



# 1er. Informe de Avance Implementación CAF 2022



Gobierno de la  
República Dominicana

Instituto Nacional  
de Educación Física

Fecha de Efectividad: ENERO-JUNIO/2022

Informe de Avance

**Informe de Avance de Implementación CAF 2022**

Página 2 de 9

## TABLA DE CONTENIDO

I. Reporte de avance Plan de Mejora 2022 basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2021 .....	3
II. Objetivo .....	3
III. Acciones Implementadas.....	4
IV. Conclusiones .....	9

## I. Reporte del Ier. avance Plan de Mejora 2022 basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2021.

Reporte de avance del Ier. Informe de avance del Plan de Mejora basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2020.

remite el primer informe de avance del Plan de Mejora institucional, elaborado a partir de los resultados obtenidos de la aplicación del modelo del Marco Común de Evaluación (CAF) en la institución.

El Instituto Nacional de Educación Física (INEFI), remite el primer informe de avance con relación al Plan de Mejora Institucional 2022, hecho a partir de los resultados obtenidos de la aplicación del modelo del Marco Común de Evaluación (CAF) en la institución o Autodiagnóstico 2021.

## II. Objetivo

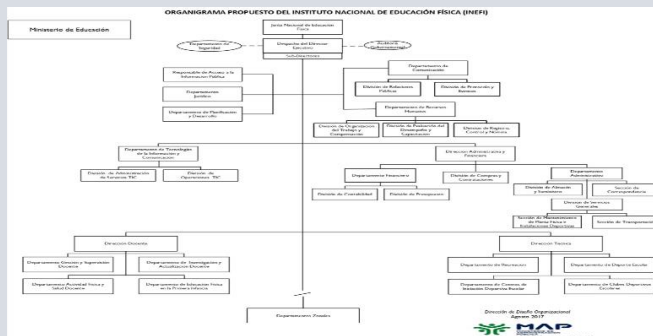
Brindar información sobre los avances obtenidos en el Instituto Nacional de Educación Física (INEFI con relación al Plan de Mejora realizado en el 2021 que abarca hasta el 2022. Además de presentar las evidencias que sustenten tal información.



**CRITERIO 2 ESTRATEGIA Y PLANIFICACION**  
**SUBCRITERIO 2.3.1.: Realizar una Estructura Organizativa**

**Subcriterio .2** Conformar un Comité de ética institucional, que funja como ente visor en las buenas prácticas públicas.

- **Área de Mejora:** Trabajar en la readecuación de los cargos según estructura.
- **Evidencias:** Estructura Organizativa



**criterio 2.4: Alianza de Recursos.**

**Subcriterio 2.4.6** Elaborar indicadores y herramientas, que faciliten la detección de quejas y reclamos para aumentar nuestro nivel de calidad en los servicios.

- **Área de Mejora:** Se evidencias la utilización de herramientas que faciliten y den continuidad a la mejora continua de la institución, en consonancia con el capital humano.
- **Evidencias:** En la página web de la institución la valoración de los servicios ofrecidos.



### CRITERIO 3. LA ORGANIZACIÓN

#### Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

- **Área de Mejora:** Se evidencias la utilización de herramientas que faciliten y den continuidad a la mejora continua de la institución, en consonancia con el capital humano.
- **Evidencias:** mediante fotos de medicamentos y entregas de botiquines.



### CRITERIO 5: ALIANZA DE RECURSOS.

#### SUBCRITERIO 5.1 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua

**Subcriterio 5.1** Se Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.

- **Área de Mejora:** Se evidencias un sistema de recolección de quejas y sugerencias.
- **Evidencias:** Buzón de quejas y sugerencias.

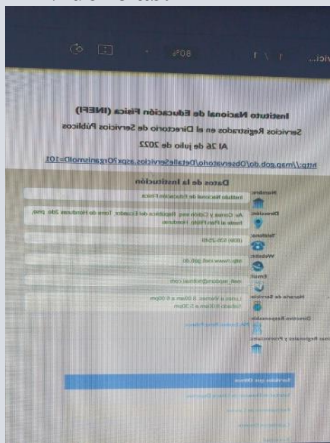


**CRITERIO 5.: PROCESOS.** Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:  
**SUBCRITERIO 5.2.** Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

**Subcriterio 5.2.1** Elaborar indicadores y herramientas, que faciliten la detección nivel de calidad en los servicios del INEFI

- **Área de Mejora:** Se evidencias la s para la mejora de los servicios.

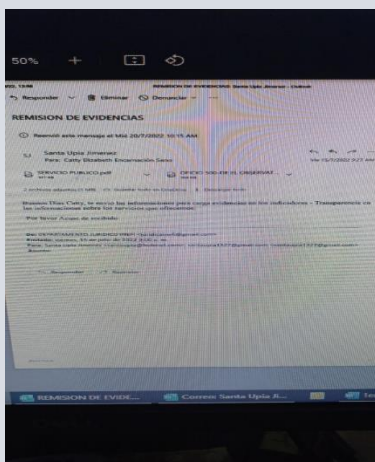
● **Evidencias:**



**CRITERIO 6.** Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.  
**Subcriterio 6.1** Crear herramientas que viabilicen la oferta de servicios ofrecidos por el INEFI, involucrando a los ciudadanos para la obtención de mejores resultados.

- **Área de Mejora:** Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes los servicios disponibles, así como la realización de encuestas, grupos focales, retroalimentaciones para la mejora de los servicios.

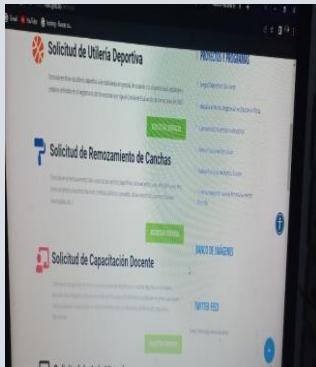
- **Evidencias:** Correos electrónicos, encuestas digitales en otros.



**CRITERIO 6. Uso de indicadores para la medición del tiempo de espera al hacer un reclamo, o solicitar un servicio.**

**Subcriterio 6.2. Desarrollar herramientas de medición del tiempo de las solicitudes.**

- **Área de Mejora:** Se evidencias un sistema de recolección de medición del tiempo de las solicitudes.
- **Evidencias:** Se evidencia la disponibilidad de medición del tiempo de solicitudes. Las evidencias se encuentran disponibles de manera física y digital en la Dirección de Gestión de la Calidad Interna.





#### IV. Conclusiones

Al realizar esta evaluación nos damos cuenta de que hemos desarrollados algunas metas trazadas, si bien es cierto que hay muchas acciones que aún no se han logrado ejecutar porque requieren un presupuesto mayor al asignado, eso no quiere decir que las mismas serán olvidadas, sino que se replantearán para que las mismas se puedan realizar en los meses venideros. Cabe resaltar que los avances que ha experimentado la institución son notables, logrando mejora en los procesos internos y en la calidad de los servicios ofertados, también se ha evidenciado el progreso significativo en los indicadores del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública.