

  
PRESIDENCIA DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**Proyectos Estratégicos y Especiales**  
**PROPEEP**



PROPEEP 0001373

03 de octubre del 2022  
Santo Domingo, R.D.

Señor

**Darío Castillo Lugo**

Ministro de Administración Pública

Su despacho.

Distinguido Señor Ministro:

Cortésmente nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar la actualización en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) del indicador 9.5 Encuesta de Clima Laboral, conforme al Plan de Acción de Clima 2022, en cumplimiento con la Ley No. 41-08 de Función Pública y el Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales.

Hacemos de su conocimiento que hemos previamente agotado el debido procedimiento con el acompañamiento de su institución.

Agradeciendo anticipadamente su amable atención y acogida, nos despedimos con nuestra más alta estima y consideración personal.

Atentamente,

  
**JOSE LEONEL CABRERA ABUD**  
Ministro encargado de los  
Proyectos Estratégicos y Especiales  
de La Presidencia de la República Dominicana



JLCA/rh

Anexo: Plan de Acción Clima Laboral 2022.



Av. México, esq. leopardo Navarro,  
Santo Domingo, República Dominicana.



info@propeep.gob.do



www.propeep.gob.do



809 686 1800

@propeepgob

YouTube Facebook Twitter LinkedIn

## Plan de Acción Clima Laboral 2022-2023

Versión A				Tiempo		Responsables del Seguimiento	Medio de Verificación	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (si objetivo previsto)	COMENTARIOS
#	Area de Mejora	Objetivos	Tareas	Inicio	Termino			0%	25%	50%	75%	100%		
1	F03 Comunicación	Diseñar una campaña para promover la mejora de la comunicación entre supervisores y subalternos.	Elaborar campaña y slogan	1er trimestre	3er trimestre	Dirección de Com.	Campaña elaborada							
			Implementar Campaña de comunicación			Dirección de PyD	Campaña implementada en la institución							
2	F05 Identidad con la institución y valores	Realizar Estudio sobre la equidad salarial por sexo, funciones, áreas de trabajo a partir de la nómina e implementar, de ser necesario, los correctivos de lugar	Realizar estudio de escala salarial actual	2do trimestre	4to trimestre	Dirección de Recursos Humanos y Dirección de PyD	Estudio de escala salarial realizado (informe)							
3	F07 Disponibilidad y Recursos	Establecer un mecanismo para la entrega a tiempo de viáticos, bonificaciones, asignación de combustible y otros beneficios al personal correspondiente.	Análisis del mecanismo de entrega del viáticos	1er trimestre	3er trimestre	Dirección de Recursos Humanos y Dirección de PyD	Informe del análisis del mecanismo actual de viáticos							
			Elaboración o mejora de mecanismo de entrega de viático (Manual de Procedimiento)				mecanismo mejorado o nuevo mecanismo (manual realizado)							
4	F07 Disponibilidad y Recursos	Implementar mecanismo para identificar con mayor precisión las necesidades de materiales y agilizar la entrega a tiempo, y escasez de estos.	Elaboración de cronograma de tareas con materiales necesarios	1er trimestre	3er trimestre	Dirección Administrativa y financiera y Dirección de PyD	cronogramas realizados							
			Elaborar proceso de solicitud de materiales				proceso documentado							
5	F11 Balance trabajo familia	Elaborar campaña para promover el manejo adecuado del tiempo equilibrando el trabajo de oficina y la familia.	Annunciar campaña	2do trimestre	4to trimestre	Recursos Humanos y Dirección de PyD	Campaña Elaborada y anunciada							
			Realizar actividades informativas				actividades informativas impartidas							
6	F12 colaboración y trabajo en equipo	Promover una campaña integración del personal organizando actividades de socialización a nivel general y por áreas.	Diseñar y realizar actividad de integración del personal	3er trimestre	4to trimestre	Recursos Humanos y Dirección de PyD	Campaña diseñada y actividad de integración de personal realizada							