



Parque Nacional Mirador Norte
"Ahorrando verde para el futuro"

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL PARA EL AÑO 2023

No.	Criterios No. I	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recurso s necesari os	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de Verificación	Comentarios
							Inicio	final					
1	Criterios No. I, Liderazgo	SUBCRITERIO I.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	Comunicar lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes.	Realizar reuniones periodicas con los empleados, para comunicar lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos a los empleados y grupos de interes relevantes .	Comunicar a los empleados y grupos de interes relevantes lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos esperados	1- Convocatoria a los encargados de areas para comunicar iniciativas de cambio y resultados esperados.	ene-23	jun-23	RRHH	Cantidad de reuniones realizadas con los encargados de areas	Planificación, Recursos Humanos	Comunicaciones 2- Imágenes 3- Registro de participantes	
2	Criterios No. I, Liderazgo	SUBCRITERIO I.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	Promover una cultura del aprendizaje y animar a los empleados a desarrollar sus competencias.	1- Ejecución plan de capacitación anual para los empleados, 2- Dar a conocer acuerdo desempeño a los empleados	Capacitar a los empleados en el aprendizaje de sus tareas conforme a su acuerdo desempeño	1- Elaboracion plan anual de capacitación para los empleados, 2- realizar acuerdo de desempeño y evaluación de desempeño	enero 2023	dic-23	RRHH	Cantidad de Personal capacitado y evaluado	Recursos Humanos	1- Plan de capacitacion,2- Convocatoria a jornadas de capacitaciones, 3- Convocatoria a evaluacion de desempeño.	
3	Criterios No. I, Liderazgo	SUBCRITERIO I.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	Desarrollar un análisis de las necesidades de los grupos de interés, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y compartir estos datos con la organización.	Delegar funciones a los empleados en suplencia de los supervisores.	Dar oportunidad a los empleados de liderar en las unidades asignadas.	Enviar comunicación a los directivos de las unidades a los fines de que lleven esta práctica en la organización.	ene-23	jun-23	RRHH	Cantidad de informe	planificación, Educación.	1- Formulario, 2- Comunicación.	

4	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	Identificar las políticas públicas relevantes para la organización e incorporarlas a la organización.	1- Verificación del plan estratégico en áreas protegidas del Ministerio de Medio Ambiente, 2- Revisar los planes sobre ecoturismo del Ministerio de Turismos.	Incorporar a la organización políticas públicas relevantes, que mejoren la eficiencia en los servicios a los grupos e interes.	1- Elaboración de propuestas sobre la incorporación de las políticas relevantes encontradas, 2- Comunicación al Administrador con las recomendaciones a incorporar.	ene-23	jun-23	Planificación	Políticas relevantes propuestas para su incorporación en la organización.	Planificación, Jurídico, Administrativo.	Registro de participantes, Documento plan de capacitación anual	
5	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	4. Comprobar que los objetivos y metas para productos y servicios ofrecidos por la organización están alineados con las políticas públicas y las decisiones políticas y llegar acuerdos con las autoridades políticas acerca de los recursos necesarios.	Alinear los objetivos y metas para los productos y servicios ofrecidos por la institución, con las políticas públicas que permitan llegar acuerdo para la obtención de los recursos necesarios.	Ofrecer servicios a los ciudadanos alineados a las políticas públicas, permitiendo acuerdo para recibir los recursos necesarios.	Documentar en el POA con las políticas públicas que permitan llegar acuerdo para la obtención de los recursos necesarios.	jul-23	dic-23	Planificación	Productos y servicios alineados a las políticas públicas	Planificación, Jurídico, administrativo	Resumen de documentos revisados, listados de servicios de la organización	
6	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	Mantener relaciones periódicas y proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas adecuadas.	Reuniones con autoridades políticas locales y nacionales.	Establecer alianzas de cooperación interinstitucional con autoridades políticas locales y nacionales.	1- Reuniones con las autoridades del gobierno local, 2- Reuniones con funcionarios del gobierno central	ene-23	dic-23	RRHH, Planificación	Cantidad de reuniones realizadas con las autoridades políticas locales y nacionales	El Administrador , Jurídico, comunicaciones	Imágenes, comunicaciones	
7	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	Construir y promover el conocimiento público, reputación y reconocimiento de la organización y sus servicios.	Promocionar la organización y los servicios que se brindan a la ciudadanía.	Dar a conocer los servicios y la existencia de la organización.	1- Distribuir brochur promocional de los servicios ofrecidos, 2- Promoción de la organización y sus servicios a través de las redes sociales.	abr-23	jun-23	Planificación	Brochur y redes sociales	Comunicaciones, Administrativo	Brochur y redes sociales	

8	Criterios No. 2. Estrategia y planificacion	SUBCRITERIO 2.3.Comunicar e implementar la estrategia y la planificacion en toda la organizaci3n y revisarla de forma peri3dica.	Desarrollar planes y programas con objetivos y resultados para cada unidad, con indicadores que establezcan el nivel de cambio a conseguir (resultados esperados).	1- Elaboraci3n plan operativo anual, 2- Elaboraci3n plan de mejora anual.	Elaborar planes anuales para cada unidad para desarrollar la organizaci3n.	1- Comunicaci3n a las areas de direcci3n para la elaboraci3n del plan operativo anual, 2- Comunicaci3n a las areas para la elaboraci3n plan de mejora anual, 3- convocatoria para participaci3n mesa de trabajo socializaci3n de plan operativo y planes de mejoras	jul-23	dic-23	RRHH	Plan operativo anual, planes de mejoras elaborados	Planificaci3n, Recursos humanos, administrativo	Comunicaciones, im3genes, Registro de participantes en reuniones	
9	Criterios No. 2. Estrategia y planificacion	SUBCRITERIO 2.3.Comunicar e implementar la estrategia y la planificacion en toda la organizaci3n y revisarla de forma peri3dica.	4. Comunicar de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusi3n dentro de la organizaci3n.	Dar a conocer dentro de la organizaci3n los objetivos, planes y tareas a los empleados para su involucramiento	Involucrar a los empleados en los objetivos, planes y tareas a desarrollar, mediante la comunicaci3n eficaz	1- Convocatoria a los empleados a reuniones para informar sobre los nuevos objetivos planes y tareas a desarrollar, 2- Publicaciones en los murales existentes 3-	ene-23	dic-23	RRHH	Convocatoria y publicaciones realizadas	Comunicaciones, Planificaci3n	Comunicaciones, im3genes	
10	Criterios No. 2. Estrategia y planificacion	SUBCRITERIO 2.3.Comunicar e implementar la estrategia y la planificacion en toda la organizaci3n y revisarla de forma peri3dica.	Desarrollar y aplicar m3todos para la monitorizaci3n, medici3n y/o evaluaci3n peri3dica de los logros de la organizaci3n a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementaci3n de la estrategia.	Entrega de informes periodicos de los planes y tareas ejecutados de manera continua.	Evaluar y medir de manera periodica los logros alcanzados en de organizaci3n.	1- Comunicaci3n Remisi3n de informes plan operativo, 2- Entrega informes plan de mejora,	enro 2023	di2023	RRHH	Im3genes, comunicaciones, listado de reuniones	Comunicaciones, gesti3n ambiental, Direcci3n Ejecutiva	Im3genes, comunicaciones, listado de reuniones	

11	Criterios No. 2. Estrategia y planificación	SUBCRITERIO 2.3.Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	Desarrollar y aplicar métodos de medición del rendimiento de la organización a todos los niveles en términos de relación entre la "producción" (productos/ servicios y resultados) (eficacia) y entre productos/ servicios e impacto (eficiencia).	Elaborar matriz para el control del rendimiento del POA.	Mantener un registro y control de medición a los fines de contar con una herramienta que facilite el rendimiento de la organización.	1- Elaboración de registro de asociaciones y entidades de la sociedad civil. 2- Elaboración de agenda de trabajos con dichas organizaciones. 3- reunion con directivos de las organización de la sociedad civil.	enero 2022	di. 2022		Matriz para el control del rendimiento del POA.	Planificación, Recursos Humanos	Comunicaciones remisión de informes	
12	Criterio N0. 3 Personas	SUBCRITERIO 3.3.Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	Promover una cultura de comunicación abierta, de diálogo y de motivación para el trabajo en equipo.	Realizar de manera continua mesas de trabajos, Reuniones y actividades de socialización con directivos y empleados.	Lograr el trabajo en equipo de líderes y empleados mediante la cultura de la comunicación abierta	1- Convocatoria a mesa de trabajo, 2- Convocatoria a empelados para socializacion e involucramiento a los planes de la organización.	ener2023	diciembre 2023	Financie ros	Mesas de trabajos y convocatoria de socializacion realizadas	planificación, administrativo, Recursos Humanos	Comunicaciones de convocatorias, registros de particiaantes, imágenes	
13	Criterio N0. 3 Personas	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	Involucrar a los empleados y a sus representantes en el desarrollo de planes, (por ejemplo sindicatos) en el desarrollo de planes, estrategias, metas, dis eño de procesos y en la identificación e implantación de acciones de mejora.	Celebrar mesas de trabajos, reuniones y encuentros con empleados para su involucramiento en los planes, metas, estragias y elaboracion de planes de mejora.	Lograr el trabajo en equipo mediante el involucramiento de los empleados en los planes, estrategias, metas y mejoras de la institución.	Empleados involucrados en los planes, metas, estrategia, planes de mejoras y procesos.	febrero 2023	noviembre 2023	Humano s	Comunicaciones de convocatoria, registro de participantes, imágenes.	Planificación, Recursos Humanos	Comunicaciones de convocatoria, registro de particiapantes, imágenes.	

14	Criterio NO. 3 Personas	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	Procurar el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.	1- Realizar acuerdo de desempeño, 2- Realización de evaluación de desempeño a todos los empleados de la organización.	Lograr acuerdo entre directivos y empleados para medir el cumplimiento de los objetivos propuestos alcanzar.	1- Realización del acuerdo de desempeño entre los empleados y directivos de la institución, 2- Realización de evaluación de desempeño a los empleados de la organización	Julio 2023	diciembre 2023	Humanos	Acuerdo de desempeño, y evaluación de desempeño realizados.	Recursos Humanos.	Formulario de acuerdo de desempeño, formulario de evaluación de desempeño.	
15	Criterio NO. 3 Personas	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	Realizar periódicamente encuestas a los empleados y publicar sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora.	Realización encuesta de clima laboral y acciones de mejora a implementar.	Aplicar acciones que mejoren la gestión, en respuestas a los resultados de encuestas a los empleados.	1- Realizar la encuesta de clima laboral, 2- Elaborar plan de mejora a fin de fortalecer los puntos débil de la institución.	feb-23	nov-23	Humanos	Encuesta de clima laboral y plan de mejora realizado	Comunicaciones, Tecnología, Administrativo	Informe de resultado encuesta de clima laboral, resumen de plan de mejora.	