



**ACUARIO NACIONAL**  
*“Educando para la conservación”*

***2do. Informe Avances Plan de Mejora  
Institucional año 2022***



**ACUARIO NACIONAL**

*"Educando para la conservación"*

**COMITÉ DE CALIDAD**

**INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022**

## **PRESENTACIÓN**

El Acuario Nacional es una institución educativa, científica, cultural y recreativa que tiene la finalidad de proteger y conservar la biodiversidad marina y dulceacuícola del país, promoviendo su conocimiento a través de actividades educativas y exhibiciones permanentes y temporales.

Fue creada en el 1990, mediante Decreto del Poder Ejecutivo No. 245-90, con personería jurídica y patrimonio propio.

En el año 2000, cuando se promulga la Ley 64-00, que crea la Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales, hoy Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, es adscrito a dicha Secretaría, pero conservando autonomía funcional, jurisdiccional y financiera, así como patrimonio y personería jurídica propia.

### **Tiene como funciones principales las detalladas a continuación:**

- ✚ Garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos para las operaciones técnicas de acuerdo a la Ley 64-00 de Medio Ambiente y Recursos Naturales y a los convenios nacionales e internacionales.
- ✚ Planificar, diseñar, coordinar y ejecutar actividades de creación, transferencia y divulgación de conocimientos sobre la biodiversidad marina, costera y de agua dulce, con la finalidad de mejorar los niveles de sensibilización y concienciación del público sobre su conservación, protección y uso sostenible.
- ✚ Diseñar, planificar y desarrollar ofertas didácticas especializadas, complementadas con información científica y de divulgación ambiental con mensajes de conservación y protección ambiental.
- ✚ Asesorar a grupos comunitarios, y ONGs en la formulación y ejecución de proyectos de educación ambiental.
- ✚ Desarrollar proyectos y actividades para la conservación de especies y ecosistemas acuáticos.



**ACUARIO NACIONAL**  
*"Educando para la conservación"*

**COMITÉ DE CALIDAD**

## **INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022**

- ✚ Elaborar propuestas de proyectos de reproducción de especies acuáticas en cautiverio con fines de exhibición y de liberación al medio natural.
- ✚ Realizar el acondicionamiento del hábitat que requieren las diferentes especies que integran la fauna y flora acuáticas en estanques, peceras y áreas de exhibición, aplicando las técnicas y sistemas establecidos para su adecuada conservación y reproducción.



ACUARIO NACIONAL  
"Educando para la conservación"

COMITÉ DE CALIDAD

INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

### ÁREAS DE MEJORAS PRIORIZADAS AL AÑO 2022

Acorde a lo planificado en este plan, detallamos a continuación el avance logrado en cada acción priorizada:

#### CRITERIO 1: LIDERAZGO

**Acción 1: Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua. Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc. (EN PROCESO)**

A la fecha se está gestionando la coordinación y planificación para iniciar el proceso de implementación del Sistema de calidad ISO 1400, fue presentada la cotización para la capacitación del equipo seleccionado y la misma fue presentada vía correo electrónico, a la Directora General y al Director Admvo. y Financiero, estamos en espera de respuesta.

**Evidencia:** Printscreem de correo de coordinación.

**Acción 2: Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés. Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas. (EN PROCESO)**

Para cumplir con esta acción de mejora, fue colocado un wifi en el área de la exhibición de osamentas, gestionado vía correo electrónico, por el Enc. De la Sección de Tecnología de la Información y Comunicación. A partir de la instalación, fueron realizadas las encuestas de los servicios comprometidos y ofrecidos a los visitantes, en las cuales se obtuvo un resultado promedio de 96.67 %.

**Evidencia:** Printscreem de correo electrónico para la gestión de instalación del wifi y Resultados de las Encuestas Trimestre enero-marzo 2022 (Anexo)



**ACUARIO NACIONAL**  
*"Educando para la conservación"*

**COMITÉ DE CALIDAD**

**INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022**

### **CRITERIO 3: PERSONAS**

**Acción 3: Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas. Implementan una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas. (EN PROCESO)**

A mediados del año 2021, fueron iniciadas las actividades para la actualización del Diccionario por Competencias del Acuario Nacional, en donde se designó un equipo AdHoc para dicha actualización. Al finalizar la actualización le fue remitida vía correo electrónico a nuestra Analista de Evaluación del Desempeño y a su vez, recibimos sus sugerencias y recomendaciones, las cuales adaptamos al diccionario elaborado, en la actualidad estamos a la espera de aprobación, para luego proceder a socializarlo con los demás colaboradores.

**Evidencia:** Printscreem de correos de coordinación y gestión, fotos y listados de asistencia a reunión.

**Acción 4: Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar. Aseguran buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral. (EN PROCESO)**

A inicio del año 2022, fue establecido el Plan de Trabajo del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP), del Acuario Nacional, dónde se contempló culminar la actualización del Manual de Riesgo y Salud en el Trabajo, así como capacitar al personal en varios tópicos de salud y seguridad como son (Primeros Auxilios y Uso adecuado de Extintores, cursos de Manejo de Desastres y Plan de Evacuación en caso de Desastres con entidades del área salud y emergencia), entre otras actividades relacionadas.

**Evidencia:** Printscreem de correos de coordinación y gestión, fotos, minutas y listados de asistencia a reuniones SISTAP.



**ACUARIO NACIONAL**  
"Educando para la conservación"

COMITÉ DE CALIDAD

INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

#### **CRITERIO 5: PROCESOS**

**Acción 5: Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés. Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes. (PENDIENTE)**

Pendiente de realizar por restricción presupuestaria.

**Evidencia:** N/A.

#### **CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES**

**Acción 6: Mediciones de la percepción. Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.). (COMPLETADO)**

La Institución realizó la medición de los niveles de satisfacción general del ciudadano, a través de la Encuesta anual de satisfacción al usuario de los servicios públicos ofrecidos, durante el mes de junio 2022, la misma fue gestionada con ALPHA Consulting, una empresa subcontrata, con el objetivo de medir el desempeño institucional de satisfacción ciudadana, según la misión de la misma, obteniendo un resultado de satisfacción general de un 79%.

**Evidencia:** Printscreem de correos gestión de medición resultados orientados a los Ciudadanos/Clientes y solicitud de proceso de licitación y adjudicación para Encuesta de Anual de Satisfacción, listado de reuniones del Comité de Calidad para medir resultados e Informe de Resultado de la encuesta de satisfacción al usuario de los servicios públicos ofrecidos, junio 2022.



**ACUARIO NACIONAL**  
*"Educando para la conservación"*

**COMITÉ DE CALIDAD**

**INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022**

**Acción 7: Mediciones de la percepción. Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.). (EN PROCESO)**

A través de la Dirección General, se estableció un acercamiento con el Presidente Luis Abinader y se acordó que, mediante el Ministerio de Turismo y el Ayuntamiento Santo Domingo Este, se intervendrá el Acuario Nacional para su remozamiento, en los cuales se encuentran los parqueos exteriores, con el objetivo de mejorar y asegurar la accesibilidad de nuestros Ciudadanos/Clientes. Estamos pendiente de la firma del Acuerdo interinstitucional.

**Evidencia:** Fotos del evento.

**CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

**Acción 8: Mediciones del rendimiento organizacional. Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas). (EN PROCESO)**

La institución ha realizado acercamientos con la empresa Puerto HIT, Rio Haina y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con el objetivo de establecer un acuerdo de colaboración interinstitucional donde el puerto hit se compromete a establecer mecanismos de colaboración, para la protección y conservación de tortugas marinas, mediante la coordinación conjunta de acciones principalmente enfocadas en proteger y ayudar a la conservación de estas especies, en la playa Manresa Km. 13 y Manresa Rompeolas, situadas en la ciudad de Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo y mantener las playas saneadas, es decir, libres de desechos sólidos a través de un programa permanente de limpieza, ya que la contaminación por plásticos y otros desechos impiden la entrada de estos reptiles a desovar.

**Evidencia:** Printscreem del Borrador del Acuerdo y fotos de encuentros de los técnicos.



ACUARIO NACIONAL  
"Educando para la conservación"

COMITÉ DE CALIDAD

INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

## EVIDENCIAS

**ACCIÓN 1:** Printscreem de correo de coordinación para la capacitación para iniciar el proceso de implementación del Sistema de calidad ISO 14001.

RV: Certificaciones PECB normas ISO - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje ¿Qué desea hacer?

Ignorar Correo no deseado Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Más -

Bandeja de entr... Correo electrón... Reglas - Listo Responder y eli... Mover Acciones - Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Traducir Buscar Relacionadas - Seleccionar - Zoom

Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Zoom

lunes 21/3/2022 11:39 a. m.  
Altigracia Byas Espinal <altigracia.byas@acuaronacional.gob.do>  
RV: Certificaciones PECB normas ISO

Para Wendy Gómez; María Vasquez  
CC Wanda García  
Respondió a este mensaje el 22/3/2022 9:39 a. m.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.


ISO-9001-Lead-Auditor-4p-CIRECOM.pdf 295 KB  
20220101 Accreditation PECB PCB-111.pdf 180 KB  
ISO-9001-Lead-Implementer-4p-CIRECOM.pdf 321 KB  
ISO-14001-Lead-Auditor-4p-CIRECOM.pdf 255 KB  
ISO-14001-Lead-Implementer-4p-CIRECOM.pdf 307 KB

Buenos días Wendy y María

Luego de un cordial saludo, les que la señora Valentina Amaya, me contacto en la institución, su tema de interés fue certificación de auditores de calidad, en tal sentido solicité la información para certificación de auditores de calidad ISO-9001 y las ISO 14001. Como observarán los precios son de 1,800.00 dólares por personas. Si la institución decide certificarse bajo la norma ISO 14,001, debe contemplarse la formación y certificación de auditores de calidad, dentro del presupuesto. Considero que en este momento no podemos incurrir en gastos de este tipo, dada la condición en la que estamos.

Saludos,

Altigracia Byas Espinal  
Encargada División de Planificación,  
Dirección General

  
Acuario Nacional

Escribe aquí para buscar

30°C 4:46 p. m. 12/4/2022

Printscreem correo de coordinación capacitación ISO 14001, Fuente: Enc. Planificación y Desarrollo





**ACUARIO NACIONAL**  
"Educando para la conservación"

COMITÉ DE CALIDAD

## INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

**ACCIÓN 2:** Printscreen de correo electrónico para la gestión de instalación del wifi y Resultados de las Encuestas Trimestre enero-marzo 2022 (anexo)

Responder Responder a todos Reenviar

vladimir.lugo@acuaronacional.gob.do sandy.uribe@acuaronacional.gob.do 14/3/2022

Instalacion Wifi Pasillo

Buenas Tardes


Hola Sandi

Por favor según solicitud de mejora del área de Educación proceder con la instalación de 1 equipo Wifi Ubiquiti Pro en el Pasillo principal de la institución para habilitar la movilidad y cobertura en los equipos que estarán realizando la encuestas para Educación

Por favor evidenciar los cambios realizados

Saludos,

**Vladimir Lugo**  
Asesor  
Dirección General



**Acuario Nacional**  
"Educando para la Conservación".  
Ave. España #75, Sans Souci, Sto. Dgo. Este  
Tel.: 809.766.1709 Ext. 262  
Cel.: 809.658.7466  
[f](https://www.facebook.com/acuarionacional) [i](https://www.instagram.com/acuarionacional) [y](https://www.youtube.com/acuarionacional) [in](https://www.linkedin.com/acuarionacional) [t](https://www.tiktok.com/acuarionacional)

[vladimir.lugo@acuaronacional.gob.do](mailto:vladimir.lugo@acuaronacional.gob.do)

El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.  
La información contenida en este mensaje de e-mail, y sus anexos, es confidencial y de uso reservado únicamente para el destinatario. Si usted no es el receptor, un empleado o agente responsable de enviar este correo, entonces no está autorizado para revisar, imprimir, copiar o distribuir este contenido. Si por error recibió este e-mail, por favor notifíquelo de inmediato al remitente por esta vía y elimínelo de su computador. ACUARIO NACIONAL



Correo electrónico de gestión instalación wifi y fotos del equipo instalado Fuente: Sección de TICs.



**ACUARIO NACIONAL**  
"Educando para la conservación"

**COMITÉ DE CALIDAD**

**INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022**

Evaluación Carta Compromiso Al Ciudadano

Evaluación Carta Compromiso Al Ciudadano

**INFORME TRIMESTRAL**  
EVALUACIÓN CARTA COMPROMISO  
AL CIUDADANO  
(ENERO - MARZO 2022)



**Acuario Nacional**

Comité de Calidad

**Presentación**

Este es el Informe de Evaluación de la Carta Compromiso del Acuario Nacional, correspondiente al periodo Enero-Marzo del 2022.

El nivel de cumplimiento de esta Carta Compromiso al Ciudadano se ha medido utilizando los datos obtenidos con los diferentes instrumentos diseñados para cada servicio, los cuales contemplan los indicadores definidos para los compromisos adquiridos en los servicios prestados por el Acuario Nacional en el periodo de enero a marzo del 2022.

De acuerdo con el Decreto 211-10 que en su contenido establece la obligación de desarrollo de las Cartas Compromiso Institucionales y la Resolución No. 081-2018 del Ministerio de Administración Pública, por la que se aprueba la Carta Compromiso en su segunda versión para el Acuario Nacional de la República Dominicana, los servicios comprometidos para una medición de la calidad en diferentes atributos son los siguientes:

- Visitas Guiadas y/o Coordinadas
- Actividades de Capacitación y Asesoría Docente
- Labor Social Estudiantil o Servicio Social Universitario

Esquema de los estándares de calidad establecidos para medir nuestros servicios comprometidos.

SERVICIOS	ATRIBUTOS DE CALIDAD	ESTANDAR	INDICADORES
Visitas Guiadas y/o Coordinadas	Amabilidad	90%	% de satisfacción de los usuarios (encuesta trimestral)
Capacitaciones y Asesorías Docentes en Educación	Accesibilidad	95%	% de satisfacción de los usuarios (encuesta trimestral)
Labor Social Estudiantil y Comunitaria/Servicio Social Universitario	Profesionalidad	95%	% de satisfacción de los usuarios (encuesta trimestral)

**CONCLUSIÓN GENERAL SOBRE LA MEDICIÓN**

Por lo observado en las estadísticas de las encuestas implementadas en la medición de los atributos de calidad de cada servicio podemos concluir que, para este trimestre de enero a marzo del 2022, el estándar que teníamos para el servicio de Visitas Guiadas y/o Coordinadas es de un 90% de satisfacción, en este servicio pudimos lograr un promedio de 98% en el nivel de satisfacción de los usuarios, logrando así superar la meta propuesta durante estos meses. En cuanto al servicio de Labor Social Estudiantil y Comunitaria / Servicio Social Universitario, el estándar propuesto es de 95% de satisfacción, en el cual pudimos alcanzar el 97% para este periodo, por último, tenemos el servicio de Capacitaciones y Asesorías Docentes, en el cual se había propuesto un estándar de un 95% de satisfacción, logramos alcanzar ese 95% en este trimestre, obteniendo así una buena valoración de parte de los usuarios de los servicios.

SERVICIOS COMPROMETIDOS	ATRIBUTOS DE CALIDAD	PORCENTAJE LOGRADO	INDICADORES
Visitas Guiadas y/o Coordinadas	Amabilidad	98%	% de satisfacción de los usuarios (encuesta trimestral)
Capacitaciones y Asesorías Docentes en Educación	Accesibilidad	95%	% de satisfacción de los usuarios (encuesta trimestral)
Labor Social Estudiantil y Comunitaria/Servicio Social Universitario	Profesionalidad	97%	% de satisfacción de los usuarios (encuesta trimestral)

Resultados Informe Trimestral Encuestas de satisfacción. Fuente: Sección de Acceso a la Información.

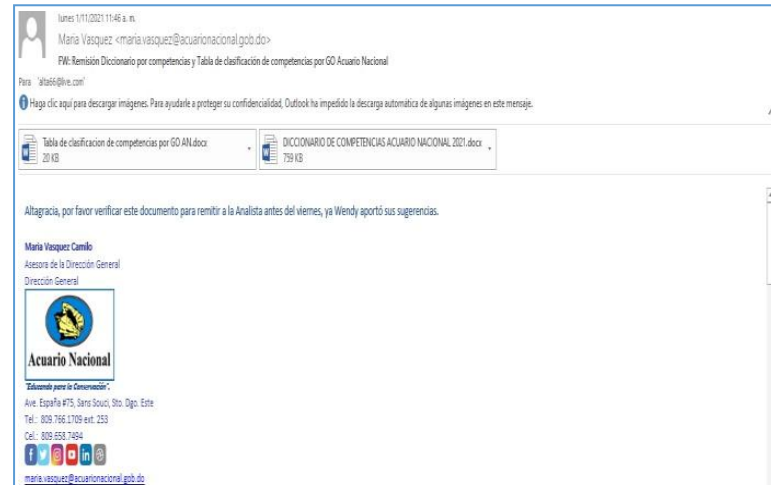
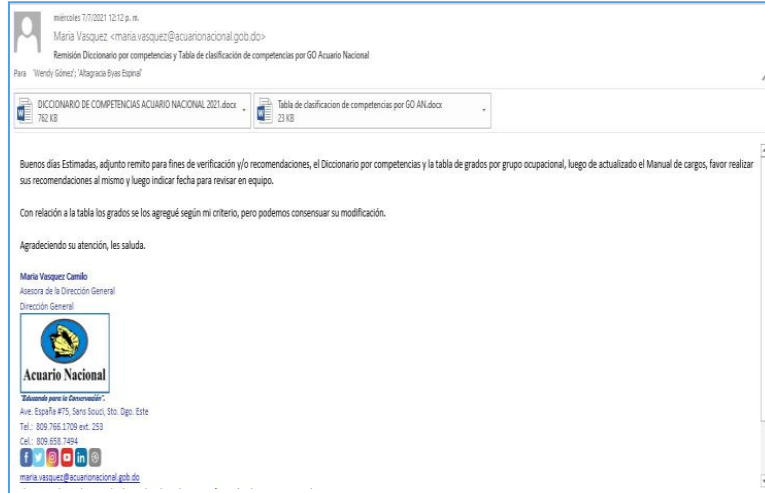


**ACUARIO NACIONAL**  
"Educando para la conservación"

COMITÉ DE CALIDAD

## INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

### ACCIÓN 3: Printscreen de correos de coordinación y gestión, fotos y listados de asistencia a reunión.



Printscreen correos coordinación y gestión Dicionario Por Competencias. Fuente: Departamento de Recursos Humanos



**ACUARIO NACIONAL**  
"Educando para la conservación"

**COMITÉ DE CALIDAD**

## INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

lunes 20/12/2021 4:08 p. m.  
Lilis Caraballo <lilis.caraballo@map.gob.do>  
Diccionario institucional de Competencias y Comportamientos...


Para Maria Vasquez  
Mensaje reenviado el 3/2/2022 12:21 p. m.

Dicc. COMPETENCIAS ACUARIO NAC. 2021.docx 753 KB  
Observaciones Diccionario Competencias AN.docx 15 KB

Te remito el Diccionario institucional de Competencias y Comportamientos del Acuario Nacional revisado y algunas sugerencias de mejora. Favor ver las mismas, corregir y cuando lo tengas listo el documento volver a enviar para darle un vistazo final.

Cualquier duda que tengas, estamos prestos para orientarte.

Atentamente,

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
Lilis D. Caraballo Matos  
COORDINADORA

martes 12/4/2022 12:11 p. m.  
Maria Vasquez <maria.vasquez@acuaronacional.gob.do>  
Remisión Diccionario de Competencias Acuario Nacional


Para 'Lilis Caraballo'  
CC 'Wendy Gómez'; 'Altigracia Byas'; 'Wanda García'

Dicc. COMPETENCIAS ACUARIO NAC. 2022 actualizacion final 8-4 2022.docx 4 MB  
Observaciones Diccionario Competencias AN corregidas.docx 22 KB

Buenos días Estimada Lilis, adjunto remitimos el Diccionario por Competencias del Acuario Nacional, con las modificaciones realizadas, luego de las recomendaciones recibidas por ustedes, en espera de su verificación final y/o aprobación. También anexé las sugerencias realizadas por ustedes, para que vean los cambios, agregamos en esta última revisión una nueva competencias funcional, que impacta directamente el área técnica, esta es "Sensibilidad por los Organismos" favor verificar y dar su opinión.

Agradeciendo su atención y apoyo, les saluda.

**María Vásquez Camilo**  
Asesora de la Dirección General en asuntos de Recursos Humanos.  
Dirección General

  
**Acuario Nacional**  
"Educando para la conservación"  
Ave. España #75, Sans Souci, Sto. Dgo. Este  
Tel.: 809 766 1709 ext. 253  
Cel.: 809 658 7494



Printscreen de correos coordinación y gestión Diccionario Por Competencias y fotos reuniones. Fuente: Departamento de Recursos Humanos



**ACUARIO NACIONAL**  
 "Educando para la conservación"

**COMITÉ DE CALIDAD**

**INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022**

		PLANIFICACION Y DESARROLLO Registro de Participantes	FO-PYD-004 Rev. 01 Fecha: 11/10/19 Pág. 1 de 1		
Tipo de Actividad: Revisión <input checked="" type="checkbox"/> Socialización <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>		Fecha: 24, 10, 2021			
No.	Nombre y Apellido	Cargo	Dirección/Departamento/ División/Sección	Firma	email
1	Wendy Sosa	Energía	Recursos Humanos		
2	Altagracia Byta	Ejecutora	Planificación		
3	María Celia Viquez	Asesora	Planificación		
4	María Nieves	Asesora	Planificación		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Hora Inicio: 11:00 AM Hora: 12:00 P.M.		Responsable:			

		PLANIFICACION Y DESARROLLO Registro de Participantes	FO-PYD-004 Rev. 01 Fecha: 11/10/19 Pág. 1 de 1		
Tipo de Actividad: Revisión <input checked="" type="checkbox"/> Socialización <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>		Fecha: 11, 02, 2022			
No.	Nombre y Apellido	Cargo	Dirección/Departamento/ División/Sección	Firma	email
1	María Celia Viquez	Asesora	Planificación		
2	Wendy Sosa	Energía	Recursos Humanos		
3	Altagracia Byta	Ejecutora	Planificación		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Hora Inicio: 10:10 AM Hora: 12:07 PM		Responsable:			

		PLANIFICACION Y DESARROLLO Registro de Participantes	FO-PYD-004 Rev. 01 Fecha: 11/10/19 Pág. 1 de 1		
Tipo de Actividad: Revisión <input checked="" type="checkbox"/> Socialización <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>		Fecha: 8, 4, 2022			
No.	Nombre y Apellido	Cargo	Dirección/Departamento/ División/Sección	Firma	email
1	Altagracia Byta	Ejecutora	Planificación		
2	María Celia Viquez	Asesora	Planificación		
3	Wendy Sosa	Energía	Recursos Humanos		
4	María Nieves	Asesora	Planificación		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Hora Inicio: 10:00 AM Hora: 12:25 PM		Responsable:			

		PLANIFICACION Y DESARROLLO Registro de Participantes	FO-PYD-004 Rev. 01 Fecha: 11/10/19 Pág. 1 de 1		
Tipo de Actividad: Revisión <input checked="" type="checkbox"/> Socialización <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>		Fecha: 10, 11, 2021			
No.	Nombre y Apellido	Cargo	Dirección/Departamento/ División/Sección	Firma	email
1	Altagracia Byta	Ejecutora	Planificación		
2	María Celia Viquez	Asesora	Planificación		
3	Wendy Sosa	Energía	R.R.HH.		
4	María Nieves	Asesora	Planificación		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Hora Inicio: 7:00 AM Hora: 4:00 P.M.		Responsable:			

Lista de asistencia reunión actualización Diccionario Por Competencias y fotos reunión. Fuente: División de Planificación y Desarrollo



# ACUARIO NACIONAL

"Educando para la conservación"

## COMITÉ DE CALIDAD

### INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

#### ACCIÓN 4: Print screen de correos de coordinación y gestión, fotos, y minutas y listados de asistencia a reuniones SISTAP.

ACUARIO NACIONAL		Versión: 1	
Minuta de Reuniones Internas		Página 1 de 2	
Departamento: Recursos Humanos	Fecha: 26 de noviembre del año 2021		
Lugar de Reunión: Biblioteca	Hora de Inicio: 10:00 a.m.		
Agenda:		Hora de Termina: 12:00 p.m.	
Reunión Ordinaria Comité Seguridad y Salud en el Trabajo Acuario Nacional (Actualización Manual de Riesgo y Salud en el Trabajo)			
Temas Tratados/Actividades Realizadas:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se inició la reunión informando a los presentes el objetivo de la misma, dar continuidad a la actualización del Manual de Riesgo y Salud en el Trabajo.</li> <li>Se presentó la Guía Metodológica para la Implementación del SISTAP, elaborado por el MAP.</li> <li>Se dio lectura de los primeros puntos del Manual:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción: se le actualizó los nombres de la entidad responsable del Riesgo Laboral (DOPPRIL).</li> <li>Directrices Institucionales: Se actualizó la misión, visión y valores con las establecidas en el PEI 2021-2024.</li> <li>Estructura Organizativa: Se actualizó a la actual que fue aprobada en el año 2019.</li> <li>Objetivo del Manual: Se actualizaron los objetivos y se agregaron nuevos.</li> <li>Definición de Términos: Fueron agregados algunos términos faltantes y modificados otros, tomando como referencia los detallados en la Guía Metodológica para la Implementación del SISTAP.</li> <li>Se cambió la posición de la Dirección Técnica para dar inicio en la descripción de los temas a tratar para cada área, puesto que es la que presenta más riesgo.</li> <li>Se designó al Sr. Benvenuto Marchena para investigar sobre la Agencia del Seguro de Responsabilidad Civil.</li> <li>Se designó a la Sra. María Viquez para la remisión del correo con lo realizado en el Manual para que cada miembro del comité realice una copia a la actualización del Manual.</li> </ul> </li> </ol>			
Acuerdos y Compromisos:		Responsables:	
1) Investigar sobre la vigencia del Seguro de Responsabilidad Civil.		Jonathan Mejía	
2) Continuar con la revisión, actualización del Manual y realizar sugerencias de cambios.		Todos los miembros del Comité	
3) Remisión del correo con lo realizado en el Manual		María Viquez	
Distribución: copia a: Sr. Benvenuto Marchena			

ACUARIO NACIONAL		Página 2 de 2	
Firmas Comité SISTAP participantes en reunión			
María Viquez Secretaria	Wendy Gómez Miembro	María E. Pájaro Miembro	Jonathan Mejía Sustituto Julio Arias
Benvenuto Marchena Miembro	Nestor Mateo Sustituto Nestor Mateo	Teofilo Siverio Miembro	Wendy Arias Miembro

ACUARIO NACIONAL		Versión: 1	
Minuta de Reuniones Internas		Página 1 de 2	
Departamento: Recursos Humanos	Fecha: 4 de Marzo del año 2022		
Lugar de Reunión: Biblioteca	Hora de Inicio: 10:00 a.m.		
Agenda:		Hora de Termina: 11:45 a.m.	
Reunión Ordinaria Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) (Seguimiento Actualización Manual de Riesgo y Salud en el Trabajo)			
Temas Tratados/Actividades Realizadas:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se inició verificando el punto donde el Comité realizó las últimas modificaciones que fue en la página 56 del Manual.</li> <li>Las Licenciadas Wendy Gómez y María Viquez realizaron modificaciones asociando las diferentes áreas, los mismos fueron presentados al Comité para su validación y/o sugerencias.</li> <li>Fueron modificadas las áreas de Dirección Técnica, Departamento de Acuarología y Departamento de Conservación.</li> <li>Se acordó consultar a los buses para confirmar los Equipos de Protección Personal (EPP) que ellos utilizan y así eliminar los que no son necesarios en su área.</li> <li>El licenciado Benvenuto Marchena continuó revisando más detenidamente el área técnica y sus departamentos y modificará lo que sea necesario según su criterio experto.</li> <li>Cada uno de los miembros del Comité revisará el Documento del Manual que se encuentra en la Carpeta Pública de Recursos Humanos, en formato de cambios de revisión, para consumar en conjunto en la próxima reunión puntual.</li> <li>María Viquez deberá remitir minuta por correo.</li> </ul>			
Acuerdos y Compromisos:		Responsables:	
Revisar detenidamente todos los departamentos del Área Técnica.		Benvenuto Marchena	
Elaborar Minuta y remitir a miembros del Comité.		María Viquez	
Continuar con la revisión del Manual ubicado en la Carpeta Pública de Recursos Humanos.		Todos los miembros del Comité	
Vista de tareas: viernes 22 de abril 2022			



ACUARIO NACIONAL		Versión: 1	
Minuta de Reuniones Internas		Página 1 de 2	
Departamento: Recursos Humanos	Fecha: 7 de febrero del año 2022		
Lugar de Reunión: Biblioteca	Hora de Inicio: 10:00 a.m.		
Agenda:		Hora de Termina: 12:30 p.m.	
Reunión Ordinaria Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) (Elaboración Plan de Trabajo SISTAP 2022)			
Temas Tratados/Actividades Realizadas:			
Se acordó celebrar el Plan de Trabajo que el Comité agendará para el año 2022			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Finalizar Actualización Manual de Riesgo y Salud en el Trabajo y el Protocolo de Emergencia</li> <li>Realizar los Cursos de Primeros Auxilios con entidades del área (911, Cruz Roja Dominicana y/o Cuerpo de Bomberos, la entidad que de momento más oportuna. Maná de Extinción (Cuerpo de Bomberos, Maná de Bomberos y Plan de evacuación (COE).</li> <li>Dar seguimiento al feriado de los dispensadores de alcohol para dar continuidad al protocolo contra COVID-19</li> <li>Revisar disponibilidad de equipos de protección personal (EPP) existentes en situación y reabastecer el mismo.</li> <li> Gestionar Salida de emergencia en área técnica.</li> <li> Analizar y evaluar de ser momento estado de emergencia y reestablecer salva vidas.</li> <li> Elaborar Jornada de Salud con SENASA para el mes de octubre.</li> </ol>			
Acuerdos y Compromisos:		Responsables:	
Elaborar Plan de Trabajo y remitir a los miembros.		María Ate. Viquez	
Continuar con la revisión del Manual y el Protocolo de Emergencia remitido vía correo.		Todos los miembros del Comité	

ACUARIO NACIONAL		Página 2 de 2	
Firmas Comité SISTAP participantes en reunión			
María Viquez Secretaria	Wendy Gómez Miembro	María E. Pájaro Miembro	Jonathan Mejía Sustituto Julio Arias
Benvenuto Marchena Miembro	Nestor Mateo Miembro	Teofilo Siverio Miembro	Wendy Arias Miembro

ACUARIO NACIONAL		Página 2 de 2	
Firmas Comité SISTAP participantes en reunión			
María Viquez Secretaria	Wendy Gómez Miembro	María E. Pájaro Miembro	Jonathan Mejía Sustituto Julio Arias
Benvenuto Marchena Miembro	Nestor Mateo Miembro	Teofilo Siverio Miembro	Wendy Arias Miembro



Fotos y Minutas y Lista de asistencia reuniones SISTAP actualización Manual de Riesgo y Salud, Fuente: Departamento de Recursos Humanos



# ACUARIO NACIONAL "Educando para la conservación"

## COMITÉ DE CALIDAD

### INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

#### ACCIÓN 6: Printscreen de correo electrónico para la gestión de Medición de Resultados de Percepción en el 2022.

The screenshots show an email chain from María Esther Zapata to María Esther Espinal. The first email is dated June 7, 2022, at 11:55 a.m., regarding technical support for the survey. The second email, dated June 9, 2022, at 11:38 a.m., provides information about the survey and asks for a return of the questionnaire. The third email, dated June 9, 2022, at 10:15 a.m., is a follow-up regarding the survey. The email content includes details about the survey date (June 17, 2022), the survey type (citizen survey), and the need for technical support. It also mentions the survey's purpose and the importance of participation.

#### Print Scream de Correos gestión de medición Resultados de Percepción Ciudadana con Dirección General y con el MAP. Fuente: División de Planificación

The screenshots show three attendance lists from the Acuario Nacional. The first list is for the 'Comité de Calidad' meeting on June 23, 2022, with participants including María Esther Zapata, María Esther Espinal, and others. The second list is for the 'Taller de Encuesta de Satisfacción y reunión del Comité de Calidad' on June 18, 2022, with participants including María Esther Zapata, María Esther Espinal, and others. The third list is for the 'Comité de Calidad' meeting on June 21, 2022, with participants including María Esther Zapata, María Esther Espinal, and others. Each list includes the name of the participant, their position, and their signature.

#### Lista de asistencia reunión Taller de Encuesta de Satisfacción y reunión del Comité de Calidad. Fuente: División de Planificación



ACUARIO NACIONAL  
"Educando para la conservación"

COMITÉ DE CALIDAD

## INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

### Encuesta de Satisfacción a Usuarios de los Servicios

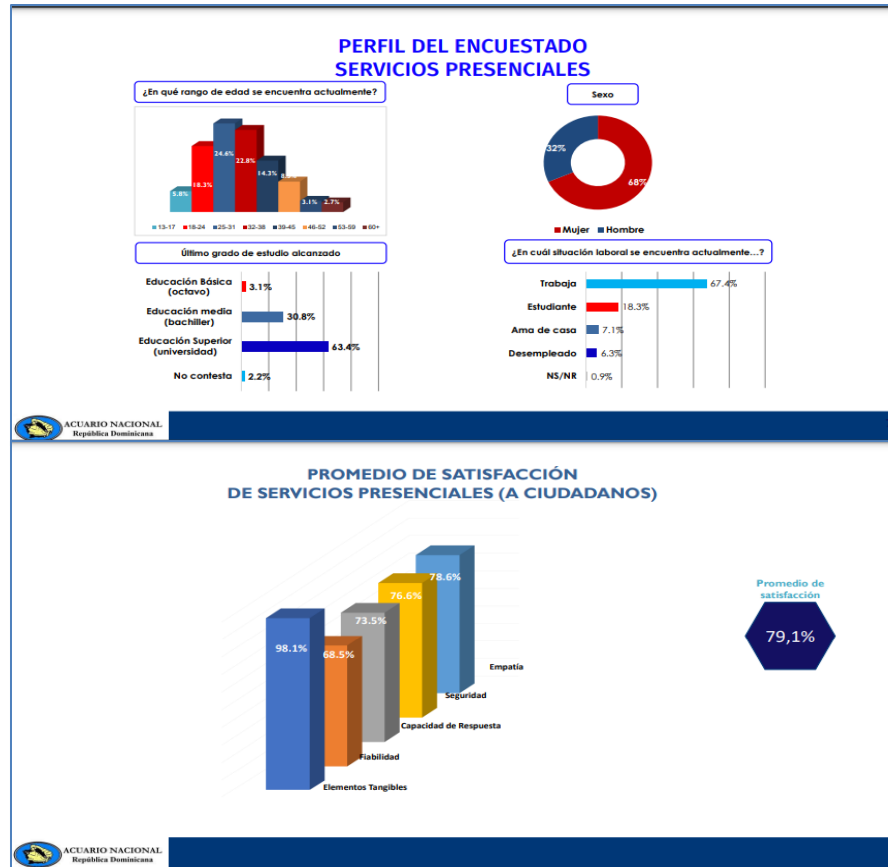
Públicos ofrecidos por el

ACUARIO NACIONAL

Junio 2022



ACUARIO NACIONAL  
República Dominicana



Informe de Resultado de la encuesta de satisfacción al usuario de los servicios públicos ofrecidos, junio 2022. Fuente: División de Planificación





ACUARIO NACIONAL  
"Educando para la conservación"

COMITÉ DE CALIDAD

INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

### ACCIÓN 7: Fotos y Noticia del Evento.



Fotos Evento anuncio Ministro de Turismo Remozamiento Acuario Nacional. Fuente: Sección de Comunicaciones






**ACUARIO NACIONAL**  
"Educando para la conservación"

COMITÉ DE CALIDAD

INFORME AVANCES PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AÑO 2022

### ACCIÓN 8: Printscreen del borrador del Acuerdo y fotos de encuentros realizados.



**ACUERDO DE COLABORACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EL ACUARIO NACIONAL Y HIT PUERTO DE HAINA**

**ENTRE:**

**EL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**, entidad gubernamental, dedicada a la conservación y protección del medio ambiente y los recursos naturales, investida de personalidad jurídica mediante la Ley número 64-00, del 18 de agosto del año 2000, con su domicilio social establecido en la Avenida Gregorio Luperón, Esq. Cayetano Germosén, El Pedregal, de la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, representada legalmente por su Ministro, **Sr. MIGUEL DE JESÚS CENEA HATTON**, dominicano, mayor de edad, casado, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0066356-3, con domicilio de elección para las consecuencias jurídicas de este acto en el anteriormente indicado, en su calidad de Ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales en virtud del Decreto Número 361-22 de fecha 7 de julio del año 2022, entidad que en lo sucesivo se denominará por su nombre completo **MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**.

**EL ACUARIO NACIONAL**, institución educativa, científica, cultural y recreativa, creada mediante Decreto número 245-90, con Registro Nacional del Contribuyente número 4-01-50130-9, de fecha 22 de julio del año 1990, adscrita al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales desde el año 2000, en virtud de la Ley número 64-00, de fecha 17 de agosto del año 2000, con domicilio en la Avenida España número 75, Sans Souci, Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana; legalmente representado por su Directora General, **LIC. WANILIA GARCÍA**, dominicana, mayor de edad, portadora de la cédula de identidad y electoral número 001-0873224-9, domiciliada en el Municipio Santo Domingo Este.

Provincia Santo Domingo, República Dominicana, el cual para fines de este convenio se denominará como el **"ACUARIO NACIONAL"**; y.

**HAINA INTERNATIONAL TERMINALS, SAS**, sociedad constituida conforme las leyes de la República Dominicana, con Registro Nacional del Contribuyente número 1-2400836-2, con su domicilio y asiento social en el Km. 13 ½ de la Carretera Sánchez, Edificio Navieros, 3er. Piso, Suite 3-A, Puerto de Río Haina del Municipio de Santo Domingo Oeste, Provincia Santo Domingo, República Dominicana; debidamente representada por su Presidente, señor **ERICK ALMA GARCÍA**, dominicano, mayor de edad, ingeniero, casado, portador de la Cédula de Identidad y Electoral número 001-0089429-4, con su domicilio y residencia en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana; quien en lo que sigue del presente contrato se denominará: **"HIT"**, o por su denominación social indistintamente.

Para referirse al **MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**, al **ACUARIO NACIONAL** e **HIT**, se denominarán de manera conjunta como **LAS PARTES**, y de manera individual como la Parte.



Printscreen del Borrador del Acuerdo y fotos de encuentros de los técnicos. I. Fuente: Sección de Comunicaciones