



**Primer Informe Semestral
Implementación del Marco Común de
Evaluación (En base al Modelo CAF)
Enero- Junio 2022**

Presentado por:
Departamento de Planificación & Desarrollo
Santo Domingo
Agosto del 2022

INDICE

I.	Introducción	3
II.	Perfil institucional	3
	a. Misión.....	4.
	b. Visión	4
	c. Valores	4.
	d. Base Legal	4
III.	Metodología de Autodiagnóstico CAF	4
IV.	Cumplimiento del Plan de Mejora.....	5
	a. Criterio I de Liderazgo.....	5
	b. Criterio II de Estrategia y Planificación.....	6
	c. Criterio III de Personas.....	7
	d. Criterio IV de Alianzas & Recursos.....	9
	e. Criterio V de Procesos.....	10
	f. Criterio VI de Resultados a los Ciudadanos/Clientes	10
V.	Conclusión	11
VI.	Anexo: Evidencia de las acciones de mejoras implementadas.	
	a. Criterio I de Liderazgo	12
	b. Criterio II de Estrategia y Planificación.....	14
	c. Criterio III de Personas	22
	d. Criterio IV de Alianzas & Recursos.....	26
	e. Criterio V de Procesos	28
	f. Criterio VI de Resultados a los Ciudadanos/Clientes.....	30

I. Introducción

El Marco Común de Evaluación (Modelo CAF) es una herramienta de diagnóstico organizacional, que introduce a las organizaciones en la gestión de la calidad con orientación hacia la mejora continua. El CAF se crea específicamente para instituciones públicas y promueve el enfoque hacia la satisfacción de los ciudadanos/usuarios de los bienes y servicios.

Como parte del proceso de implementación del modelo, se elabora Acuerdo de Desempeño Institucional (ADI) con el Ministerio de Administración Pública, en el cual se establecen los compromisos y responsabilidades para la implementación del Plan de Mejora y presentación de informes periódicos de seguimiento.

Este informe corresponde al primer semestre del año 2022 y presenta las diferentes acciones desarrolladas en la institución para cumplir con los compromisos establecidos en el Plan de Mejora 2022.

II. Perfil Institucional

La Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación del País, es el órgano rector de embellecer, mantener y mejorar las carreteras, avenidas, áreas verdes, y ciertas zonas turísticas del país.

Creada por el poder Ejecutivo mediante el Decreto número 2654, emitido el 23 de julio de 1968.

Con el Decreto 1554-04, que establece el Programa de Protección Social, es confirmada la Creación de la Dirección General de Embellecimiento de Carreteras, Avenidas de Circunvalación del País, emitido el 13 de diciembre 2004.

• Leyes y Reglamentos:

- -Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública: Ley 486-06.
- -Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- -La Ley Orgánica de Presupuesto, decreto Ley No. 423-06.
- Reglamento de aplicación de la Ley Orgánica de Presupuesto para el sector público, instituido por el Decreto No. 492-07 del año 2007.
- -Ley 64-2000 General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- -Ley 4890-1958 Que modifica los artículos 1, 4, 5, 10 de la Ley No. 4371 del año 1956, que declara de interés nacional la repoblación forestal.
- -Ley de Función Pública No.41-08.
- -Ley sobre Control Interno No.10-07.
- -Ley de compras y contrataciones No.340-06.
- -Ley de Libre Acceso a la Información No.200-04.

- -Ley de la Declaración Jurada de Bienes y Enriquecimiento Ilícito No.82-79.

a. **MISIÓN**

Embellecer y mantener las áreas verdes de las autopistas y avenidas del país, en aras de crear un hábitat libre de contaminación sólida y visual.

b. **VISIÓN**

Ser una institución innovadora en el campo del embellecimiento, reproducción de árboles y plantas ornamentales. Expandir nuestros servicios socioambientales por todo el país.

c. **VALORES INSTITUCIONALES**

Integridad
Solidaridad
Eficiencia
Servicio
Cuidado y protección al medioambiente
Compromiso social
Transparencia

III. Metodología del Autodiagnóstico CAF

Se dispone de un modelo de plantilla preparado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), cuya última pestaña se destina a la medición de los niveles de avance de las acciones en una escala de 0%, 25%, 50%, 75% y 100%, de acuerdo con el grado de cumplimiento de las tareas pautadas para el logro de los objetivos.

La División de Desarrollo Institucional y de Calidad en la Gestión, tiene a su cargo la responsabilidad de analizar periódicamente las evidencias mostradas por los responsables de las ejecutorias, para semestralmente elaborar un informe con el grado del cumplimiento, a los fines de garantizar que se movilice la ejecución pertinente del plan.

IV. Cumplimiento del Plan de Mejora

Tabla de cumplimiento Plan de Mejora Enero - junio 2022		
Estatus	Acción de Mejora	% Cumplimiento
Terminado	6	60%
En proceso	4	40%
Total	10	100%

A continuación, se presentan los resultados de primer semestre.

a) Criterio I. Liderazgo

No.	Criterios	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Status
1	1	1.2.6	<i>No todo el personal administrativo cuenta con los equipos electrónicos necesarios.</i>	<i>Hacer compra y distribución de equipos contemplando cumplir con los objetivos operativos.</i>	<i>Aumentar el porcentaje de dotación de equipos electrónicos al personal administrativo.</i>	En Proceso

El Departamento de Planificación & Desarrollo en coordinación con la División de Tecnologías de la Información y Comunicación ha procedido hacer un inventario de necesidades de equipos por parte del personal administrativo. **Esta mejora está en proceso con porcentaje de avance de 35%**

b) Criterio 2. Estrategia y Planificación

No.	Criterios	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Status
2	2	2.1.1	No se han identificado los grupos de interés.	Hacer una reunión con los encargados de área, personal administrativo y personal operativo para identificar los grupos de interés.	Reconocer los grupos de interés.	En Proceso
3	2	2.2.2	No se ha establecido el desarrollo de estrategias y planificación dando prioridades a sus expectativas y necesidades de los grupos de interés.	Hacer debate con los grupos de interés.	Conseguir la opinión de los grupos de interés para incluir los resultados en la estrategia de planificación.	Terminado
4	2	2.2.4	No se ha establecido un fondo de actividades para actualizar la estrategia.	Hacer reunión con el departamento Administrativo Financiero, departamento de Planificación y Desarrollo, y división de Compras.	Garantizar fondo de actividades para desarrollar y actualizar estrategia de la organización.	Terminado
5	2	2.2.6	No se ha desarrollado política de responsabilidad social.	Hacer reunión de elaboración de la política de responsabilidad social segmentada.	Obtener una política de responsabilidad social alineada con la estrategia de la organización.	En Proceso

La Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación tiene identificado los grupos de interés, sin embargo, no se evidencia que haya documentación que establezca la clasificación de cada uno de ellos.

El Departamento de Planificación & Desarrollo en coordinación las áreas misionales hizo un levantamiento para documentar la identificación de los grupos de interés. Esta acción de mejora muestra un grado de cumplimiento de un 50%

Sub criterio 2.2.2

A través de nuestro Departamento de planificación & Desarrollo y en coordinación con el la División de Desarrollo institucional y Calidad en la Gestión se coordinaron reuniones para dar conocer las estrategias y la planificación de la institución a los grupos de interés internos. Esta acción de mejora esta completada en 100%

Sub criterio 2.2.4

Con relación a mejora 2.2.4 Se evidencia que en el primer trimestre del 2022 la DIGECAC asignó recursos para el desarrollo y actualización de la estrategia organizacional contratando los servicios de consultoría para el entrenamiento al

personal del Departamento de Planificación & Desarrollo y acompañamiento en la revisión del Plan Estratégico 2021-2024.

Ver la orden de compra No. **DGEACCC-2022-00007, de fecha 11 de abril 2022.**

Asimismo, se evidencia para el año 2022 la formulación del Presupuesto Físico-Financiero enfocado en el logro de los productos terminales de la organización. En ese sentido, de forma trimestral se remitió a la DIGEPRES los informes de resultados. Esta acción esta lograda en un 100%

Sub Criterio 2.2.6

La institución tiene establecido programas de cooperación con diferentes instituciones con las cuales DIGECAC le brinda apoyo, dando lugar a ejercer su responsabilidad social.

Entre ellos están el programa de 60 horas que consiste que estudiantes de diferentes centros educativos vienen a la DIGECAC hacer su pasantía reglamentaria.

La DIGECAC suministra el almuerzo a su personal.

La DIGECAC le proporciona el transporte a su personal de ida y regreso a las instalaciones de la institución

En la DIGECAC no está identificada por escrito una política de responsabilidad social. Esta acción esta lograda en 50%

c) Criterio 3. Personas

No.	Criterios	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Status
6	3	3.1.4	<i>No se ha formulado e implementado una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa y asignación de funciones de gestión, con criterios objetivos.</i>	<i>Elaborar la política e implementarla.</i>	<i>Conseguir una política integral de Recursos Humanos que se enfoque en los aspectos antes descritos.</i>	Terminado
7	3	3.1.6	<i>No se han creado los perfiles para utilizarlos.</i>	<i>Incrementar la gestión de resultados y reconocimiento en la escogencia del recurso humano.</i>	<i>Lograr usar sistemáticamente los perfiles de competencia y descripciones de puestos y funciones.</i>	Terminado

Sub Subcriterio 3.1.4, la Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación, atreves del departamento de Recursos Humanos, ha emitido la resolución Num. 05-2022, de fecha 09 de mayo del 2022, para la implementación de una política de reconocimiento, promoción y remuneración al personal. **Nivel de avance es del 100%**

Subcriterio 3.1.6, la institución cuenta con la existencia del Diccionario de Competencias, del Manual de Cargos y el Manual de Organización y Funciones, donde se detallan las competencias, perfiles y funciones para cada puesto y para realizar los planes de desarrollo de carrera de los colaboradores.

En el mes de mayo de 2022, la institución seleccionó un grupo de empleados para inscribirlo en un curso de desarrollo de liderazgo, impartido por la empresa VIVE LIDERAZGO, S.R.L

Esta acción de mejora esta lograda en 100%

d) Criterio 4. Alianzas y Recursos

No.	Criterios	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Status
8	4	4.6.2	No se evidencia el uso eficiente rentable y sostenible de las instalaciones.	Crear política de uso óptimo para las instalaciones, basada en objetivos estratégicos y operativos.	Lograr eficientizar el uso rentable y sostenible de las instalaciones.	Terminado

La Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación cuenta con una buena distribución de sus instalaciones físicas permitiendo hacer uso eficiente mediante la ubicación departamental.

Los departamentos están alojados en oficinas separadas y cerradas las cuales garantizan que se trabajen de forma eficiente.

La institución cuenta con espacios abiertos para los colaboradores, lo cual fomenta mayor interrelación entre los equipos de trabajo, crea sinergia, elimina trámites burocráticos interdepartamentales y ayuda a disminuir el tiempo de respuesta de la institución de cara a las solicitudes de los ciudadanos clientes.

De igual forma la institución cuenta con un salón multiusos, en el cual se realizan actividades internas y externas conforme los objetivos establecidos en el plan estratégico y operativo, lo cual permite asegurar el uso eficiente y rentable de las instalaciones.

Cabe destacar que la institución da mantenimiento continuo a las instalaciones para garantizar el buen estado de las mismas, permitiendo a vez el funcionamiento óptimo. **Esta acción de mejora esta logrado en el 100%**

e) Criterio 5. Procesos

No.	Criterios	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Status
9	5	5.2.8	No se ha desarrollado un sistema de respuesta a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.	Preparación de un listado sistematizado de respuestas a posibles quejas a recibir.	Conseguir elaborar un sistema de respuesta a las quejas.	Terminado

En cuanto a la mejora 5.2.8 el Departamento de Planificación & Desarrollo en coordinación con el Responsable de libre Acceso dan seguimiento a las quejas y reclamaciones del ciudadano cliente mediante el sistema 3.1.1 a través del portal de transparencia de la institución. Esta acción de mejora esta lograda en el 100%

f) Criterio 6. Resultados Orientados a los ciudadanos/Clientes

No.	Criterios	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Status
10	6	6.1.1	No se ha medido.	Incrementar la buena percepción en la imagen global y la reputación de la institución.	Conseguir optimizar la imagen global y la reputación de la institución.	En Proceso

La Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación cuenta con buzones para recibir las quejas y sugerencias de los clientes internos y eternos, sin embargo, no se evidencia que se hayan medido los niveles de satisfacción de los clientes externos y visitantes.

Además, la institución ha realizado encuesta de clima laboral de ético dirigida a los clientes internos donde se refleja la alta valoración de la institución **Esta ejecución está en un 50%**

V Conclusiones.

Es común que, durante el primer semestre de ejecución de los planes de mejora (multidisciplinarios) se presenten dificultades en motorizar algunas de las acciones, por lo que, se recomienda convocar una reunión extraordinaria del Comité de Calidad con los responsables de las acciones para informarles los resultados de este informe, de manera que se puedan examinar y subsanar las dificultades para los avances esperados.

En sentido general, de un total de diez (10) acciones establecidas en el plan de mejora, (6) cinco se completaron (04); cuatro se encuentran en proceso.

VI Anexos: Evidencia de las acciones de mejoras implementadas.

Acción de Mejora No. 1. Sub.Criterio 1.2.6

1.1 Evidencia de reunión para hacer levantamiento

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION GENERAL DE EMBELLECIMIENTO
DE CARRETERAS Y AVENIDAS DE CIRCUNVALACION

Santo Domingo Este, R.D.
DIVTICIR/18-03-2022/AA

CIRCULAR

Luego de un afectuoso saludo, se le convoca a los Sub directores y Encargados a una reunión que tendremos el Martes 22 del presente mes en el **AUDITORIO**, a las 10:00 A.M. Donde estaremos transmitiendo e intercambiando informaciones relevantes respecto al manejo y administración de los recursos tecnológicos para el año 2022.

TEMAS A TRATAR:

1. Necesidades tecnológicas que los encargados entienden necesarios para poder mejorar sus departamentos o divisiones.
2. Realidades tecnológicas de cada uno de los departamentos y divisiones de la DICECAC.

Recomendamos hacer un análisis de las necesidades tecnológicas que requieran los departamentos o divisiones que dirigen, para que dentro del encuentro podamos tomar nota y buscar soluciones para el buen funcionamiento de la institución.

Sin otro particular por el momento, queda de usted.

[Firma]
Ing. Claudio Regalado
Encargado de la División de Tecnología, Información y Comunicación.

DICECAC
Carretera Milla Km 0 1/2, Santo Domingo Este, República Dominicana.
Tel: (829) 864-2900 - Fax: (829) 864-3000 - www.dicecac.gob.do - info@dge.gov.do

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"
Departamento de Tecnología, Información y Comunicaciones
Actas de Reunión de Informaciones

1	Despacho Director	Shara B. Brito
2	Departamento de Recursos Humanos	Angelina M.
3	Libre Acceso a la Información Pública	
4	Administrativo y Financiero	Yvonne Rivas
5	División de Registro y Control de Nómina	Yvonne Rivas
6	División de Contabilidad	Yvonne Rivas
7	División de Compras y Contrataciones	Yvonne Rivas
8	División de Presupuesto	Yvonne Rivas
9	División de Planificación y Desarrollo	
10	División de Tecnología y Comunicación	
11	Sección de Seguridad	
12	División de Consultorías	
13	División de Jurídica	
14	Sección de Almacén y Suministro	
15	División de Producción y Distribución de Plantas	
16	División de Servicios Generales	
17	Dpto. de Auditoría	
18	Sección de Transportación	
19	División de Teoría	
20	División Médica	
21	Dpto. Protocolo y Recepción	
22	Dpto. de Correspondencia	
23	Unidad Educativa	
24	Departamento Técnico	Kendry Torres 15/01/2022
25	Oficina de Asesoría	Vandery Lopez 15/01/2022
26	Unidad Administrativa	15/01/2022

1.2 Evidencia de Solicitud de requerimientos de Computadoras

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION GENERAL DE EMBELLECIMIENTO
DE CARRETERAS Y AVENIDAS DE CIRCUNVALACION

Fecha: 22/02/2022

FORMULARIO PARA LEVANTAMIENTO TÉCNICO INFORMÁTICO.

Datos Personales.
Nombre y Apellido: Shara Brito
Cedula: 001-0844474-3 Número de Cel: 809-390-9059
Cargo que desempeña: Encargado
Departamento: Recursos Humanos

Número de Computadoras: 2 Wifi: no Impresoras: 2 Scanner: no
Errores más frecuentes:
Dificultad para imprimir en red. La falta de equipo.

Necesidades:
Necesidad urgente de una tableta, una computadora laptop, una extensión telefónica externa.

Observaciones y Sugerencias:

Firma del Encargado: *[Firma]*

DICECAC
Carretera Milla Km 0 1/2, Santo Domingo Este, República Dominicana.
Tel: (829) 864-2900 - Fax: (829) 864-3000 - www.dicecac.gob.do - info@dge.gov.do

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION GENERAL DE EMBELLECIMIENTO
DE CARRETERAS Y AVENIDAS DE CIRCUNVALACION

Fecha: 22/02/2022

FORMULARIO PARA LEVANTAMIENTO TÉCNICO INFORMÁTICO.

Datos Personales.
Nombre y Apellido: Shara Brito
Cedula: 001-0844474-3 Número de Cel: 809-390-9059
Cargo que desempeña: Enc. de la División de Producción
Departamento: División de Producción

Número de Computadoras: 2 Wifi: no Impresoras: 01 Scanner: no
Errores más frecuentes:
La computadora marca una luz roja en señal de que no se puede imprimir. Por lo cual se tiene que hacer el tpo para que funcione. ni apagarla y volver a encenderla.

Necesidades:
Dos PC nuevos, cambio de una la cual le está apertando al encargado del depart. tamento y una impresora nueva.

Observaciones y Sugerencias:
Hacer el cambio lo más pronto posible y tener a la mayor brevedad la respuesta.

Firma del Encargado: *[Firma]*

DICECAC
Carretera Milla Km 0 1/2, Santo Domingo Este, República Dominicana.
Tel: (829) 864-2900 - Fax: (829) 864-3000 - www.dicecac.gob.do - info@dge.gov.do

1.3 Evidencia de solicitud de compras de equipos de tecnología


 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN GENERAL DE EMBELLECIMIENTO DE CARRETERAS Y AVENIDAS DE CIRCUNVALACIÓN
 Santo Domingo, Este
 DIVTIC 237/18-05-2022/MH

Asunto: Solicitud de compra de equipos computacionales.

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar la compra de los siguientes insumos y equipos correspondientes a la compra del Primer Trimestre, estos equipos son muy necesarios ya que encontramos una deficiencia en algunas de las oficinas de la DIGECAC y en las diferentes regionales que se han ido habilitando, para poder brindar un mejor trabajo y evitar fallas futuras. A continuación, detallo las especificaciones:

Las laptops serán asignadas en la Dirección General, Gerencia Financiera, Gerencia Administrativa, Almacén y Suministro, División de Tecnología y Sección Seguridad.

Las PC serán asignadas en el Departamento de Áreas verdes y las regionales de: Samaná, Puerto Plata, Barahona y La Romana. Con el objetivo principal de suplir una deficiencia que tenemos en cada una de estas regionales.

Las impresoras multifuncional serán asignadas en las oficinas de Unidad Educativa, Áreas Verdes, División Jurídica, Recursos Humanos, Regional Santiago y una será dejada como respaldo para cualquier imprevisto.

Los teléfonos serán instalados en las nuevas oficinas, que se están habilitando en el edificio donde están ubicadas las oficinas del Director.

Los Scanner se asignarán, uno en la División Jurídica y uno para uso a petición

Los monitores van hacer asignados, uno para División de Tecnología de la Información y Comunicación, Gerencia Financiera, Departamento de Producción, División de Riesgo y cuatro serán para unas computadoras que se están armando.

Los discos duros y las memorias, serán utilizados en el respaldo de información de las oficinas de la DIGECAC (Backup), respaldo de equipos tecnológicos y evitar fallas en un futuro, respaldo de información (Backup), respaldo de almacenamiento para la red (Backup), los cuales facilitarán el buen desarrollo de las tareas habituales de la institución.

Los insumos y equipos a solicitud son los siguientes:





 Carretera Mella Km 9 ½, Santo Domingo Este, República Dominicana.
 Tel.: (809) 594-2963 • Fax: (809) 594-3020 • www.digecac.gob.do • info@digecac.gov.do


 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN GENERAL DE EMBELLECIMIENTO DE CARRETERAS Y AVENIDAS DE CIRCUNVALACIÓN

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	PC Laptop 15.6 FHD 120HZ, AMD Ryzen 7 3800H 3.2GHZ, 8 Core, 8GB DDR4 (1X 8GB), 512GB SSD, NVIDIA 3050 TI 4GB, W11 HOME 64BIT, WIFI 6, BT 5.0, USB 2.0 X3, USB TYPE C (CHARGING PORT), USB 3.2, HDMI, HEADPHONE JACK, NEGRO, BACKLIT KEYBOARD, PHANTOM GRAY.	UND	06
2	PC Combo Desktop 10ma generación, 16 de Ram, (Disco SSD, monitor de 19 pulgadas, teclado y mouse.	UND	06
3	Combo teclado y mouse inalámbricos	UND	10
4	Switch 8	UND	06
5	Impresora multifuncional tinta continua de fábrica, inalámbrica, wi-fi y red ethernet.	UND	07
6	Disco Duro 1024GB SSD SATA3, 2.5	UND	06
7	Disco Duro 2048GB SSD SATA3	UND	04
8	Monitor de 22 pulgadas HDMI y VGA	UND	02
9	Monitor de 24 HDMI y VGA	UND	06
10	Memoria USB 4GB	UND	10
11	Teléfono secretarial de dos líneas IP	UND	10
12	SCANNER LED.USB	UND	02

Sin nada más que agregar y en espera de su respuesta ante la solicitud.





 Carretera Mella Km 9 ½, Santo Domingo Este, República Dominicana.
 Tel.: (809) 594-2963 • Fax: (809) 594-3020 • www.digecac.gob.do • info@digecac.gov.do

Acción de Mejora No. 2. Sub Criterio 2.1.1

2.1 Convocatoria a reunión con el comité de calidad para tratar el tema de los grupos de interés



2.2 Lista de Participantes

FORM RPD
VERSIÓN 001
DIVDICC.

DIRECCIÓN GENERAL DE EMBELLECIMIENTO REGISTRO DE PARTICIPACIÓN REUNIÓN		Página de				
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: <i>Reunión sobre GRUPOS DE INTERÉS</i>		LUGAR: <i>DIGECAC</i>				
FECHA: <i>18/3/22</i>	COORDINADOR: <i>Victoria Horta</i>	TIPO: <input type="checkbox"/> INTERNA <input type="checkbox"/> EXTERNA				
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	DEPARTAMENTO/ÁREA	CARGO	CORREO	FIRMA
1	<i>Carolina Rodríguez</i>	<i>001-144550</i>	<i>Tecnología</i>	<i>Tecnología</i>	<i>carolina.rod@qta.gov.do</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Yolanda Alarcón</i>	<i>001-144550</i>	<i>Planificación</i>	<i>Planificación</i>	<i>yolanda.alarcon@qta.gov.do</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Alfonso Pérez</i>	<i>001-144550</i>	<i>Producción</i>	<i>Producción</i>	<i>alfonso.perez@qta.gov.do</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Alfonso Pérez</i>	<i>001-144550</i>	<i>Técnica</i>	<i>Técnica</i>	<i>alfonso.perez@qta.gov.do</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Yolanda Alarcón</i>	<i>001-144550</i>	<i>Planificación</i>	<i>Planificación</i>	<i>yolanda.alarcon@qta.gov.do</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Mikael H. Bana</i>	<i>001-144550</i>	<i>Planificación</i>	<i>Planificación</i>	<i>mikael.bana@qta.gov.do</i>	<i>[Firma]</i>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

2.3 Evidencia de clasificación e identificación del grupos de interés

Relación de Grupos de Interés		
Grupo	Tipo	Vinculo
Sociedad/ Ciudadanos	Externo	Mantenimiento Áreas Verdes
Proveedores de Bienes/Servicios	Externo	Compras Bienes/Servicios
Entidades Rectoras	Externo	Supervisión
Instituciones del Estado	Externo	Cooperación
Centros Educativos	Externo	Actividad social
Empleados	Interno	Vinculación Laboral

2.4 Evidencia de la lista de las principales instituciones que forman los grupos de intereses.

Relación de los principales Instituciones de nuestro Grupos de Intereses		
Tipo	Categoría	Instituciones/Suplidor
Externo	Instituciones del Estado	Ministerio de Obras Publicas
Externo	Instituciones del Estado	Ayuntamiento Santo Domingo Este
Externo	Instituciones del Estado	Ministerio de Administración Publica
Externo	Instituciones del Estado	Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones
Externo	Instituciones del Estado	Ministerio de la Presidencia
Externo	Instituciones del Estado	Contraloría de la Republica Dominicana
Externo	Instituciones del Estado	Cámara de Cuenta de la Republica Dominicana
Externo	Centros Educativos Privados y Públicos	Centros Educativos Privados y Públicos
Externo	Suplidores	Compañía Dominicana de Teléfonos
Externo	Suplidores	CAASD
Externo	Suplidores	Empresa Distribuidora de Electricidad del Este
Externo	Suplidores	Migrase Gourmet
Externo	Suplidores	Kenny Carol Ingenieros y Arquitectos
Externo	Suplidores	C & C Tecnología Suplí, S.R.L
Externo	Suplidores	Sony Petrolean S.R.L
Externo	Suplidores	Zostera Zorrilla Servicios Técnicos Electromecánicos, S.R:L
Externo	Suplidores	Crear Dom S.R.L
Externo	Suplidores	Mahero Internacional S.R.L
Interno	Empleados	Empleados
Interno	Empleados	Funcionarios y Empleados
Externo	Sociedad/Ciudadano	Sociedad/Ciudadano

Acción de Mejora No. 3. Sub Criterio 2.2.2

3.1 Convocatoria a reunión con el comité de calidad para tratar el tema de los grupos de interés

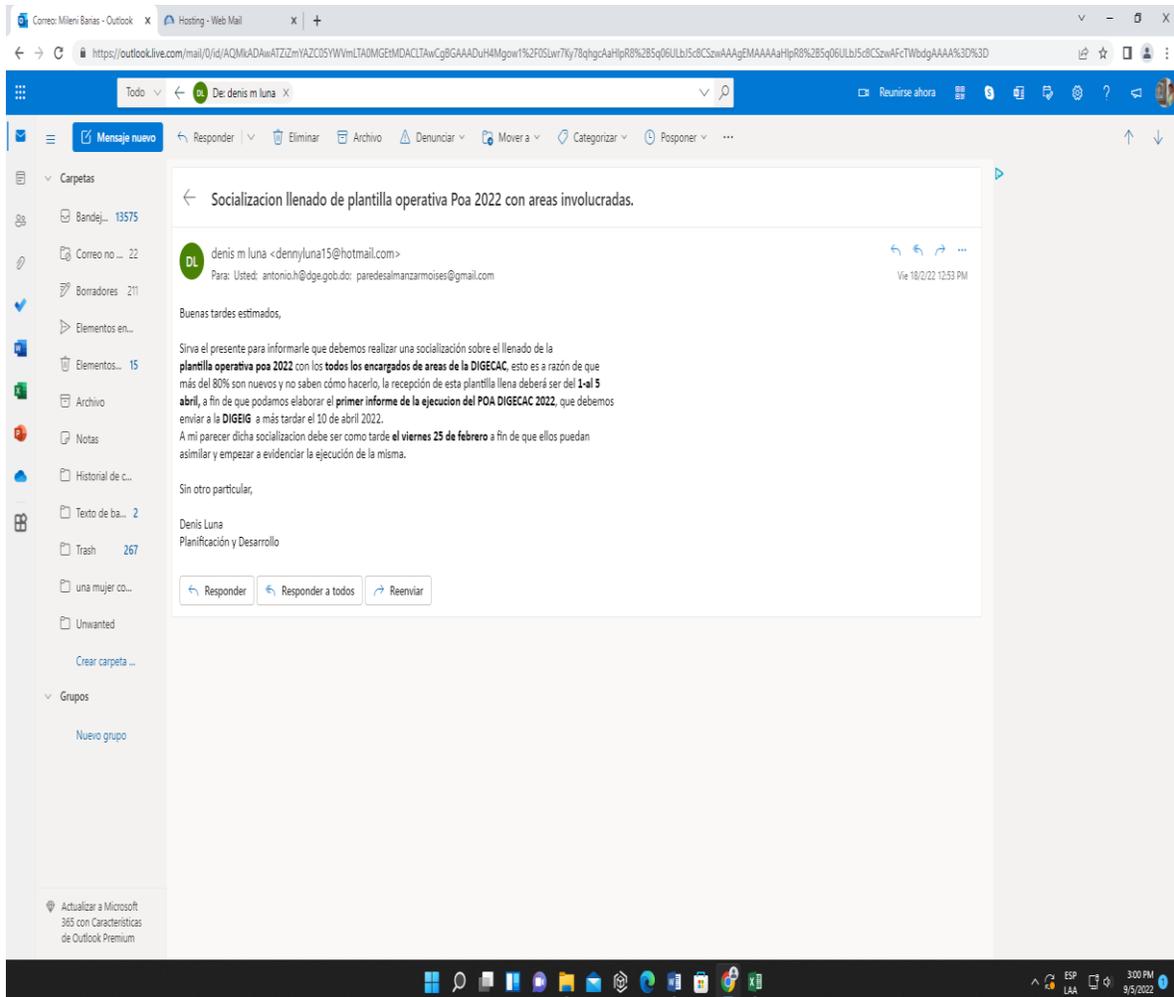


FORM RPD
VERSIÓN 001
DIVICG.

		DIRECCIÓN GENERAL DE EMBELECCIMIENTO		REGISTRO DE PARTICIPACIÓN REUNIÓN		Página <u> </u> de <u> </u>
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:			LUGAR:			
18/3/22			DIGECAC			
FECHA:		COORDINADOR:				
18/3/22		Antonia Hiraldo				
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	DEPARTAMENTO/ÁREA	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Caribbean King R	001-191158-2	Técnico Operativo	Tecnici	2:00pm	[Signature]
2	Andrés Almaraz	402-2155945-9	Compras	Enc.	andres.almaraz@digecac.gob.do	[Signature]
3	Alfonso Pérez	001-0817171-3	Producción	Enc.	alfonso.perez@digecac.gob.do	[Signature]
4	Helenia Dávila	001-0332732-4	Técnica Operativa	Enc.	h.davila@digecac.gob.do	[Signature]
5	Wilson Sánchez	224-000368-2	Planificación	DMG	Wilson.Sanchez@digecac.gob.do	[Signature]
6	Milivi B. Bana	001-045541-3	Financiera	Enc.	mbana@digecac.gob.do	[Signature]
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

3.2 Evidencia de para el Sub criterio 2.2.2.

Socialización llenada de plantilla operativa Poa 2022 con áreas involucradas y PEI



Acción de Mejora No. 4. Sub Criterio 2.2.4

4.1 Orden de compra por los servicios de capacitación al personal

Página 1 de 3




No. EXPEDIENTE
DGEACCC-DAF-CM-2022-0008
Fecha de emisión: 11/4/2022

Dir. Gral Embellecimiento Ava., Carrai y Cruzada Cívica
ORDEN DE SERVICIOS
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: DGEACCC-2022-00097
Descripción: ADQUISICION DE SERVICIOS DE CAPACITACION
Modalidad de compra: Compras Menores

Datos del Proveedor:
Razón social: Diana Angelica Torres Perdomo
RNC: 4022392604
Nombre comercial: Diana Angelica Torres Perdomo
Domicilio comercial: Proyecto, no. 4, Edificio Digital, 10601 -, REPÚBLICA DOMINICANA
Teléfono: 809-373-4866

Datos Generales del Contrato:
Anticipo: 0%
Forma de pago: Transferencia
Plazo de pago con recepción conforme: 30 días
Monto total: 750,000.00
Moneda: DOP

Detalle:

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO
Nombre y Apellido: Diana Angelica Torres Perdomo

DGEACCC-DAF-CM-2022-0008

Página 2 de 3




Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Precio Total	Imp. Muestra	Imp. IFTBIS	Otros Impuestos	Sub. Total
1	801150	SERVICIOS DE CAPACITACION	6,00	MES	125,000.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00

Subtotal RDS	750,000.00
Total Descuentos RDS	0.00
Total IFTBIS RDS	0.00
Total Otros Impuestos RDS	0.00
Total RDS	750,000.00

Observaciones:

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO
Nombre y Apellido: Diana Angelica Torres Perdomo

DGEACCC-DAF-CM-2022-0008

Página 3 de 3

Item	Descripción	Cantidad	Fecha
1	SERVICIOS DE CAPACITACION	1,00	30/4/2022 1:00:00 p.m.
1	SERVICIOS DE CAPACITACION	1,00	31/5/2022 1:00:00 p.m.
1	SERVICIOS DE CAPACITACION	1,00	30/6/2022 12:00:00 p.m.
1	SERVICIOS DE CAPACITACION	1,00	29/7/2022 11:00:00 a.m.
1	SERVICIOS DE CAPACITACION	1,00	31/8/2022 1:00:00 p.m.

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO
Nombre y Apellido: Diana Angelica Torres Perdomo

DGEACCC-DAF-CM-2022-0008

4.2 Constancia de participacion en acto simple de apertura de ofertas para la adquisicion de servicios de capacitacion para el departamento de planificaion & desarrollo.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN ACTO SIMPLE DE APERTURA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EMBELLECIMIENTO.

En el Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, a 1 un (01) día del mes de abril del año dos mil veintidos (2022), se reunieron libre y voluntariamente, los encargados de los departamentos Financiero y Administrativo de la Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación Del País (DIGECAC), integrado por Licda. Helen Dahiana Medina García, Sub-Directora Financiera y Lic. Marcos Jesús Colón Arache, Sub-Director Administrativo.

DEJARON CONSTANCIA POR LA PRESENTE:

PRIMERO. Que estuvieron presentes en la referida reunión para la evaluación y adjudicación mediante el procedimiento de referencia número DGEACCC-DAF-CM-2022-0008 por la modalidad de Compra Menor para Adquisición De Servicios de Capacitación en virtud de lo previsto por la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones..., modificada por la ley no. 449-06 y su Reglamento de aplicación, aprobado mediante el Decreto no. 543-12. A ser utilizadas en actividades internas de esta institución.

SEGUNDO. Que en el procedimiento por Compra Menor participaron como oferentes las compañías siguientes: DIANA ANGÉLICA TORRES PERDOMO CED. 402-2292600-4, VIDROC SOLUTIONS RNC 131-74088-8, sus propuestas fueron sometidas a evaluación por los referidos Departamentos, cuya decisión tomada fue producto del consenso de los encargados de los referidos Departamento, luego de escuchar el informe del perito designado a tal efecto.

TERCERO. Que el informe definitivo de la oferta técnica coincidió con la presentada ante los encargados del Departamento Financiero y Administrativo de la Dirección General de Embellecimiento De Carreteras y Avenidas De Circunvalación Del País, por el oferente "DIANA ANGÉLICA TORRES PERDOMO CED. 402-2292600-4" y que la misma corresponde con las garantías escritas y verbales presentadas por esta.

CUARTO. Que el oferente seleccionado, cumplen con lo requerido en las especificaciones técnicas.

HECHO Y PASADO: en el Municipio Santo Domingo Este, Provincia Santo Domingo, a un (01) día del mes de abril del año dos mil veintidos (2022).

Licda. Helen Dahiana Medina García
Sub-Directora Financiera

Lic. Marcos Jesús Colón Arache
Sub-Director Administrativo



Acción de Mejora No. 5. Sub Criterio 2.2.6

5.1 Cuadro que muestra los diferentes centros educativos cuyos alumnos participaron el programa de la 60 horas

Relación de Centro Educativos que participaron en el programa de 60 horas		
MES	CENTRO EDUCATIVOS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
Febrero	Instituto Politécnico Lic. Víctor Estrella Liz	2
Febrero	Colegio Profesor Medina	1
Febrero	Centro Educativo Las Américas	65
Febrero	Centro Educativo Nuevo Renacimiento	14
Febrero	Liceo Amín Abel Has bum	7
Febrero	Centro Educativo Emilio Prud Homme	27
Marzo	Centro Educativo Nuevo Renacimiento	20
Marzo	Centro Educativo Gómez Valdez	42
Marzo	Centro de Estudios Maranatha de Doña Gladys	67
Marzo	Centro Educativo Antonio Espinal	36
Marzo	Centro Educativo La Fe	14
Marzo	Politecnico Emma Balaguer	225
Marzo	Centro Educativo Salome Ureña	8
Marzo	Centro Nortuno Los Trinitarios	1
Marzo	Liceo Tecnico Manuel Del Cabral	1
Marzo	Instituto Tecnologico Simon Orozco	40
Marzo	Centro Educativo Gregorio Hernandez	20
Marzo	Centro Educativo Sor Margarita Martinez	2
Marzo	Centro Educativo Mayaje	50
Marzo	Centro Educativo Corazon De Jesus	26
Marzo	Centro Educativo Buenas Nuevas	9
Marzo	Centro Educativo San Vicente De Paul	20
Abril	Universidad para adultos UAPA	10
Abril	Centro Intervencion Conductual para los Hombres	1
Abril	Centri de Enseñanza y Fortaleza a la Educacion	20
Abril	Colegio Los Estudiante	14
Abril	Colegio Maria Arias	36
Abril	Liceo Nocturno Liliam Portalatin Sosa	15
Abril	Liceo Prof. Rafael Nin Nin	6
Abril	Colegio Majac Montessori	1
Abril	Colegio Evangelico Oriental Villa Esfuerzo	2

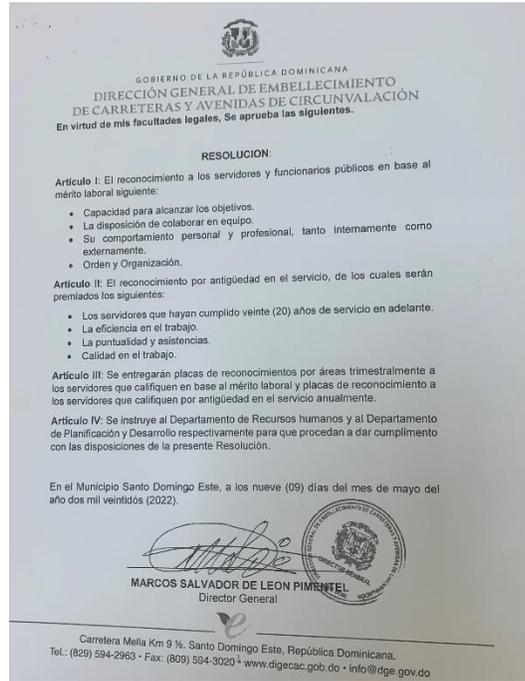
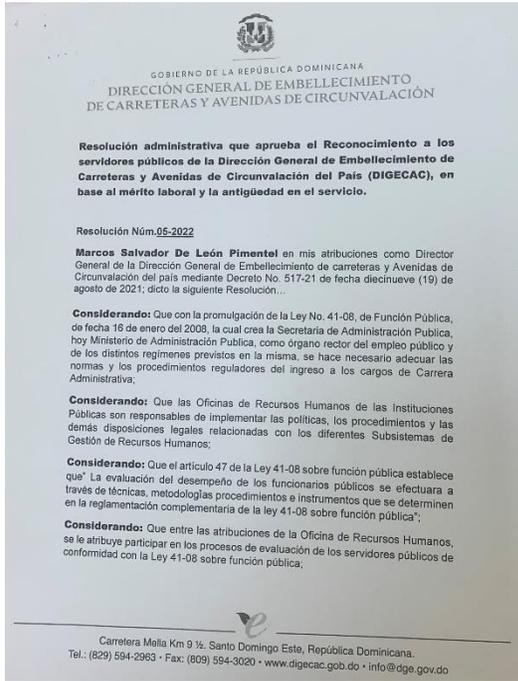
Abril	Centro Prof. Liduvina Cornelio	103
Abril	Centro Educativo Divina Providencia	177
Abril	Colegio Villa Carmen	17
Abril	Liceo Nocturno Los Trinitarios	2
Mayo	Liceo Cristiano Adonai	25
Mayo	Colegio Jesús El Maestro	148
Mayo	Centro de Excelencias Prof. Liduvina Cornero	114
Mayo	Colegio Experimental Nuevo Orden	20
Mayo	Centro Educativo invi-Ronda	21
Mayo	Colegio Maternal Ilyly	16
Mayo	Centro Psicopedagógico Rosa Angélica	12
Mayo	Colegio Estrella De Las Américas	21
Mayo	Colegio Evangélico Oriental Villa Esfuerzo	15
Mayo	Colegio Evangélico Cristiano La Trinitaria	22
Mayo	Universidad Autónoma de Santo Domingo	1
Mayo	Universidad Abierta para Adultos (UAPA)	9
Junio	Centro Educativo America Latina	120
Junio	Centro Educativo Sol Naciente	62
Junio	Liceo La Ureña	1
Junio	Centro Educativo Adonai S.R.L	2
Junio	Colegio Parroquial Santa Cecilia	53
Junio	Liceo Proverbios de Salomon	83
Junio	Politecnico Felix Maria Ruiz	2
Junio	Liceo Nocturno los Trinitarios	3
Junio	Instituto técnico Selesiano	7
Junio	Centro Educativo Bíblico Cristiano	12
Junio	Colegio Nuevo Atardecer	16
Junio	Centro Educativo Brispas	14
Junio	Centro Educativo invi-Ronda	21
Junio	Politécnico El Ave María, Padre Miguel Fenollera Roca	17
Junio	Liceo Nocturno Liliam Porta latín Sosa	1
Junio	Centro Educativo Juan José Duarte	87
Julio	Liceo Técnico Manuel Del Cabral Fe y Alegría	20
Julio	Instituto Técnico Simón Orozco	20
Julio	Universidad Abierta para Adultos (UAPA)	4
Julio	Colegio (CEFEDU)	20
Julio	Liceo Juan Pablo Duarte	98

5.2 Fotos de empleados que utilizan los autobuses de la institución el transporte



Acción de Mejora No. 6. Sub Criterio 3.1.4

6.1 Resolución No. 05-2022 Que aprueba el reconocimiento a los empleados de la DIGECAC, en base al mérito y la antigüedad.



6.2 Listado de empleados reconocidos

De 381

Personal Reconocido por el Tiempo y dedicación en la Institución						
Nº	Cédula	Nombres y Apellido	Cargo	Salario	Entrada	Tiempo
1	001-084376-1	Angel Eduardo Perez Fabra	Operario(a)	\$ 10,000.00	08/06/96	25
2	001-012202-0	Armando De Jesus De Jesus	Operario(a)	\$ 10,000.00	04/10/97	24
3	001-087384-0	Paula Guzman Reyes	Operario(a)	\$ 10,000.00	03/05/96	25
4	001-084790-5	Reynalda Jacqueline Maza Perez	Colectora	\$ 26,000.00	11/12/97	24
5	021-4000115-0	Claudio Ezequiel Celantia Perez	Supervisor	\$ 15,400.00	04/10/2010	11
6	001-051181-8	Diego Rafael Sanchez Dominguez	Vigilante	\$ 10,000.00	01/04/2014	21
7	001-088834-4	Esabella Teodoro Barahona	Chofer	\$ 20,000.00	01/03/99	23
8	001-2489343-5	Falpa Antonio Perez Ojeda	Asistente De Mecanica	\$ 14,300.00	04/02/97	24
9	001-0848102-1	Diego Augusto Gonzalez	Asalador de Alacran	\$ 7,000.00	4/9/1994	27
10	001-010799-7	Hector Rafael Sanchez Dominguez	Operario(a)	\$ 10,000.00	01/08/97	24
11	001-325948-1	Julio Velez Luaces Amador	Operario(a) (Limpieza)	\$ 10,000.00	01/04/95	26
12	001-046826-0	Manuel Evangelina Puffa Puffa	Supervisor	\$ 30,000.00	01/08/1990	31
13	001-0164842-2	Mario María Nolas	Chofer	\$ 10,000.00	04/11/2006	27
14	014-001833-7	Masimo Encarnacion Martiano	Operario(a)	\$ 10,000.00	10/03/96	26
15	001-4934201-7	Pedro Jose Reyes Guzman	Jardiner	\$ 25,000.00	08/12/1997	24
16	001-0044891-8	Pedro Manuel Rodriguez	Operario(a)	\$ 10,000.00	01/02/95	26
17	001-0560228-8	Pedro Viana	Operario(a)	\$ 10,000.00	05/07/96	25
18	001-270098-0	Rafael Emilio De Jesus	Vigilante	\$ 10,000.00	06/08/87	37
19	001-0453714-5	Sonia Cerhan	Jardiner	\$ 22,000.00	11/11/1975	46
20	001-0828042-9	Saturino Sanchez Rosario	Operario(a)	\$ 10,000.00	02/02/89	32
21	001-081818-2	Tiranda Mota	Operario(a)	\$ 10,000.00	18/12/97	24

Lic. Mito Emilio De La Sotilla Diaz
Enc. del Depto. Recursos Humanos

6.3 Certificado de Reconocimiento



6.4 Fotos de empleados reconocidos



Acción de Mejora No. 7. Sub Criterio 3.1.6

7.1 Listado de empleados seleccionados para el programa de desarrollo de liderazgo.

IT	NOMBRE	DEPARTAMENTO
1	Antonio Heredia Melenciano	Planificación & Desarrollo
2	Milenis Amarilis Barias Sánchez	Planificación & Desarrollo
3	Deidamia Amalia Antigua Pichardo	División de Nomina
4	Julián Polanco Juanquin	Dirección Financiera
5	Carolina Candelario Guzmán	Dirección Administrativa
6	Luis Emilio De Los Santos Diaz	Recursos Humanos
7	Luis Manuel Quiñones Rodríguez	División de Presupuesto
8	Nery Figuereo Rosario	Contabilidad
9	Iriana Nicole Jiménez González	División de Presupuesto
10	Radhiris Altagracia Almanzar Liriano	División de Compras
11	Perla Justina Fernández Cruz	División de Calidad en la Gestión
12	Katuska Payano Díaz	Recursos Humanos
13	Roberto Emilio Araujo Marte	Oficina de la Información
14	Yolanda Maritza Mejía Pérez	Dirección Financiera

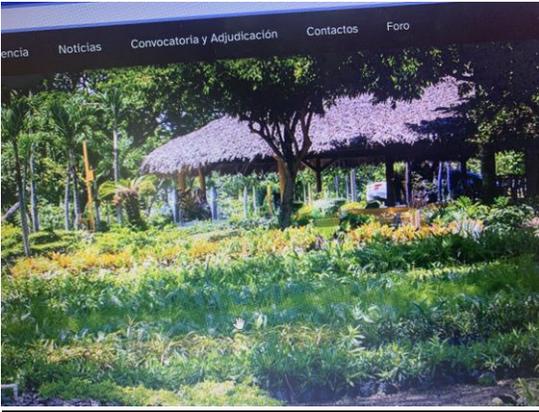
7.2 Evidencia de la remisión de los Manuales de Cargos y Manual de Funciones

<https://www.sismap.gob.do/GestionPublica/CargaEvidencia/VerListado?cargaEvidenciaID=2079&logueado=No&departamentoID=0>

<https://www.sismap.gob.do/GestionPublica/CargaEvidencia/VerListado?cargaEvidenciaID=4134&logueado=No&departamentoID=0>

Acción de Mejora No. 8. Sub Criterio 4.6.2

8.1 Evidencia de la distribución de las instalaciones físicas de la DIGECAC



8.2 Evidencia de la distribución internas de las instaciones.
Las oficinas están separadas y roturadas.



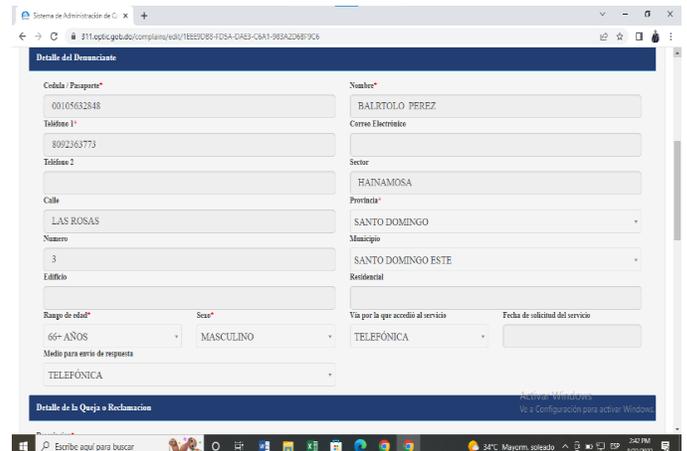
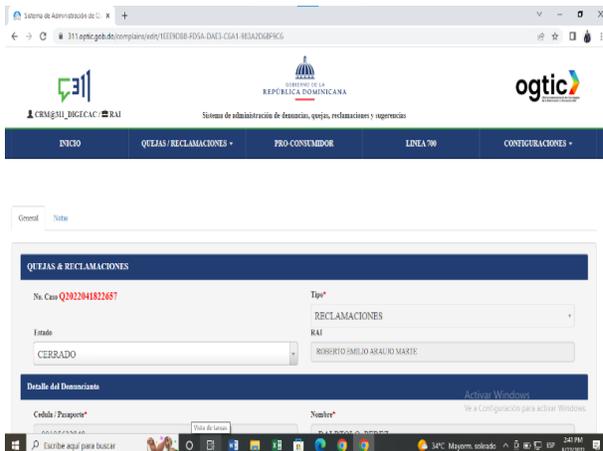
Acción de Mejora No. 9. Sub Criterio 5.2.8

9.1 Estadísticas de quejas y reclamaciones recibidas durante el primer semestre 2022

INFORME TRIMESTRAL DEL SISTEMA 311 SOBRE QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIA CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO – MARZO 2022. TRIMESTRE ENERO - MARZO 2022			
TIPO	CASO	RESUELTA	PENDIENTE
QUEJAS	0	0	0
RECLAMACIONES	3	3	0
SUGERENCIAS	0	0	0
OTROS	0	0	0
TOTAL:	3	3	0

INFORME TRIMESTRAL DEL SISTEMA 311 SOBRE QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIA CORRESPONDIENTE AL PERIODO ENERO – MARZO 2022. TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2022			
TIPO	CASO	RESUELTA	PENDIENTE
QUEJAS	0	0	0
RECLAMACIONES	0	0	0
SUGERENCIAS	0	0	0
OTROS	0	0	0
TOTAL:	0	0	0

9.2 Informe de seguimiento y cierre de quejas y querellas a través del sistema 311



Sistema de Administración de Q. x +

311.optic.gob.do/complains/edit/1EEE9DB8-FD5A-DAE3-C6A1-983A2D6BF9C6

Detalle de la Queja o Reclamacion

Descripción*

FUI DESVINCULADO A MIS 80 AÑOS DE EMBELLECIMIENTO DONDE TENIA 15 AÑOS DE LABOR Y NO ME HAN ENTREGADO MIS PRESTACIONES LABORALES. POR FAVOR NECESITO LAS MISMAS CON LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.

Institución Asignada*
DIRECCIÓN GENERAL DE EMBELLECIMIENTO DE AVENIDAS Y ...

Servicio / Producto

Referencias

Calle

Numero

Departamento de la Institución

Telefono referencias

Sector

Provincia
SANTO DOMINGO

Municipio

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

34°C Mayorm. soleado

2:43 PM 8/22/2022

Sistema de Administración de Q. x +

311.optic.gob.do/complains/edit/1EEE9DB8-FD5A-DAE3-C6A1-983A2D6BF9C6

Calle

Numero

Edificio

Residencial

Provincia
SANTO DOMINGO

Municipio
SANTO DOMINGO ESTE

Clasificación
CASOS DE NEGLICENCIA

Misc

Fecha de Creación
Lunes 18 de Abril, 2022 - 10:56
Dariana Encarnación

Ultima Actualización
Martes 19 de Abril, 2022 - 04:59
Roberto Emilio Araujo Marte

Grabar Cancelar

ogtic

MAP
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DIGEIG

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Escribe aquí para buscar

34°C Mayorm. soleado

2:44 PM 8/22/2022

Acción de Mejora No. 10 Sub Criterio 6.1.1

10.1 Evidencia de mediciones de las opiniones de los clientes internos sobre la imagen de la institución.

Encuesta de clima ético | 2020

Encuesta de clima ético CEP- _____

Nombre y apellidos (opcional): Angeia Camilo Then
Fecha: 25/03/2021

Se puede entender como clima ético el ambiente laboral que se desarrolla en una organización en la cual se perciben de forma comprobable condiciones favorables para que sus miembros, colaboradores internos y externos puedan tomar decisiones correctas, éticas y compatibles con la misión organizacional.

Con esta encuesta se pretende medir la percepción de los servidores públicos sobre el clima ético en su institución. Marque con una X la puntuación que considere más acorde con la realidad de su institución (1 muy deficiente, 5 excelente).

CULTURA ORGANIZACIONAL	1	2	3	4	5
En sentido general, ¿Cómo calificaría el ambiente ético de la institución donde labora?				X	
¿Considera que el ambiente de trabajo refleja la cultura organizacional que se predica?				X	
¿Existen mecanismos que fortalezcan y reconozcan el buen accionar de los colaboradores?				X	
¿Existen políticas, normativas y procedimientos que dejan lo suficientemente claro cuáles son sus funciones?				X	
¿Conoce bien la misión de su institución?					X

CRITERIOS ETICOS	1	2	3	4	5
¿Considera usted que la toma de decisiones en su institución se fundamenta en principios éticos?					X
¿Siente que su organización le alienta para denunciar malas prácticas?				X	
¿En qué nivel considera usted que está dando resultados las acciones realizadas por la CEP para promover la ética y la integridad a lo interno de la institución?				X	
El reconocimiento a los servidores opera bajo los parámetros del mérito profesional.				X	

Encuesta de clima ético | 2020

¿La reputación de su institución ha mejorado este último año?

VALORES ETICOS	1	2	3	4	5
Las personas que trabajan en mi institución parecen actuar movidas por altos valores morales. Me siento identificado/a con los valores de mi institución.				X	
¿Los valores institucionales son consistentes con el día a día que se vive en su organización?				X	
¿Cómo valora la discreción en el manejo de la información a nivel interno?					X

IMPLANTACIÓN DE PRÁCTICAS ETICAS	1	2	3	4	5
¿La institución dedica tiempo, recursos y esfuerzos en fomentar una cultura de Integridad entre los servidores públicos?				X	
¿Los valores institucionales y normas éticas fundamentales son constantemente promovidos?				X	
¿El impacto que han tenido las prácticas éticas en su institución han reducido las situaciones que comprometen la Integridad institucional?				X	
¿Se aplica el régimen disciplinario de forma justa e igualitaria a todos los servidores?				X	

IDENTIFICACIÓN CON LA INSTITUCIÓN	1	2	3	4	5
¿Considera que su institución se preocupa por el desarrollo personal de los empleados?				X	
¿Siente usted lealtad hacia su institución?				X	
¿Qué tan felices eres en el trabajo?				X	
¿Cree que existe una comunicación honesta en su organización, de arriba a abajo?				X	
Las personas que laboran en mi institución se sienten identificadas y comprometidas con el desarrollo de la misma.				X	

Comentarios