



MINUTA DE REUNION
 INTERNA
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 04 de agosto 2022

No.6

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 11: a.m.

Hora de Término: 11:34 a.m.

Agenda: Reunión Extraordinaria del SISTAP

1. Informe sobre accidente laboral.

2. Informe sobre capacitación brigada contra incendios.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El viernes 23 de septiembre del año en curso, se sostuvo una reunión extraordinaria a solicitud del Asesor Técnico del SISTAP, el señor Neredo Mac Dougall, con la participación de los miembros del comité mixto, Ronny Cáceres, Pedro Taveras, Cristian Bencosme, Karla Duverge Enc. del Depto. Capacitación y María Cruz Enc. Depto. Relaciones Lab. Donde se estuvo presentando el accidente laboral ocurrido el jueves 22 de septiembre del año en curso, en el que el colaborador Manuel De Jesús Rolando Marte, se vio afectado. Se solicitó al Depto. de Capacitación a la mayor brevedad posible la capacitación del personal que estará perteneciendo a la brigada contra incendio, de igual forma se le solicitó al Depto. Relaciones Lab. el listado de las personas a pertenecer a la brigada contra incendio, así como, identificar la asistencia de los miembros del comité a las reuniones del CMSST.

En dicha reunión, a raíz de lo ocurrido se hicieron las siguientes propuestas, las cuales fueron aprobadas:

-De manera transitoria, hasta que se defina en la próxima reunión, toda novedad con respecto a seguridad y salud ocupacional, será reportada al Depto. Relaciones Laborales para canalizar las inquietudes.

-Solicitar por escrito a los miembros del CMSST que envíen representantes, que identifiquen un representante de manera fija para eficientizar el trabajo del comité.

-Que los miembros del comité que estuvieron presente se encargaran de enviar vía el grupo de WhatsApp el informe de lo ocurrido el 22/09/2022

Acuerdos y Compromisos:

Responsabilidad:

Solicitud de representantes a los miembros del comité

Relaciones Laborales

De manera transitoria, hasta la próxima reunión del comité, canalizar las novedades informadas por el comité al Asesor Técnico

Relaciones Laborales

Envío de informe accidente laboral del 22/09/2022

Miembros del CMSST

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Departamento / Institución

Neredo Mac Dougall

Administración General

Ronny Cáceres

Depto. Almacén de Asistencia Social

Cristian Bencosmen

Dir. Inspectoría

Pedro Taveras

Depto. Contabilidad

Karla Duverge

Depto. Capacitación

María Cruz

Depto. Relaciones Laborales



MINUTA DE
 REUNION
 INTERNA
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 08 de septiembre 2022

No.7

Departamento / Institución: / Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:10a.m.

Hora de Término: 10:27 a.m.

Agenda:

1. Registro de Asistencia
2. Presentación de la Agenda
3. Solicitar avance de Borrón Política y protocolo de Seguridad
4. Presentación Preliminar Levantamiento de la IDOPPRIL
7. Dar a conocer los temas a tratar en la próxima Reunión

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El jueves 08 de septiembre del 2022, se sostuvo una reunión ordinaria con la participación de las siguientes áreas: Departamento de Relaciones Laborales, Dirección de Inspectoría, División de Dispensario Medico, Contabilidad, Dirección de Planificación y Desarrollo, Seguridad Militar y Almacén y Suministro para Donaciones, con la intención de socializar sobre los temas de la agenda relacionados con el SISTAP.

Se le entrego a los miembros del comite el informe preliminar del levantamiento de IDOPPRIL

Se tuvo la observacion de los baños del Salon Francisco Xavier Billini y Salon de Sorteos, que tiene un vacio sin cristal que se debe de resolver

Johanna de la Dirección de planificación, les remitió via correo a los miembros del comite el borrón de la política y protocolo de seguridad

Se discutió sobre la ruta de evacuación y que debajo de las escaleras hay un parqueo de motores que obstruyen la salida en caso de emergencia

Acuerdos y Compromisos:	Responsabilidad:
Porgamar actividad para la entrega de Certificados y chalecos a los Miembros de la Brigada de primeros Auxilos	Relaciones Laborales
Programar la siguiente Capacitación de acuerdo a plan preliminar que envio la IDOPPRIL	Relaciones Laborales
Próxima reunión ordinaria jueves 06 de Octubre	Comité Mixto
Nombre y Apellidos-Asistencia a la Reunión	Departamento / Institución
Ronny Caceres <i>Ronny Caceres</i>	Depto. Almacén y Suministro
Cristian Bencosmen <i>Cristian Bencosmen</i>	Dirección Inspectoría
Pedro Taveras <i>Pedro A. Taveras</i>	Depto. Contabilidad
Zoraida Almonte <i>Zoraida Almonte</i>	Div. Dispensario Médico
joanna Valois <i>J. Valois</i>	Dir. Planificación y Desarrollo
Yndira Lopez <i>Yndira Lopez</i>	Depto. Relaciones laborales
Evelyn de León <i>Evelyn de León</i>	Depto Relaciones Laborales
Ysidro Prenza <i>Ysidro Prenza</i>	Depto. Inspectoría
Rolando Cristo <i>Rolando Cristo</i>	Depto. Seguridad Militar



MINUTA DE REUNION
 INTERNA
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 04 de agosto 2022

No.6

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:00 a.m.

Hora de Término: 10:34 a.m.

Agenda:

1. Registro de Asistencia del Comité Mixto del SISTAP.
2. Presentación de la Agenda.
3. Información General de los avances de la aplicación del SISTAP.
4. Dar a conocer lugar, fecha y horario de la Capacitación para la Brigada de Primeros Auxilios.
5. Dar a conocer los temas a tratar en la Próxima Reunión.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El jueves 04 de agosto del 2022, se sostuvo la sexta reunión ordinaria con el Comité Mixto del SISTAP, con la intención de dar a conocer los avances que se han tenido con la aplicación del SISTAP, así como, conocer los miembros de la brigada de primeros auxilios y la fecha para que dichos colaboradores reciban la capacitación de la mano del COE, los avances que se tienen con el borrón de las políticas del SISTAP al igual que el protocolo de emergencia.

En dicha reunión se hicieron las siguientes propuestas, la cuales fueron aprobadas:

- La participación de los colaboradores del Dispensario Medico en la capacitación de Primeros Auxilios.
- Concluyendo el proceso de conformación de la Primera Brigada se trabajará con la Segunda Brigada.
- Se realice a través del Depto. Relaciones Laborales, una Jornada de Salud Odontológica para los colaboradores.

Acuerdos y Compromisos:

Responsabilidad:

- | | |
|---|----------------------------|
| Dar seguimiento avance a la Política de Seguridad y Salud Ocupacional | Planificación y Desarrollo |
| Dar seguimiento al borrón de Protocolo de emergencia | Planificación y Desarrollo |
| Próxima reunión ordinaria para el primer jueves del mes de septiembre | Miembros del CMSST |

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Departamento / Institución

Ana Leda Rodríguez / Yndhira López *YLO* Dir. Recursos Humanos

Coronel José Hernández / Rolando Cristo *[Signature]* Dir. Seguridad

Enrique Castro / Lasmy Reyes *Lasmy Reyes* Dir. Jurídica

María Mercado Administración General

Cristian Bencosmen *Cristian Bencosmen* Dir. Inspectoría

Merlin Castillo/Johanna Valois *J. Valois* Dir. Planificación y Desarrollo

Pedro Taveras *P.T* Depto. Contabilidad

Ysidro Prensa *[Signature]* Dir. Inspectoría

María Cruz *[Signature]* Depto. Relaciones Laborales



MINUTA DE REUNION
EXTERNA

INTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 07 de Julio 2022

No.1

Departamento / Institución: / Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:14 a.m.

Hora de Término: 10:38 a.m.

Agenda:

1. Registro de Asistencia
2. Presentación de la Agenda
3. Informe sobre borrador del Protocolo
4. Recordatorio sobre la charla de sensibilización del Viernes 8/07/2022
5. Informe avances política del SISTAP
6. Informe sobre el levantamiento de la IDOPPIL
7. Dar a conocer los temas a tratar en la próxima Reunión

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El jueves 07 de Julio del 2022, se sostuvo una reunión ordinaria con la participación de las siguientes áreas: Departamento de Relaciones Laborales, Dirección de Administrativa, Dirección de Administración General, Dirección de Jurídica, Departamento de Inspectoría, Recursos Humanos, División de Dispensario Medico, División de Almacén de Artículos Donaciones, Departamento de Contabilidad, Departamento de Servicios Generales, con la intención de socializar sobre los temas de la agenda relacionados con el SISTAP.

Informe sobre una charla Gestión Integral de Riesgos y Desastre que fue impartida por el COE el 08/7/2022

Se le entrego parte del borrador de protocolo de seguridad al Señor Neredo Mac Dougall

Informe sobre levantamiento de la IDOPPIL donde se informo que se estará entregando en 30 días laborables

Fue enviado a planificación borrón de la Política de Seguridad y Salud

Acuerdos y Compromisos:

Ronny y Cristaian se comprometieron entregarle al Sr. Mac Dougall la otra parte del borrón

Dar conocimiento del levantamiento de la IDOPPRIL

Próxima reunión ordinaria jueves 04 de Agosto

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Nombre y Apellidos	Responsabilidad:
Ronny y Cristaian	Ronny y Cristian
Dir. Administrativa	Relaciones Laborales
Dir. Administrativa	Comité Mixto
Dir. Administrativa	Departamento / Institución
Dir. Administrativa	Dir. Administrativa
Depto. Almacén Artículo Donaciones	Depto. Almacén Artículo Donaciones
Depto. Inspectoría	Depto. Inspectoría
Depto. Contabilidad	Depto. Contabilidad
Depto. Dispensario Médico	Depto. Dispensario Médico
Depto. Recursos Humanos	Depto. Recursos Humanos
Dir. Planificación y Desarrollo	Dir. Planificación y Desarrollo
Depto. Relaciones Laborales	Depto. Relaciones Laborales
Depto. Jurídica	Depto. Jurídica
Depto. Relaciones Laborales	Depto. Relaciones Laborales
Depto. Administración General	Depto. Administración General
Depto. Relaciones Laborales	Depto. Relaciones Laborales
Servicios Generales	Servicios Generales

Edward Alcántara



MINUTA DE REUNION

INTERNA



EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 05 de mayo 2022

No.4

Departamento / Institución: / Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:00 a.m.

Hora de Término: 10:53 a.m.

Agenda:

- 1.Registro de Asistencia
- 2.Presentación de la Agenda
- 3.Borrador de Políticas, Seguridad y Salud Ocupacional
- 4.Solicitar a la IDOPPRIL la Inspección de riesgos
- 5.Dar a conocer los temas a tratar en la próxima Reunión

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El jueves 05 de mayo del 2022, se sostuvo una reunión ordinaria con la participación de las siguientes áreas: Departamento de Relaciones Laborales, Dirección de Administrativa, Dirección de Administración General, Dirección de Jurídica, Departamento de Inspectoría, División de Dispensario Medico, División de Almacén de Artículos Donaciones, Departamentos de Contabilidad, Seguridad Militar, Departamento de Servicios Generales, con la intención de socializar sobre los temas de la agenda relacionados con el SISTAP.

- 1-Ronny Román y Cristian darán seguimiento a el levantamiento
- 2-Se presento el borrón de Política del SISTAP y se propuso pasarlo a Planificación
- 3-Se propuso elaborar Protocolo Operacional
- 4-Solicitar a la IDOPPRIL levantamiento
- 5-Agendar cursos de primeros Auxilios y Emergencias y Incendios

Acuerdos y Compromisos:

- Solicitar a la IDOPPRIL levantamiento de la Institución
- Establecer el Protocolo de Seguridad, Operacional en la Institución
- Agendar curso de Primeros Auxilios y de Ornato de Incendios
- Enviar borrador de la Política, Seguridad y Salud al Correo de los Miembros de SISTAP/Planificación

Próxima reunión ordinaria jueves 02 de Junio

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

	Responsabilidad:
Solicitar a la IDOPPRIL levantamiento de la Institución	Relaciones Laborales
Establecer el Protocolo de Seguridad, Operacional en la Institución	Ronny, Román y Cristian
Agendar curso de Primeros Auxilios y de Ornato de Incendios	Neredo Mac Dougall/Relaciones Lab./ Capacitación
Enviar borrador de la Política, Seguridad y Salud al Correo de los Miembros de SISTAP/Planificación	Relaciones Laborales / Jurídica
Próxima reunión ordinaria jueves 02 de Junio	Comité Mixto SISTAP
Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión	Departamento / Institución
María Mercado	Dir. Administrativa
Ronny Cáceres	Depto. Almacén Artículo Donaciones
Cristian Bencosmen	Depto. Inspectoría
Pedro Taveras	Depto. Contabilidad <i>I</i>
Zoraida Almonte	Depto. Dispensario Médico
Isidro Prenza	Depto. Inspectoría
Fredy Román Rosac	Depto. Seguridad Militar
Evelyn De León	Depto. Relaciones Laborales
Lasmi Reyes	Depto. Jurídica
Yndhira López	Depto. Relaciones Laborales
Neredo Mac Dougall	Depto. Administración General
María Cruz	Depto. Relaciones Laborales



MINUTA DE REUNION
EXTERNA

INTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 20 de abril 2022

No.1

Departamento / Institución: / Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Capacitación y Desarrollo

Hora de Inicio: 10:00 a.m.

Hora de Término: 10:40 a.m.

Agenda:

1. Presentación de Informe de Levantamiento y Encuesta Diagnostica

2. Dar a conocer el tema a tratar en la próxima reunión

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El miércoles 20 de abril del 2022, se sostuvo una reunión extraordinaria con la participación de las siguientes áreas: Departamento de Relaciones Laborales, Dirección de Administrativa, Departamento de Inspectoría, División de Dispensario Medico, División de Almacén de Artículos Donaciones, Departamento de Contabilidad y Seguridad Militar con la intención de socializar sobre los temas de la agenda relacionados con el SISTAP.

Se analizo y se firmo el informe sobre el Levantamiento y Encuesta Diagnostica

Se propuso gestionar charla con la IDOPPRIL para la ultima semana de abril

Presentar al Asesor Técnico el informe del Levantamiento y Resultado de Encuesta

Acuerdos y Compromisos:

Responsabilidad:

Llevar Informe del Levantamiento y Encuesta Diagnostica al señor Magdugal

Relaciones Laborales

Gestionar la charla con la IDOPPRIL en conmemoración al día de SST

Dispensario Medico

Solicitar a Jurídica borrador de políticas Seguridad y Salud Ocupacional para próxima reunión

Relaciones Laborales

Próxima reunión ordinaria jueves 5 de Mayo

Comité Mixto

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Departamento / Institución

Maria Mercado

Dir. Administrativa

Ronny Cáceres

Depto. Almacén Artículo Donaciones

Cristian Bencosmen

Depto. Inspectoría

Pedro Taveras

Depto. Contabilidad

Zoraida Almonte

Depto. Dispensario Médico

Isidro Prensa

Depto. Inspectoría

Moisés de lo Santos

Depto. Seguridad Militar

Evelyn De León

Depto. Relaciones Laborales

Maria Cruz

Depto. Relaciones Laborales



MINUTA DE REUNION

INTERNA

EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 13 de abril 2022

No.1

Departamento / Institución: / Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Capacitacion y Desarrollo

Hora de Inicio: 10:00 a.m.

Hora de Término: 11:00 a.m.

Agenda:

1. Registro de Asistencia
2. Presentación de la Agenda
3. Informe sobre Levantamiento
4. Informe sobre Encuesta Diagnostico
5. Dar a conocer el tema a tratar en la proxima reunion

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El miercoles 13 de abril del 2022, se sostuvo una reunión con la participación de las siguientes areas: Departamento de Relaciones Laborales, Direccion de Planificación y Desarrollo, Direccion de Administrativa, Departamento de Inspectoría, Division de Dispensario Medico, Division de Almacen de Articulos Donaciones, Departamento de Contabilidad, Seguridad Militar y Direccion de Recursos Humanos, con la intención de socializar sobre los temas de la agenda relacionados con el SISTAP.

Informe sobre el levantamiento realizado por los MCSST.

Gestionar la compra de medicamentos de emergencia por caja chica.

Realizar levantamiento en las Areas Faltantes.

Inspeccionar que los colaboradores tengan puesto los equipos necesarios para realizar sus funciones.

Lectura de la Encuesta Diagnostica

Gestionar la compra de materiales de proteccion, para los colaboradores de mayor riegos.

Solicitar a la Idopril una charla para todo el personal.

Acuerdos y Compromisos:

Comprometer a los miembros del comité a que asistan a las reuniones

Realizar los levantamientos a los departamentos faltantes

Invitar al asesor a una reunión con el CMSST

Estudiar el Manual y Guia Metodologica

Elaboracion de Planilla de mejoras

Proxima reunion miercoles 20

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Maria Mercado

Maria Mercado

Joanna Valois / Merlin Castillo

J. Valois

Ronny Caceres

Ronny Caceres

Cristian Bencosmen

Cristian Bencosmen

Pedro Taveras

Pedro A. Taveras M.

Yndira Lopez

Zoraida Almonte

Zoraida Almonte

Edward Alcantara / Sucre Peralta

Edward Alcantara

Isidro Prensa

Isidro Prensa

Isabel Agramonte / Ana Leda Rodríguez

Isabel Agramonte

Moises de lo Santos

Moises De los Santos

Evelyn De León

Evelyn De Leon

Responsabilidad:

Miembros del CMSST

Ronny, Isidro y Cristian

Zoraida Almonte

Miembros del CMSST

Joanna Valois

Miembros del CMSST

Departamento / Institución

Dir. Administrativa

Dir. Planificación y Desarrollo

Div. Almacen Articulo Donaciones

Depto. Inspectoría

Depto. De Contabilidad

Depto. Relaciones Laborales

Dispensario Medico

Depto. Servicios Generales

Depto. Inspectoría

Dir. Recursos Humanos

Depto. Seguridad Militar

Depto. Relaciones Laborales



MINUTA DE REUNION
 INTERNA
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 17 de marzo 2022

No.1

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billido

Hora de Inicio: 10:00 a.m.

Hora de Término: 10:45 a.m.

Agenda:

1. Registro de Asistencia

2. Presentacion de Agenda

3. Coordinar Aplicacion Encuesta Diagnostico/ Revicion inicial SST.

4. Dar a conocer el tema a tratar en la proxima reunion

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El jueves 17 de marzo del 2022, se sostuvo una reunion con la participacion de las siguientes areas: Direccion Recursos Humanos, Departamento de Relaciones laborales, Direccion de Planificacion y Desarrollo, Direccion Administrativa, Seguridad Militar, Direccion Juridica, Departamento de Inspectoria, Servicios Medicos, Division Almacen de Articulos Donaciones, Departamento de Servicios Generales, Departamento de Contabilidad, con la intencion de socializar sobre los temas de la agenda relacionados con el SISTAP. Implementar con cada colaborador la Encuesta Diagnostico, en 3 dias a partir del lunes 21 al miercoles 23 de marzo.

Realizar un levantamiento de los Departamentos que por su naturaleza poseen mas riesgos de accidentes laborales

La Encuesta Diagnostico sera realizada de forma Digital y Fisica.

Se realizara un recorrido en la Direccion de Produccion, para el jueves 24 de marzo

Todos los Miembros del CMSST, se haran responsables de dar el seguimiento de lugar a todo lo relacionado a la Encuesta Diagnostico

Planificar con Tecnologia la Logistica para implementar la Encuesta Diagnostico.

Acuerdos y Compromisos:

Responsabilidad:

Planificar con Tecnologia la Logistica para Implementar la Encuesta

Joanna Valois y Lasmy Reyes

Dar a conocer a los colaboradores el formato a usar en la Encuesta

Miembros del CMSST.

Los Miembros del CMSST, de acuerdo a su ubicacion fisica en la Institucion

Miembros del CMSST.

se comprometieron a dar seguimiento a la implementacion la Encuesta

Lasmy Reyes

Redaccion de las politicas, para la proxima reunion

Miembros del CMSST.

Fecha pautada para la proxima reunion el jueves 7 de abril 2022

Miembros del CMSST.

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Departamento / Institución

Maria Mercado en representacion de Jocelin Taveras *Maria Mercado*

Dir. Administrativa

Ana Leda Rodríguez *Ana Leda Rodríguez*

Dir. Recursos Humanos

Lazmy Reyes en representacion de Enrique Castro *Lazmy Reyes*

Dir. Juridica

Joanna Valois en representacion de Merlin Castillo *J. Valois*

Dir. Planificación y Desarrollo

Ronny Caceres *Ronny Caceres*

Div. Almacen Art. Donaciones

María Cruz *María Cruz*

Depto. Relaciones Laborales

Isidro Prensza *Isidro Prensza*

Depto. Inspectoria

Cristian Bencosmen *Cristian Bencosmen*

Depto. Inspectoria

Sucre Peralta *Sucre Peralta*

Depto. Servicios Generales

Pedro Taveras *Pedro Taveras*

Depto Contabilidad

Yndira Lopez *Yndira Lopez*

Depto. Relaciones Laborales

Zoraida Almonte *Zoraida Almonte*

Dispensario Medico

Freddy Román *Freddy Román*

Seguridad Militar

Evelyn de leon *Evelyn de leon*

Depto. Relaciones Laborales



MINUTA DE REUNION

- INTERNA
 EXTERNA

Formulario Reuniones Interna /Externa

Fecha: 02 de febrero 2022

No.1

Departamento / Institución: Lotería Nacional Dominicana

Lugar: Salón Francisco Xavier Billini

Hora de Inicio: 10:00 a.m.

Hora de Término: 10:40 a.m.

Agenda:

1. Presentación de los miembros que componen el Comité Mixto del SISTAP.
2. Socialización e Implementación SISTAP.
3. Solicitud de taller sobre el SISTAP al MAP.
4. Creación del Grupo de Whatsaap.
5. Propuesta de fecha para las próxima reuniones ordinarias.
6. Propuesta de inclusión en el Comité Mixto de un representante del Dispensario Médico.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

El miércoles 02 de febrero del 2022, se sostuvo la primera reunión ordinaria con el Comité Mixto del SISTAP, con la intención de dar a conocer quienes son los miembros que componen el Comité Mixto del SISTAP y socializar sobre la implementación de la Seguridad y Salud Ocupacional en la institución. De igual forma, se les informo a cada miembro y representante que se le estará remitiendo por correo electrónico la Guía Metodológica para la implementación del SISTAP, al igual que, el Manual para la creación del CMSST.

En dicha reunión se hicieron las siguientes propuestas, la cuales fueron aprobadas:

- Dar a conocer a todos los colaboradores de la Lotería Nacional que existe un Comité Mixto de Seguridad y Salud Ocupacional en nuestra institución a través de una circular.
- Solicitar al Ministerio de Administración Pública (MAP) un taller para que todos los miembros del Comité Mixto del SISTAP puedan recibir de manera resumida de que trata la Guía Metodológica para la implementación del SISTAP.
- Establecer las fecha en las que se estarán realizando las reuniones ordinarias del Comité Mixto SISTAP.
- Se propuso la inclusión en el CMSST de un representante del Dispensario Médico.
- La creación de un grupo de Whatsaap para que los miembros puedan estar al día de cualquier novedad que sea de interes.

Acuerdos y Compromisos:

Responsabilidad:

Circular que informe a los colaboradores que existe un CMSST	Dir. RR.HH. /Ana Leda Rodríguez
Solicitud de Taller al MAP	Depto. Relaciones Laborales/Evelyn De León
Participación en el Taller sobre Implementación SISTAP	Miembros del CMSST
Realizar y enviar comunicación para invitar a representante del Dispensario Médico para pertenecer al CMSST	Depto. Relaciones Laborales/Evelyn De León
Creación del grupo de Whatsaap para el CMSST	Depto. Relaciones Laborales/Evelyn De León

Nombre y Apellidos Asistencia a la Reunión

Departamento / Institución

Neredo Mac Dougall	Administración General
Ana Leda Rodríguez / Yndhira López	Dir. Recursos Humanos
Coronel José Hernández / Mayor Fredy Román Rosa	Dir. Seguridad
Enrique Castro / Lasmy Reyes	Dir. Jurídica

María Mercado	<i>María Mercado</i>	<i>Dirección Administrativa</i> Administración General
Evelyn de León	<i>Evelyn de León</i>	Depto. Relaciones Laborales
Ronny Cáceres	<i>Ronny Cáceres</i>	Depto. Almacén y Donaciones
Cristian Bencosmen		Dir. Inspectoría
Merlin Castillo/Julia Sierra	<i>Merlin Castillo/Julia Sierra</i>	Dir. Planificación y Desarrollo
Sucre Peralta		Depto. Servicios Generales
Edward Alcántara		Depto. Servicios Generales
Pedro Taveras	<i>Pedro A. Taveras</i>	Depto. Contabilidad
Ysidro Prensa	<i>Ysidro Prensa</i>	Dir. Inspectoría
María Cruz	<i>María F. Cruz</i>	Depto. Relaciones Laborales