



## Plan de Mejora: Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI): 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	<b>Criterio No. I: Liderazgo.</b>	<b>SUBCRITERIO No.1.2.: Gestionar la organización, su rendimiento y su Mejora Continua.</b>	No contamos con Sistema SASP (Sistema de Administración de Servidores Públicos).	Implementación de Sistema SASP en la institución.	Gestionar control interno del personal de la institución.	1. Dar seguimiento a través de comunicación remitida al MAP. 2. Implementación SASP.	ene-23	dic-23	Por determinar.	Implementación SASP (impacto).	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones / Dirección de Recursos Humanos.	<b>Esta acción fue incorporada nuevamente en el Plan de Mejora actual y se han realizado algunos pasos para ponerlo en marcha.</b>



2	<b>Criterio No. I: Liderazgo.</b>	<b>SUBCRITERIO No.1.2.: Gestionar la organización, su rendimiento y su Mejora Continua.</b>	No todo el personal cuenta con uniformes.	Suministro de uniformes a los colaboradores de la Institución de áreas relevantes.	Suplir de uniforme a los colaboradores de la Institución.	1. Solicitar la autorización de la MAE. 2. Realizar los procesos pertinentes relacionados a compra. 3. Comprar uniforme. 4. Entregar uniforme.	ene-23	dic-23	Por determina r.	Número de empleados con uniformes entregado s.	Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa y Financiera.	<b>Esta acción fue incorporada nuevamente en el Plan de Mejora actual.</b>
---	---------------------------------------	---	---	---	--	---	--------	--------	------------------------	--	--	--

3	Criterio No. I: Liderazgo.	<p><b>Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.</b></p>	<p>No hemos realizado recientemente una revisión de nuestra misión, visión y valores institucionales, para alinearla a las nuevas normativas vigentes, el Plan Plurianual del Sector Público y la Estrategia Nacional de Desarrollo.</p>	<p>Que nuestro Plan estratégico Institucional está alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo END, los Objetivos del Desarrollo Sostenible ODSy los Planes Sectoriales.</p>	<p>Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>1-Inicio por parte de la alta dirección de la organización.2- Participación y compromiso de todos los niveles de dirección y representantes de los trabajadores.3- Elaboración de la expresión de la misión.4-Revisión y retroalimentación.5-Difusión entre todos los niveles y empleados de la organización.6- Aprobación y compromiso.</p>	ene-23	dic-23	Por determinar.	Implementación de bases para una actitud de responsabilidad en la ejecución de la planificación estratégica.	Dirección de Recursos Humanos / Dirección de planificación Institucional / Dirección de comunicaciones / Dirección de planificación hídrica.	
---	----------------------------	---	--	--	---	---	--------	--------	-----------------	--	--	--

4	Criterio No. I: Liderazgo.	<b>Subcriterio I.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.</b>	No se han realizado actualizaciones a la estructura organizativa y los respectivos manuales de funciones y de descripción de puestos.	Actualizar y remitir al MAP nuestro Manual de Funciones y manual de cargos para su aprobación, también remitir nuestra estructura.	Definir e instruir oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.	1- hacer levantamientos de lugar. 2- realizar las actualizaciones A los distintos manuales 3- aprobación por el ministerio de administración pública map.	ene-23	dic-23	Por determinar.	Aprobación de: 1- Resolución Estructura Organizativa 2- Manual del Funciones 3- manual de cargos.	Dirección de planificación para el desarrollo institucional / Dirección de recursos humanos / Departamento de desarrollo institucional.	
---	----------------------------	--	---	--	---	---	--------	--------	-----------------	--	---	--

5	<b>Criterio No. I: Liderazgo.</b>	<b>Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.</b>	No contamos con un procedimiento formal que establezca canales o medios para comunicar a los empleados de manera periódica de asuntos claves relacionados con la organización.	informar a los colaboradores de asuntos claves de la institución	Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.	desarrollar una vía o procedimiento factible donde se le informe a los colaboradores de las actividades de la institución	ene-23	dic-23	Por determinar.	proceso desarrollo de las vías de comunicación de la institución	Dirección de Recursos Humanos / Dirección de planificación Institucional / Dirección de tecnología de la información.	
---	---------------------------------------	---	--	--	--	---	--------	--------	-----------------	--	---	--

6	Criterio No. 1: Liderazgo.	<b>Subcriterio I. 3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.</b>	No contamos con la logística o el procedimiento para reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individual como de los equipos de trabajos.	Reconocer al personal que complete su evaluación del desempeño, cuando superen el 85%. o	Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	evaluar a todo el personal mediante los acuerdos por desempeño	ene-23	dic-23	Por determinar.	entrega de bono por desempeño.	Dirección de Recursos Humanos	
---	-------------------------------	--	---	--	---	--	--------	--------	-----------------	--------------------------------	-------------------------------	--

7	-	<b>Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.</b>	Actualmente no poseemos un plan de cuidado medioambiental	evidenciar la creación de nuevos proyectos de sostenibilidad, que integren los aspectos de sostenibilidad (Gestión ambiental).	Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	1 identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-23	dic-23	Por determinar.	política de medio ambiente aprobada	Dirección de planificación Institucional / Dirección de planificación hídrica	
---	---	--	---	--	---	---	--------	--------	-----------------	-------------------------------------	---	--

8	<b>CRITERIO 3: PERSONAS</b>	<b>Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización</b>	No contamos con una política o procedimiento descrito de reclutamiento, selección y/o promoción de personal	Desarrollar e implementar políticas de Recursos Humanos contenidas en la planificación de Recursos Humanos, la que contempla el proceso de reclutamiento y selección, la promoción igual de compensación y beneficios.	Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.	1 identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-23	dic-23	Por determinar.	política de reclutamiento y selección de personal aprobada	Dirección de recursos humanos / Dirección de planificación institucional / Departamento de calidad en la gestión / Departamento de desarrollo institucional.	
---	-----------------------------	--	---	--	---	---	--------	--------	-----------------	--	--	--



9	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</b>	<b>Subcriterio 4.5.4 Gestionar la tecnología.</b>	La Institución no aplica de forma eficiente las tecnologías más adecuadas.	Utilizar la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación de los grupos de interés con herramientas para aumentar la productividad maximizando la automatización y colaboración	Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.	1 identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-23	dic-23	Por determinar.	informe de la tecnología implementada	Dirección ejecutiva / Dirección de proyectos y obras / dirección de planificación institucional.	
---	--	---	--	--	---	---	--------	--------	-----------------	---------------------------------------	--	--

10	<b>CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.</b>	<b>6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: 3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.</b>	No contamos con indicador de medición de resultados de las sugerencias recibidas e implementadas.	Elaborar periódicamente un informe de resultados de las encuestas del buzón de sugerencias.	Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).	1 realizar informe del buzón periódicamente 2- poner en marcha las sugerencias realizadas 3- implementar las sugerencias	ene-23	dic-23	Por determinar.	Mediciones realizadas y sugerencias aplicadas	dirección de planificación para el desarrollo institucional / dirección de recursos humanos / Departamento de desarrollo institucional.	
----	---	--	---	---	---	--	--------	--------	-----------------	---	---	--

11	<b>CRITERIO No 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	<b>Subcriterio No.8.2.3. Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (número de artículos, contenidos, etc.).</b>	No se evidencia la medición del grado de importancia de la cobertura positiva y negativa por los medios de comunicación.	Monitorización de las publicaciones que se realicen en redes sociales y canales de noticias digitales.	Medir la cobertura en los diferentes medios de comunicación, de artículos, noticias o publicaciones de temas de interés de la institución.	1. Activar la función de alerta Google para palabras claves identificadas. 2. Completar una plantilla de control de publicaciones negativas o positivas. 3. Realizar informe mensual de la recopilación de los datos.	ene-22	dic-22	Por determinar.	Cantidad de publicaciones monitorizadas / total de publicaciones realizadas	Comité de calidad / Dirección de Comunicación / Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	<b>Esta acción fue incorporada nuevamente en el Plan de Mejora actual.</b>
----	--	---	--	--	--	---	--------	--------	-----------------	---	---	--

