

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA

MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN (CAF)

Contenido

INTRODUCCIÓN	2
ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS	3
EVIDENCIAS DE LAS ÁREAS DE MEJORAS	4
CRITERIO 3- PERSONAS	4
Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	4
CRITERIO 5- PROCESOS	5
Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	5
CRITERIO 6- RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES	6
Subcriterio 6.2. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.	6
CRITERIO 7- RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7
Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	7
CRITERIO 8- RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	9
Subcriterio 8.2. Mediciones de rendimiento organizacional.	9
CRITERIO 9- RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	13
Subcriterio 9.1. Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.....	13
Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.....	13

INTRODUCCIÓN

Como parte del monitoreo para dar seguimiento a la implementación del Plan de Mejora CAF, se genera el presente informe en el cual se detallan los avances institucionales. Desde la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, en coordinación con el Comité de Calidad, se identificaron las evidencias en la guía de autoevaluación y las áreas de mejora.

El Modelo CAF (Common Assessment FrameWork), Marco Común de Evaluación, es un instrumento creado para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y manejo de técnicas de gestión de calidad orientadas a resultados con miras a garantizar productos y servicios que respondan las necesidades y expectativas de nuestros ciudadanos/ clientes.

El análisis realizado en el **CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA** identificando las acciones de mejoras realizadas en la revisión de los seis (6) criterios que componen el modelo de autodiagnóstico CAF, en donde fueron identificadas dieciséis (16) acciones de mejora en donde se desprende treinta y una (31) actividades a ejecutar, de las cuales once (11) se encuentran completadas al 100%, uno (1) en proceso de realización y cuatro (4) pendientes a iniciar debido al alcance de complejidad que representan las mismas.

Es de nuestro interés como institución establecer e implementar las mejoras necesarias a través de los planes de acción para eficientizar los procesos y mejoras en la prestación de los servicios institucionales en conformidad con las necesidades y expectativas de las partes interesadas que son nuestros clientes / ciudadanos.

Para medir el nivel de alcance de cada una de las acciones de mejora estaremos trabajando en una escala de 0 al 100% según detallamos a continuación:

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO
Entre 0% y 25%	Entre 25% y 50%	Entre 50% y 75%	Entre 75% y 99%	100%

ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS

A continuación, se muestra un resumen de las áreas de mejora con el porcentaje de logro alcanzado en el Plan de Mejora institucional a ser trabajado en el periodo de enero- diciembre 2022.

NO.	ÁREA DE MEJORA	% LOGRADO
1	No se evidencia innovadoras formas de aprendizaje.	100%
2	No se evidencia el desarrollo y promueve métodos modernos de formación.	100%
3	No se cuenta con un instrumento que mida el impacto del aprendizaje obtenido en las capacitaciones.	100%
4	No se evidencia la garantía de protección de datos	100%
5	No evidencia resultados de número y tiempo de procesamiento de quejas.	100%
6	No se cuenta con el manual de procedimientos institucionales.	100%
7	No se cuenta con la disposición del lugar de trabajo ni las condiciones ambientales de trabajo.	100%
8	No se cuenta con políticas de diversidad étnica y de personas para la implementación de programas sociales por el Gobierno.	60%
9	No se cuenta con apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en Actividades Filantrópicas.	100%
10	No se cuenta con evidencias de programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes dirigidas a los ciudadanos y empleados.	100%
11	No se cuenta con evaluación de impacto en la innovación de los servicios/productos.	100%
12	No se cuenta con la medición de la eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles.	100%
13	No se evidencia la medición del valor añadido del uso de la información y de la tecnología de la comunicación.	70%
14	No se cuenta con los resultados de las mediciones por inspecciones o auditoria de funcionamiento.	70%
15	No se ha participado en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.	65%
16	No se cuenta con la medición del impacto logrado al menor costo posible.	0%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		85%

EVIDENCIAS DE LAS ÁREAS DE MEJORAS

CRITERIO 3- PERSONAS

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

3. Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).

Hallazgo: No se evidencia innovadoras formas de aprendizaje.

Acción de Mejora realizada: Desarrollar programas de evaluación de desempeño a todo el personal.

EVIDENCIA no. 3. Libramiento de Pago

Agrupador	: Nomina
Concepto	: PAGO INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO SISMAP 2021
Coletilla	: PAGO INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO SISMAP 2021
Código Deuda	:

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

7. Desarrollar y promover métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos (e-learning), uso de las redes sociales)

Hallazgo: No se evidencia el desarrollo y promueve métodos modernos de formación.

Acción de Mejora realizada: Desarrollar programas de evaluación de desempeño a todo el personal.

EVIDENCIA no. 7

SOLICITUD DE CAPACITACION

Yeraldine Feliz
Para Celine Mendez; Market Morla Payano
Lunes 25/4/2022 2:09 p. m.

EXCEL BASICO.pdf
14 MB

Buenas tardes,

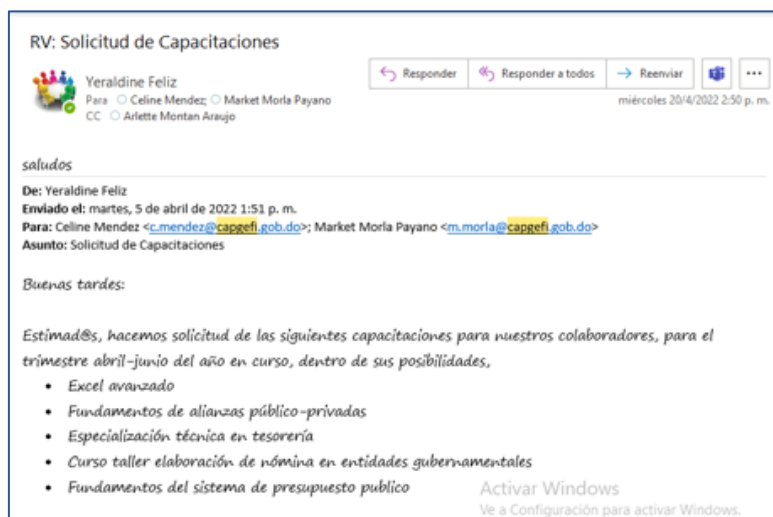
Estimados, favor colaborar con la entrada de nuestros colaboradores para la Capacitación de Excel Básico, de nuestro consejo, para la fecha más cercana,

Favor confirmar la recepción esta,

Agradeciendo su colaboración acostumbrada

Yeraldine Feliz
Técnico de Recursos Humanos
Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura
(809) 358-0802 Ext. 226
yeraldine.feliz@codopesca.gob.do
www.codopesca.gob.do
Autopista Duarte KM 6 ½ Los Jardines del Norte. Santo Domingo

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

9. Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del análisis costo/beneficio.

Hallazgo: No se cuenta con un instrumento que mida el impacto del aprendizaje obtenido en las capacitaciones.

Acción de Mejora realizada: Desarrollar programas de evaluación de desempeño a todo el personal.

EVIDENCIA no. 9. Libramiento de Pago

Agrupador	: Nomina
Concepto	: PAGO INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO SISMAP 2021
Coletilla	: PAGO INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO SISMAP 2021
Código Deuda	:

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

CRITERIO 5- PROCESOS

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

8. Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos (Back up de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).

Hallazgo: No se evidencia la garantía de protección de datos.

Acción de Mejora realizada: Preparar la propuesta para garantizar la protección de datos.

EVIDENCIA no. 8



ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

CRITERIO 6- RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Subcriterio 6.2. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

2. Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.

Hallazgo: No evidencia resultados de número y tiempo de procesamiento de quejas.

Acción de Mejora realizada: Promover el uso de buzón de sugerencias entre los clientes colaboradores.

EVIDENCIA 6.2.

The screenshot shows a social media post from 'codopescard'. On the left is a graphic with a woman wearing a headset and gears, with the text: "EN CODOPESCA PROCURAMOS BRINDARTE UN MEJOR SERVICIO". Below this, it says: "En nuestra biografía están los link con los formularios para quejas y sugerencias, así como, una encuesta para medir el nivel de satisfacción en los servicios" and "#CODOPESCAESTÁCAMBIANDO". On the right is the social media interface showing the post text: "EN CODOPESCA PROCURAMOS BRINDARTE UN MEJOR SERVICIO." and a link: "https://linktr.ee/codopescard". It also shows engagement icons (heart, comment, share) and a date of "NOVIEMBRE 29, 2021".

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

CRITERIO 7- RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.

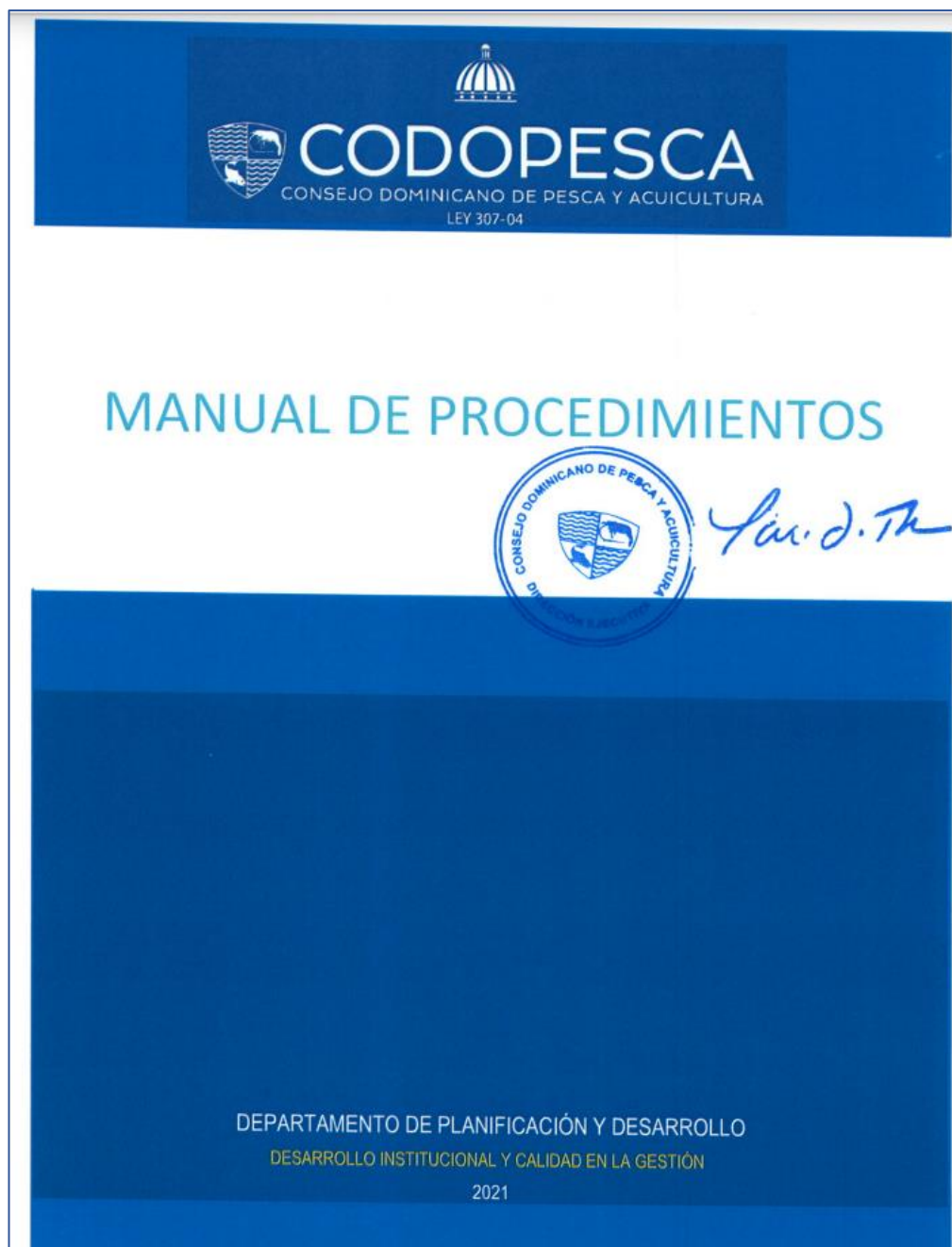
Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

2. El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.

Hallazgo: No se cuenta con el manual de procedimientos institucionales.

Acción de Mejora realizada: Promover la propuesta para la preparación de Manual de Procedimientos.

EVIDENCIA 2.



ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

4. La disposición del lugar de trabajo y las condiciones ambientales de trabajo.

Hallazgo: No se cuenta con la disposición del lugar de trabajo ni las condiciones ambientales de trabajo.

Acción de Mejora realizada: Definir el marco de trabajo para mejorar las condiciones ambientales de trabajo.

EVIDENCIA 4. Remozamiento del Área Técnica



Remozamiento de la Estación de Servicios de Barahona

Remozamiento de la Estación de Servicios de Administración Pesquera de CODOPESCA en Barahona, por parte del equipo de Planificación y Desarrollo



Remozamiento de la Estación de Servicios de Miches

Remozamiento de la Estación de Servicios de Administración Pesquera de CODOPESCA en Miches, por parte del equipo de Planificación y Desarrollo



ESTADO DE CUMPLIMIENTO

0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

CRITERIO 8- RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Subcriterio 8.2. Mediciones de rendimiento organizacional.

4. Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.

Hallazgo: No se cuenta con políticas de diversidad étnica y de personas para la implementación de programas sociales por el Gobierno.

Acción de Mejora: Preparar la propuesta de los lineamientos de diversidad étnicas y de personas en situación de desventaja.

PDMB 39 sem | **PDMB 7 sem**

PESCADERÍA De Mi Barrio | **CODOPECA** CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA

Apertura de las nuevas PDMB

Estamos Cambiando

CODOPECA instala 30 pescaderías en Gran Santo Domingo; más de 13 mil pescadores se benefician con la iniciativa

N DIGITAL | AGOSTO 1, 2022

DIRECCIONES DE LAS "Pescaderías de Mi Barrio"

PESCADOS FRESCOS Y BARATOS

Codopesca Está Cambiando

CODOPECA | **PESCADERÍA De Mi Barrio**

codopescard • Siguiendo

codopescard En la secuencia de la imagen, CODOPECA presenta las direcciones de las Pescaderías de Mi Barrio que se encuentran operando actualmente en distintos lugares del Distrito Nacional y la Provincia Santo Domingo. 📍✅

#codopesca
#codopescaestacambiando #RD
#EstamosCambiando
#EstamosCumpliendo
#PescaderaDeMiBarrio

7 sem Ver traducción

Les gusta a masiir y 50 personas más

AGOSTO 3

Agrega un comentario... **Publicar**

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

5. Apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en actividades filantrópicas.

Hallazgo: No se cuenta con apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en Actividades Filantrópicas.

Acción de Mejora: Promover una cultura de desarrollo a través de benchmarking.

EVIDENCIA 5.


From: Zaida Hernandez <ZaidaHernandez@presidencia.gob.do>
Sent: Thursday, May 19, 2022 11:17 AM
To: Rosangel Matos <rosangel.matos@codopesca.gob.do>
Cc: Bianca Gisset Cruz De Oleo <biancacruz@presidencia.gob.do>
Subject: AUTORIZACION DE VIAJE APROBADA ANGELA GONZALEZ FELIZ CODOPESCA

Buenos días:

Favor verificar lo citado en el asunto, mandar a recoger la original de dicho documento a recepción del Palacio Presidencial, al escritorio de quien suscribe,

Quedamos a la espera,



Atentamente,



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Zaida Hernandez
 AUXILIAR ADMINISTRATIVA II,
 UNIDAD DE VIAJES OFICIALES
 T: 809-695-8000 Ext. 1276 MAPRE.GOB.DO

Fw: Confirmación de vuelo - Elbins Paulino

 Rosangel Matos
 Para  Massiel R. Diaz

[Responder](#)

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

From: Bianca Gisset Cruz De Oleo <biancacruz@presidencia.gob.do>
Sent: Friday, April 1, 2022 8:04 AM
To: Rosangel Matos <rosangel.matos@codopesca.gob.do>
Subject: RE: Confirmación de vuelo - Elbins Paulino

Buenos días,

La autorización esta aprobada, favor enviarla a buscar a la oficina de Unidad de Viajes.

Saludos,

De: Rosangel Matos <rosangel.matos@codopesca.gob.do>
Enviado el: miércoles, 30 de marzo de 2022 14:34
Para: Bianca Gisset Cruz De Oleo <biancacruz@presidencia.gob.do>
Asunto: Confirmación de vuelo - Elbins Paulino

Saludos, estimada:

De acuerdo a lo conversado, le anexo la confirmación de vuelo del Sr. Elbins Paulino, puesto que hicimos su solicitud de viaticos la semana pasada.

Gracias de antemano,

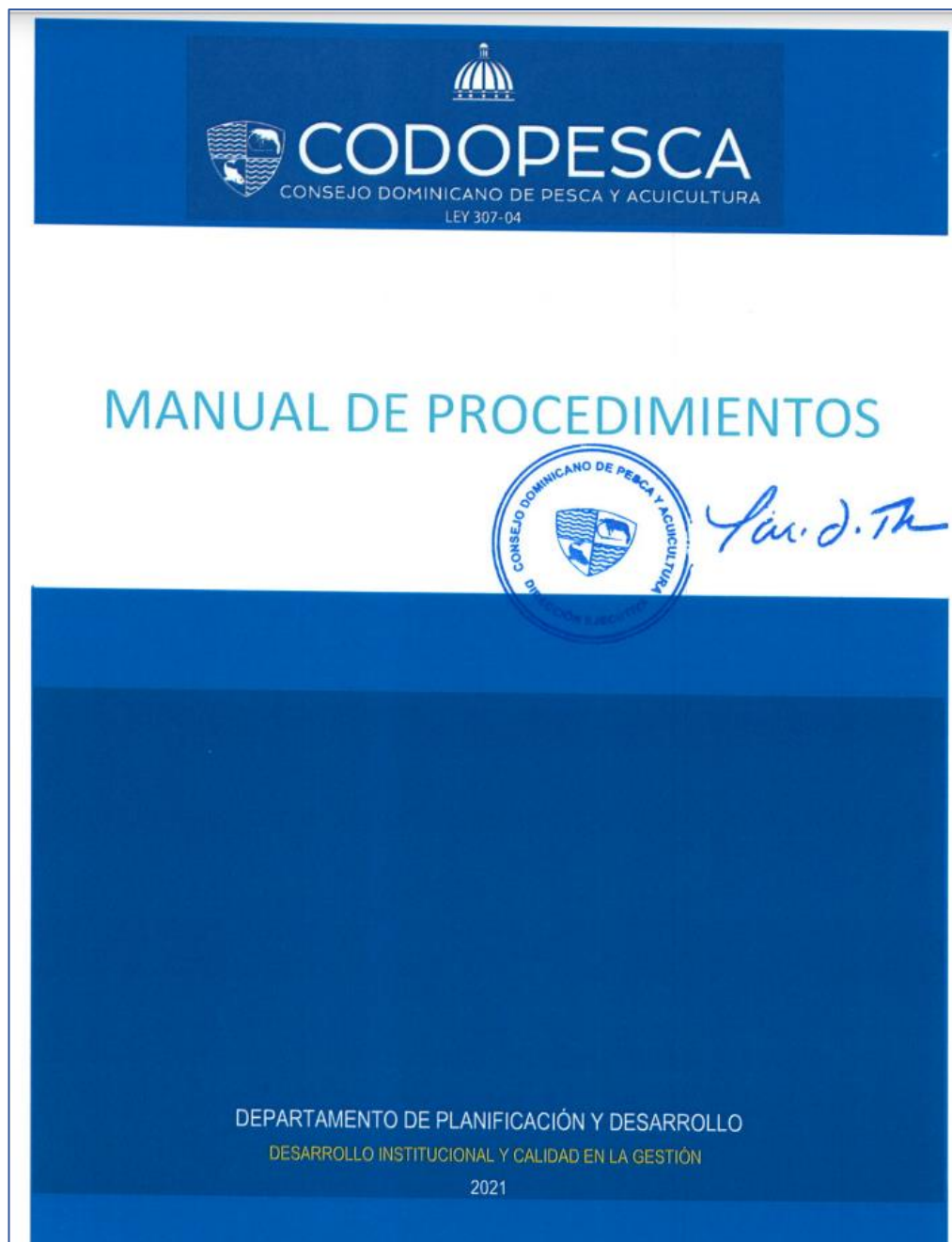
ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

9. Programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención para la lucha contra el tabaquismo, para la educación en una alimentación saludable, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).

Hallazgo: No se cuenta con evidencias de programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes dirigidas a los ciudadanos y empleados.

Acción de Mejora: Preparar la propuesta para preparación de la documentación institucional.

EVIDENCIA 9.



ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

CRITERIO 9- RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

Subcriterio 9.1. Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.

6. Resultados de la innovación en servicios/productos para la mejora del impacto.

Hallazgo: No se cuenta con evaluación de impacto en la innovación de los servicios/productos.

Acción de Mejora: Establecer la encuesta de percepción para medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos/ clientes.

EVIDENCIA 9.1.



ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

1. Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.

Hallazgo: No se cuenta con la medición de la eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles.

Acción de Mejora realizada: Desarrollar programas de evaluación de desempeño a todo el personal.

EVIDENCIA no. 1. Libramiento de Pago

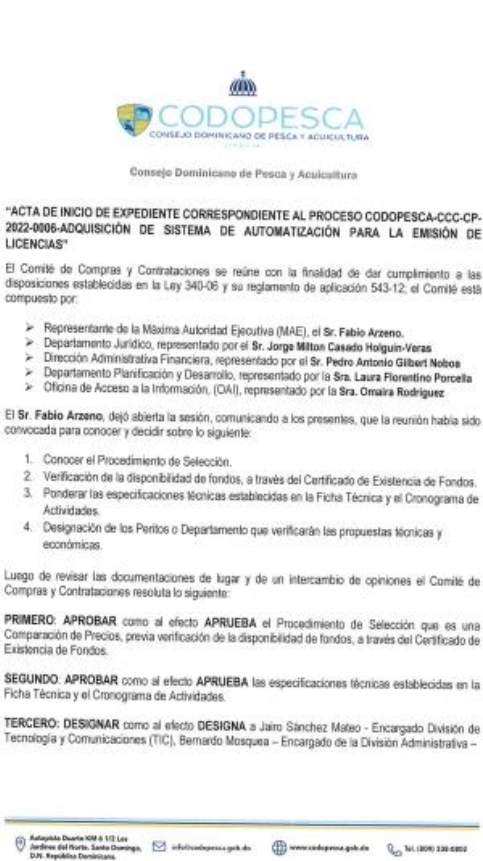
Agrupador	:	Nomina
Concepto	:	PAGO INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO SISMAP 2021
Coletilla	:	PAGO INCENTIVO POR CUMPLIMIENTO SISMAP 2021
Código Deuda	:	

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

5. Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia de la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).

Hallazgo: No se evidencia la medición del valor añadido del uso de la información y de la tecnología de la comunicación.

Acción de Mejora: Implementar indicadores a través del plan estratégico institucional que nos permitan medir el tiempo de retorno de la inversión del uso de las tecnologías.



ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO (70%)	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

6. Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.

Hallazgo: No se cuenta con los resultados de las mediciones por inspecciones o auditoría de funcionamiento.

Acción de Mejora: Implementar indicadores a través del plan estratégico institucional que nos permitan medir el resultado de las inspecciones de auditoría.

GESTIÓN DE GOBIERNO 2020-2024
LUIS ABINADER

CUADRO DE MANDO INTEGRAL Vista consolidada del desempeño gubernamental orientado a seguimiento de las metas, compromisos presidenciales, cumplimiento institucional y ejecución de obras

Institución: Indique el nombre de la institución
Categoría Institución: Todas las Categorías

INSTITUCIONES	RESULTADO		SISTEMA DE INDICADORES									
	INICIATIVAS	OBRAS	SISMAP	ITICEG	NOBACI	CUMPLIMIENTO DE LA LEY 200-04	GESTION PRESUPUESTARIA	CONTRATACIONES PÚBLICAS	TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	SISACNOC (Gobierno Central)	SISACNOC (Otros Niveles de Gobierno)	IGP
CONSEJO DOMINICANO DE PESCA Y ACUICULTURA	100%	NO APLICABLE	90%	39%	65%	NO EVALUADO	90%	99%	NO EVALUADO	NO EVALUADO	90%	85%


ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO (70%)	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

7. Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.

Hallazgo: No se ha participado en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.

Acción de Mejora: Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

EVIDENCIA no. 7.

Componentes del Control Interno	Institución		Contraloría General de la República		Observaciones CGR
	Calificación	Progreso	Evaluación	Progreso	
Ambiente de Control	95.35%		95.35%		0
Valoración y Administración de Riesgos	40.00%		40.00%		0
Actividades de Control	16.00%		12.00%		0
Información y Comunicación	77.27%		77.27%		0
Monitoreo y Evaluación	100.00%		100.00%		0
%Totales	65.72%		64.92%		0

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO (65%)	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO

9. Resultados relacionados al costo efectividad (impactos logrados al menor costo posible).

Hallazgo: No se cuenta con la medición del impacto logrado al menor costo posible.

Acción de Mejora: Presentar una propuesta que permita la medición del impacto logrado al menos costo posible.

ESTADO DE CUMPLIMIENTO				
0%	25%	50%	75%	100%
NO CUMPLIDO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	MEDIANAMENTE CUMPLIDO	CASI CUMPLIDO	CUMPLIDO