



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL, 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	3	3.1.4	No se evidencian los ajustes sobre la nueva misión y visión Institucional.	Lograr la identificación del personal con la nueva misión de la institución a los fines de lograr los objetivos del PEI.	Socializar con todo el personal la nueva misión y visión institucional / detección de necesidades de capacitación alineado al PEI.	Charlas, mural informativo, / correos, inducciones al personal de nuevo ingreso. /Remisión de formularios de detección de necesidades de capacitación por departamentos.	ene-23	mar-23	Material de apoyo.	% de colaboradores inducidos/Plan de capacitación implementado/Cantidad de concursos realizados.	Recursos Humanos	
2	3	3.1.5	No se evidencia el proceso que gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.	Incorporación de colaboradores al Sistema de Carrera Administrativa.	Coordinación con el MAP para la realización de Concursos Públicos.	Postear vacante, reclutar y seleccionar personal.	may-23	jul-23	Previsión presupuestaria/ Acompañamiento analista MAP.	Cantidad de colaboradores incorporados a la carrera administrativa.	Recursos Humanos	
3	3	3.3.9	No se evidencia la realización de torneos o intercambios deportivos y culturales con otras instituciones.	Lograr la interacción de los colaboradores, a los fines de promover una cultura de socialización interinstitucional.	Seleccionar las disciplinas, levantamiento de colaboradores interesados en formar parte de los equipos deportivos.	Formar las disciplinas, enviar convocatoria a los colaboradores interesados, elaborar calendario con las diferentes disciplinas, informar a los colaboradores.	feb-23	abr-23	Uniformes, Equipos deportivos	Cantidad de eventos realizados.	Recursos Humanos	
4	4	4.4.8	No se evidencian herramientas de aseguramiento y retención de conocimiento de los empleados que dejan de laboral en la Institución.	Salvaguardar las informaciones y conocimientos utilizados por los colaboradores para el logro de objetivos, a los fines de ser utilizados en futuras tomas de decisiones.	Promover el uso continuo de correo institucional, utilización de carpeta compartida por departamentos con un back up, realizar reuniones departamentales periódica para compartir conocimientos entre diferentes colaboradores.	Crear calendarios de reuniones y realización de minutas, implementación del Manual de Funciones, Creación de carpetas compartidas con un back up de respaldo de información.	mar-23	jun-23	Software tecnológico, Manual de Funciones actualizado.	Cantidad reuniones realizadas por departamento, correos compartidos, informes/Acuse de Manual.	Recursos Humanos	

5	4	4.5.2	No se evidencian las mediciones en la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Lograr hacer un uso rentable de la tecnología, evaluando el impacto de lo implementado frente a lo invertido.	Implementar controles para monitorear el impacto de la tecnología en los procesos realizados en el MERCADOM.	Realizar un plan para implementar los controles de monitoreo, dar seguimiento a dicho plan, continuidad.	feb-23	abr-23	Documentación del diseño y ejecución del análisis de costos.	Entregar un análisis general de las tecnologías implementadas y su rentabilidad.	Tecnología	
6	4	4.5.3	No se evidencian tecnologías, relevante en la Institución de datos abiertos y aplicaciones de código abierto.	Adquirir herramientas tecnológicas actualizadas que faciliten las operaciones de MERCADOM.	Implementar herramientas tecnológicas que permitan el análisis de los datos que son manejados en la Institución.	Planificar compra del software y equipos tecnológicos. Implementación del software, Capacitación al personal.	abr-23	jun-23	Recursos financieros.	Entrega de nuevo software y equipos.	Tecnología	
7	4	4.5.4	No se evidencia uso de tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube).	Adquirir una infraestructura tecnológica centralizada en la nube que permita la colaboración del personal en el manejo de la información de la Institución.	Implementar una nueva infraestructura de correo electrónico totalmente en la nube que permite la integración de diferentes herramientas y protocolos de seguridad más modernos.	Planificar la compra de las licencias, implementar y migrar todas las cuentas de correo a la nube, dar seguimiento a la implementación, capacitación de nueva infraestructura.	jun-23	ago-23	Recursos financieros.	Entrega de la nueva infraestructura tecnológica en la nube.	Tecnología	
8	4	4.5.6	No se evidencia, implementación de normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.	Colocar el MERCADOM con los estándares mas altos a nivel de seguridad, implementando los protocolos mas actualizados para la protección de los datos.	Implementar una nueva infraestructura de red tecnológica que permita aplicar protocolos de seguridad modernos para la protección de los datos del MERCADOM.	Planificar compra de nuevos equipos de red, implementar nuevo diseño de infraestructura, dar seguimiento a la implementación.	jul-23	sep-23	Recursos financieros.	Entrega de nueva infraestructura de red.	Tecnología	
9	7	7.1.4.1	No se ha medido en la Institución el desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.	Establecer en la Institución mecanismos de control para medir el desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.	Crear mecanismos para medir las promociones de puesto basado en el desarrollo de las competencias y habilidades de los colaboradores.	Socializar con los encargados y colaboradores las herramientas creadas para esta medición.	ene-23	mar-23	Recursos financieros. Recursos tecnológicos. Recursos humanos.	Cantidad de herramientas creada para esta medición.	Recursos Humanos	