

	Manejo de la imagen corporativa	Código: FO-RP-002
	Formulario	Versión: 00
	Minuta de reuniones	Página: 1 de 2

Fecha:	15/07/2022	
Lugar:	Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia	
Hora:	Inicio: 9.00 a.m.	Fin: 11.00 a.m.
Objetivo:	Discusión de medidas solicitadas en informe realizado.	

Participantes
Enrique Baltazar Luis Miguel Pou Cristobalina Pineda

Aspectos tratados
<p>Solicitud de cambio de mobiliario a mobiliario ergonómico.</p> <p>Solicitud de aislamiento de cables electricos y de computadora presentes en el algunos espacios de trabajo.</p> <p>Solicitud de adecua-miento sobre espacio físico disponible de algunos puestos de trabajo.</p> <p>Solicitud de adecua-miento sobre el espacio físico disponible bajo el escritorio.</p> <p>Solicitud de colocación de medios de amortiguamiento (cortinas/tintado) de algunos puestos de trabajo que presentan ventanas de cristal.</p> <p>Solicitud de plan de acción preventiva en relación a algunos puestos de trabajo que presentan conexión eléctrica al piso.</p> <p>Solicitud de plan de acción de 5S en algunos puestos de trabajo.</p> <p>Solicitud de plan de acción especial (falta de privacidad) en algunos puestos de trabajo.</p> <p>Solicitud de plan de acción sobre la cinta antideslizante y luces de emergencia en la escalera de emergencia.</p> <p>Solicitud de plan de acción sobre puestos de trabajo compartidos en algunos puestos de trabajo</p>



Manejo de la imagen corporativa

Formulario

Minuta de reuniones

Código: FO-RP-002

Versión: 00

Página: 2 de 2

Compromisos asumidos

Realizar plan de acción estratégico orientado a prioridades sobre las medidas solicitadas en el informe realizado

Próxima reunión

Fecha:

Lugar:

Hora:

