

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

Núm.	Criterios No.	Subcritorio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1		3.2 (7)	No se evidencia evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaño de conocimiento a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo-beneficio.	Elaborar informe análisis de costo-beneficio del programa de formación.	Conocer el impacto de las acciones formativas para valorar la efectividad de las capacitaciones y medir si se cumplieron o no los objetivos esperados en el proceso de formación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear marco objetivo del análisis.</li> <li>2. Crear lista de todos los costos y beneficios (costos directos, indirectos, intangibles, de riesgos potenciales, beneficios directos e indirectos)</li> <li>3. Calcular valores</li> <li>4. Análisis de costos vs beneficios</li> <li>5. Informe con recomendaciones</li> </ol>	ene-23	mar-23	Recursos humanos y tecnológicos	Cantidad de Informe de resultados	Directora de Recursos Humanos	
2	3	3.2 (7)	No se asegura condiciones propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad)	Evaluar el Manual de Políticas y procedimientos de Compensación y Beneficios del Personal para añadir actividades que mejoren el equilibrio entre el trabajo y la vida	Generar efectos positivos en la salud física, mental y profesional del personal, reduciendo los niveles de estrés que generan modificaciones de políticas más productivas y disminuys el nivel de ausentismo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recopilación, análisis e interpretación de información</li> <li>2. Informe de Resultados de análisis</li> <li>3. Sol. De aprobación modificación de políticas</li> <li>4. Aprobación</li> <li>5. Socialización.</li> </ol>	feb-23	abr-23	Recursos humanos y tecnológicos	un Manual actualizado	Directora de Recursos Humanos	
3		3.2 (8)	No se evidencia prestar especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	Lentamiento diagnóstico de las condiciones físicas de Promipyme para adecuar la estructura de tal manera que pueda ser utilizada por personas con movilidad reducida	Favorecer la inclusión aumendo la facilidad de desplazamiento para personas con discapacidad de esta manera apoyar un retorno sin barreras	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación especificación diseño estructural en favor del desplazamiento personas con movilidad reducida</li> <li>2. Levantamiento de información y diagnóstico institucional.</li> <li>3. Elaboración de informe y recomendaciones</li> </ol>	ene-23	mar-23	Recursos humanos y tecnológicos	Cantidad Informe de resultados	Direcciones de Recursos Humanos y Comunicaciones	
4		4.1 (4)	No se evidencia identificar las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.	Firmar alianza con Parley Ocean Plástico para trabajar temas de concientización para luchar contra la contaminación del mar, innovación para reducir la huella que estamos dejando en el medio ambiente y disminuir los residuos plásticos en el mar	Unir esfuerzos para apoyar la sostenibilidad ambiental en cumplimiento del Objetivo del Desarrollo Sostenible no. 13 "Acción por el Clima"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión informativa</li> <li>2. Reuniones de negociación</li> <li>3. Formalización por escrito</li> <li>4. Firma de Convenio</li> <li>5. Seguiríamos Acciones acordadas</li> <li>6. Informe de Resultados</li> </ol>	jun-23	sep-23	Recursos humanos, tecnológicos y Financieros	Un acuerdo firmado	Consultor Jurídico/ Gerencia Gestión Medioambiental	
5		4.4 (4)	No se evidencia establecer redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.	Gestionar acuerdo con la Ogcic para adquirir servicio firma Digital de conformidad con las disposiciones legales establecidas en la Ley 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firma Digital y su reglamento contenido en el Decreto 333-03	Garantizar la seguridad e integridad de la información favoreciendo la automatización y la simplificación de trámites e incrementando la productividad y reduciendo los tiempos de respuesta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acercamiento del Promipyme a Ogcic</li> <li>2. Mesa de Trabajo</li> <li>3. Sol. Formal de la máxima autoridad a Ogcic</li> <li>4. Procedimiento de documentación de identificación de empleados</li> <li>5. Prueba de Vida para validación</li> <li>6. Firma de contrato</li> <li>7. Prueba piloto implementación</li> <li>8. Entrega 100% implementación</li> </ol>	ene-23	jun-23	Recursos humanos, tecnológicos y Financieros	100% Entrega implementación	Director de Tecnología	

6	4.6 (I)	No se evidencia aplicar política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluya su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	Ejecutar proyecto piloto "Punto Verde Promipyme" este consiste en un centro de acopio institucional con comedores para reciclar los residuos sólidos de botellas plásticas de polister tipo PET, tapas plásticas y terra pack.	Crear una cultura de sostenibilidad institucional (Reciclar, Reducir y Reutilizar) para aprovechar los recursos reduciendo, reciclando y reutilizando todo aquello que se desecha y darle una segunda vida.	ene-23	dic-23	Recursos humanos, tecnológicos y Financieros	Cantidad Informe de resultados	Gerencia Gestión Medioambiental
7	4.6 (I)	No se evidencia brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.	Facilitar el uso parques de la sede central para ser utilizado ocasionalmente y en fines de semana por equipo de ciclismo de Santo Domingo Tira suca *	Disponer de las instalaciones para actividades de la comunidad con el fin de retribuir a la sociedad	ene-23	jun-23	Recursos humanos	Cantidad de solicitudes aprobadas	Directora Administrativa
8	5.2 (I)	No se evidencia utilizar métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.	Implementar proyecto Fábrica de Crédito que permita a la institución de manera digital y centralizada gestionar y analizar todas las solicitudes de crédito que puedan originarse desde el otorgamiento hasta el desembolso de este, generando nuevos productos o servicios de manera ágil y segura.	Ofrecer métodos innovadores de presentación de los servicios a los ciudadanos y puedan realizar sus solicitudes de manera ágil.	jun-23	dic-23	Recursos humanos, tecnológicos y Financieros	% avances de implementación	Gerencia Operaciones de Crédito
9	7.2 (R2E)	No se ha medido los indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.	Medir los indicadores de tasas de participación, éxitos de las actividades formativas y eficacia de utilización del presupuesto para actividades formativas	Análisis de los indicadores de tasas de participación, éxitos de las actividades formativas y eficacia de utilización del presupuesto para áreas de la organización	ene-23	dic-23	Recursos humanos, tecnológicos	Cantidad Informe de resultados	Directora de Recursos Humanos
10	7.2 (R2E)	No se ha medido la frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos	Medir la frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos	Crear un ambiente de trabajo más agradable, donde el empleado se sienta valorado por sus esfuerzos e inspire a los demás.	ene-23	dic-23	Recursos humanos, tecnológicos y Financieros	Cantidad de empleados reconocidos / tipos de reconocimientos	Directora de Recursos Humanos

