



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**2do Informe de Avance en la Implementación
del Plan de Mejora Institucional 2022 con base en el
Modelo CAF
(Common Assessment Framework)**

Septiembre 2022

INTRODUCCION

En el presente documento se consignan los avances del Plan de Mejora Institucional 2022 del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología – MESCYT–, basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF), acorde a los resultados del Autodiagnóstico Institucional bajo el mismo Modelo.

Este informe evidencia el avance de un 53%, con lo cual se completa el 100% de los compromisos asumidos en el Plan de Mejora 2022. Este informe abarca los siguientes criterios del modelo CAF: **Liderazgo, Gestión de los Recursos Humanos, Resultados Orientados a los Ciudadanos / Clientes y Resultados de Responsabilidad Social**. Este informe refleja el diseño de nuevas y efectivas herramientas para avanzar en el mejoramiento de los servicios que ofrece la Institución.


Criterio 1: Liderazgo

1.1 Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.

1.2.1 Definir estructuras de gestión adecuadas (niveles, funciones, responsabilidades y competencias) y asegurar un sistema de gestión por procesos y alianzas, acorde a la estrategia, planificación, necesidades y expectativas de los grupos de interés.

Acción de mejora: Revisar la estructura organizativa y realizar propuestas y cambios de lugar.

Evidencias: Solicitud de revisión de la estructura organizativa del MESCYT.


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

MESCYT-DESP-1360-2022
01 de Junio del 2022


Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho

Distinguido señor Ministro:

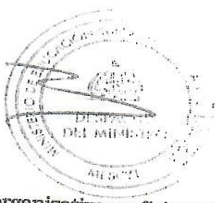
Cortésmente le remitimos la propuesta de actualización de la estructura organizativa del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, la cual ha sido trabajada por el equipo interno conformado para estos fines con la asistencia técnica del MAP.


Esta nueva estructura nos permitirá dar repuestas a nuevos indicadores y requerimientos de la gestión moderna y estamos convencidos de que contribuirá al logro de las metas institucionales.

Atentamente,


Dr. Franklin García Fermín
Ministro

FG/gc
Anexos: Propuesta de estructura organizativa en físico y CD.





Avenida Máximo Gómez: 51 Esquina: Avenida Pedro Henríquez Ureña, Santo Domingo, República Dominicana.
TELÉFONO: 8092321700 WWW.MESCYTGO.EDU


1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.



1.3.8 Demostrar la voluntad personal de los líderes de recibir recomendaciones/ propuestas de los empleados, facilitándoles una retroalimentación constructiva.

Acción de mejora: Revisión de las políticas y mecanismos para incentivar a los colaboradores a hacer aportes en la mejora de los procesos y los procedimientos.

Evidencias: Notificación de los empleados que han obtenido la máxima puntuación de 100 en la evaluación del desempeño 2021, quienes se beneficiaran de un día libre como incentivo y premiación a su buen desempeño.

RECONOCIMIENTO

 Dirección de Recursos Humanos
Para: Todo el Personal

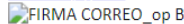
      
Lun 5/9/2022 8:39 AM

 RECONOCIMIENTO.pdf
2 MB

Buenos días

Por este medio queremos reconocer a nuestros empleados que han obtenido la máxima puntuación (100) en la evaluación del desempeño correspondiente al año 2021, quienes obtendrán un (1) día libre, el cual deberán tramitar a esta Dirección de Recursos Humanos a través del formulario de solicitud de permiso autorizado por su superior inmediato. Ver listado adjunto.

Saludos,

Dirección de Recursos Humanos
809-731-1100 Ex. 4103, 4124
Av. Máximo Gómez No. 31
Esq. Pedro Henrique Ureña, Gazcue,
Santo Domingo, República Dominicana
www.mescyt.gob.do


Criterio 3: Gestión de los Recursos Humanos

3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia y planificación de forma transparente.

3.1.3 Se asegura de que las capacidades de las personas (selección, asignación, desarrollo) son las adecuadas para desarrollar la misión, así como que las tareas y responsabilidades están correctamente repartidas.

Acción de mejora: Actualizar el manual de cargos

Evidencias: Comunicación del MAP 009243 d/f 17 de junio 2022 con la aprobación del nuevo manual de cargos.



3.1.5 Se apoya la cultura del desempeño (por ejemplo, implementando un esquema de remuneración/reconocimiento transparente, basado en resultados conseguidos de forma individual y en equipo)?

Acción de mejora: Continuar realizando las evaluaciones del desempeño y aplicando la política de reconocimiento y premiación a empleados con calificaciones sobresalientes.

Evidencias: Remisión de listado de colaboradores que cumplen con los requerimientos de desempeño laboral para ser beneficiados con becas estudiantines pagadas por el MESCYT.

De: Erlyn Perez Carrero
Enviado el: lunes, 22 de agosto de 2022 12:31 p. m.
Para: Rhina Patricia Vásquez
Asunto: RV: Relación de colaboradores seleccionados y aprobados para Becas Nacionales
Datos adjuntos: Listado de empleados aprobados para Becas Nacionales 2022.pdf

De: Erlyn Perez Carrero
Enviado el: 17 June, 2022 10:24 AM
Para: Lanny Portorreal de Jiménez <lportorreal@mescyt.gob.do>
CC: Celenia Felix Ferreras <cfelix@mescyt.gob.do>; Leady C. De la Cruz Lora <ldelacruz@mescyt.gob.do>
Asunto: Relación de colaboradores seleccionados y aprobados para Becas Nacionales

Distinguida Licda. Portorreal,

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien remitir la relación de los colaboradores que han sido seleccionados y aprobados por el Ministro para ser beneficiarios de las Becas Nacionales en la convocatoria correspondiente al año 2022, con el propósito de dar cumplimiento a lo indicado en la Resolución Núm. 03-2021, que modifica la Resolución Núm. 04-2020, la cual establece los beneficios marginales a los servidores públicos de este Ministerio.

Saludos cordiales.

Erlyn Perez Carrero
Encargada de Capacitación
Dirección de Recursos Humanos
809-731-1100 Ext. 4457
Av. Máximo Gómez No. 31
Esq. Pedro Henríquez Ureña, Gazcue,
Santo Domingo, República Dominicana
www.mescvt.aob.do

3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos y tanto individuales como de la organización.

3.2.2 ¿Se debate, establece y comunica alguna estrategia para desarrollar capacidades? (Esto incluye un plan general de formación basado en las necesidades actuales y futuras de la organización y de las personas).

Acción de mejora: Realizar la detección de necesidades de capacitación 2021

Evidencias: Plan de capacitación enero - diciembre 2022



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29-07-21

Institución: MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA

Fecha: Enero - Diciembre 2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Planificación y Dirección de RRHH	Auditor Líder ISO 9001:2015	Manejar herramientas de auditoría y su aplicación para evaluar un Sistema de Gestión de Calidad.	5	2	7	Grupos ocupaciones IV, V	1	1er. trimestre	Cosultora Externa	\$ 52,725.00	\$ 369,075.00
Todo el personal	Atención al ciudadano y calidad en el servicio	Conocer y analizar las estrategias de servicio que conllevan a optimizar resultados y una relación de lealtad con los usuarios y la institución.	15	15	30	Todo el personal	8	3er. trimestre	INAP	\$ 873.00	\$ 26,208.00
Todo el personal	Charla Ley 41-08	Conocer los principios y disposiciones de la Ley que tiene por objeto regular las relaciones de trabajo.	15	15	30	Todo el personal	0	1er. trimestre	MAP	\$ -	\$ -
Todo el personal	Comunicación asertiva	Proveer de las habilidades y destrezas para establecer procesos de comunicación efectiva y mejorar las relaciones laborales.	10	10	20	Todo el personal	1	2do trimestre	INAP	\$ 748.80	\$ 14,976.00
Directores / Encargados	Desarrollo de Habilidades Directivas	Desarrollar habilidades para la motivación del personal, delegación de funciones, administración del tiempo, dirección de sistemas de calidad y reingeniería de procesos.	10	15	25	Grupos ocupaciones IV, V	2	2do trimestre	INAP	\$ 1,664.00	\$ 41,600.00
Todo el personal	Ética del Servidor Público	Fomentar el uso de las normas morales, los valores éticos y la transparencia tomando como base la lealtad y la honestidad.	15	15	30	Todo el personal	0	1er. trimestre	DIGERG	\$ -	\$ -
Grupos Ocupaciones del II al V	Excel Avanzado	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Office Excel.	21	15	36	Grupos Ocupaciones del II al V	2	2do trimestre	INAP	\$ 1,996.00	\$ 71,856.00
Grupos Ocupaciones del II al V	Excel Básico	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Office Excel.	16	15	31	Grupos Ocupaciones del II al V	1	1er. trimestre	INAP	\$ 2,662.40	\$ 82,534.40
Todo el personal	Gestión de la Calidad en la Administración Pública	Desarrollar los conceptos y herramientas que les permitan adquirir las técnicas para el mejoramiento de la calidad en la institución.	15	15	30	Todo el personal	2	2do trimestre	INAP	\$ 1,164.00	\$ 34,920.00

Edy Péniz *OFF*

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
2do Informe de Avance en la Implementación del Plan de Mejora Institucional 2022 con base en el Modelo CAF

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todo el personal	Gestión y resolución de conflictos	Desarrollar las competencias, habilidades y aptitudes necesarias para la identificación y manejo de conflictos, así como el desarrollo y operación de mecanismos de negociación y la no personalización del conflicto y sus consecuencias.	10	10	20	Todo el personal	0	4to. Trimestre	INAP	\$ 873.00	\$ 17,472.00
Grupos Ocupacionales de II al V	Identificación, Análisis, Diseño, Rediseño y Documentación de procesos	Gestionar, documentar y rediseñar eficazmente los procesos de la institución en base a las normas, leyes y lineamientos aplicables.	10	10	20	Grupos Ocupacionales de II al V	0	2do trimestre	INAP	\$ 2,038.40	\$ 40,768.00
Todo el personal	Inducción a la Administración Pública	Identificar el régimen jurídico y administrativo de los servidores públicos, que incluyen derechos, obligaciones y responsabilidades públicas que forman parte del régimen disciplinario.	25	25	50	Todo el personal	0	Todo el año	INAP	\$ -	\$ -
Todo el personal	Inducción al MESCYT (Identificación Institucional)	Promover la cultura Institucional mediante el conocimiento y la identificación con la Misión, Visión y Valores de la Institución.	15	15	30	Todo el personal	0	Todo el año	MESCYT	\$ -	\$ -
Todo el personal	Inteligencia Emocional	Conocer como influyen los sentimientos en la toma de decisiones y cómo controlarlos. Aprender a utilizar las emociones como guía para la acción y resolución de problemas, separando las emociones personales de las laborales.	10	10	20	Todo el personal	0	2do trimestre	INAP	\$ 748.90	\$ 14,976.00
Grupos Ocupacionales IV y V	Liderar con el ejemplo	Desarrollar habilidades para la dirigir el personal mediante el propio desempeño.	10	11	21	Grupos Ocupacionales IV y V	3	3er. trimestre	INAP	\$ 499.20	\$ 10,483.20
Todo el personal	Manejo de Relaciones Interpersonales	Generar habilidades de comunicación asertiva, que permitan prevenir, mediar y mejorar las relaciones dentro de la institución.	10	10	20	Todo el personal	1	3er. trimestre	INAP	\$ 748.90	\$ 14,976.00
Todo el personal	Manejo efectivo del tiempo	Manejar las herramientas necesarias para administrar de forma efectiva el tiempo.	10	10	20	Todo el personal	0	3er. trimestre	INAP	\$ 748.90	\$ 14,976.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Microsoft Project	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Project.	10	10	20	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	0	3er. trimestre	INAP	\$ 1,996.80	\$ 39,936.00

Enlyn Pérez CFF

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todo el personal	Ortografía y Redacción	Aprender a redactar con claridad, precisión y buena ortografía a fin de superar los problemas ortográficos, de acentuación y redacción.	10	10	20	Todo el personal	1	1er. trimestre	INAP	\$ 2,184.00	\$ 43,680.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	PowerPoint	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Office PowerPoint.	10	10	20	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	0	3er. trimestre	INAP	\$ 1,664.00	\$ 33,280.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Redacción y presentación de informes técnicos	Suministrar los conocimientos relativos a la adecuada redacción y presentación de los Informes Técnicos de trabajo.	15	10	25	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	2	2do trimestre	INAP	\$ 1,352.00	\$ 33,800.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Simplificación de trámites	Mejorar los procesos que intervienen en la realización del servicio, simplificando los trámites de los servicios que brinda la institución a los ciudadanos.	10	5	15	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	0	4to. Trimestre	INAP	\$ 1,996.80	\$ 29,952.00
Todo el personal	Técnicas de archivo	Dotar a los participantes de las habilidades y destrezas fundamentales para administrar con eficiencia los documentos de la institución.	10	10	20	Todo el personal	2	3er. trimestre	INAP	\$ 811.20	\$ 16,224.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Técnicas de negociación	Desarrollar habilidades de negociación para conducir exitosamente un proceso.	10	5	15	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	0	4to. Trimestre	INFOTEP	\$ -	\$ -
Todo el personal	Trabajo en equipo	Transmitir los conceptos y herramientas que les permitan adquirir y/o mejorar sus habilidades para trabajar en equipo.	10	10	20	Todo el personal	0	4to. Trimestre	INAP	\$ 748.90	\$ 14,976.00
Grupos ocupaciones II, III, IV, V	Word	Optimizar la utilización de las herramientas de Microsoft Office Word.	10	10	20	Grupos ocupaciones II, III, IV, V	0	1er. trimestre	INAP	\$ 1,664.00	\$ 33,280.00
Total:										\$ 999,948.00	

Enlyn Pérez
Encargado(a) de Capacitación



Criterio 6: Resultados orientados a los ciudadanos / clientes.

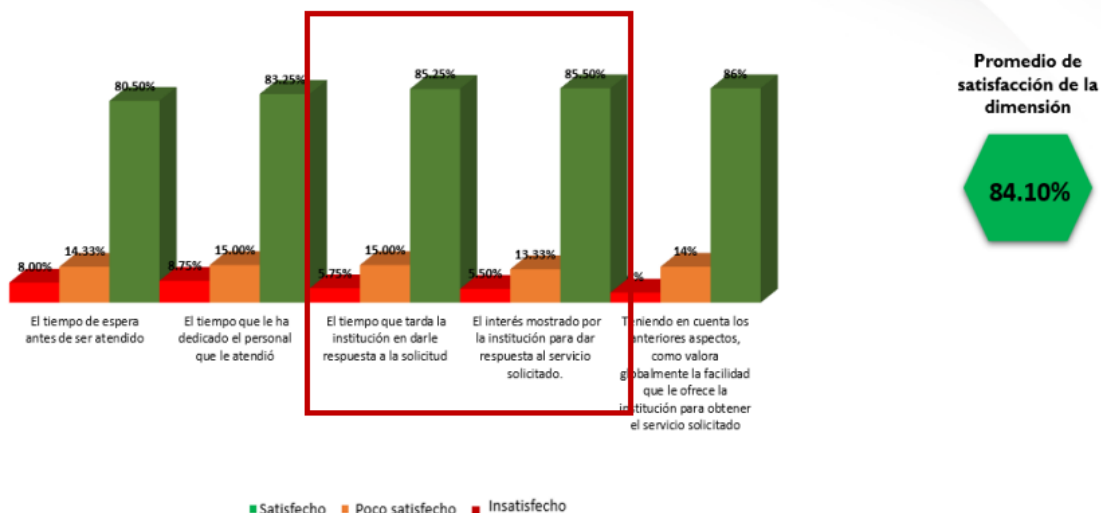
6.2 Percepción de los ciudadanos clientes (Sobre la transparencia en la prestación de productos y servicios).

6.2.2.D Número de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso/compensación.

Acción de mejora: Hacer las mediciones de lugar.

Evidencias: Como evidencia de la reducción de errores en el servicio de legalizaciones; la encuesta de satisfacción 2022, arrojó que el 85.35% de los usuarios expresaron estar conformes con el tiempo de respuesta y un 85.50% expresó estar satisfecho con el interés mostrado por la institución para dar respuesta al servicio solicitado.

DIMENSION: CAPACIDAD DE RESPUESTA



Base: 100% Total muestra



Criterio 8: Resultados de Responsabilidad Social

8.1 Mediciones de percepción.

8.1.9 Medición de la percepción de la institución en la cobertura mediática recibida relacionada con su responsabilidad social.

Acción de mejora: Establecer las vías correspondientes que garanticen el seguimiento a las actividades encaminadas a fortalecer la imagen institucional en responsabilidad social.

Evidencias: En el MESCYT se fomenta la responsabilidad social mediante la socialización continua de temas relacionados a la responsabilidad social.



Cooperación Española
CONOCIMIENTO/INTERCONECTA

» CURSO VIRTUAL

Adopción social de tecnologías de agua y saneamiento

Orientado a fortalecer capacidades para el diseño, implementación y seguimiento de proyectos hídricos que promuevan el ejercicio de los derechos humanos al agua y saneamiento

Objetivos

- Analizar alternativas tecnológicas orientadas a promover procesos integrales de dotación de agua y saneamiento.
- Compartir metodologías, experiencias exitosas y lecciones aprendidas en procesos de adopción tecnológica.

Del 8 de agosto al 30 de septiembre de 2022

Fecha límite para inscripción Hasta el 20 de julio de 2022

Inscríbete GRATIS

Logos: CASA, IMTA, BID, CODIA, FCAS, MESCYT, RALCEA, etc.

Invitación a curso virtual para promover el desarrollo de capacidades en Recursos Humanos, para el diseño, implementación y seguimiento de proyectos hídricos que ayudan a alcanzar el ejercicio del derecho humano al agua.

Conferencia de innovación y vinculación de las Instituciones de Educación superior de la Region Este, para la producción y el comercio sostenible de la energía limpia y el turismo de la Región Este.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MESCYT

**Primera Conferencia de innovación y vinculación
IES-Empresa de la Región Este**

ECO
Innovación

Clave para la producción y el comercio sostenible
de la energía limpia y el turismo en la Región Este

📅 Jueves, 21 de julio 2022
🕒 10:00 a.m.
📍 Salón de Reuniones, Recinto de La Romana,
Universidad de Organización y Métodos (O&M)

UNIVERSIDAD O&M
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOME UREÑA IEFODOMU
UFHEC
UCADE



**¿Qué es
RD Incluye?**

¡Escanéame!

MESCYT
RD Incluye

Socialización de RD Incluye, programa que reconoce y visibiliza las buenas practocas en personas con discapacidades en diferentes ambitos

8.2 Mediciones del rendimiento organizacional

8.2.8 Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias abiertas organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales).

Acción de mejora: Establecer las vías correspondientes que registren las actividades de intercambio de conocimientos.

Evidencias: Invitaciones a foros, seminarios y actividades relacionadas a intercambio de conocimientos gratuitos y responsabilidad social.



SEMINARIO
TALLER VIRTUAL

**LA COMPETENCIA
COMO ESTRATEGIA
DE INNOVACIÓN**

Del 13 de junio al
15 de julio de 2022

DURACIÓN:
32 horas lectivas

GRATIS

Cooperación Española
CONOCIMIENTO Y FORTALECIMIENTO

PLATAFORMA:
moodle | zoom

RECOPCON
Fecha línea presentación
saludables:
13 de mayo de 2022

MESCYT

Invitación a taller en Competencia como Estrategia de Innovación. Este taller fue dirigido a profesionales de la gestión pública que hayan implementado a nivel de gobierno prácticas de gestión en procesos tecnológicos que promuevan la competencia como factor de innovación en los servicios públicos.

II Seminario “Emprende desde tu Universidad”, donde se aportaron herramientas necesarias para convertir ideas en negocios exitosos.



II Seminario Online
¡EMPRENDE DESDE TU UNIVERSIDAD!

7:00 P.M. a 9:00 P.M.
Jueves, 23 de junio del 2022
Modo virtual 

Lic. Jonás Guevara
Capacitador

EMPRENDIMIENTO 2022

¡Escanéame!

MESCYT



II FORO MESCYT
SOBRE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE DESASTRES EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

IN MEMORIAM
ORLANDO JORGE MERA
1966 - 2022

“Aportes, avances y desafíos, en la investigación y promoción del conomiento para minimizar el impacto de los eventos adversos en un mundo en crisis global”.

27-28
8:00 A.M. | 5:00 P.M.
JULIO 2022

TRANSMISIÓN ENVIVO


Salón A, Hotel Crowne Plaza

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MESCYT

Logos of participating institutions: USAID, LOYOLA, REDULAC/RED, EDUCACIÓN, etc.

II Foro sobre gestión integral de riesgos de desastres en la educación superior. En este seminario se promovieron y fortalecieron las alianzas estratégicas con instituciones y actores claves del desarrollo de la gestión de riesgos.