

MINISTERIO DE LA MUJER

Informe de Gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)

Enero – junio 2022.

El Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) del Ministerio de la Mujer como componente principal para dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizó un conjunto de actividades, para el cumplimiento de los compromisos asumidos para los servidores y servidoras:

Vigilancia de la salud de los trabajadores

En el mes de enero, se realizaron las siguientes actividades:

- El Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) se mantuvo en sesión permanente para dar seguimiento al rebrote del COVID-19, con acciones que iniciaron con la realización de varias reuniones, tanto ordinarias como extraordinarias, a continuación, vigilancia de la salud de los trabajadores con las evidencias más abajo mostradas (minutas, lista de asistencia de participantes, correo de invitación, fotos).

MINISTERIO DE LA MUJER MINUTA DE REUNIÓN Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISTAP		
REUNIONES		
➤ Interna ➤ Externa		
DATOS INFORMATIVOS		
FECHA:	7 de Enero del 2022	HORA INICIO:
LUGAR:	Área del Comedor del Ministerio de la Mujer, Sede Central.	HORA FIN:
OBJETIVO:	CONOCER LA SITUACIÓN Y MEDIDAS TOMAS POR EL MINISTERIO DE LA MUJER, CON RELACION A LOS CONTAGIOS DEL COVID-19.	
ELABORADA POR:	Yolanda Agüero Santana, Coordinadora del SISTAP	
PARTICIPANTES		
NOMBRE	Departamento/Cargo	FIRMA
Yolanda Agüero Santana	Encargada Elaboración de Documento, (Coordinadora del Comité Sistap)	
Modesto Rivera	Encargado de Proyecto TIC	
Luisa Medrano	Analista de Salud	
Francis Pimentel	Técnico de Informática	
Ana C. Batista	Analista RRHH	
Ambioris V. Casilla M.	Coordinador de Gestión de Riesgos	
Leticia R. Payano	Coordinadora Casa de Acogida	
Lesli Oleaga	Analista RRHH	
Marta K. Peliz Luciano	Encargada Organización Trabajo	
Marianela Montán	Directora de RRHH	
Eduardo de León	Encargado Servicios Generales	
Verificar lista de participantes anexa		
AGENDA DEL DIA		
1. Conocer el nivel de contagio del Covid-19, medidas de prevención adoptadas y reforzamiento de la misma.		
DESARROLLO DE LA AGENDA		

Documento controlado, favor no realizar cambios en el formato de este sin autorización del Dpto. de Desarrollo Institucional.

MINISTERIO DE LA MUJER MINUTA DE REUNIÓN Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISTAP	
Se inició la reunión con las palabras de agradecimiento por la acogida de la convocatoria, a cargo de la Sra. Yolanda Agüero Santana, Coordinadora del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
1. Reporte de los casos de Covid-19 y sus variantes a cargo de la Dra. Lesli Oleaga. En este punto la Dra. Lesli Oleaga, Médico de la Dirección de Recursos Humanos, nos informó que en los primeros 6 días del mes de Enero, ha recibido 33 casos de Covid-19 y 2 casos de Influenza.	
2. Presentación de medida a tomar con las embarazadas, lactantes y personal de alto riesgo de conformidad con la Resolución 178-2021 a cargo de la Sra. Marianela Montán. En este punto, las Señoras Marianela Montán y María Feliz, dieron a conocer la medida tomada por la Dirección de Recursos Humanos, para que las embarazadas y lactantes puedan realizar sus trabajos por teletrabajo, siempre que sus funciones lo permitan. De igual forma, la coordinadora del SISTAP, propone agregar a las personas vulnerables y de edad avanzada, que apliquen el acuerdo con sus funciones para el teletrabajo.	
3. Agudizar las medidas de prevención las medidas de prevención y que las mismas sean supervisada por las áreas responsable y estable amonestaciones o sanciones en caso de incumplimiento. En este punto, se realizaron varias propuestas, entre ellas: a) Se sugirió en consenso que los autobuses que trasladan el personal de la institución sean higienizados con desinfectante Lysol y alcohol diariamente; b) Preparar una planilla de supervisión de los conserjes para la higienización de puños de las puertas de uso común, y que cada área se encargue de mantener durante el día, la higienización de estas; y c) La Presidenta de la Asociación de Servidores Públicos, se comprometió a donar dispensadores de alcohol, para colocar en cada oficina o departamento, para uso común del personal de dicha área.	
4. Gestiones realizadas y propuestas para prevención de más contagio, a cargo de la Licda. María Feliz. En este punto, la Sra. María Feliz, dio a conocer los avances para la realización de jornadas de vacunación contra el COVID-19 y la influenza, se realizaron varias propuestas para la prevención que incluyen las Casas de Acogida y las OPM y OMM tales son: a) Solicitar a salud pública la donación de vacunas para el Covid-19; y b) Solicitar pruebas de antígenos de Covid-19 y sus mutaciones.	
5. Situación actual de suministro de materiales para establecer el protocolo de higienización de las áreas de labores. En este punto, el Encargado de Servicios Generales informó que, actualmente el Ministerio de la Mujer cuenta con alcohol, mascarilla y un poco de gel para cubrir las necesidades del personal, de igual forma quedó pendiente de realizar una supervisión de esos materiales para abastecer las necesidades futuras.	
6. Situación actual de los casos de Covid-19 en las Casas de Acogida, a cargo de la Sra. Leticia Payano. En este punto la Sra. Leticia Payano, Coordinadora General de Casas de Acogida o Refugios, informó que tenía una situación con las empleadas de una	

Documento controlado, favor no realizar cambios en el formato de este sin autorización del Dpto. de Desarrollo Institucional.

MINISTERIO DE LA MUJER
MINUTA DE REUNIÓN
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISTAP

ca las casas de acogida, de la cual fueron trasladadas las usuarias y sus hijos e hijas y cerrada de manera provisional hasta higienizarla.

7. Elaboración de Protocolo de manejo del COVID-19. Este punto fue aprobado por los miembros y se designó al Sr. Ambioris Casilla, Coordinador de Riesgos, para la elaboración del borrador.

8. Búsqueda de ideas para formar medida de prevención para las Casas de Acogida, tales como: a) Gestionar la realización de pruebas rápidas para las empleadas y usuarias de las CAR; b) Separar las familias por habitación; c) Designar una casa para albergar a las usuarias que lleguen al lugar ya contagiada.

El Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo fue declarado en sesión permanente, establecer responsabilidades y fijar fecha para la próxima reunión que será virtual.

TAREA	COMPROMISOS ASUMIDOS RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
1) Realizar informe sobre aumento del Covid-19.	Dra. Leslie Oleaga	12 de Enero del 2022
2) Informar sobre las personas vulnerables y de edad avanzada, que apliquen de acuerdo a sus funciones al teletrabajo.	Licda. Mariánela Montán y María Feliz	12 de Enero del 2022
3) Coordinar la ejecución de la higienización de los autobuses y áreas comunes del Ministerio.	Ing. Eduardo de León, Encargado de Servicios Generales	7 del Enero del 2022
4) Entrega de dispensadores y alcohol	Licda. Amy Fragnos, Presidenta de la ASP	14 de Enero del 2022
5) Solicitar y organizar el operativo de vacunación y pruebas para Covid-19, para el Ministerio de la Mujer y sus dependencias.	Licda. María Felíz y Dra. Luisa Medrano	12 de Enero del 2022
6) Elaboración de Protocolo de Manejo del Covid-19	Licdo. Ambioris Casilla, Coordinador de Gestión de Riesgo	12 de Enero del 2022
7) Comprar una pistola de vapor, para higienizar cada una de las casas de acogida de manera periódica	Licda. Leticia Payano	12 de Enero del 2022

MINISTERIO DE LA MUJER
MINUTA DE REUNIÓN
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISTAP

para las usuarias que lleguen contagiadas, deben utilizar trajes de bioseguridad, de acuerdo, con el protocolo implementado por Salud Pública.

ELABORADO POR: *Modesto Rivera*
Modesto Rivera
 Secretario

REVISADO POR: *Yolanda Agüero*
Yolanda Agüero Santana
 Coordinadora



Documento controlado, favor no realizar cambios en el formato de esta así autorización del Depto. de Desarrollo Institucional.

MINISTERIO DE LA MUJER
MINUTA DE REUNIÓN
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISTAP

LISTADO DE PARTICIPACIÓN

LISTADO DE PARTICIPACIÓN							
FECHA: 07 de enero 2022							
LUGAR: Comedor de la sede central del Ministerio de la Mujer							
HORARIO: 10:00 a.m. - 12:00 p.m.							
OBJETIVO: Reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) Situación de emergencia con COVID-19.							
No.	NOMBRE	SEXO	INSTITUCIÓN/DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
2	Modesto Rivera	M	Ministerio Mujer	Secretario	modesto.rivera@mujer.gob.do	829-318-7315	<i>Modesto Rivera</i>
3	Luisa Medrano	F	Ministerio Salud	Asesora	Luisa.medrano@salud.gob.do	829-360-3000	<i>Luisa Medrano</i>
4	Francisca Perdomo	M	Ministerio Mujer	Tercero	Francisca.perdomo@mujer.gob.do	809-999-1809	<i>Francisca Perdomo</i>
5	Ana C. Casilla	F	Ministerio Mujer	Coordinadora	ana.casilla@mujer.gob.do	829-323-5236	<i>Ana Casilla</i>
6	Ambioris Casilla	M	Ministerio Mujer	Coordinador	Ambioris.casilla@mujer.gob.do	829-311-7885	<i>Ambioris Casilla</i>
7	María Felíz	F	Ministerio Mujer	Coordinadora	maria.feliz@mujer.gob.do	829-362-2032	<i>María Felíz</i>
8	Leticia Payano	F	Ministerio Mujer	Encargada	leticia.payano@mujer.gob.do	829-312-3094	<i>Leticia Payano</i>
9	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
10	María Felíz	F	Ministerio Mujer	Encargada	maria.feliz@mujer.gob.do	829-362-2032	<i>María Felíz</i>
11	Leticia Payano	F	Ministerio Mujer	Encargada	leticia.payano@mujer.gob.do	829-312-3094	<i>Leticia Payano</i>
12	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
13	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
14	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
15	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
16	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
17	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
18	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
19	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
20	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
21	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
22	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
23	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
24	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
25	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
26	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
27	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
28	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
29	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
30	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
31	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
32	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
33	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
34	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
35	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
36	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
37	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
38	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
39	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
40	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
41	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
42	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
43	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
44	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
45	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
46	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
47	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
48	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
49	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>
50	Yolanda Agüero	F	Ministerio Mujer	Encargada	Yolanda.agüero@mujer.gob.do	829-348-5741	<i>Yolanda Agüero</i>

Lista de asistencia de participantes reunión del Comité Mixto del SISTAP, 7 de enero 2022.

Convocatoria para la reunión del Comité Mixto del SISTAP, 14 de enero 2022.

Ana Sanchez
 Para: Esminis Jimenez; Ambioris Casilla; Luisa Medrano; Leslie Oleaga; María Felíz Luciano
 CC: Yolanda Agüero

Buenas tardes,
 Por instrucciones de la Doctora Yolanda Agüero, coordinadora del SISTAP, se les convoca a la reunión pautada para el próximo viernes 14 de enero, a las 10:00 a.m., en el área del comedor.
 El motivo de la reunión es realizar la segunda revisión del protocolo de bioseguridad que se está realizando desde el área de Gestión de Riesgos.
 Favor confirmar asistencia.

Atentamente,
Ana Esther Sánchez
 Analista de Desarrollo Institucional

MINISTERIO DE LA MUJER
 809-685-3755 Ext: 2408
 ana.sanchez@mujer.gob.do

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

 MINISTERIO DE LA MUJER MINUTA DE REUNIÓN Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISTAP	
REUNIÓN	
➤ Interna	➤ Externa

DATOS INFORMATIVOS			
FECHA:	12 de Enero del 2022	HORA INICIO:	9:00 a.m.
LUGAR:	Área del Comedor del Ministerio de la Mujer, Sede Central.	HORA FIN:	11:00 a.m.
OBJETIVO:	SEGUIMIENTO TAREAS ASIGNADA EN REUNIÓN DEL 7-1-2022		
ELABORADA POR:	Yolanda Agüero Santana, Coordinadora del SISTAP		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	Departamento /Cargo	FIRMA
Yolanda Agüero Santana	Encargada Elaboración de Documento, (Coordinadora del Comité Sistap)	
Modesto Rivera	Encargado de Proyecto TIC	
Esminia Jiménez	Directora de Planificaciones	
Maria Kisleydi Félla	Encargada Organización Trabajo	
Ambioris V. Castilla M.	Coordinador de Gestión de Riesgos	
Carolina Acuña	Directora de Comunicaciones	
Auris M. Rodríguez Motos	Diseadora grafica	
Eduardo de León	Encargado Servicios Generales	
Luisa Medrano	Analista	
Ana Esther Sánchez	Analista de Planificaciones	
Mary Brito Oviedo	Secretaria Dpto. Seguridad	
Lesli Oleaga	Analista BRRH	
Wendy Sosa	Encargado de Seguridad	

Verificar lista de participantes anexa

AGENDA DEL DÍA

1. Conocer el nivel de contagio del Covid-19, medidas de prevención adoptadas y reforzamiento de la misma.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Documento controlado, favor no realizar cambios en el formato de este sin autorización del Dpto. de Desarrollo Institucional.

 MINISTERIO DE LA MUJER MINUTA DE REUNIÓN Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISTAP	
---	--

Se inició la reunión con las palabras de agradecimiento por la acogida de la convocatoria, a cargo de la Sra. Yolanda Agüero Santana, Coordinadora del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Reporte de los casos de Covid-19 y sus variantes a cargo de la Dra. Lesli Oleaga.** En este punto la Dra. Lesli Oleaga, Medico de la Dirección de Recursos Humanos, nos informó que en los primeros 6 días del mes de Enero, ha recibido 33 casos de Covid-19 y 2 casos de Influenza.
- Presentación de medida a tomar con las embarazadas, lactantes y personal de alto riesgo de enfermedad con la Resolución 178-2021 a cargo de la Sra. Mariánela Montán.** En este punto, las Señoras Mariánela Montán y María Feliz, dieron a conocer la medida tomada por la Dirección de Recursos Humanos, para que las embarazadas y lactantes puedan realizar sus trabajos por teletrabajo, siempre que sus funciones lo permitan. De igual forma, la coordinadora del SISTAP, propone agregar a las personas vulnerables y de edad avanzada, que apliquen d acuerdo con sus funciones para el teletrabajo.
- Agudizar las medidas de prevención las medidas de prevención y que las misma sean supervisada por las áreas responsable y establez amonestaciones o sanciones en caso de incumplimiento.** En este punto, se realizaron varias propuestas, entre ellas: a) Se sugirió en consenso que los autobuses que trasladan el personal de la institución sean higienizados con desinfectante Lysol y alcohol diariamente; b) Preparar una planilla de supervisión de los consejos para la higienización de puños de las puertas de uso común, y que cada área se encargue de mantener durante el día, la higienización de estas; y c) La Presidenta de la Asociación de Servidores Públicos, se comprometió a donar dispensadores de alcohol, para colocar en cada oficina o departamento, para uso común del personal de dicha área.
- Gestiones realizadas y propuestas para prevención de más contagio, a cargo de la Licda. María Feliz.** En este punto, la Sra. María feliz, dio a conocer los avances para la realización de jornadas de vacunación contra el COVID-19 y la influenza, se realizaron varias propuestas para la prevención que incluyen las Casas de Acogida y las OPM y OMM tales son: a) Solicitar a salud pública la donación de vacunas para el Covid-19; y b) Solicitar pruebas de antígenos de Covid-19 y sus mutaciones.
- Situación actual de suministro de materiales para establecer el protocolo de higienización de las áreas de labores.** En este punto, el Encargado de Servicios Generales informó que, actualmente el Ministerio de la Mujer cuenta con alcohol, mascarilla y un poco de gel para cubrir las necesidades del personal, de igual forma quedo pendiente de realizar una supervisión de esos materiales para abastecer las necesidades futuras.
- Situación actual de los casos de Covid-19 en las Casas de Acogida, a cargo de la Sra. Leticia Payano.** En este punto la Sra. Leticia Payano, Coordinadora General de Casas de Acogida o Refugios, informó que tenía una situación con los/as empleadas de esta casa las casas de acogida, de la cual fueron trasladadas las usuarias y sus hijos e hijas y cerrada de manera provisional hasta higienizarla.

Documento controlado, favor no realizar cambios en el formato de este sin autorización del Dpto. de Desarrollo Institucional.

 MINISTERIO DE LA MUJER MINUTA DE REUNIÓN Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISTAP	
---	--

7. Elaboración de Protocolo de manejo del COVID-19. Este punto fue aprobado por los miembros y se designó al Sr. Ambioris Castilla, Coordinador de Riesgos, para la elaboración del borrador.
8. Breves de ideas para tomar medida de prevención para las Casas de Acogida, tales son: a) Gestionar la realización de pruebas rápidas para las empleadas y usuarias de las CAR; b) Separar las familias por habitación; c) Designar una casa para albergar a las usuarias que lleguen al lugar ya contagiada.

El Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo fue declarado en sesión permanente, establecer responsabilidades y fija fecha para la próxima reunión que será virtual.

TAREA	COMPROMISOS ASUMIDOS	FECHA DE COMPROMISO
1) Realizar informe sobre aumento del Covid-19.	Dr. Lesli Oleaga	12 de Enero del 2022
2) Informar sobre las personas vulnerables y de edad avanzada, que apliquen de acuerdo a sus funciones al teletrabajo.	Licdas. Mariánela Montán y María Feliz	12 de Enero del 2022
3) Coordinar la ejecución de la higienización de los autobuses y áreas comunes del Ministerio	Ing. Eduardo de León, Encargado de Servicios Generales	7 del Enero del 2022
4) Entrega de dispensadores y alcohol	Licda. Amy Frigoso, Presidenta de la ASP	14 de Enero del 2022
5) Solicitar y organizar el operativo de vacunación y pruebas para Covid-19, para el Ministerio de la Mujer y sus dependencias.	Licda. María Feliz y Dra. Luisa Medrano	12 de Enero del 2022
6) Elaboración de Protocolo de Manejo del Covid-19	Licda. Ambioris Castilla, Coordinador de Gestión de Riesgo	12 de Enero del 2022
7) Comprar una pistola de vapor, para higienizar cada una de las casas de acogida de manera periódica	Licda. Leticia Payano	12 de Enero del 2022
8) Equipar al personal que labora en la casa albergue para las usuarias que lleguen	Licda. Leticia Payano	12 de Enero del 2022

Documento controlado, favor no realizar cambios en el formato de este sin autorización del Dpto. de Desarrollo Institucional.

 MINISTERIO DE LA MUJER MINUTA DE REUNIÓN Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISTAP	
--	--

contagidas ya que deben de utilizar trajes de bioseguridad, de acuerdo, con el protocolo implementado por Salud Pública.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
 Modesto Rivera Secretario	 Yolanda Agüero Santana Coordinadora





El Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de la Mujer, se reunió para dar seguimiento al cumplimiento de las normas de #bioseguridad para prevención de Covid-19 y otras mutaciones del virus, así como la influenza. Tales como:

... See More



MINISTERIO DE LA MUJER
MINUTA DE REUNIÓN
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo,
SISTAP

Table with 2 columns: Interna, Externa

Table with 2 columns: FECHA, LUGAR, OBJETIVO, ELABORADA POR

Table with 3 columns: NOMBRE, Departamento/Cargo, FIRMA

AGENDA DEL DÍA
1. Dar seguimiento a los compromisos asumidos en la reunión del 21-1-2022.
DESARROLLO DE LA AGENDA
Se inició la reunión con las palabras de agradecimiento por la acogida de la convocatoria, a cargo de la Sra. Yolanda Agüero Santana, Coordinadora del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.
1. Reporte de los casos de Covid-19 y sus variantes del 7-1-2022 a la fecha a cargo de la Dra. Lesli Oleaga. En este punto la Dra. Leslie Oleaga, Médico de la Dirección de Recursos Humanos, informó que ha recibido treinta y siete (37) nuevos casos de Covid-19 para un total a la fecha de setenta y nueve (79) casos de Covid-19 y en cuanto a la influenza no recibió nuevos casos, por lo que, se mantenían los casos reportados dos (2) en total.

Handwritten initials

MINISTERIO DE LA MUJER
MINUTA DE REUNIÓN
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo,
SISTAP

2. Seguimiento a las nuevas disposiciones en cuanto a los días de licencia a los contagiados por la variante ómicron, de conformidad con las declaraciones del Ministerio de Salud y su aplicación en este Ministerio. En este punto la señora Marianela Montán, informo vía telefónica que se programaba la vacunación contra el Covid-19 y la influenza para la sede el Ministerio de la Mujer que funciona en la Gómez para el día 25-1-2022, y que se espera fechas para las demás dependencias.

3. Seguimiento a la entrega de alcohol en todas las oficinas y departamentos del Ministerio de la Mujer a cargo de la ASP. En este punto, la señora Anny Fragoso informó que se inició con la entrega de alcohol, mascarilla, gel y lysol en la sede central del Ministerio de la Mujer y se programaba la entrega en las demás dependencias.

4. Seguimiento a las medidas de higienización preventiva a cargo de Eduardo de León, Encargado de Servicios Generales. En este punto, el señor Eduardo de León, informó que entregó al Encargado de Transportación los insumos donados por la ASP, para la higienización de los autobuses de los empleados del Ministerio y que le instruyó sobre las medidas preventivas que se hubiesen aprobado en este Comité para su ejecución, informó, además, que se realizaban relleno de gel y alcohol en todas las oficinas del Ministerio y sus dependencias. En los recorridos de supervisión de las medidas establecidas se pudo verificar que el protocolo a llevar a cabo en los autobuses no se estaba aplicando.

5. Solicitud a la Defensa Civil para la desinfección de las diferentes oficinas del Ministerio de la Mujer y de las OPM y OMM. En este punto, los señores Eduardo de León y Ambioris Casilla informaron que estaban trabajando en la redacción de dicha solicitud.

6. Seguimiento al suministro de insumos para cumplimiento del protocolo de prevención del Covid-19, sus variantes y la influenza, a cargo de Eduardo de León. En este punto, el señor Eduardo de León, informo que contaba con los insumos necesarios.

7. Seguimiento a la aprobación de la campaña de prevención para su difusión. En este punto, la señora Yolanda Agüero informó, que estaba pendiente de la revisión y aprobación de la máxima autoridad para su difusión

8. Seguimiento elaboración de Protocolo de manejo del COVID-19. En este punto, el señor Ambioris Casilla, Coordinador de Riesgos, informo que estaba en el Departamento de Planificación y Desarrollo para revisión.

9. Seguimiento a la gestión para la realización de pruebas rápidas para las empleadas y usuarias de las Casas de Acogidas o Refugio; la separar las familias por habitación y designación de la casa para albergar a las usuarias que lleguen al lugar ya contagiada.

El Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo continúa en sección permanente, establecer responsabilidades y fija fecha para la próxima reunión que será virtual.

Handwritten initials

TAREA	COMPROMISOS ASUMIDOS	
	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
1) Realizar informe sobre aumento del Covid-19.	Dra. Lesli Oleaga	
2) Seguimiento al incumplimiento del protocolo en los autobuses.	Ing. Eduardo de León	21 de enero del 2022
3) Mantener las limpiezas en las áreas de uso común.	Ing. Eduardo de León, Encargado de Servicios Generales	
4) Continuar con las jornadas de vacunación y prueba de Covid-19 y de la influenza.	Licidas. Marianela Montán y María Feliz	
5) Gestionar la aprobación de la máxima autoridad, la difusión de la campaña sobre el protocolo de prevención del Covid-19, sus variantes y de la Influenza.	Yolanda Agüero Santana	25 de enero del 2022
6) Aprobación de Protocolo de Manejo del Covid-19	Comité Mixto de Seguridad y Salud	21 de enero del 2022
7) Comprar una pistola de vapor, para higienizar cada una de las casas de acogida de manera periódica	Licida. Leticia Payano	Pendiente de respuesta
8) Equipar al personal que labora en la casa albergue para las usuarias que lleguen contagiadas ya que deben de utilizar trajes de bioseguridad, de acuerdo, con el protocolo implementado por Salud Pública.	Licida. Leticia Payano	Pendiente de respuesta

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
 Modesto Rivera Secretario	 Yolanda Agüero Santana Coordinadora



Documento controlado, favor no realizar cambios en el formato de este sin autorización del Dpto. de Desarrollo Institucional.

Vigilancia medio ambiente en el trabajo

- Con el objetivo de preservar la salud en el trabajo y el control de plagas, en el mes de enero del 2022, se fumigó, en la Oficina Provincial San Pedro de Macorís.



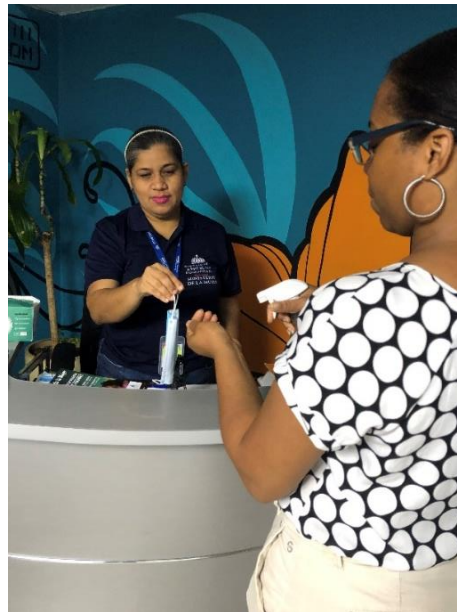
Promoción de la Salud

- El Comité Mixto del SISTAP con el apoyo de la Asociación de Servidores Público (ASP) del Ministerio de la Mujer, entregaron Kits de higiene a las diferentes áreas de la Institución, para prevención del Covid-19. Dicho Kit contenía alcohol al 70%, mascarillas, jabón y gel para las manos.

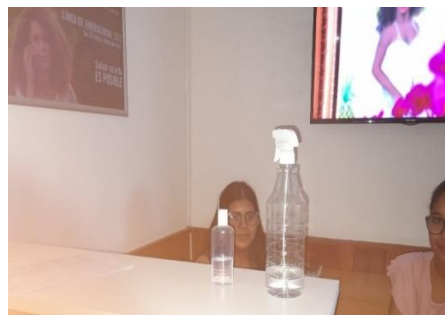
Entrega de Kit de higiene (alcohol, jabón, mascarilla y gel para las manos) a servidores del Ministerio de la Mujer.



La ASP y el Comité del SISTAP, colocaron en la recepción alcohol, mascarillas y gel para las manos, para usuarias/os y servidores del Ministerio de la Mujer.

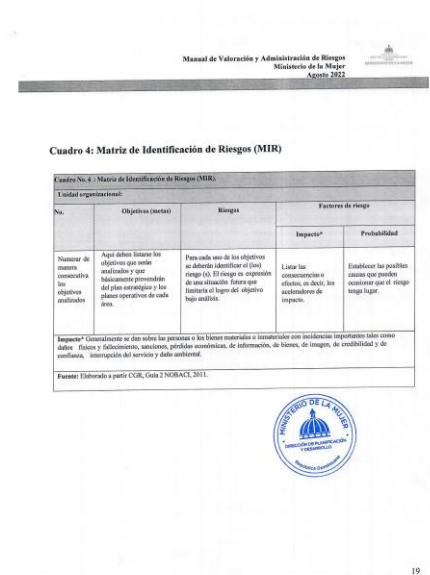
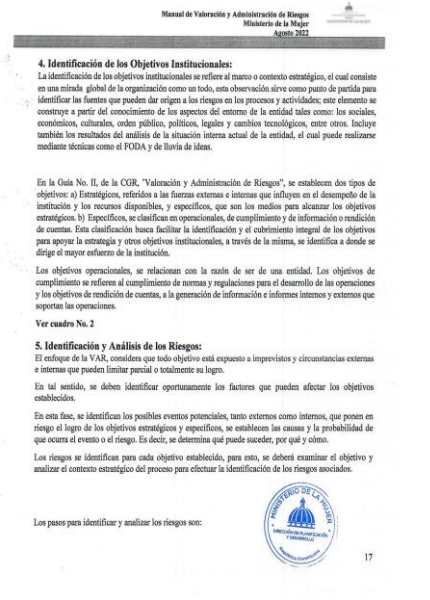
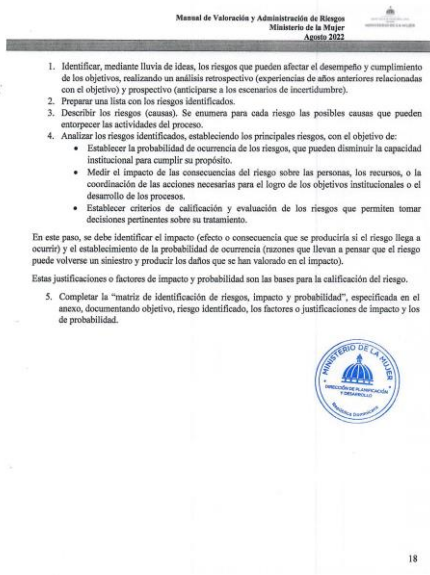
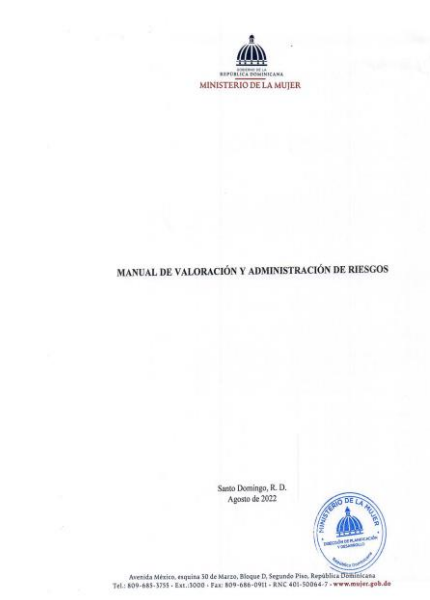


La ASP y el Comité del SISTAP, colocaron en la recepción alcohol, mascarillas y gel para las manos, para usuarias/os y servidoras /es del Ministerio de la Mujer.



Vigilancia medio ambiente de trabajo

- El Ministerio de la Mujer, realizó la Valoración inicial de riesgos en las edificaciones del Distrito Nacional, con la finalidad de prevenir y/o corregir alguna situación de vulnerabilidad que atente contra la salud de los/las servidores y servidoras, en las oficinas ubicadas en el Edificio Metropolitano, Centro de Promoción de Salud Sexual y Reproductiva de Adolescentes de Los Prados y las Oficinas en Gazcue, a continuación de Manual de Valoración y Administración de Riesgos y fotos.



9. Principales normas de la etapa de evaluación de los riesgos:

- Calificar de manera individual los riesgos, en medio físico o electrónico, midiendo el impacto y la probabilidad. Esto se realiza luego de identificar los factores de impacto y probabilidad.
- Documentar y obtener un promedio de las votaciones iniciales para revisión y análisis, teniendo en cuenta las votaciones extremas o alejadas en gran medida del promedio.
- Obtener el resultado de la gravedad, multiplicando la calificación del impacto por la calificación de la probabilidad.
- Completar las matrices de calificación de impacto y probabilidad y la de evaluación de riesgos, contenidas en las tablas correspondientes.
- Diseñar planes de contingencia o mitigación para protegerse en caso de ocurrencia, siempre que el riesgo sea calificado como alto y medio.

10. Desarrollo de respuestas para gestionar los riesgos:

En esta fase se definen las medidas para disminuir o anular el impacto, la probabilidad o ambos, es decir, se controla el riesgo. Es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva y sus directivos tomar decisión de hasta dónde están dispuestos a asumir un riesgo considerado de mediana o alta gravedad, o en su defecto adoptar las medidas de mitigación. Las medidas tomadas dependerán de las circunstancias y del criterio razonado del equipo directivo.

11. Principales normas para el desarrollo de respuestas para gestionar los riesgos:

- Se deben diseñar medidas de mitigación para riesgos calificados de gravedad alta y media. Para riesgos calificados de gravedad baja, únicamente se mantienen medidas de monitoreo dirigidas a prevenir el aumento del nivel de riesgo.
- Los tipos de respuestas al riesgo o las políticas de administración de riesgos están dados en la matriz de calificación, evaluación y respuesta a los riesgos, evitar, reducir, compartir o aceptar el riesgo. Estas opciones de manejo, se pueden considerar de manera independiente o en conjunto que son:
 - Evitar el riesgo:** esta técnica de mitigación se centra en eludir el impacto, la probabilidad o ambos. Cuando se implementan medidas para evitar el riesgo, se concluye que el riesgo ya no existe, ya que desaparece el impacto o la probabilidad. Esta técnica es siempre la primera alternativa a considerar y se logra cuando al interior de los procesos se generan cambios sustanciales por mejoramiento, rediseño o eliminación, resultado de unos adecuados controles y acciones emprendidas.



25

- Reducir el riesgo:** esta técnica es la más utilizada para los riesgos de alta o mediana gravedad. Cuando no se puede evitar el riesgo, entonces se implementan medidas que, si se ejecutan, cambiarán la gravedad del riesgo, pudiendo modificarlos de alto a medio o inclusive a bajo. La reducción del riesgo es probablemente el método más sencillo y económico para superar las debilidades antes de aplicar medidas más costosas y difíciles, esta se consigue mediante la optimización de los procedimientos y la implementación de controles.
- Compartir el riesgo:** esta medida se utiliza cuando no hay manera o es muy costoso reducir el riesgo. Compartir el riesgo es transferir parte del impacto, la probabilidad o ambos, a otras organizaciones. La implementación de esta medida cambiará el nivel de gravedad del riesgo. Al implementar esta medida se debe analizar si la transferencia del riesgo no genera riesgos nuevos que deban mitigarse.
- Aceptar el riesgo:** esta técnica se utiliza cuando la gravedad se califica de baja, en estos casos, no se necesita invertir en acciones y nuevos controles. El riesgo deberá monitorearse para garantizar que siga siendo de gravedad baja.
- Las políticas o respuestas al riesgo transmiten la posición de la dirección y establecen las guías de acciones necesarias a todos los servidores de la entidad.
- La selección de las acciones más convenientes debe considerar la viabilidad jurídica, técnica, institucional, financiera y económica y se puede realizar con base en los siguientes criterios:
 - La valoración del riesgo a manejar.
 - El balance entre el costo de la implementación de cada acción contra el beneficio de la misma (costo/beneficio).
 - El balance entre el valor del beneficio esperado versus el riesgo de no emprender acción.
- Para definir las medidas de mitigación o medidas para gestionar o administrar los riesgos, se deben considerar los tipos de respuestas al riesgo, evitar, reducir, compartir, aceptar, así como, la naturaleza de cada riesgo analizado, su entorno y posibilidades.
- Para construir respuestas al riesgo se deben tener en cuenta dos aspectos:
 - Tolerancia al riesgo:** es el valor o rango en el cual se sitúa o hasta el cual llega la preferencia por el riesgo. Generalmente las zonas de gravedad alta se consideran las fronteras en lo aceptable o tolerable, tomándose a partir de esta zona, las medidas más complejas, costosas y de mayor tiempo. Cuando no hay forma de gestionar el riesgo o la gestión es muy costosa, los objetivos deben ser replanteados total o parcialmente.
 - Riesgo residual:** se refiere al riesgo que permanece una vez se ejecuten las acciones para reducir el impacto o la probabilidad de un riesgo, incluyendo las actividades de control en respuesta a un riesgo. Es el nivel de tolerancia al riesgo que se asume ante la decisión de evitar o no poder evitar la totalidad del riesgo y se determina, solo cuando se hayan implementado las medidas de mitigación y controles previstos.
- Para cada acción o medida de mitigación deberán establecerse actividades de control, es decir, diseñar e implementar, cuando sea necesario, políticas y procedimientos que sirvan para asegurar que las respuestas a los riesgos se llevan a cabo, funcionan y se sostienen en el tiempo. Se deberá



26

Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad de Gestión de Riesgos

INFORME DE VISITA Y VALORACIÓN INICIAL DE RIESGOS

DISTRITO NACIONAL

28-01-2022

I. Introducción

Con el objetivo de empezar a conocer las instalaciones del Ministerio de la Mujer y obtener una valoración inicial sobre los posibles riesgos a los que están expuestos los/as servidores/as y otras partes interesadas; el 19 de enero del año en curso, visité y, acompañado por un personal que labora en los lugares visitados, identificamos los principales riesgos que (a nuestro entender) deben ser atendido a la mayor brevedad posible.

II. Edificio Metropolitano Máximo Gómez, DN.

En este lugar tuve la asistencia de la Dra. Luisa Medrano y la Lic. Anny Díaz Then. Posteriormente conversé con la viceministra de igualdad de Género Amada Manzueta quien se puso a la disposición para impulsar las acciones correctivas de lugar. En este lugar laboran unos 80 servidores/as en la 5ta. Planta del edificio.

1. Hallazgos

- La fachada del edificio presenta un deterioro considerable. Esto podría dar señales de debilitamiento de la infraestructura y por consecuencia, riesgo de derrumbe ante un sismo.
- La puerta de escape de toda la planta está en una oficina. Lo que provocará que en caso de evacuación la misma sea lenta.
- La puerta de escape está bloqueada con un shutter y trancada con llavín lo que hace que no cumpla con los criterios mínimos para una puerta de escape. El supervisor de consejería es el que tiene la llave, por tanto, retrasaría la evacuación por la salida del edificio por la puerta de emergencia en caso de un evento adverso. Además, como el Dpto. de Línea Vida trabaja 24 horas, cuando el supervisor de consejería sale de su jornada de trabajo, este personal ya no tiene la posibilidad de utilizar la puerta de emergencia en caso de un evento adverso.
- La puerta y escalera de escape presenta deterioro, obstrucción por escombros y salida al exterior obstruida ya que la escalera termina en otro terreno contiguo privado el cual tiene un portón y es cerrado en la noche.

1 de 8

- Todos los extintores de este lugar están guardados en cuarto eléctrico.
- Falta de un Plan de Atención a Emergencias y Gestión de Riesgos.
- Falta de capacitación y formación en atención de Emergencias y Gestión de Riesgos.
- Falta la ruta de evacuación y su señalización.
- Se mantienen los protocolos de higiene, desinfección y el uso de mascarilla.
- En el momento de la visita se desarrollaba una jornada de vacunación.
- Aglomeración de colaboradores en el Dpto. de Línea Vida por lo pequeño del lugar.

2. Propuestas

- Gestionar la realización de una Evaluación Visual Rápida para comprobar la seguridad del edificio, e identificar si es necesario, realizar un estudio más profundo. Esta evaluación la realiza de manera gratuita la Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones (ONESVIE) sin necesidad de entrar a las áreas privadas de otras instituciones del edificio. Con ello comprobaremos que los/as servidores/as y los bienes que pernoctan en el Edificio Metropolitano poseen los criterios mínimos de seguridad sismo resistentes de rigor.
- Retirar el shutter que está colocado en la puerta de escape y retirar los mobiliarios que obstaculizan el espacio que da salida a la puerta de emergencias.
- Modificar la cerradura de la puerta de escape de manera que la apertura sea sin la necesidad de utilizar una llave. Esto permitirá que la cerradura cumpla con ese requisito mínimo de seguridad y la planta pueda ser evacuada en caso de emergencias con mayor rapidez.
- Gestionar con los dueños de la parte de atrás del edificio un protocolo para que, en caso de evacuación de nuestras oficinas, nuestros servidores/as tengan acceso a salir a la calle, ya que, desde ese lugar hay una puerta vehicular que es cerrada en la noche.
- Implementación de un programa preventivo y correctivo de la puerta y la escalera de escape, así como su reparación para que no entre agua del exterior cuando llueve. Así como retirar los escombros que se encuentran al final de la escalera de escape.

2 de 8

- vi. Implementación de un cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los Extintores de Emergencias y su colocación en las áreas correspondientes.
- vii. Realización e implementación de un Plan de Atención a Emergencias y Evacuación (En proceso).
- viii. Realización e implementación de un Plan de Capacitación en Atención a Emergencias y Gestión de Riesgos (En proceso).
- ix. Evaluar la posibilidad de movilizar parte del personal del Centro De Atención Telefónica del Dpto. de Línea Vida a otra área más amplia ya que el espacio es muy pequeño para la cantidad de personas que trabajan en el lugar.

III. Centro de Atención y Promoción de Salud la Salud Sexual y Reproductiva de Adolescentes. Los Prados, DN.

En este centro hay 17 servidores/as con la disponibilidad de ocupar hasta 50 visitantes. Recibí la asistencia de la Lic. Marina Hilario e identificamos las siguientes oportunidades de mejora:

1. Hallazgos

- a. Cuando llueve de manera torrencial se inunda la calle del frente, llegando a veces hasta la entrar agua en el edificio.
- b. La puerta de escape del 2do. nivel tiene un pestillo dañado.
- a. Falta de un Plan de Atención a Emergencias y Gestión de Riesgos.
- b. Falta de capacitación y formación en atención de Emergencias y Gestión de Riesgos.
- c. Falta de ruta de evacuación y su señalización.
- c. La salida al final de la escalera de emergencias está cerrada con candado.
- d. El centro tiene filtraciones de agua lo que lo hace vulnerable a las lluvias torrenciales. Pero la agencia de Cooperación Coreana Koica va a colaborar con el mantenimiento en ese sentido. Este trabajo iniciará a finales de febrero del presente año. Así como la escalera de emergencias, la cual presenta deterioro y obstrucción por alambres.
- e. Hay una puerta de escape en el primer nivel obstruida por una cortina.
- a. Se mantienen los protocolos de higiene, desinfección y el uso de mascarilla.

2. Propuestas

- i. Gestionar con la CAASD la reparación del drenaje pluvial del frente de la calle del centro ante lluvias torrenciales.
- ii. Cambiar el pestillo de la puerta de escape del 2do. Nivel y contemplar uno que sea fácil de abrir ante una emergencia. Retirar la cortina de la puerta de escape del 1er. Nivel.
- iii. Realización e implementación de un Plan de Atención a Emergencias y Evacuación (En proceso).
- iv. Realización e implementación de un Plan de Capacitación en Atención a Emergencias y Gestión de Riesgos (En proceso).

IV. Oficinas de Gascue

Recibí la asistencia de la Lic. Yenny Martínez. En este local hay 28 personas.

1. Hallazgos

- a. En este lugar no existe salida de emergencias del 2do. nivel.
- b. No existe un plan de atención a emergencias ni de gestión de riesgos de Desastres.
- c. No existe capacitación reciente en Atención a Emergencias ni Gestión de Riesgos.
- d. Los extintores requieren de mantenimiento.
- e. Falta la ruta de evacuación y su señalización.
- f. En el momento de la visita, se estaba pintando las oficinas, lo que estuvo provocando afectaciones de salud respiratorias a algunos servidores/as del lugar, de acuerdo a lo indicado por ellos.
- a. Se mantienen los protocolos de higiene, desinfección y el uso de mascarilla.

2. Propuestas.

- i. Evaluar la viabilidad de una puerta y una escalera de emergencias en el 2do. Nivel.
- ii. Implementación de un cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los Extintores de Emergencias.

- V. Realización e implementación de un Plan de Atención a Emergencias y Evacuación (En proceso).
- vi. Realización e implementación de un Plan de Capacitación en Atención a Emergencias y Gestión de Riesgos (En proceso).

V. Galería de fotos

1. Edificio Máximo Gómez



Fachada del edificio



Extintores en el cuarto eléctrico



Departamento de Línea Vida



Puerta de emergencia obstruida



Filtración del agua desde el exterior



Terminación de la escalera de escape con escombros

2. Centro de Atención y Promoción de Salud la Salud Sexual y Reproductiva de Adolescentes.



Puerta de escape obstruida



Pestillo dañado



Alambre y escombros en la ruta de la emergencia



Candado en salida de emergencia



Puerta de escape cubierta por cortinas



Puerta de escape expuesta

7 de 8



Revisión del panel eléctrico para la remoción de las plantas que obstruyen los mismos, así como la limpieza de las plantas en la ruta de escape alterna.

3. Oficinas de Gazcue



Salida de escape obstruida por vehículo en el parqueo frente a la puerta.

Realizado por,

Ambioris Casilla

Coordinador de Gestión de Riesgos

En el mes febrero, se realizaron las siguientes actividades:

- El Ministerio de la Mujer realizó una Valoración Inicial de Riesgos en la edificación e instalaciones y mobiliarios de la Coordinación de Casas de Acogida, con la finalidad de corregir alguna situación de vulnerabilidad que atente contra la salud de los/las servidores y servidoras, a continuación, informe y fotos.



Dirección de Planificación y Desarrollo
Unidad de Gestión de Riesgos
Informe de visita y valoración inicial de
riesgos Coordinación de Casa de Acogida

07-02-2022



I. Introducción

El objetivo de esta evaluación es detectar las oportunidades de mejoras para evitar y/o reducir el riesgo de daños a la salud y bienes de la institución ante la presencia de un evento adverso. El local de coordinación de la casa de acogida es una casa residencial, la cual fue modificada para tales fines. Alberga 15 servidores/as.

1. Hallazgos

- a. La puerta de entrada peatonal es bloqueada cuando se abre la puerta del garaje para carga y descarga de mercancía.
- b. No hay extintores de incendios.
- c. Falta de un Plan de Atención a Emergencias y Gestión de Riesgos.
- d. Falta de capacitación y formación en Atención de Emergencias y Gestión de Riesgos.
- e. Falta la ruta de evacuación y su señalización.
- f. Falta de mantenimiento del tanque de gas.
- g. Riesgo de caída del tanque de combustible de plástico a la orilla del techo de la casita de la planta eléctrica.

1 de 6



- iv. Realización e implementación de un Plan de Atención a Emergencias y Evacuación (En proceso).
- v. Realización e implementación de un Plan de Capacitación en Atención a Emergencias y Gestión de Riesgos (En proceso).
- vi. Dar mantenimiento correctivo o cambiar el tanque de gas. Luego programar un mantenimiento preventivo al tanque y tubería del gas.
- vii. Recolocación y ajuste del tanque de combustible de la planta eléctrica.
- viii. Colocar una caja general de protección eléctrica para cubrir el panel eléctrico de la cocina y organizar el cableado.
- ix. Podar la parte del árbol que está encima del local y programar una poda periódica de los árboles que puedan ser un riesgo para el local.
- x. Colocar cinta antideslizante en toda la escalera.
- xi. Gestionar el cierre de la caja de servidores que está casi encima de la cama del guardia y retirar el colchón de 2do. Nivel a fin de que éste no sea utilizado.
- xii. Adquisición de los anaqueles faltantes para el correcto almacenamiento de la mercancía.
- xiii. Remoción de los escombros que se encuentran encima de la casita donde se encuentra el tanque de gas.
- xiv. Pintar la tapa y la aza de la trampa de grasa que está en el patio.

3 de 6

- h. Riesgo de electrocución por ventilador defectuoso. El mismo fue deshabilitado y guardado en el mismo momento de la visita.
- i. Riesgo de contacto accidental de cables eléctricos por estar de manera desorganizada y sin protección en el área de la cocina.
- j. Parte de un árbol ubicado en la casa de un vecino está encima del techo del local lo que puede provocar riesgo de caída ante vientos fuertes, así como acumulación de hojas en el techo, lo que puede facilitar filtraciones a mediano o largo plazo.
- k. Riesgo de resbalar y caída en la escalera.
- l. Riesgo de golpes contuso y choque eléctrico en la cama del 2do. Nivel del guardia por la presencia de una caja servidor.
- m. Riesgo de caída de objeto de diferente nivel (en el almacenamiento de productos y escombros encima de la casita donde está ubicado el tanque de gas).
- n. Riesgo de caída y/o golpe contuso por aza de tapa de grasa expuesta.
- o. Se mantienen los protocolos de higiene, desinfección y el uso de mascarilla.

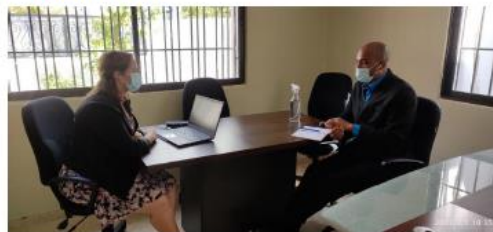
2. Propuestas

- i. Valorar la apertura de otra puerta que dé al exterior o modificar la puerta del garaje de manera que no obstruya la entrada peatonal cuando ésta esté abierta.
- ii. Levantamiento de las necesidades de extintores.
- iii. Adquisición de los extintores necesarios identificados en el levantamiento y su colocación en los lugares especificados.

2 de 6



II. Galería de fotos



Riesgo de caída de mercancía



Tanque de gas oxidado

4 de 6

Fotos de vulnerabilidad en Oficinas de Casas de Acogida.



Tanque de combustible en la orilla del techo sin anclaje



Parte de un árbol en el techo del local

Realizado por,

Ambioris Casilla
Coordinador de Gestión de Riesgos



Aza de tapa expuesta



Área de breaker sin tapa de protección

Promoción de la Salud

- El Ministerio de la Mujer realizó operativos de pruebas PCR y vacunación contra el Covid-19 e influenza.

Convocatoria a servidoras/es del Ministerio de la Mujer de San Pedro de Macorís para el Operativo de Pruebas PCR, Covid-19.

De: Marianela Montan <marianela.montan@mujer.gob.do>

Enviado: viernes, 7 de enero de 2022 13:33

Para: Personal Ministerio de la Mujer <personal@mujer.gob.do>

Asunto: Operativo de Pruebas COVID-19- San Pedro de Macorís.

¡Buenas tardes, estimados/as

En vista del incremento de casos confirmados de COVID-19 en empleados/as de este Ministerio, al igual que en todo el país, les informamos que, la Dirección de Recursos Humanos se encuentra gestionando algunos operativos para la realización de pruebas de COVID-19, con la intención de detectar posibles casos.

En ese sentido, estamos convocando a todo el personal que reside en la provincia de San Pedro de Macorís, acudir al operativo.

Fecha: Martes 11 de enero, 2022.

Lugar: OPM San Pedro de Macorís.

Hora: 7:45 a.m.

Posteriormente, les estaremos informando cuando y donde continuaremos realizando estos operativos para el resto del personal.

Nota:

- Deben portar su cédula y carnet institucional.
- Deben ser puntuales (Dirigirse a la OPM desde su casa en vez de ir a la parada habitual)

De: Maria Feliz Luciano
Enviado el: miércoles, 9 de febrero de 2022 15:40
Para: Personal Ministerio de la Mujer <personal@mujer.gob.do>
CC: Marianela Montan <Marianela.Montan@mujer.gob.do>
Asunto: Invitación Operativo de Vacunación COVID-19 / INFLUENZA

¡Buenas tardes, estimados/as!

Nos dirigimos a ustedes para informarles que en la Gobernación se estará realizando un operativo de vacunación contra la **Influenza** y el **COVID-19**, del cual podrán beneficiarse todo nuestro personal.

Fecha: 10, 17 y 24 de febrero, 2022.
Horario: 8:30 a.m. – 12:30 p.m.
Lugar: Salón de Conferencias Jacinto Peynado, Consejo Nacional de Drogas (sótano del edificio de la Sede Central).

Requisitos para vacuna COVID-19 :

1ra dosis	Traer documento de identificación.
2da dosis	Traer tarjeta de vacunación y tener un mínimo de 28 días de haberse aplicado la dosis anterior en el caso de SINOVAC o Pfizer y 2 meses en el caso de AstraZeneca .
3ra dosis	Traer tarjeta de vacunación y tener un mínimo de 30 días de haberse aplicado la dosis anterior.

Nota: Para la vacuna de Influenza no existen requisitos.

A esperas de su participación, se despide,

Maria Feliz Luciano
Encargada de Organización del Trabajo y Compensaciones
Dirección de Recursos Humanos | Ministerio de la Mujer



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

PAI
Programa Ampliado de Inmunización

Vice-Ministerio de Salud Colectiva
Programa Ampliado de Inmunización
Tarjeta de Vacunación Contra la Influenza Estacional 2021-22

Influenza Estacional

Nombre: Yessika Reynoso Edad: 22

Dirección: 10/feb/2022

Conserve con usted esta tarjeta

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

PAI
Programa Ampliado de Inmunización

Vice-Ministerio de Salud Colectiva
Programa Ampliado de Inmunización
Tarjeta de Vacunación Contra la Influenza Estacional 2021-22

Influenza Estacional

Nombre: Bernardita Minier Edad: 27

Dirección: 10/feb/2022

Conserve con usted esta tarjeta

Convocatoria a
servidoras/es del
Ministerio de la Mujer
de la Sede Central,
para el Operativo de
Vacunación Covid-
19/Influenza

Capacitación / participación

En el mes de marzo, se realizaron las siguientes actividades:

- Charla de Gestión Ambiental y Cambio Climático. Con el objetivo de sensibilizar sobre la importancia de proteger el medio ambiente, para mantener un entorno saludable y perdurable para las generaciones presentes y futuras.

Charla "Gestión Ambiental y Cambio Climático"

Marianela Montan <marianela.montan@mujer.gob.do>

en nombre de

Stalin Nunez <stalin.nunez@mujer.gob.do>

Jue 17/03/2022 11:58

Para: Personal Ministerio de la Mujer <personal@mujer.gob.do>

Estimadas y estimados:

Me place saludarles y a la vez invitar a la Charla "Gestión Ambiental y Cambio Climático", a cargo del señor Ambioris Casilla, Coordinador de la Unidad de Gestión de Riesgos del Ministerio de la Mujer. Esta actividad forma parte de la semana de la calidad 2022 "Hacia la Innovación y la Mejora Continua" que están coordinando el Viceministerio Técnico de Planificación y Desarrollo y la Dirección de Planificación y Desarrollo juntamente con el Departamento de Gestión de la Calidad.

La charla se efectuará de 10:00 a.m. a 11:00 a.m. del 18 de marzo a través de la plataforma **Microsoft Teams** y está dirigida a todo el personal de este ministerio.

Acá les anexo el enlace del registro digital de participantes:

<https://forms.office.com/r/1Fdhnq1eZr>

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



MINISTERIO DE LA MUJER

Viceministerio Técnico de Planificación y Desarrollo
Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad

Jornada de la Semana de la Calidad: "Hacia la Innovación y la Mejora Continua"
Del 14 al 18 de marzo 2022



Quinto día

7		10:00 a.m.	Publicitar contenidos genéricos sobre la Carta Compromiso como herramienta que contribuye a la satisfacción de las necesidades de nuestras/os usuarias/os.	Público en general	Medios web y sociales del Ministerio.	Carolina Acuña Directora de Comunicación	<ul style="list-style-type: none">Dirección de ComunicaciónDirección de Planificación y DesarrolloDepartamento de Gestión de la Calidad.
8	Viernes 18	10:05 a.m. a 11:00 a.m.	Charla "Gestión Ambiental y Cambio Climático".	Todo el personal	Virtual	Ambioris Casilla Encargado de Gestión de Riesgos	<ul style="list-style-type: none">Dirección de Planificación y DesarrolloDepartamento de Gestión de la Calidad.
9		11:00 a.m.	Cierre de la Jornada de la Calidad mediante la difusión de un comunicado masivo.		Correo electrónico	Carolina Acuña Directora de Comunicación	<ul style="list-style-type: none">Viceministerio Técnico en coordinación con la dirección de Planificación y Desarrollo

Vigilancia medio ambiente de trabajo

- El Ministerio de la Mujer realizó una Valoración Inicial de Riesgos en la edificación e instalaciones en la Sede Central, con la finalidad de corregir alguna situación de vulnerabilidad que atente contra la salud de los/las servidores y servidoras, a continuación, informe y fotos.



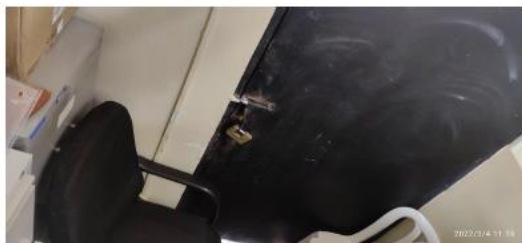
INFORME DE VALORACIÓN INICIAL DE RIESGOS SEDE CENTRAL

Sección de Gestión de Riesgos
Dirección de Planificación y Desarrollo

08 de marzo del 2022



Tanque de gas y estufa de la cocina del sótano.



Puerta de escape obstruida



I. INTRODUCCIÓN

La Ley 147-02 y el decreto No. 275-13 que aprueba el Plan de Nacional de Gestión de riesgos, este último es el instrumento que define los objetivos, estrategias, programas y subprogramas mediante los cuales se orientan las actividades institucionales para la prevención y mitigación de riesgos, los preparativos para la respuesta y la rehabilitación y reconstrucción en caso de desastres. En su eje programático no. 1 cita lo siguiente: "Promover el desarrollo del conocimiento y evaluación del riesgo y su socialización". Por tanto, el presente.

El presente informe surge de la necesidad del Ministerio en identificar los riesgos que pueden poner en peligro la vida de los/las servidores/as y otras partes interesadas, así como los bienes de la institución. En ese sentido, el 4 y el 7 de marzo del año en curso, realicé un recorrido con el objetivo de obtener una valoración inicial sobre riesgos. La mayoría de estos hallazgos en este informe están observados en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo 522-06 y el Reglamento para Seguridad y protección contra incendios R-032. Posteriormente se realizan propuestas que tienden eliminar y/o disminuir las vulnerabilidades identificadas para fortalecer nuestra resiliencia ante los eventos adversos.

II. OBJETIVO

Realizar una valoración inicial de los riesgos y vulnerabilidades de la institución y realizar posteriormente recomendaciones para las soluciones de estas.

III. ALCANCE

Esta evaluación incluye la sede central del Ministerio de la Mujer en el Edificio de Oficinas Gubernamentales, DN.

Capacitación / Participación

En el mes de abril, se realizaron las siguientes actividades

1. El Ministerio de la Mujer, realizó una charla de Prevención de Riesgos, con el objetivo de dar a conocer medidas de prevención de riesgos en el entorno laboral, con el apoyo del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (Idoppril). a continuación, correos convocatoria.

De: Maria Feliz Luciano <Maria.Feliz@mujer.gob.do>

Enviado: martes, 19 de abril de 2022 15:07

Para: Personal Ministerio de la Mujer <personal@mujer.gob.do>

Cc: Ambioris Casilla <Ambioris.Casilla@mujer.gob.do>; Eduardo De Leon <Eduardo.DeLeon@mujer.gob.do>; Nicole Francois Santana <aldania.francois@mujer.gob.do>

Asunto: Invitación charla: Prevención de Riesgos

;Buenas tardes, estimadas/as!

Después de saludarles, nos comunicamos con ustedes con la finalidad de invitarles a participar de la charla: **Prevención de Riesgos**, la cual será impartida bajo la modalidad virtual por el Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), antes ARL/SS.

Fecha: Miércoles 20 de abril, 2022 (**mañana**).

Hora: 9:00 a.m.

Plataforma: ZOOM MEETING (Para acceder a la reunión, haz clic aquí <https://us06web.zoom.us/j/87487278625?pwd=Vks5Q2pITH0bkxcVFBczlidEZhUT09>).

A esperas de la participación activa de todos/as, se despide,



María Feliz Luciano

Encargada de Organización del Trabajo y Compensaciones

Dirección de Recursos Humanos | Ministerio de la Mujer

RECORDATORIO: Charla en Prevención de Riesgos (IDOPPRIL).

Maria Feliz Luciano <Maria.Feliz@mujer.gob.do>

Mié 20/04/2022 9:30

Para: Personal Ministerio de la Mujer <personal@mujer.gob.do>

CC: Ambioris Casilla <Ambioris.Casilla@mujer.gob.do>; Eduardo De Leon <Eduardo.DeLeon@mujer.gob.do>; Nicole Francois Santana <aldania.francois@mujer.gob.do>



LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SE
PLACE EN INVITARLES A LA CHARLA VIRTUAL:

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CON EL OBJETIVO DAR A CONOCER ALGUNAS
MEDIDAS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA
PREVENCIÓN DE RIESGOS DERIVADOS DEL
TRABAJO.

HOY MIERCOLES 20 DE ABRIL
9:00 A.-M.
PLATAFORMA ZOOM
(VER LINK ABAJO)



Para acceder a la reunión, haz clic aquí <https://us06web.zoom.us/j/87487278625?pwd=Vks5Q2pITH0bkxcVFBczlidEZhUT09>.

Vigilancia medio ambiente en el trabajo

- Con el objetivo de preservar la salud en el trabajo y el control de plagas, se realizaron fumigaciones en las oficinas de la Sede Central, Oficinas ubicadas del Edif. Metropolitano y Oficinas ubicadas en Gazcue.

040101

REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

Santo Domingo, D.N.
08 abril del 2022

A : **Mayra Jiménez**
Ministra de la Mujer

Via : **Félix de Jesús Ramírez**
Director Financiero

Asunto : **Solicitud de Servicio**

Por medio de la presente, tenemos a bien solicitar el servicio de fumigación, para las oficinas de la Sede, Máximo Gómez y Gazcue de este Ministerio.

Atentamente,

Nancy Hernández
Directora Administrativa

NH/er

25 MAY 2022

MINISTERIO DE LA MUJER
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCION FINANCIERA

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCION FINANCIERA

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCION FINANCIERA

Avenida México, esquina 30 de Marzo, Bloque D, Segundo Piso, República Dominicana
Tel.: 809-685-3755 • Ext.:3000 • Fax: 809-686-0911 • RNC 401-50064-7 • www.mujer.gob.do

REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

CERTIFICACIÓN DE SERVICIO

Por este medio, certificamos haber recibido de **MANTERSA S.R.L.**, el servicio de fumigación para las oficinas de la Sede, Máximo Gómez y Gazcue, de este Ministerio.

Nancy Hernández
Directora Administrativa

25 MAY 2022

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCION FINANCIERA
PAGADO

19 16

20 22

Avenida México, esquina 30 de Marzo, Bloque D, Segundo Piso, República Dominicana
Tel.: 809-685-3755 • Ext.:3000 • Fax: 809-686-0911 • RNC 401-50064-7 • www.mujer.gob.do

REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

1666

Santo Domingo, D. N.
18 de mayo del 2022

A : **Mayra Jiménez**
Ministra de la Mujer

Via : **Raiza Robles**
Encargada de Contabilidad

Asunto : **Solicitud Pago Fumigación**

Certíficamente, le solicitamos el pago por el servicio de fumigación para las oficinas de la Sede, Máximo Gómez y Gazcue de este ministerio, a favor de **Mantersa SRL**, por un monto de RD\$133,458.00 (Ciento Treinta y Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta y Ocho Pesos con 00/100).

Atentamente,

Félix de Jesús Ramírez
Director Financiero

FJR/vy

25 MAY 2022

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCION FINANCIERA
PAGADO

19 16

20 22

Avenida México, esquina 30 de Marzo, Bloque D, Segundo Piso, República Dominicana
Tel.: 809-685-3755 • Ext.:3000 • Fax: 809-686-0911 • RNC 401-50064-7 • www.mujer.gob.do

Vigilancia medio ambiente de trabajo

- El Ministerio de la Mujer realizó una Valoración Inicial de Riesgos en la edificación e instalaciones en el Centro de Capacitación Dra. María Teresa Quidiello, con la finalidad de corregir alguna situación de vulnerabilidad que atente contra la salud de los/las servidores y servidoras.

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

Informe de Valoración Inicial de Riesgos
Centro de Capacitación Dra. María Teresa Quidiello



Sección de Gestión de Riesgos
Dirección de Planificación y Desarrollo

04 de abril del 2022
Los Alcarrizos, Sto. Dgo.

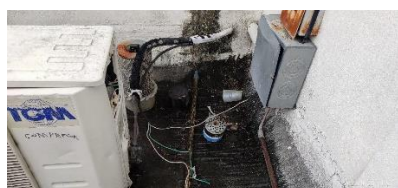
IX. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

- Extintores portátiles:
 - Gestionar el levantamiento de puntos y cantidad requerida.
 - Gestión de compras de extintores.
- Gestión de manuales de los equipos hábiles del centro y la posterior inducción al personal del centro que interactúa con estos equipos.
- Gestión de los planos del edificio para la elaboración de la ruta de evacuación. De las diferentes plantas y del exterior.
- Realización e implementación de un Plan de Capacitación en Atención a Emergencias y Gestión de Riesgos (En proceso).
- Revisión de los paneles luminicos y cambios de las luminarias defectuosas del taller de tapicería.
- Colocación de un pasamanos al inicio de la escalera del fondo del pasillo y el ajuste del pasamano que sigue después del descanso.
- Reparar el tomacorriente defectuoso del abanico de pared del área de belleza.
- Señalizar los desvíos de en la parte frontal, debajo de la escalera de entrada y en el fondo del pasillo de la 1ra. planta.
- Señalizar la pileta dentro del edificio y la trampa de grasa ubicada en el callejón de edificio.
- Preparar un plan de capacitación en Gestión de Riesgos y Atención a Emergencias.
- Reparar puerta de entrada principal de cristal.
- Revisar y cambiar el panel eléctrico lo más pronto posible.
- Revisión y reparación de todo el cableado de redes de comunicaciones y de electricidad.
- Realizar un mantenimiento correctivo del techo del primer y 2do. nivel la institución para corregir las filtraciones y realizar un cronograma preventivo de mantenimiento de éstos.
- Revisar todos los plafones del techo dañados en el primer y segundo nivel y cambiarlos.

8 de 15

- Reubicar los libros fuera de lugar del área de belleza I en un librero.
- Reparar la pata del armario del área de belleza II y fijarlo a la pared.
- Reparar el enchufe del secador de pelo del área de belleza II.
- Gestionar el cambio de ubicación del envase de metal de panadería frente a la escalera que da acceso al 2do. nivel (área de la cocina).
- Señalizar la viga del lado izquierdo de la escalera de la parte trasera, la cual da acceso a la cocina del 2do. nivel. Igualmente, en la viga en la escalera delantera.
- Gestionar la reparación y el mantenimiento de la estufa industrial.
- Reorganizar la despensa colocando los objetos más pesados debajo.
- Recolocar la estufa más pequeña en un área lisa donde quepa de manera completa.
- Reubicar la bandora industrial en un área más segura a la mayor brevedad posible.
- Señalizar el soporte de metal en el fondo del pasillo del primer nivel.
- Reparar la colocación y dar mantenimiento a la bomba de agua y su tanque.

Terminales eléctricas defectuosas



Partes del techo deterioradas



Vigilancia medio ambiente de trabajo

- Se realizó el levantamiento de situación de los extintores, capacidad, ubicación y tipos, en las oficinas de la Sede Central y en las oficinas ubicadas en el edificio Metropolitano.



25/04/2022

Relación de Extintores de la Sede Central

No.	Tipo	Capacidad	Ubicación
1	ABC	5 libras	Almacén
2	ABC	10 libras	Almacén
3	CO2	5 libras	Almacén
4	CO2	5 libras	Tecnología
5	CO2	5 libras	Cocina 2do. Nivel

Relación de Extintores Edificio Metropolitano

No.	Tipo	Capacidad	Ubicación
1	ABC	5 libras	Cuarto Eléctrico
2	ABC	5 libras	Cuarto Eléctrico
3	ABC	5 libras	Cuarto Eléctrico
4	ABC	5 libras	Cuarto Eléctrico
5	ABC	5 libras	Cuarto Eléctrico
6	ABC	5 libras	Cuarto Eléctrico
7	ABC	5 libras	Cuarto Eléctrico
8	ABC	5 libras	Cuarto Eléctrico

Ambioris Casilla

Realizado por

Capacitación / Participación

En el mes de mayo, se realizaron las siguientes actividades:

- Con la finalidad de sensibilizar las/los tomadores de decisiones, se impartió el taller de Sensibilización en Gestión Integral de Riesgo a Desastre, a continuación, convocatoria, fotos y lista de asistencia.



Charla sobre Políticas de Gestión Ambiental. Ministerio de la Mujer con el apoyo de la Escuela Nacional de Gestión de Riesgos.

4 de mayo del 2022.

FECHA: 4/5/2022 HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 4:00 p.m.
LUGAR: Edificio Metropolitano de la Máxima Gómez
ASUNTO: Taller de Sensibilización en Gestión Integral de Riesgo a Desastres

No.	NOMBRE	SEXO	INSTITUCIÓN/ DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	Varela	F	Cr. de la Esp. Social	Directora	Carmona.perez@mujer.gob.do	809-330-0634	Varela
	Félix de Jesús Román	M	Fonny	Director	Felix.deJesusRomana@fonny.com	809-624-7777	Félix de Jesús Román
	Carlos Te. Mercedes O.	M	M. Mujer	E.N.C.	Carlos.Mercedes@mujer.gob.do	809-935-4121	Carlos Te. Mercedes O.
	Carmita Sotillo	M	Transparencia	Encargada	Carmita.Sotillo@mujer.gob.do	829-982-1189	Carmita Sotillo
	Blanca Dávalos	F	M.Mujer	Encargada	Blanca.Davalos@mujer.gob.do	829-982-4913	Blanca Dávalos
	Arletta María González	F	el dize	Enc. PPP	Arletta.Maria.Gonzalez@el-dize.gob.do	829-346-1155	Arletta María González
	Yany Medina	F	UNICEF	Asesora	yany.medina@unicef.org	809-518-2612	Yany Medina
	Mayra Jiménez	F	Administrativo	Directora	Mayra.jimenez@adp.gob.do	829-795-7446	Mayra Jiménez
	Félix de Jesús Román	F	Ejecución	Encargada	Felix.deJesusRomana@fonny.com	829-624-7777	Félix de Jesús Román
	Lany Sánchez	F	M.Mujer	Asesora	Lany.Sanchez@mujer.gob.do	809-330-0634	Lany Sánchez
	Aracelis Rodríguez	F	M.Mujer	Asesora	Aracelis.Rodriguez@mujer.gob.do	809-914-4044	Aracelis Rodríguez

FECHA: 4/5/2022 HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA FIN: 4:00 p.m.
LUGAR: Edificio Metropolitano de la Máxima Gómez
ASUNTO: Taller de Sensibilización en Gestión Integral de Riesgo a Desastres

No.	NOMBRE	SEXO	INSTITUCIÓN/ DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
10	Ramón Cortés J.	M	M.Mujer	Enc. OPE TIC	Ramon.Cortes@mujer.gob.do	-	Ramón Cortés J.
11	Doris Laviera	M	Mujer	Vicepresidenta	Doris.Laviera@mujer.gob.do	809-916-2576	Doris Laviera
12	Amberly V. Castillo M.	F	M. Mujer	Enc. C.D.R.	Amberly.Castillo@mujer.gob.do	809-266-9485	Amberly V. Castillo M.
13	Chanelle Hernández F.	F	M. Mujer	Asesora	Chanelle.Hernandez@mujer.gob.do	809-982-3022	Chanelle Hernández
14	Jaticha R. Poyatos A.	F	M. Mujer	Coordinadora	Jaticha.Royanos@mujer.gob.do	809-982-3022	Jaticha R. Poyatos A.
15	Addys Then Marte	F	Viceministerio Planificación y Desarrollo	Asesora	Addys.then@mujer.gob.do	809-330-9548	Addys Then Marte
16	Yenny Méndez	F	C.P. de Mujeres	Asesora	yenny.mendez@mujer.gob.do	809-980-0000	Yenny Méndez
17	Priscilla Abreu Jiménez	F	M.Mujer	Técnica de Lem	priscilla.abreu@mujer.gob.do	809-303-1172	Priscilla Abreu Jiménez
18	Verónica Reyes R.	F	Viceministerio Planificación y Desarrollo	Asesora	Veronica.reyes@mujer.gob.do	829-275-1158	Verónica Reyes R.
19	Fátima Estrella Nardal	F	Protocolo y Eventos	R.E.	Fatima.estrella@mujer.gob.do	829-655-2652	Fátima Estrella Nardal

Listas de asistencia a la Charla sobre Políticas de Gestión Ambiental. Ministerio de la Mujer con el apoyo de la Escuela Nacional de Gestión de Riesgos.

4 de mayo del 2022.

Vigilancia medio ambiente de trabajo

- Con el objetivo de preservar la salud en el trabajo y el control de plagas, se realizaron fumigaciones en las oficinas del Centro de Promoción de Salud Integral de Adolescentes, ubicadas en Los Prados, a continuación, la solicitud de fumigación, solicitud de pago por fumigación y certificación de servicios recibidos.

050099

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA MUJER

Santo Domingo, D.N.
09 de mayo 2022

A: **Mayra Jiménez**, Ministra

Via: **Félix de Jesús Román**, Director Financiero
Nancy Hernández, Directora Administrativa
Addys Then Marte, Viceministra Técnica de Planificación y Desarrollo

Asunto: **Solicitud de Fumigación.**

Recibe un cordial saludo, al tiempo que le solicito la fumigación del Centro de Promoción de Salud Integral de Adolescentes, debido a que tenemos plagas de Mosquitos y otros insectos lo cual afecta el desenvolvimiento cotidiano de las labores de la oficina e impacta también a quienes nos visitan.

Estos fondos serán utilizados del "Programa 45"

Agradeciendo sus atenciones y colaboración le saluda.

Atentamente:
Hilda Zorrilla, Directora de Promoción de la Juventud Integral de la Mujer

MINISTERIO DE LA MUJER
DIRECCIÓN FINANCIERA

MINISTERIO DE LA MUJER
VICEMINISTERIO TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

MINISTERIO DE LA MUJER
VICEMINISTERIO TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

CERTIFICACION

3249
7/9/2022

Solicitud de pago por fumigación y la certificación de los servicios recibidos por parte de la empresa Econofumigadora EGA, SRL.

MEDIANTE LA SIGUIENTE CERTIFICACIÓN INFORMAMOS QUE RECIBIMOS CONFORME DE ECOFUMIGADORA EGA,SRL, LOS SERVICIOS DE FUMIGACIÓN PARA EL CENTRO DE SALUD INTEGRAL DE ADOLESCENTES, DEBIDO A LA PLAGA DE MOSQUITOS Y OTROS INSECTOS.

ESTA CERTIFICACIÓN LA EMITIMOS A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA PARA QUE LA MISMA SIRVA COMO AVAL A LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES.


HILDA ZORRILLO
DIRECTORA, DE PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS INTEGRALES DE LA MUJER

03 AGO 2022
Unidad de Auditoría Interna

Avenida México, esquina 30 de Marzo, Bloque D, Segundo Piso, República Dominicana
T. +1 809 686 7755 - Ext. 3000 - Fax: 809-686-0911 - RNC 401-50064-7 - www.mujer.gob.do

Santo Domingo, D. N.
28 de julio del 2022

A : Mayra Jiménez
Ministra de la Mujer

Vía : Raiza Robles
Encargada de Contabilidad

Asunto : Solicitud de Pago Servicio de Fumigación

Cortésmente, le solicitamos el pago del servicio de fumigación para el Centro de Promoción de Salud Integral de Adolescentes, de este ministerio, a favor de Econofumigadora EGA, SRL, por un monto de RD\$7,080.00 (Siete Mil Ochenta Pesos con 00/100).

Atentamente,

Félix de Jesús Ramírez
Director Financiero

FJR



Capacitación / Participación

- Con el objetivo de capacitar el personal de las Oficinas Provinciales y Municipales sobre Gestión de Riesgos, se impartió un taller virtual de Introducción a la Gestión de Riesgos, a continuación, lista de servidoras convocadas e imágenes de la actividad.



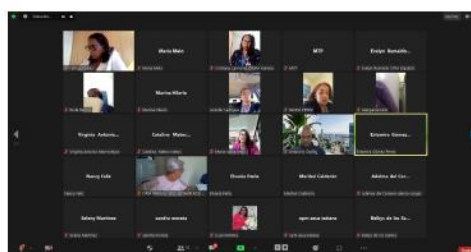
Webinar Introducción a la Gestión de Riesgos

3 de mayo del 2022.

No.	Nombre	Cargo	Oficina
1	Fanny Perez	Encargada	Duvergé
2	Cristiana Carmona	Encargada	Yamasá
3	Ruth Gonzalez	Encargada	Hato Mayor
4	Virginia Antonio	Encargada	Nagua
5	Angélica De la Cruz	Encargada	Haina
6	Evelyn Rumaldo	Encargada	Dajabón
7	Estumira Gómez	Encargada	Neiba
8	Adelma Valerio	Encargada	Guayubín
9	Tatiana Noboa	Encargada	Azua
10	Elvania Peña	Encargada	San Francisco de Macorís
11	Maribel Calderon	Psicóloga	Ocoa
12	Lisset Molina	Secretaria	Los Alcarrizos
13	Belkys de los Santos	Secretaria	Las Terrenas
14	Sandra Moreta	Encargada	Santo Domingo Este
15	Esther Guerreo	Encargada	Bani
16	Catalina Matos	Encargada	Pedernales
17	Perla Ramos	Encargada	La Romana
18	Nancy Feliz	Encargada	Bonao
19	Margarita Feliz	Encargada	Barahona
20	Marsella Feliz	Encargada	Oviedo
21	Ana Olivares	Encargada	Moca
22	Candy Roa	Encargada	Jimaní
23	Lucia Antigua	Encargada	Villa Riva
24	Maria Gertrudis Alcántara	Encargada	Elias Piña
25	Evelyn Rumaldo	Encargada	Dajabón
26	Mónica Adames	Encargada	Sanchez
27	Clara Herrera	Encargada	San Juan de la Maguana
28	Maria del Carmen Gómez	Encargada	Salcedo
29	Cleven Santana	Encargada	Villa Altigracia
30	Sonia Adames	Encargada	Jarabacoa
31	Bilmy Caceres	Encargada	Tamboril
32	Edelina Hernandez	Encargada	Gaspar Hernandez
33	Yaquelin Toribio	Encargada	Santiago Rodriguez
34	Eduvigis Chalas	Encargada	El Seibo
35	Odenis Jimenez	Encargada	Valverde Mao
36	Oneida Martinez	Encargada	Ocoa
37	Martha Felio	Encargada	Higüey
38	Gissel Santana	Encargada	San Pedro Macorís
39	Lourdes Cordero	Secretaria	Navarrete
40	Viceta Perez	Encargada	Jima Abajo



Imágenes de la actividad.



Ambioris Casilla
Coordinador de Gestión de Riesgos
Dirección de Planificación y Desarrollo

Vigilancia medio ambiente de trabajo

- Con el propósito de mantener la seguridad en el trabajo, se solicitó la compra de cintas antideslizantes de seguridad, con las especificaciones de las áreas que requieren ser intervenidas, la cantidad de peldaños, anchura y metraje en cada área, dicha cinta se solicita para la Sede Central.



Ambioris Casilla

Nancy Hernandez; Eduardo De Leon; Esmirnia Jimenez; Addys Theri; Doris.Javier

09/05/2022

Necesidad de cinta antideslizante Sede Central

Estimada Nancy,

Cortésmente comparto el levantamiento de las necesidades de cinta antideslizante realizada por el Sr. Eduardo y un servidor de la sede central con el objetivo de disminuir el riesgo de caída en nuestras escaleras al momento de su uso. Recomiendo que la cinta antideslizante sea fotoluminiscente, por ejemplo, de marca 3M ya que es de buena calidad y durabilidad.

No.	Área	Peldaños	Anchura (mt)	Cantidad (mt)
1	Escalera principal	21	2	42
2	Salida a parqueos	2	1.32	2.64
3	Rampa de discapacitados	6	1.63	9.78
4	Salida exterior (izquierda y derecha)	16	7.2	115.2
5	Escalera del sótano	8	1.48	11.84
6	Escalera del sótano	9	1.32	11.88
Sub-total				193.34
Porcentaje de seguridad		10%		19.334
Total (en metros)				213

Quedo a la disposición,



Ambioris Casilla

Coordinador de la Unidad de Gestión de Riesgos

Activar Windows

Ve a Configuración para activar W

Elementos Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

En el mes de junio, se realizaron las siguientes actividades:

- Con el objetivo de responder a las necesidades ambientales que permitan realizar acciones responsables con el medio ambiente y contribuir con la mitigación y adaptación del cambio climático, se elaboró y socializó la Políticas de Gestión Ambiental del Ministerio de la Mujer



Políticas y Procedimientos

Plan de Gestión Ambiental

Santo Domingo, República Dominicana
Junio, 2022

Avenida México, esquina 30 de Marzo, Bloque D Segundo Piso, República Dominicana
Tel.: 809-685-3755 - Ext.-3000 - Fax: 809-686-0911 - RNC 401-50064-7 - www.mujer.gob.do

REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado por:

Ambioris Casilla
Encargado Sección de Riesgos y de la Implementación de Política Ambiental

Esminth Jiménez Abud
Directora de Planificación y Desarrollo

Revisado por:

Irania Castillo
Encargada de Desarrollo Institucional

Doris Javier Saint Hilaire
Viceministra Administrativa

Aprobado por:

Mayra Jiménez
Ministra de la Mujer



Socialización: Políticas y Procedimientos para implementación del Plan de Gestión Medioambiental



María Feliz Luciano

Para: El Personal Ministerio de la Mujer

CC: Doris Javier; Marianela Montan; Esminth Jimenez; Ambioris Casilla

Políticas y Procedimientos Plan de Gestión Ambiental.pdf
2 MB

Responder Responder a todos Reenviar

viernes 17/6/2022 12:53 p. m.

¡Saludos, estimadas (os)!

Después de ofrecerles un cordial saludo, nos dirigimos a ustedes con la intención de socializarles las Políticas y Procedimientos para implementación del Plan de Gestión Medioambiental, llevado por la Unidad de Gestión de Riesgos de la Dirección de Planificación y Desarrollo, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el componente: Ambiente de Control, numeral 006 (ADC-006) de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), la cual exige que el procedimiento para el cuidado del medio ambiente, se encuentre documentado, en concordancia con la naturaleza de sus operaciones.

Ver documento anexo:

En caso de tener dudas, preguntas e inquietudes sobre esta socialización, puede comunicarse con la el Sr. Ambioris Casilla, Coordinador de la Unidad de Gestión de Riesgos, a la extensión 2407.

Agradeciendo sus buenas atenciones, se despide,

María Feliz Luciano

Encargada de Organización del Trabajo y Compensaciones

Dirección de Recursos Humanos | Ministerio de la Mujer

