

**REGISTRO DE PLAN DE ACCION**

**Actividad:**

Plan de Accion de Mejora Clima Organizacional

**Área:**

Dirección de Recursos Humanos

**Líder**

Yanary Grullón M.

**Fecha de Revisión:**

9/12/2022

| OBJETIVO Plan de Acción-2022 | PRODUCTO                                | INDICADOR  | ACTIVIDADES   | PERIODO DE EJECUCIÓN |                  | ESTATUS | META  | RESPONSABLE   |
|------------------------------|---|--|---|----------------------|------------------|---------|---|---|
|                              |   |  |   | FECHA DE INICIO      | FECHA DE TERMINO |         |   |   |
|                              | Reconocimiento Laboral                  | Programa de Reconocimiento Laboral Diseñado y elaborado.                 | Diseñar y elaborar un Programa de Reconocimiento al Colaborador con base en logro de metas, comportamiento ético y competencias, que forme parte del monitoreo y control de indicadores para asegurar su efectiva implementación.                                 | octubre 2022         | diciembre 2022   |         | Entregar reconocimiento de los colaboradores que cumplan con los requerimientos establecidos en el programa.        | Dirección de Recursos Humanos<br>Dirección de Gestion de la Evaluación Institucional<br>Dirección de Sistemas de Gestión Internos |
|                              |   |  | Presentar propuesta de inclusión en el MAP TV y en el bolletín de Comunicaciones, un segmento de reconocimiento para presentar a colaboradores destacados de la institución, por su desempeño y la calidad de su trabajo.   | noviembre 2022       | diciembre 2022   |         | Presentar reseña del colaborador, perfil profesional o técnico, historias destacadas.                               | Dirección de Recursos Humanos<br>Departamento de Comunicaciones   |
|                              | Capacitación Especializada y Desarrollo | Servidores y supervisores capacitados y eventos formativos socializados. | Capacitar a los supervisores inmediatos en la herramienta de Detección de Necesidades de Capacitación.  | noviembre 2022       | diciembre 2022   |         | Capacitación de todos supervisores inmediatos.  | Dirección de Recursos Humanos   |
|                              |   |  | Socializar los resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación con los supervisores.  | noviembre 2022       | diciembre 2022   |         | Socialización con todos los supervisores inmediatos.  | Dirección de Recursos Humanos   |
|                              |   |  | Socializar los programas de Estudios de Educacion Superior ofertados y otros y criterios de selección para las Becas con todo el personal.  | enero 2022           | diciembre 2022   |         | Socialización con todos los colaboradores.  | Dirección de Recursos Humanos   |
|                              | Mejora y Cambio                         | Resultados de Encuesta de Clima Socializados con el personal.            | Realizar grupos focales con el personal de diferentes Areas y niveles para socializar resultados de encuesta de clima, y dar participación para conocer sus sugerencias de acciones a incluir en el plan de mejora.   | enero 2022           | enero 2022       |         | Socialización de los resultados de la Encuesta con colaboradores de distintas areas y niveles                       | Dirección de Recursos Humanos<br>Consultor Externo  |
|                              | Equidad y Género                        | Accesibilidad de las instalaciones físicas del Ministerio evaluadas.     | Solicitar al CONADIS realizar una evaluación a los espacios y las instalaciones físicas del Ministerio a través del Sistema de Evaluación de la Accesibilidad (SINAC), para conocer las Areas que tienen barreras para la inclusión de personas con discapacidad. | octubre 2022         | diciembre 2022   |         | Evaluar la adecuación de las instalaciones para eliminar las barreras de accesibilidad para personal discapacitado. | Dirección de Recursos Humanos<br>CONADIS  |
|                              |   |  | Crubir la vacante de Coordinador(a) de la Unidad de Igualdad de Género de la Dirección de Planificación y Desarrollo  | noviembre 2022       | diciembre 2022   |         | Dar respuesta a las acciones y objetivos en temas de igualdad de género en la institución.                          | Dirección de Recursos Humanos<br>Dirección de Planificación y Desarrollo  |

| REGISTRO DE PLAN DE ACCION  |   |   | Actividad:  |                 |   | Área:  | Líder   | Fecha de Revisión:   |
|---|---|---|---|-----------------|---|--|---|--|
|   |   |   | Plan de Accion de Mejora Clima Organizacional   |                 |   | Dirección de Recursos Humanos  |   | Yanary Grullón M.  |
| Implementar acciones de mejora en los factores clave identificados en los resultados de la Encuesta de Clima Laboral 2021 con el fin de fortalecer el ambiente laboral y mejorar la satisfacción de los colaboradores del Ministerio. |   |   | Solicitar la reestructuración del Comité Gestor de transversalización de Igualdad de Género.  | octubre 2022    | octubre 2022  |  | Actualizar los miembros del Comité Gestor de Transversalización de Género                                     | Dirección de Recursos Humanos<br>Dirección de Planificación y Desarrollo |
|   | Calidad de Vida Laboral   | Actividades realizadas para la mejora de la calidad de vida en el entorno laboral de los colaboradores del Ministerio   | Actividad conmemoración día Internacional de la Mujer   | marzo 2022      | marzo 2022  |  | Conmemorar Día de la Mujer del Ministerio.  | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF                                     |
|   |   |   | Actividad conmemoración día de las Secretarías  | abril 2022      | abril 2022  |  | Conmemorar Día de las Secretarías del Ministerio  | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF                                     |
|   |   |   | Actividad conmemoración día de las Madres   | mayo 2022       | mayo 2022   |  | Conmemorar Día de las Madres del Ministerio.  | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF                                     |
|   |   |   | Actividad conmemoración día del Padre   | julio 2022      | julio 2022  |  | Conmemorar Día de los Padres del Ministerio.  | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF                                     |
|   |   |   | Organizar Torneo Deportivo ASP-MAP 2022   | octubre 2022    | octubre 2022  |  | Crear un espacio de recreación y competencia sana en distintas disciplinas deportivas para los colaboradores. | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF, ASP-MAP                            |
|   |   |   | Realizar Jornada de Limpieza de Costas  | septiembre 2022 | septiembre 2022   |  | Crear conciencia sobre el impacto del cuidado del medioambiente en la calidad de vida.                        | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF                                     |
|   |   |   | Celebración cumpleaños trimestral del personal  | enero 2022      | diciembre 2022  |  | Festear trimestral a los colaboradores que cumplen años.  | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF                                     |
|   |   |   | Desarrollar actividades de evaluación, formación y seguimiento a la salud de los servidores e la institución (Jornadas de Salud y Vacunación)   | enero 2022      | diciembre 2022  |  | Facilitar la provisión de servicios médicos y dar seguimiento a la salud del personal del Ministerio.         | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF                                     |
|   |   |   | Impartir Charla de Prevención del Cáncer de mama a todos los colaboradores del Ministerio   | octubre 2022    | octubre 2022  |  | Concientizar a mujeres y hombres sobre la importancia del chequeo de prevención.                              | Dirección de Recursos Humanos  |
|   | Actividad de integración Navideña   | diciembre 2022  | diciembre 2022  |                 | Propiciar un espacio de integración para compartir para todo el personal de la institución. | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF   |   |  |
|   | Colaboración y Trabajo en Equipo  | Propuestas de programas y actividades de formación en equipos de trabajo y cultura de colaborativa evaluadas.   | Evaluar propuestas para incorporar actividades de Formación sobre Construcción de Equipos y Trabajo en Equipo.  | noviembre 2022  | diciembre 2022  |  | Implementar programas recurrentes de actividades para fortalecer el trabajo en equipo                         | Dirección de Recursos Humanos<br>DAF                                     |
|   | Servicio Profesional y de Carrera   | Acciones de movimiento de personal producidas.  | Socializar con todo el personal a través de cápsulas los movimientos de personal de carrera como promociones, ascensos, interinatos, concursos y personal incorporado a la carrera del 2020 a la fecha. | noviembre 2022  | diciembre 2022  |  | Concientizar al personal de los movimientos que favorecen al personal que se han ejecutado en la institución. | Dirección de Recursos Humanos  |
| Uso de la Tecnología  | Acción de formación a todo el personal en herramientas Tecnológicas de colaboración en el trabajo | Coordinar capacitación en el uso adecuado de herramientas y plataformas tecnológicas de colaboración con el trabajo (Zoom, Teams, calendar, carpetas compartidas, google drive, teléfono, correo, y acceso remoto). | noviembre 2022  | diciembre 2022  |   | Capacitar al personal en el uso de adecuado de herramientas de tecnología que colaboran y eficientizan el trabajo. | Dirección de Recursos Humanos<br>Dirección de Tecnología de la Información                                    |  |

| <b>REGISTRO DE PLAN DE ACCION</b> |                     |  | <b>Actividad:</b>  |                | <b>Área:</b>                  | <b>Líder</b>   | <b>Fecha de Revisión:</b>   |
|-----------------------------------|---------------------|--|--|----------------|-------------------------------|--|---|
|                                   |                     |  | Plan de Accion de Mejora Clima Organizacional  |                | Dirección de Recursos Humanos |  | Yanary Grullón M.   |
|                                   | Salarios            | Acción formativa a todo el personal sobre sobre el sistema salarial e incentivos y comunicacional sobre los beneficios que ofrece el Ministerio. | Coordinar charla con orientaciones acerca de las Políticas y Reglamentaciones del Sistema Salarial e Incentivos. | noviembre 2022 | diciembre 2022                | Capacitar y concientizar al personal en la política salarial.  | Dirección de Recursos Humanos<br>Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones |
|                                   |                     |  | Socializar con todo el personal el portafolio de beneficios que tienen como colaboradores del Ministerio.        | noviembre 2022 | diciembre 2022                | Informar por diversas vías al personal sobre los beneficios otorgados por la institución                     | Dirección de Recursos Humanos   |
|                                   | Cantidad de Trabajo | Estudio de carga laboral realizado a todos los cargos del Ministerio.  | Hacer levantamiento y estudio de carga laboral a todos los cargos del Ministerio.                                | agosto 2022    | diciembre 2022                | Determinar la cantidad de trabajos asignados al personal y la cantidad de colaboradores necesarios por Area. | Dirección de Recursos Humanos<br>Dirección de Sistemas de Gestión Internos          |

**REGISTRO DE PLAN DE ACCION**

| <b>Actividad:</b>                             |  | <b>Área:</b>                  | <b>Líder</b>      | <b>Fecha de Revisión:</b> |
|---|--|-------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Plan de Accion de Mejora Clima Organizacional |  | Dirección de Recursos Humanos | Yanary Grullón M. | 9/12/2022                 |