstos en las correspondientes adendas del convenio firmada. • MAPRE cumplió con la cobertura de los pagos directos a los estudiantes beneficiarios en relación a matriculación y programa académico. • FOM reportó en tiempo oportuno el rendimiento académico de los estudiantes beneficiarios, así como cualquier otra acción de los estudiantes beneficiarios de conformidad con política docente del Instituto Universitario. • La convocatoria a participar en el programa de becas inició el 22 de junio 2021, con oferta para los masters en Alta Dirección Pública y Gestión de Seguridad, Crisis y Emergencia, a todos los colaboradores y colaboradoras de la institución. • El proceso de postulación cerró el 13 de agosto 2021, para el Master en Alta Dirección Pública, fueron recibidos veinte expedientes y en el caso del Master en Gestión de Seguridad, Crisis y Emergencia, dos expedientes. • Finalmente, en fecha 07 de septiembre 2021, fueron publicados vía el correo de comunicaciones los colaboradores y colaboradoras ganadores de la convocatoria, tres participantes para el master en Alta Dirección Pública y dos participantes para el master en Gestión de Seguridad, Crisis y Emergencia. 	

INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	
METAS LOGRADAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Confirme al interés del Gobierno dominicano de contribuir con la formación del recurso humano de las instituciones públicas, se logró una alianza académica a nivel internacional para incidir en el proceso de desarrollo humano y profesional de los/las servidores/as públicos/as. • De acuerdo a las prioridades del gobierno, al MAPRE implementó políticas internas en favor de los/las colaboradoras/as con potencial académico para impulsar su crecimiento laboral y profesional. • Se logró ofertar programas académicos de posgrado e investigación con un instituto adscrito a la Universidad Complutense de Madrid. • Se recibieron veinticuatro solicitudes de beca, logrando así la motivación académica en el capital humano de MAPRE. Además, se logró inclusión de género e igualdad con la selección de tres mujeres para estudios superiores en Alta Dirección Pública. • Se lograron los objetivos planteados en el Acuerdo Marco de Colaboración Académica puesto que se llevó a cabo el proceso de becas y los estudiantes están en la fase de elaboración de trabajos de investigación para culminar los estudios de masters. • En conclusión, MAPRE cumplió con la meta de financiar estudios especializados para la formación de colaboradoras y colaboradores, para el eficiente desenvolvimiento de sus funciones. 	
BENEFICIARIOS	
DIRECTOS	INDIRECTOS
Master en Alta Dirección Pública <ul style="list-style-type: none"> • Ironeña Santos - Oficina Asesores del Presidente • Kairy Plácido - Dirección de Compras y Contrataciones • Emely Castro - Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana 	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerio Administrativo de la Presidencia
Master en Gestión de la Seguridad, Crisis y Emergencias <ul style="list-style-type: none"> • Ramón Jorge - Seguridad MAPRE • Noal Sued - Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo 	

INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	
OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes beneficiarios en ambos masters asistieron al 100% de las clases impartidas en la modalidad virtual. • A la fecha, 20 de septiembre de 2022, están en proceso de presentación del trabajo final para posteriormente obtener su título de postgrado. • La retroalimentación recibida por los colaboradores y colaboradoras que participaron de los masters fue satisfactoria, resaltando como recomendación algunas mejoras en la organización del programa, la reestructuración de algunas asignaturas, e innovación en la metodología de enseñanza de los facilitadores del instituto. 	
Elaborado por:  Encargada de la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional	Aprobado por:  Encargado de Laboratorio de Evaluación de la Gestión Institucional



Audio visual de reacciones de
<https://www.youtube.com/watch?v=xK79-BNFuM>



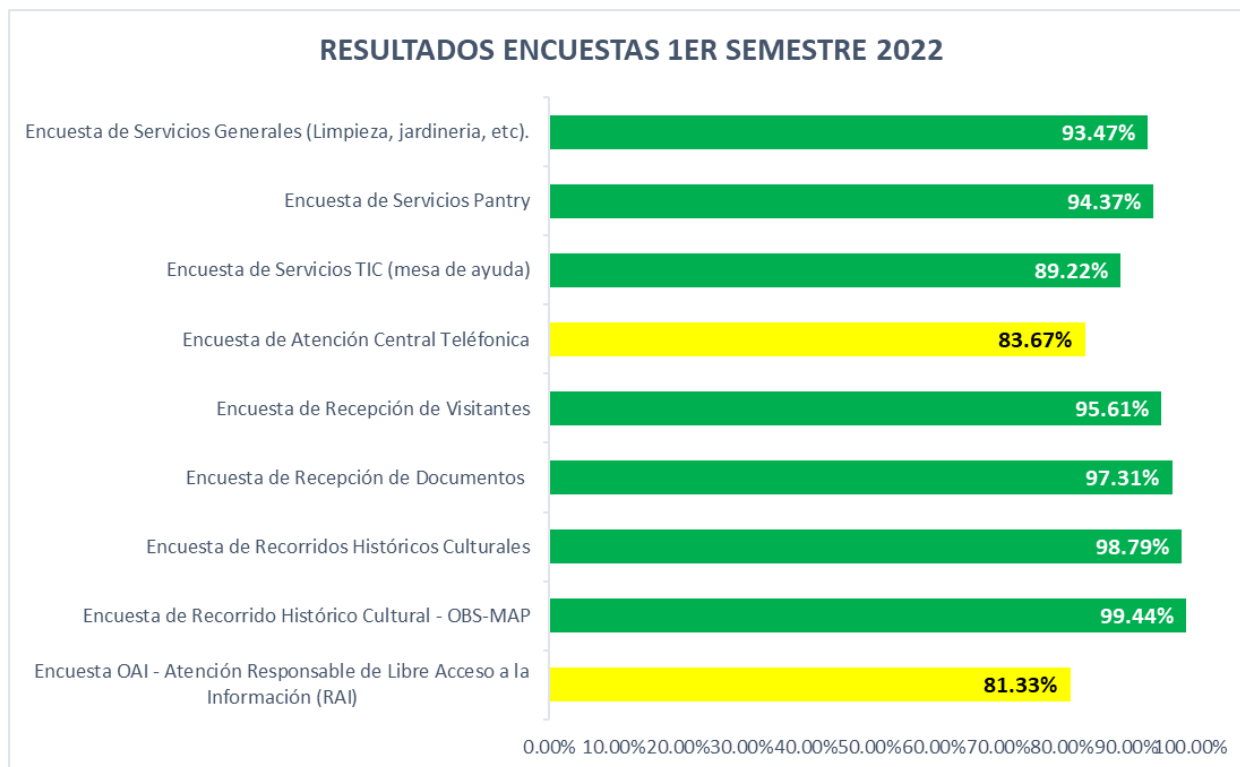
Subcriterio 4.1 ejemplo 4

VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN, TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN CIUDADANA
Laboratorio de Innovación Pública
Matriz de Alianzas Estratégicas

	Ámbito	Institución aliada	Objeto de Alianza	Periodo de desarrollo
Benchmarking (aprendizaje por comparación)	Público-Social	Comunidad de desarrolladores de Videojuegos de la República Dominicana.	Diseño y sistematización del Primer "Aprende Jugando JAM". Convocatoria a la comunidad de Desarrolladores de Videojuego. Mentorías a los participantes.	Marzo, 2022
	Público-Público	Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información (OGTIC)	Diseño y desarrollo de la Semana de la Innovación 2022 "Dominicana Innova", donde desarrollamos una serie de proyectos en conjunto.	Abril, 2022
	Público-Internacional	Innovación Ciudadana- SEGIB	En el marco de las actividades como el Mapeo de Iniciativas Ciudadanas (CIVICS) y el Laboratorio de Innovación Ciudadana de Santo Domingo (LABIXDO), desarrollamos alianzas con la SEGIB para el desarrollo de los proyectos bajo la metodología usada en otros países.	Marzo, 2022 y Julio, 2022
	Público-Público	INAP	Diseño, planeación y desarrollo del Maratón de Innovación Gubernamental 2.0.	Enero, 2022
	Público-Público	INTRANT	Desarrollo conceptual del proyecto Aprende Jugando Jam. Cooperación técnica para compartir lo conocimientos en materia de educación vial.	Abril, 2022
	Público-Privado	ITLA	Cooperación técnica para compartir lo conocimientos en materia de desarrollo de videojuegos.	Julio, 2022
	Público-Privado	INTEC	Prestación de materiales y espacios para el armado de un prototipo funcional de uno de los proyectos participantes del LABIXDO.	Julio, 2022
	Público-Social	Defensa Civil	Asistencia en la puesta en funcionamiento de un prototipo de generación de energía Undimotriz, a través de las olas, en el Parque Gulbia.	Julio, 2022
	Público-Público	Aldía del D.N.	Institución aliada en el desarrollo del Laboratorio de Innovación Ciudadana de la provincia Santo Domingo.	Julio, 2022
	Público-Público	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	Brindar soporte técnico en el desarrollo del Laboratorio de Innovación Ciudadana de la provincia Santo Domingo.	Julio, 2022
	Público-Público	Ministerio de la Juventud	Aliada en el desarrollo del Laboratorio de Innovación Ciudadana de la provincia Santo Domingo.	Julio, 2022
	Público-Público	Supérate	Aliada en el desarrollo del Laboratorio de Innovación Ciudadana de la provincia Santo Domingo.	Julio, 2022

Subcriterio 4.2 ejemplo 2

- Puntuaciones obtenidas en encuestas internas/externas 2022



TIPO DE MEDICIÓN	DIRECCIONES/ ÁREAS	PUNTUACIÓN %
	Viceministerio de Innovación, Transparencia y Atención Ciudadana	
Externa	Encuesta OAI - Atención Responsable de Libre Acceso a la Información (RAI)	81.33%
	Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana	
Externa	Encuesta de Satisfacción Recorrido Histórico Cultural(Externos) - OBS-MAP	99.44%
Externa	Encuesta de Satisfacción Recorridos Históricos Culturales	98.79%
Externa	Encuesta de Satisfacción de Recepción de Documentos (Correspondencias)	97.31%
Externa	Encuesta de Satisfacción de Recepción de Visitantes	95.61%
Externa	Encuesta de Satisfacción de Atención Central Telefónica	83.67%
	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	
Interna	Encuesta de Servicios TIC mesa de ayuda	89.22%
	Dirección de Nutrición	
Interna	Encuesta de Servicios Pantry	94.37%
	Dirección de Ingeniería y Servicios Generales	
Interna	Encuesta de Servicios Generales (Limpieza, jardinería, etc).	93.47%

Subcriterio 4.6 ejemplo 4



MINISTERIO ADMINISTRATIVO
DEPARTAMENTO DE EDECANES
2022

Recorridos Históricos Culturales (RHC) - Solicitados y ejecutados Ciudadanos/Clientes

Mes del año	Total de Solicitudes de Ciudadanos(as) (Demanda externa)	Total de RHC Realizados	Total de Visitantes atendidos
Enero	5	5	36
Febrero	12	12	328
Marzo	20	20	491
Abril	13	13	479
Mayo	18	18	548
Junio	17	17	454

- Captura de pantalla del servicio Recorrido Histórico Cultural colocado en el portal web para mayor facilidad de solicitud.

SOBRE NOSOTROS PALACIO NACIONAL SERVICIOS SALA DE PRENSA TRANSPARENCIA CONTACTO FORO



Servicios » RECORRIDO HISTÓRICO CULTURAL AL PALACIO NACIONAL

SERVICIOS

RECORRIDO HISTÓRICO
CULTURAL AL PALACIO
NACIONAL



Conocido coloquialmente como Tours por el Palacio Nacional. Estas son visitas de carácter histórico-cultural que se realizan con el objetivo de dar a conocer la Casa de Gobierno de la República Dominicana, su historia, arquitectura, composición y salones más importantes.

SECTOR AL CUAL VA DIRIGIDO EL SERVICIO:

A toda persona, tanto dominicanos como extranjeros mayores de 9 años de edad.

RESPONSABLE DEL SERVICIO O UNIDAD DE ATENCIÓN:

Departamento de Edecanes.

MEDIOS DE CONTACTO:

TELÉFONOS: (809)-695-8000 / (809)-701-8000 Ext.: 2074

CORREO ELECTRÓNICO: edecanes@presidencia.gob.do

Enlace: <https://mapre.gob.do/servicios/recorridohistorico-cultural-al-palacio-nacional/>

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 21 de 28

CRITERIO 5.

- Guía de usuario visita al Palacio Nacional, Recorridos Históricos Culturales simplificada:

RECORRIDOS HISTÓRICO CULTURALES

El Palacio Nacional, sede del gobierno dominicano, abre sus puertas a todos los que deseen visitar sus instalaciones y conocer su historia. A continuación, encontrará informaciones importantes para la coordinación de su visita.

Pág. 1

INFORMACIONES GENERALES

- El Departamento de Edecanes es el encargado de coordinar y guiar las visitas. Ofrecemos servicios de lunes a viernes en horario de 08:00 AM a 5:00 PM.
- Los tours deben ser solicitados con un mínimo de quince (15 días laborables) de anticipación. Los mismos se realizan de martes a jueves en horario matutino (10:00 A.M.) y vespertino (3:00 P.M.).
- Edad mínima: 9 años
- Se restringirá el ingreso de vestimenta con transparencias, escotes pronunciados, cortes laterales, frontales y/o traseros profundos, blusas con tirantes, franelas, camisillas, pantalones cortos, minifaldas, chancletas, jackets, jeans rotos, prendas deportivas, t-shirts sin cuello, lycras, gorras, sombreros.
- Se permite el uso de cámaras fotográficas (con restricción en algunas áreas).
Clausula: toda institución que visite el Palacio de Gobierno Dominicano, autoriza la utilización de las fotos tomadas por nuestro personal durante el recorrido, para ser compartidas por nuestra página web, redes sociales y diferentes documentos institucionales.
- La aplicación de las medidas de bioseguridad COVID como: uso de mascarillas, presentación de tarjeta o certificado de vacunación; quedan a decisión de los ciudadanos, es decir, **NO ES OBLIGATORIO SU USO.**
- Todos los tours son libres de costo y están sujetos a cambios y/o cancelaciones de último minuto.

Pág. 2

REQUISITOS

La solicitud del recorrido histórico inicia cuando es completado el formulario que se encuentra en este enlace:
<http://mapa.gov.do/formularios/recomido-historico.php>

Nota: Si cuando lee este documento ya fue llenado puede obviar este paso.

- Esperar respuesta del Departamento de Edecanes con la confirmación de fecha, en caso de estar disponible en calendario, o la presentación de una alterna.
- Completar el registro de participantes con los datos de los visitantes, si son menores de edad, en la casilla de número de identificación colocar fecha de nacimiento. Se repite lo mismo en la casilla número de teléfono, colocar el de un tutor.
- **El máximo de participantes es de 45.**
*** Todas las casillas del registro son requeridas.**

Nota: si no es remitido el registro de participantes una semana antes de su visita, el mismo quedará cancelado automáticamente.

RECOMENDACIONES

- Es preferible que el mismo sea formal o casual.
 - o Camisas con mangas (cortas/largas)
 - o No jeans con roturas
 - o No faldas cortas o shorts
 - o No tenis o calzados abiertos
 - o Evitar escotes, tirantes y transparencias
- Persona que no esté en el registro de participantes previamente solicitado, no podrá ingresar al Palacio Nacional por no cumplir el requisito.
- Favor informar si asistirán personas que presenten alguna discapacidad física y/o envejeciente.

En caso que al solicitante se le dificulte dar seguimiento de forma virtual, puede comunicarse vía telefónica. Así como que puede depositar su solicitud vía el Servicio de Correspondencia de la Casa de Gobierno.

Para información adicional o cualquier inquietud favor comunicarse al teléfono:
809-695-8000, Ext: 2074.

Elaborado por:

Dirección de Planificación y
Desarrollo

Revisado por:

Dirección de Evaluación de la Gestión
Institucional, Ministerio de Administración Pública

Versión

2

Página

Página 22 de 28

CRITERIO 6: RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS/CLIENTES

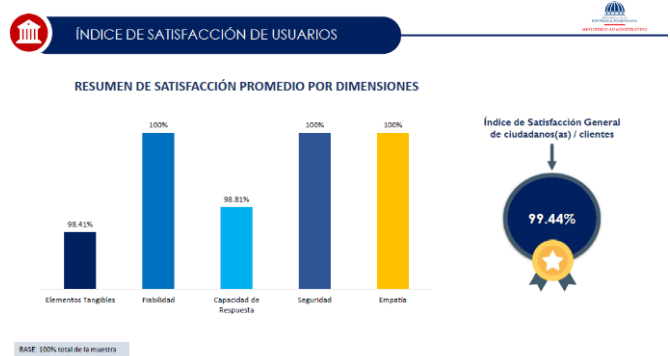
Subcriterio 6.1 ejemplo 1,5 y 7

- Informe del índice de satisfacción de ciudadanos/clientes 2022



FICHA TÉCNICA

POBLACIÓN: Ciudadano/cliente que realiza una solicitud de Recorrido Histórico Cultural en el MAPRE.
 • 56 Solicitudes anuales con un promedio general de 10 solicitudes mensuales.
ÁMBITO: Palacio Nacional de la República Dominicana, Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE).
MUESTRA: con un error general de $\pm 5\%$ para un nivel de confianza del 95% y un $p/p=50$.
 • Solicitudes de Recorridos Históricos Culturales, 42 respuestas.
MÉTODO A UTILIZAR: Cuestionario estructurado con preguntas cerradas, auto-administrada vía correo electrónico.
FECHA DE TRABAJO: Desde el (22) veintidós de marzo hasta el (30) treinta de abril del 2022 (6 semanas).
REALIZACIÓN: recolección y análisis de resultados por la División de Calidad en la Gestión.



Enlace:

<https://www.sismap.gob.do/GestionPublica/uploads/evidencias/637926290522093315-Informe---MAPRE---2022.pdf>

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Subcriterio 7.3 ejemplo 2

- Indicador del SISMAP con la puntuación que corresponde al cargar el Plan de Capacitación

08.GESTIÓN DEL DESARROLLO			85 PUNTOS TOTAL
08.1 Plan de Capacitación			PUNTOS 85
EVIDENCIA	FECHA VENCIMIENTO	VERIFICADO POR	VALOR
08.1.1 Plan de Capacitación	01/01/2023	Ian Soto	50

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 23 de 28

INFORME PLAN DE MEJORA CAF

Código: I-MGC-PMC-002-21



Fechas

Elaboración: Agosto 2021

Actualización: Julio 2022

Próxima Revisión: Julio 2023

- Captura de la primera página del Plan de Capacitación resultante de las necesidades de las áreas y de las evaluaciones de desempeño.





Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 7/29/2021

Institución: Ministerio Administrativo de la Presidencia Fecha: Enero/Diciembre 2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Para uso de Recursos Humanos	
										Costo unitario	Costo total del programa
Directores-Encargados	Programa: Liderazgo Conversacional, Fortaleciendo la Cultura de Conversaciones	Logren crear contextos para la motivación de los colaboradores a su cargo. Puedan alinear sus equipos de trabajo y llevarlos a su máxima productividad.	10	10	20	V	SI	1er. Trimestre	PENDIENTE	25,056.00	\$ 501,120.00
Abierto	Curso Especializado: Inteligencia de Negocios con Excel y Power BI	Introducción al Mundo del Business Intelligence (BI)	5	5	10	IV y V	No	1er. Trimestre	TEP	9,500.00	\$ 95,000.00
Abierto	Curso: Excel Avanzado	Consolidar datos y crear consultas a bases de datos; ejecutar funciones avanzadas del Microsoft Excel de forma dinámica y automatizar funciones.	13	12	25	Varios	SI	1er. Trimestre	INFOTEP	0.00	\$ -
Seguridad Militar	Curso: Trabajo en Equipo	Identificar e incorporar competencias de trabajo en equipo y gestionar de manera más efectiva sus equipos de trabajo.	5	10	15	N/A	SI	1er. Trimestre	INFOTEP	0.00	\$ 50,000.00
Dirección de Control Interno	Curso: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	Adquirir conocimientos básicos sobre el Sistema de Control Interno, identificando en cada área Administrativa y Financiera de las Instituciones Públicas, los aspectos Fundamentales del Sistema de Control Interno que rige al Sector Público Dominicano.	4	3	7	IV y V	SI	1er. Trimestre	CAPGEFI	0.00	\$ -
Dirección de Recursos Humanos	Comunicación efectiva y asertiva orientada al servicio	Relaciones humanas y Orientación al servicio	15	3	18	II, III, IV y V	SI	1er. Trimestre		0.00	\$ 50,000.00



- Relación de capacitaciones solicitadas a través de los puntos de mejoras identificados por las evaluaciones de desempeño.

CAPACITACIONES SOLICITADAS EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2021

Área de Mejora	Capacitación	Departamento	Grupo Ocupacional
Actualización de Políticas y Procedimientos	Actualización de Políticas y Procedimientos	Dirección Financiera	V
Actualización en M y E	Actualización en M y E	Gabinete de la Familia	IV
Adaptación a los cambios	Adaptación a los cambios	Viceministerio de Asuntos Interinstitucionales y Relaciones con los Poderes del Estado	V
		Oficina Primera Dama	IV
Administración de Fortinet	Administración de Fortinet	Oficina de Enlace del Poder Ejecutivo con la Comunidad Cristiana	II
Administración pública y gestión de política	Administración pública y gestión de política	Viceministerio de incentivo a la Producción y Emprendimiento	V, IV
Alta Gerencia	Alta Gerencia	Dirección Financiera	II
Análisis Financiero	Análisis Financiero	División de Tesorería	III
Argumentación Jurídica	Argumentación Jurídica	Dirección Jurídica	IV
Atención al detalle	Atención al detalle	Dirección de Desarrollo y Proyectos comunitarios	IV
Atención al detalle		Dirección de Desarrollo y Proyectos comunitarios	IV
Atención al detalle		División de Desarrollo Humano y Carrera	V
Atención al detalle		División de Desarrollo Humano y Carrera	IV
Atención al detalle		Viceministerio Administrativo y Financiero	IV
Atención al detalle		Dirección de Correspondencia	IV
Atención al detalle		Dirección de Correspondencia	III
Atención al detalle		Departamento de Recepción	II
Reconocer ocurrencia de errores		Archivo Central	III
Auditoría Gubernamental		Auditoría Gubernamental	Dirección Financiera
Fomentar autoliderazgo para aumentar la capacidad de influir en otros	Autoliderazgo	División de Desarrollo Humano y Carrera	IV

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 24 de 28

CRITERIO 8: RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

Subcriterio 8.2 ejemplo 5

- Charla Oficinas Verdes. Promover las 3r en las oficinas de Casa de Gobierno, incentivando a la reducción de impresiones de papel y la segmentación de desechos de acuerdo a esta importante norma.



- Flyer de promoción actividad Reforestación de Manglares

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 25 de 28



- Imágenes de la Jornada de reforestación de manglares.



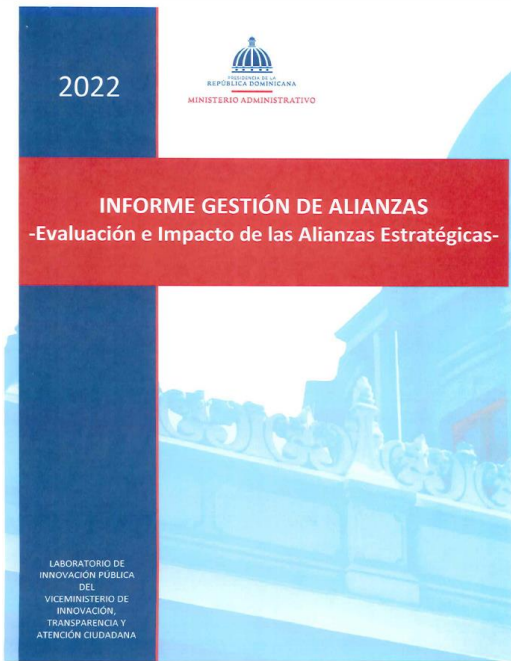


- Imágenes de operativos médicos realizados en la región sur del país



CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVES DEL RENDIMIENTO

Subcriterio 9.1 ejemplo 2



	INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	Código: FO-GC-IGA-001-21 Elaboración: Septiembre 2022 Fechas: Actualización: Julio Próxima Revisión: Septiembre 2023
PROYECTO FINALIZADO	Laboratorio de Innovación Ciudadana (LABIXDO)	
PERIODO DE VIGENCIA	Enero 2022 – Agosto 2022	
CÓDIGO	n/a	
COOPERANTES	Innovación Ciudadana-Secretaría General Iberoamericana (SEGIB), INTEC, Defensa Civil, Alcaldía Distrito Nacional, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de la Juventud, Supérate y Centro Cultural INDOTEL.	
ACUERDOS REALIZADOS		
	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorio de Innovación Ciudadana (LABIXDO) <p>El LABIXDO fue un espacio donde se trabajó en el desarrollo de innovación mediante metodologías ágiles, experimentación, colaboración y prototipado, orientado a la solución de desafíos que experimenta la ciudad de Santo Domingo y, por ende, las personas que viven en ella. Se llevó a cabo en el Centro Cultural de INDOTEL desde el 12 al 22 de julio de 2022.</p>	
	<p>La convocatoria estuvo dirigida a personas que quisieran colaborar en el desarrollo de los proyectos orientados al bien común, bajo el lema "Sostenibilidad Urbana". El LABIXDO fue organizado por el Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) de República Dominicana junto al Proyecto de Innovación Ciudadana de la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) y contó con la colaboración de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de la Juventud, Alcaldía del Distrito Nacional, Supérate, la Dirección General de Asociaciones Internacionales (INTPA) de la Comisión Europea y Njambre.</p>	

	INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	Código: FO-GC-IGA-001-21 Elaboración: Septiembre 2022 Fechas: Actualización: Julio Próxima Revisión: Septiembre 2023
<p>El total de participantes seleccionados/as para el LABIXDO fue de 38 personas (entre colaboradores y promotores).</p>		
<p>38 personas seleccionadas - LABIXDO</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto I: Arte para la recuperación de espacios públicos Promotora: Cromcin Carolmil Domínguez Cepeda <p>Descripción: La sostenibilidad no es solo ambiental, sino también humana, de las comunidades de una ciudad. Arte Transforma es un proyecto social que busca la resignificación del barrio Los Platanitos por medio de una intervención de arte urbano de espacios públicos en desuso. Propone la creación de mobiliario con material reciclado, realizar un mural que identifique a la comunidad y crear un parque público comunitario. El barrio Los platanitos es solo el comienzo, ya que se busca sistematizar la intervención y transformarla en un modelo para otros barrios.</p>	

	INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	Código: FO-GC-IGA-001-21 Elaboración: Septiembre 2022 Fechas: Actualización: Julio Próxima Revisión: Septiembre 2023
	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto II: Gestión de residuos sólidos orgánicos y huertos comunitarios Promotor: Juan Víctor Abreu Peguero <p>Descripción: La ciudad no produce residuos, produce el abono para nuestros alimentos. Este proyecto pretende la creación de un espacio comunitario en Santo Domingo para la capacitación, operación y desarrollo de un centro de acopio y procesamiento de residuos sólidos orgánicos. Este espacio estará asociado a un huerto comunitario para el aprovechamiento del compostaje y humus resultante de los residuos. Esta iniciativa apuesta por un Santo Domingo circular.</p>	

INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	Código: FD-GC-IGA-001-22 Fecha: Elaboración: Septiembre 2022 Actualización: N/A Próxima Revisión: Septiembre 2023
---	--

Proyecto III: Muévete mejor en bici, Santo Domingo
 Promotor: Beatriz Fernández

Descripción: *¡Pédalea por Santo Domingo!* El proyecto de Bici escuela Santo Domingo busca ofrecer a la ciudadanía un espacio para aprender como moverse en bici por la ciudad o como enfrentar problemáticas habituales del ciclista urbano, así como formación en técnicas para hacer frente al acoso sexual callejero, para que mas personas se animen a usar este medio de transporte alternativo. El impacto del uso de la bici en la ciudad es triple: económico, medioambiental y saludable.



Proyecto IV: Generación de energía eléctrica a partir de energía undimotriz
 Promotor: Joel Jacobo De la Cruz Hernández


Descripción: *¿Sabías que se puede generar energía eléctrica con las olas del mar?* La energía undimotriz es un sistema capaz de captar la energía cinética que llevan las olas en movimiento en costas de baja profundidad mediante una serie de dispositivos conectados a un generador. Este proyecto persigue la generación de energía limpia y renovable para Santo Domingo por medio de esta alternativa innovadora.

INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	Código: FD-GC-IGA-001-22 Fecha: Elaboración: Septiembre 2022 Actualización: N/A Próxima Revisión: Septiembre 2023
---	--



Proyecto V: Marokoti "Hacia una estrategia de biodigestión urbana y comunitaria"
 Promotor: Juan Carlos Núñez Santana


Descripción: *¡Las masas muestran su lado mas colaborativo!* Este proyecto pretende revolucionar la gestión urbana de residuos orgánicos por medio de la implementación de biodigestores urbanos en espacios públicos apoyados en las *Moscas Soldado*. Estas son conocidas por su capacidad de procesar rápidamente desechos orgánicos urbanos generando abono orgánico y alimento para animales, contribuyendo así a una nueva propuesta económica circular.



INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	Código: FD-GC-IGA-001-22 Fecha: Elaboración: Septiembre 2022 Actualización: N/A Próxima Revisión: Septiembre 2023
---	--

Proyecto VI: Red de apiaris de refugio para abejas urbanas
 Promotora: Suleika Ureña

Descripción: Instalación de apiaris de refugio para abejas apismelíferas provenientes de enjambres rescatados en la ciudad de Santo Domingo. Las abejas son un organismo vital dentro del ecosistema urbano, están presentes en la ciudad de Santo Domingo y es frecuente encontrar enjambres o colmenas de abejas en jardines residenciales, compresores y tuberías de aire acondicionado, dentro de tarros vacíos en balcones, etc. Proponemos la creación de una red de apiaris de refugio para poder reubicar las abejas rescatadas en techos de espacios comerciales o residenciales previamente seleccionados para ellas, donde junto al apoyo e interés de la comunidad logremos brindar un espacio donde se le provea lo necesario para que esas abejas sigan creciendo en un ambiente controlado.



METAS LOGRADAS

Resultado de los acuerdos realizados con las instituciones cooperantes para el desarrollo del LABIXDO se obtuvieron los siguientes logros:

- Asesoramiento y mentoría por un equipo de expertos/as nacionales e internacionales
- Acompañamiento institucional de MAPRE y SEGIB.
- Formación académica sobre comunicación y presentación de proyectos
- Contacto con comunidades y colectivos para el desarrollo y pruebas de los prototipos.
- Traslados a comunidades, instituciones y territorios para ejecutar los proyectos sociales
- Financiación para la compra de los materiales requeridos para los prototipados.
- Capacitación online sobre cómo crear las empresas del futuro?

INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS	Código: FD-GC-IGA-001-22 Fecha: Elaboración: Septiembre 2022 Actualización: N/A Próxima Revisión: Septiembre 2023
---	--

Se lograron las metas acordadas porque los seis (6) proyectos alcanzaron prototipos funcionales, probados en contextos reales y listos para recibir el apoyo que les permita el escalado de las soluciones propuestas:

- Arte para la recuperación de espacios públicos: prototipo realizado en el barrio Los Platanitos en conjunto con la comunidad.
- Gestión de residuos sólidos orgánicos y huertos comunitarios: prototipo instalado en Parque Dr. Cruz Jiminián.
- Muévete mejor en bici, Santo Domingo: prototipo de 8 rutas de bicicleta realizado para Santo Domingo.
- Generación de energía eléctrica a partir de energía undimotriz: primera fase del prototipo testeado en la playa de Gúmbia del malecón de Santo Domingo.
- Maorokiti: Hacia una estrategia de biodigestión urbana y comunitaria: prototipo instalado en el Parque Iberoamérica.
- Red de apiaris refugio para abejas urbanas: prototipo instalado en el Parque Iberoamérica.

BENEFICIARIOS/PARTICIPANTES		
DIRECTOS	INDIRECTOS	
Pablo Pascale	Organización IC	<ul style="list-style-type: none"> • Ministerio Administrativo de la Presidencia. • Comunidad residente en el sector Los Platanitos, Distrito Nacional. • Comunidad residente en el sector Cristo Rey alrededor del Parque Dr. Cruz Jiminián. • Colectivo Santo Domingo en Bici. • Asistentes y visitantes al Parque Iberoamericano. • Alcaldía del Distrito Nacional • Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales • Supérate
Mariana Romiti	Organización IC	
Horacio Grillo	Organización IC	
Sebastián Cabezon	Organización IC	
Laura Fernandez	Organización IC	
Dilia Leticia Jorge Miera	Organización RD	
Paula Calina Corporación Matos	Organización RD	
Emmy Libette Alcántara Castillo	Organización RD	
Angélica María Rodríguez Ramon	Organización RD	
Alonso Fabian Vallejo	Moscos - Colab	
Ana Verónica Arias	Arte - Colab	
Beatriz Fernández	Bici - promotora	
Carmen María Calizares Lara	Abejas - Colab	
Carolynne Esther Santos Henriquez	Huertos - Colab	
Chantal Beato	Arte - Colab	
Colline Renard	Arte - Colab	
Cromin Caronnil Dominguez Cepeda	Arte - promotora	
Darysilda Sosa Valdez	Abajas - Colab	
Davis Ortega	Moscos - Colab	
Francisca Verloska Hidalgo	Arte - Colab	
Gabriela Read	Huertos - Colab	
Gerónimo Laurencio G.	Bici - Colab	
Jean Marie Queredá Siniet	Huertos - Colab	
Joel Antonio Contreras Cruz	Huertos - Colab	
Joel Jacobo De la Cruz Hernandez	Olas - promotor	
Jose Herrera	Moscos - Colab	

INFORME PLAN DE MEJORA CAF		Código: I-MGC-PMC-002-21	
		<i>Fechas</i>	Elaboración: Agosto 2021 Actualización: Julio 2022 Próxima Revisión: Julio 2023

INFORME DE GESTIÓN DE ALIANZAS		Código: FO-GC-IGA-001-22
<i>Fechas</i>	Elaboración: Septiembre 2022	
	Actualización: n/a	
	Próxima Revisión: Septiembre 2023	

OBSERVACIONES O COMENTARIOS
<p>Es preciso destacar que las alianzas acordadas por el Ministerio Administrativo de la Presidencia y las entidades referidas en este informe lograron las metas fijadas en el periodo correspondiente.</p> <p>Producto de la evaluación general de las alianzas, se confirman los resultados obtenidos conforme a las metas planteadas, así como el impacto directo para cooperantes, beneficiarios y participantes. Además, realizamos los controles requeridos a través de la matriz de acciones, el monitoreo de las responsabilidades y acciones por el cronograma de trabajo, y las revisiones de los compromisos asumidos en el marco del desarrollo del proyecto "Laboratorio de Innovación Ciudadana en Santo Domingo LABIXDO".</p> <p>Finalmente, comentar que la valoración de mejora para las alianzas y recursos determina que el MAPRE ha afianzado la cooperación institucionales entre ministerios, gobiernos locales, sociedad civil, y la academia. A la vez, que se compromete a aumentar el impacto positivo de las alianzas para impulsar proyectos e iniciativas en favor de la ciudadanía.</p>

Elaborado por:	Aprobado por:
 	 
Analista de Proyectos	Encargada de Laboratorio de Innovación Pública

Elaborado por:	Revisado por:	Versión	Página
Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, Ministerio de Administración Pública	2	Página 30 de 28