



ITLA NO. 01-2022- CMSST

Fecha	:	Viernes 19 de agosto del 2022.
Hora	:	02:30 PM
Lugar	:	Auditorio Rectoria

Agenda de reunión ordinaria del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA).

CONSIDERANDO: Que la función del Comité Mixto es implementar y revisar periódicamente el sistema de seguridad y salud en el trabajo de la institución, destinado a las actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales.

POR CUANTO: Siendo viernes 19 de agosto del 2022, se han reunido el "Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP) del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), las siguientes personas:

TITULARES:

1	Ing. Omar Mendez	Rector
2	Dr. Carlos Padilla	Asesor Jurídico
3	América Muñoz Arias	Encargada de Recursos Humanos
4	Rossy Hernandez	Vice Rectora Administrativa
5	Victor Henry	Vice Rector Académico
6	Juan Matos	Encargado de Compras.
7	Wanda de la Rosa	Encargado del Sistema de Gestión de la Calidad
8	Sheykson Arzeno Rodríguez	Encargado de Seguridad
9	Edwin Vasquez	Encargado de Tecnología
10	Jessica Lora	Directora del Politécnico ITLA
11	Alejandro Marte	Encargado de Servicios Generales
12	Awilda Eusebio	Encargada de Infraestructura
13	Nicol C. Peralta	Enfermería
14	Alberto Ortiz	Encargado de Planificación



ACTA DE REUNIÓN

Cód. :

Rev :

Pág :

Confeccionada por:	Juan Matos, Encargado de Compras.		Verificada por: América Muñoz, Encargada de Recursos Humanos
Fecha de envío para revisión del acta:	Viernes 19 de agosto del 2022	Método: Correo	Reunión: Presencial
Lugar reunión:	Salón de Conferencias, Rectoría		
Observaciones:	Cumplimiento Guía Metodológica para la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública (SISTAP). Y Reglamento 522-06 Seguridad y Salud.		
Objetivo:	Revisión del Sistema de Seguridad y Salud Aprobación de Agenda.		
Temas tratados / Desarrollo de la reunión			
1. Conocer y Discutir el Informe Evaluación de Riesgos Laborales			



ACTA DE REUNIÓN

Cód. :

Rev :

Pág. :

1. RECURSOS HUMANOS:

Indicador: Salud de los Trabajadores

- Debemos prestar atención a lo establecido en el presente informe, para poder salvaguardar la integridad física de nuestros colaboradores y adecuar el ambiente laboral a las exigencias de dicho informe.

2. DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD:

Indicador: Vigilancia del Medio Ambiente de trabajo y Seguridad de los Servidores.

- Respecto de la colocación de extintores, vamos a realizar un levantamiento y acogernos a lo indicado en el informe, además, estamos en contacto con el Dpto. de bomberos para que nos ayuden en esta tarea.
- Adema, estamos observando una vez más las señalizaciones de los letreros de advertencia para poder hacer las mejoras de lugar.

3. GESTIÓN DE CALIDAD:

- Comunicará y dará seguimiento a los pendientes de la reunión, enviando recordatorios y entrevistas presenciales a los encargados de los mismos.

4. SERVICIOS GENERALES:

- Hemos designado un personal para la limpieza de las escaleras y además, hemos puesto la cinta de advertencia amarilla en los lados del anfiteatro para impedir que los estudiantes y colaboradores se acerquen al área.

5. INFRAESTRUCTURA:

- Ya se adjudicó el proveedor que va a trabajar en el anfiteatro, por lo que en los próximos días ya se va a empezar con la demolición y construcción del muro que la comisión del IDOPPRIL nos marcó como prioridad.

N°

NOTA: las objeciones hacerlas al autor del Acta, quien hará una nueva versión.

Próxima Reunión:	22 de septiembre del 2022				
Preparado:	Juan Matos Encargado de Compras	Validó:	Ing. Omar Méndez Lluberes Presidente CMSST y Rector.	verificada	América Muñoz RR.HH.
Fecha :		Fecha :		Fecha :	



**REUNIÓN DE CMSST
REGISTRO DE ASISTENCIA**

Hecho y firmado, en el Distrito Municipal La Caleta, Municipio Boca Chica, Provincia Santo Domingo, República Dominicana, a los Diecinueve (19) días del mes de Agosto del año Dos Mil Veintidós (2022).




Presidente



Asesor Técnico



Miembro



Miembro



Miembro



Miembro



Miembro




Secretario



Miembro



Miembro



Miembro



Miembro



Miembro



Miembro