



# **INFORME SEGUNDA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022**

**Santo Domingo, República Dominicana  
5 de septiembre del 2022**

**Contenido**

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. METODOLOGÍA DE TRABAJO .....	4
III. ACCIONES IMPLEMENTADAS.....	5
IV. CONTROL DEL DOCUMENTO.....	60

## I. INTRODUCCIÓN

El documento que se presenta a continuación el que contiene el primer y segundo informe de la implementación del Plan de Mejoras 2022, el cual constituye un instrumento que se utiliza para integrar las decisiones estratégicas y colegiadas de los y las servidores y servidoras que participan en la gestión institucional, después de haber pasado por el proceso de autoevaluación, con respecto a las ejecutorias de los procesos que se realizan en este Ministerio de la Mujer. En este informe del Plan de Mejora Institucional 2022 se han ejecutado en un 100% las acciones de mejora números 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10.

En la actual gestión que dirige la Ministra de la Mujer, Mayra Jiménez, se presenta este informe, en el que se muestran las acciones de mejoras, así como evidencias y sus descripciones, de las mejoras implementadas por este Ministerio de la Mujer, bajo el modelo de autoevaluación CAF (Common Assessment Framework), Marco Común de Evaluación, modelo establecido por el Ministerio de Administración Pública (MAP), para que sirva de instrumento facilitador en las organizaciones e instituciones del sector público que persiguen la mejora continua y el desarrollo de una cultura de calidad. En el mismo se presenta una metodología del trabajo realizado, el desarrollo en sí de la implementación de dicho Plan con sus evidencias, así como una conclusión del mismo, con las comisiones responsables de diseñar y revisar dicho informe.

## **II. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

En el proceso de implementación del Plan de Mejora Institucional 2022, la metodología que se utilizó fue la siguiente: Participaron de manera voluntaria y activa, todos/as los/as servidores/as involucrados/as de la institución en las mejoras, ya sea como implementadores de éstas o como fuentes de información. Se organizaron varias sesiones de trabajo para el seguimiento de la implementación, la recolección de las evidencias e informaciones correspondientes a la implementación de dicho Plan. El seguimiento del proceso fue realizado por la Dirección de Planificación y Desarrollo en su conjunto y la colaboración de las áreas sustantivas de esta institución.

### III. ACCIONES IMPLEMENTADAS

#### Criterio 1. Liderazgo

- **Subcriterio 1.2.** Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua
  - **Acción de mejora:** Aplicación de acciones para que los/as líderes/ directivos/as de la institución se comprometan con la mejora continua y la innovación.
  - **Porcentaje de tareas realizadas: 100%**

#### Evidencias:



#### Compromiso con la Innovación y Mejora Continua

En el Ministerio de la Mujer trabajamos para erradicar la violencia contra la mujer, definimos y lideramos la ejecución de políticas públicas, planes y programas que contribuyan a la igualdad y la equidad de género y al pleno ejercicio de la ciudadanía de las mujeres, a través de:

- Asistencia a emergencias
- Asesoría legal
- Asesoría y terapia psicológica
- Acciones formativas y sensibilización

En tal sentido, reafirmamos nuestro compromiso de adoptar una cultura enfocada en la mejora continua y la innovación de nuestros procesos por ser criterios claves para lograr la transformación de la sociedad para que mujeres y hombres disfruten de igualdad de derechos y oportunidades.

Instamos a las lideresas y líderes fomentar en sus colaboradoras/es la implementación de acciones que garanticen el más alto nivel de eficiencia y eficacia y en el ejercicio de sus funciones, que se traduce en calidad.

  
Mayra Jiménez  
Ministra



**De:** Despacho Ministerio de la Mujer  
**Enviado el:** miércoles, 16 de marzo de 2022 4:11 p. m.  
**Para:** Personal Ministerio de la Mujer  
**Asunto:** Compromiso con la Innovación y Mejora Continua  
**Datos adjuntos:** Compromiso con la Innovación y Mejora Continua.pdf  
**Importancia:** Alta


Distinguidas/os,


Luego de un cordial saludo, tenemos a bien remitirles el compromiso que hemos asumido para continuar eficientizando nuestros roles en todos los niveles de este ministerio.


Cordialmente,


**Despacho de la Ministra**  
Ministra de la Mujer  
Despacho | Ministerio de la Mujer



 [809-685-3755](tel:809-685-3755) Ext: 2100 |

 [Despacho@mujer.gob.do](mailto:Despacho@mujer.gob.do)

 [www.mujer.gob.do](http://www.mujer.gob.do)

 Av. México esq. 30 de Marzo, Bloque D, Segundo Piso, frente al Palacio Presidencial, Santo Domingo, Rep. Dom.



030057

Santo Domingo, D.N.  
28 de febrero del 2022.

Señor  
**Darío Castillo Lugo**  
Ministro de Administración Pública (MAP)  
Su Despacho -


Distinguido Señor Ministro:

Luego de un cordial saludo, venimos a bien solicitar la designación de un/a facilitador/a de ese Ministerio que usted dignamente dirige, para que nos imparta dos (2) charlas sobre la importancia de adoptar una gestión enfocada a las buenas prácticas y lograr una cultura de mejora continua en la gestión.

Esta actividad se realizará el próximo 15 de marzo de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y el 16, en horario de 2:00 pm a 4:00pm.

Con sentimientos de consideración y estima, se despide.

Atentamente,

  
**Mayra Jiménez**  
Ministra de la Mujer

MJ/aj



Charla "Importancia de una cultura enfocada en la mejora continua y la innovación"


36:01 Solicitar control

Está grabando - Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que se le está grabando. Política de privacidad Descartar

### MEJORA CONTINUA E INNOVACION

Como lograr la mejora continua.

- Definiendo los objetivos
- Midiendo y analizando los resultados
- Simplificando procesos
- Involucramiento de equipo



ANA SANCHEZ

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Moderadores (2)

Asistentes (24) [Silenciar a todos](#)

- Altagracia Oneida Martinez (Invit...
- Alin Mercedes Mercedes
- Ambrosio Casilla
- Carin Esteban
- Catalina matos (Invitado)
- celamarte10@gmail.com (Invita...
- Cleivel Santana
- Cristiana Carmona (Invitado)

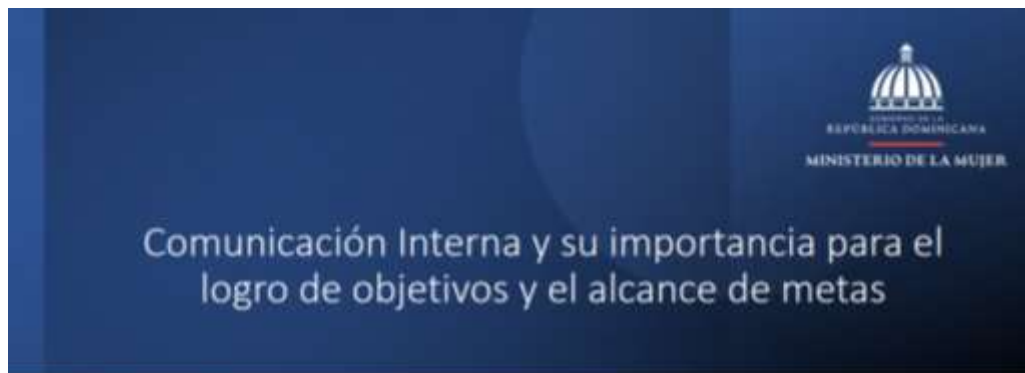
15: 2:29 p. m.  
US 16/3/2022



### **Criterio 1. Liderazgo**

- **Subcriterio 1.3.** Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia
  - **Acción de mejora:** Establecimiento de una cultura de comunicación a lo interno de la institución.
  - **Porcentaje de tareas realizadas: 100%**

#### **Evidencias:**



Dirección de Comunicaciones, marzo 2022



**Ministerio de la Mujer RD está con Daris Sanchez y Addys Then Marte.**

...

3 d · 🌐

Este lunes comenzó la “Semana de la Calidad: Hacia la innovación y la mejora continua”, iniciativa que se realiza por primera vez en el #MMujerRD y tiene como objetivo promover el desarrollo y la mejora continua de la gestión en las diferentes unidades del ministerio.

Desde este lunes 14 hasta el viernes 18 de marzo se realizarán charlas de forma virtual y otras actividad para optimizar los procesos del ministerio en coordinación con el Viceministerio Técnico de Planificación y Desarrollo y la Dirección de Planificación y Desarrollo.

En el primer día de la #SemanaDeLaCalidad se impartió la charla “Comunicación Interna y su importancia para el logro de objetivos y el alcance de metas” con la facilitadora Carolina Acuña, directora de Comunicaciones.

#SemanaDeLaCalidad #MMujerRD #EstamosCambiando #EstamosCumpliendo



👍 Tú y 21 personas más

11 veces compartido

**Fuente:** Cuenta de Facebook del Ministerio de la Mujer RD.



**Fuente:** Cuenta de Instagram del Ministerio de la Mujer: @MMujerrd.



**Moderador: Esminia Jiménez, Directora de Planificación y Desarrollo / Stalin Núñez, encargado de Gestión de la Calidad**

PROGRAMACIÓN							
No.	Fecha	Hora	Actividad	Dirigido a	Modalidad	Facilitadores/as	Responsable
<b>Primer día</b>							
1	Lunes 14	10:00 am	Palabras de Bienvenida y motivación a la semana de la calidad "Hacia la Innovación y la Mejora Continua".	Todo el personal	Virtual		<ul style="list-style-type: none"> <li>Addys Then Marte viceministra Técnica de Planificación y Desarrollo</li> <li>Dirección de Planificación y Desarrollo</li> </ul>
2	Lunes 14	10:05 a.m. a 11:00 a.m.	Charla "Importancia de la Comunicación Interna"		Virtual	Carolina Acuña Directora de Comunicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección de Planificación y Desarrollo</li> <li>Departamento de Gestión de la Calidad.</li> </ul>
<b>Segundo día</b>							
3	Martes 15	2:00 a 4:00 p.m.	Charla "Importancia de una cultura enfocada en la mejora continua y la innovación".	Viceministras, directoras/es y encargadas/os de la sede, Máximo Gómez, Gazzcue y centros	Virtual	Facilitador/a asignado/a por el Ministerio Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección de Planificación y Desarrollo</li> <li>Departamento de Gestión de la Calidad</li> </ul>

**Planes de Comunicación Interna y Externa Ministerio de la Mujer**

Carolina Acuña  
 Fero Personal Ministerio de la Mujer  
 miércoles 15/03/2022 1:37 p. m.

Plan de Comunicación Interna.pdf (720 KB)  
 Plan de Comunicación Externa.pdf (519 KB)

Buenos tardes por este medio les comparto los Planes de Comunicación Interna y Externa, cumpliendo con el requerimiento N0560-19C-029 y 19C-021 respectivamente.

Saludos cordiales,

**Carolina Acuña**  
 Directora  
 Comunicaciones | Ministerio de la Mujer

Teléfono: 809-2781-1001 | 809-278-8111  
 Correo: carolina@mujer.gob.do  
 Web: www.mujer.gob.do  
 Av. Victoria s/n. 10 de febrero, Bloque G, Segundo Piso, Frente al Palacio Presidencial, Santo Domingo, Rep. Dom.

## Criterio 1. Liderazgo

- **Subcriterio 1.4.** Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.
  - **Acción de mejora:** Identificación y análisis de las necesidades de los grupos de interés de la institución autoridades políticas, ciudadanos/clientes, empleados/empleadas y socios/colaboradores
  - **Porcentaje de tareas realizadas: 100%**

## Evidencias:



### Introducción

Los principales desafíos referidos a la prevención y atención integral de la violencia, radican en lograr una articulación interinstitucional que permita un trabajo sistematizado y continuo, que facilite la evaluación y el monitoreo de las

creando estrategias para potenciar y garantizar el acceso de las mujeres al sistema de justicia.

- Implementar la inclusión de temáticas referidas a nuevas masculinidades en los programas y planes de prevención y atención a la violencia contra la mujer e intrafamiliar.
- Promover servicios de calidad en el área de los derechos humanos de las mujeres víctimas de violencia.
- Promover la creación e implementación de programas, planes y políticas situadas, que favorezcan las relaciones equitativas e igualitarias entre mujeres y hombres.

#### ➤ Instituciones y actores que conforman las Redes Locales:

- Ministerio de la Mujer: Oficina Provincial y Municipal de la Mujer)
- Procuraduría General de la República: Fiscalías especializadas, tribunales Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), tribunal de familia).
- Policía Nacional (Regionales de la Policía Nacional, Departamentos, Destacamentos).
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social: Regionales de Salud, Áreas de Salud, Hospitales, Unidades de Atención Primaria, Centros Públicos y Privados de Salud, puntos focales de género).
- Ministerio de Educación: Regionales de Educación, Distritos Educativos, Escuelas Públicas y Privadas, Liceos y Universidades y puntos focales de género del MINERD.
- Gobierno Local: Ayuntamientos y juntas municipales/comisiones de género de los ayuntamientos.
- Consejo Nacional para la Niñez (CONANI): Regionales de CONANI, procuradurías de NNA.
- Sociedad Civil: ONG que se dedican a los temas de género, familia y cultura de paz.

respuesta más comprometida y efectiva desde sus respectivos ámbitos de intervención.

A pesar de estas amenazas, se ha visto como oportunidades retomar los trabajos presenciales para continuar impulsando estos espacios de colaboración e implementar nuevas estrategias para el fortalecimiento de los mismos.

A continuación, se detalla un informe de los resultados de un diagnóstico que el equipo del Departamento de Prevención de la Dirección de Atención y Prevención a la Violencia del Ministerio de la Mujer, realizó a través de las Oficinas Provinciales y Municipales de la Mujer (OPM/OMM), acerca de la conformación y el estatus de las Redes Locales Por Una Vida Libre de Violencia para las Mujeres en sus territorios.

#### **DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DE LAS REDES LOCALES:**

Las Redes Locales por una Vida Libre de Violencia para las Mujeres son sistemas y espacios de articulación entre actores/as sociales y proveedores de servicios en un área geográfica específica que se vinculan a través de acuerdos, funciones complementarias o acciones conjuntas para la atención integral de la violencia de género, hacia la mujer e intrafamiliar.

Constituyen una herramienta de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, y son la respuesta coordinada de instancias garantes de derechos y su relación con la gente organizada en sus municipios y comunidades, alertando sobre situaciones de riesgo, ofreciendo protección oportuna, y poniendo en acción todos los mecanismos disponibles para evitar situaciones de violencia de género, los feminicidios, y el maltrato hacia niños, niñas, adolescentes y otras personas del entorno familiar.

##### **> Objetivo General:**

Coordinar la articulación de instituciones gubernamentales, no gubernamentales, comunitarias, culturales y otras, para el desarrollo de estrategias de prevención, atención, reparación, coordinación, y sanción de la violencia de género, contra la mujer, intrafamiliar, así como la tecnificación y profesionalización de los/as actores/as involucrados/as.

##### **> Objetivos Específicos:**

- Capacitar, sensibilizar y tecnificar los servicios de atención a personas de instituciones y comunidades, sobre el abordaje de la violencia género y los derechos de las mujeres.
- Promover el desarrollo de acciones de prevención, detección, referimiento, atención, sanción, restitución de derechos (y promoción de estilos de vida libre de violencia).
- Promover a lo interno de las instituciones y organizaciones la adopción de planes de capacitación y sensibilización sobre la violencia de género, y la asignación de los recursos humanos y materiales requeridos para esto.
- dar seguimiento al referimiento de casos que llegan a las instituciones, para el abordaje de los mismos de manera integral e interinstitucional,

### **Recomendaciones**

Dada la necesidad de llegar a las comunidades para activar el trabajo de estas redes, y tener mayor incidencia en términos de prevención de las violencias basadas en género, desde el Departamento de Prevención se ofrecen asimismo las siguientes recomendaciones:

- Consolidar dispositivos de capacitación para todas/os las/os actoras/es que forman parte de la Red Local en cada municipio (con énfasis en la participación de juntas de vecinos, dado que representan a cada barrio, y tienen mayor cercanía con las familias y el entorno comunitario, sus características y necesidades)
- Fortalecer la dinámica de participación y articulación de las instituciones que componen la Red Local, arribando a acuerdos claros y responsabilidades de cada actor/a representante.
- Impulsar el seguimiento de las acciones contenidas en los Planes Provinciales, elaborados en el marco del Plan Estratégico por Una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.

### Conclusiones

Dada la relevancia de estos espacios de articulación territorial, es necesario continuar el trabajo realizado en la creación y fortalecimiento de estas redes locales, dado que resulta fundamental para lograr un impacto contextualizado en la prevención y atención de la violencia de la mujer e intrafamiliar.

Las amenazas arriba mencionadas, han impactado en el desarrollo de estas Redes Locales y en sus posibilidades de articulación, por lo que, a partir del diseño del Plan Estratégico por una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, el cual se ha convertido en la principal política nacional para la erradicación de la violencia contra las mujeres, las Redes Locales tienen un rol clave en las acciones que este instrumento orienta desde sus 6 (seis) ejes estratégicos, que son: prevención, atención, sanción, persecución, reparación y coordinación y gobernanza.

Desde este último eje, se garantiza la respuesta intersectorial a la violencia contra las mujeres, adolescentes y niñas, para que sea integral, coordinada, sistemática y sostenida a nivel local, provincial y nacional. Para garantizar esta coordinación y gobernanza, se promulgó el Decreto No. 1-21, que establece el Gabinete de las Mujeres, Adolescentes y Niñas, con carácter permanente y dependencia y adscripción al Ministerio de la Mujer, con la función de coordinar criterios y políticas para la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres, a través de acciones, políticas y estrategias para la implementación y cumplimiento del plan estratégico, en el mismo, están adscritas todas las instituciones con preponderancia en sus roles, que intervienen en todas las etapas que repercuten en la violencia contra las mujeres.

Debido a la pertinencia de continuar promoviendo estos espacios locales, el Ministerio de la Mujer, en estos momentos se encuentra abocado en un proceso activo de impulso de estas redes, con planes de trabajo provinciales, en el marco del Plan Estratégico por una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, conformado por todas las instancias locales que intervienen en el Gabinete de las Mujeres, Adolescentes y Niñas. Esto llevará a que las redes trabajen con un mismo objetivo y líneas de acción programadas para un periodo determinado de tiempo.

### DIAGNÓSTICO: RELACION DE REDES LOCALES Y RUTAS CRÍTICA ESTABLECIDAS A NIVEL NACIONAL.

A nivel nacional actualmente existen 17 (diecisiete) Redes Locales organizadas, las cuales se detallan a continuación:

#### Red Local:

Independencia

1. Duvergé
2. Jimaní

Puerto Plata

3. Puerto Plata (Municipio Cabecera)

La Vega

4. Jarabacoa
5. La Vega (Municipio Cabecera)

San Pedro de Macorís

6. Consuelo
7. San Pedro (Municipio Cabecera)

Dajabón

8. Municipio El Pino (Manuel Bueno)

Santo Domingo

9. Municipios de Guerra
10. Santo Domingo Este

San Cristóbal

11. Villa Altigracia
12. San Cristóbal (Municipio Cabecera)



Barahona

13. Cabral

Azuá

14. Azuá de Compostela (Municipio Cabecera)
15. Santiago
16. La Romana
17. La Altigracia



ELABORADO POR	APROBADO POR
 Cintia Caribel Drulland Rodríguez Encargada del Departamento de Prevención a la Violencia del Ministerio de la Mujer	 Justica Croce Directora de Atención y Prevención a la Violencia Contra la Mujer e Intrafamiliar del Ministerio de la Mujer



**ANEXO: LISTA DE INSTITUCIONES QUE CONFORMAN LAS REDES  
LOCALES POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA LAS  
MUJERES**

**Dirección de Prevención y Atención a la Violencia Contra la Mujer e Intrafamiliar**  
**Departamento de Prevención a la Violencia Contra la Mujer e Intrafamiliar**  
**INSTITUCIONES QUE CONFORMAN LAS REDES LOCALES POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA LAS MUJERES**

PROVINCIA	ESTRUCTURA	INSTITUCIONES QUE LA CONFORMAN
Provincia Santiago	Ruta Crítica	Ministerio de la Mujer Ministerio de Educación Servicio Nacional de Salud/Hospital Dr. Arturo Gudián y Hospital Regional José María Cabral y Sáez. Dirección Provincial de Salud Unidad de Atención Integral a la Violencia de Género Procuraduría General de la República (Departamento de Trata y Tráfico de Personas) Alcaldía de Santiago Oeste: Departamento de Género Alcaldía de Santiago: Departamento de Género Policía Nacional Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia -CONANI- Movimiento Vida sin Violencia -MOVIDA-
Provincia La Romana	Ruta Crítica	Ministerio de la Mujer Ministerio de Educación/ Dirección Provincia/Ómnibus Educativos 05-03 Ministerio de Salud Pública/ Hospital Materno Infantil Policía Nacional/Departamento de Prevención de Violencia Servicio Nacional de Salud/Dirección Provincial de Salud Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia -CONANI- /Dirección Región Yuma Alcaldía de La Romana /Departamento de Género Fundación Paloma Centro de Madres La Naria Fundación Guaymate 100 Patronato Benéfico Oriental
Provincia La Altagracia (Higüey)	Ruta Crítica	Ministerio de la Mujer Ministerio de Educación/Dirección Regional Ministerio de Salud Pública/Dirección Provincial de Salud Servicio Nacional de Salud/ Hospital Materno Nuestra Señora de La Altagracia Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia -CONANI- Alcaldía Municipal de Higüey Alcaldía del Distrito Municipal de Verón Alcaldía de Yuma Alcaldía de San Rafael del Yuma Ministerio Público/Unidad de Atención Integral a Víctimas de Violencia Género Intrafamiliar y Delitos Sexuales de Verón Pinta Casa Ministerio Público/Unidad de víctimas de Violencia Higüey Colegio de Psicólogos -CODOPSI- Organización de Mujeres Higüeyanas Organización para el Desarrollo de Mujeres Higüeyanas Federación de Mujeres Campesinas Benéficas Altagracianas -FEMUCABAL- Taji Academy/Plan Internacional

  
 GOBIERNO DE LA  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
**MINISTERIO DE LA MUJER**

<p>Provincia Puerto Plata</p>	<p>Red Local Municipio San Felipe</p>	<p>Ministerio de la Mujer                  Ministerio de Salud Pública/Dirección del Hospital Ricardo Limardo                  Ministerio de Educación/Técnica Regional de Género y Dirección Regional Norte de Educación                  Policía Nacional/Subdirección Regional Norte                  Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia - CONANI-                  Unidad de Atención a Víctimas de Violencia                  Tribunal de Niños, Niñas y Adolescentes                  Ministerio Público/Procuraduría Fiscal de la Provincia                  Casa Comunitaria de Justicia                  Centro de Promoción y Solidaridad Humana - CEPROSH-                  Federación de Juntas de Vecinas                  Participación Ciudadana                  Grupo Clara</p>
<p>Provincia La Vega</p>	<p>Red Local Municipio La Vega</p>	<p>Ministerio de la Mujer                  Ministerio de Educación/Regional de Educación/Distrito Educativo 06/04                  Ministerio de Salud Pública/Regional de Salud/Hospital Luis Morillo King/Hospital Juan Bosch                  Procuraduría Fiscal                  Policía Nacional/Dirección Regional                  Unidad de Atención Integral a la Violencia de Género                  Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia - CONANI-                  Casa Comunitaria                  Participación Ciudadana                  Junta de Vecinos Mameñor Paral                  Federación Vegana de Juntas de Vecinos                  Junta de Vecinos Mameñor Paral                  Fundación EDOUSA                  Federación de Mujeres Veganas</p>
<p>Provincia La Vega</p>	<p>Red Local Municipio Jarabacoa</p>	<p>Ministerio de la Mujer/Oficina Municipal                  Ministerio de Educación/Dirección Distrital Buena Vista/06-03                  Hospital Municipal Dra. Octavia Gautier                  Policía Nacional/Departamento Zonal                  Alcaldía Municipal de Jarabacoa                  Alcaldía de Manabao                  Oficina Municipal del Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia - CONANI-                  Asocia ción de Mujeres Decididas                  Asocia ción de Juntas de Vecinos                  Unión de Juntas de Vecinos</p>
<p>Provincia Santo Domingo</p>	<p>Red Local Municipio Santo Domingo Este</p>	<p>Ministerio de la Mujer                  Ministerio de Educación/Regional de Educación/Distritos Educativos 10-04, 10-05                  Ministerio de Salud Pública/Regional de Salud/Hospital Darío Contreras, área de Salud Mental                  Hospital Materno Infantil San Lorenzo de Los Mina                  Centro de Diagnóstico y Atención Primaria de Villa Liberación                  Área 1 y II de Salud                  Procuraduría Fiscal                  Policía Nacional                  Policía Nacional Regional Santo Domingo Oriental                  Unidad de Atención Integral a la Violencia de Género                  Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia - CONANI-</p>

		<p>Alcaldía de Santo Domingo Este/Unidad de Género                  Asociación To Mujer                  Asociación de Mujeres en Desarrollo                  Fundación Fencare</p>
<b>Provincia Santo Domingo</b>	<b>Red Local Municipio Guerra</b>	<p>Ministerio de la Mujer                  Fiscalía Comunitaria                  Ministerio de Educación/Distrito educativo No. 10-07                  Hospital Municipal (Divra Echevarría)/Unidad de Atención Primaria                  Policía Nacional/Desplazamiento policial local                  Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia-COANAI/Junta local                  Tribunal de Niños, Niñas y Adolescentes de Santo Domingo Este                  Alcaldía Municipal/Vicealcaldesa                  Junta de Vecinos Sector La Cancha                  Centro Tecnológico Comunitario -CTC-/Emisora local                  Activistas independientes:                  1. Albaína Genao                  2. Freddy Florencio                  3. Theodoro Lara</p>
<b>Provincia Independencia</b>	<b>Red Local Municipio Jimaní</b>	<p>Ministerio de la Mujer                  Policía Nacional                  Ministerio de Salud Pública/Dirección Provincial de Salud                  Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia/Oficina Provincial de Independencia                  Hospital General Maleciario                  Procuraduría Fiscal de Independencia                  Junta de Vecinos Los Españoles                  Frontera Azul/ONU Proyecto género y deporte                  Asociación de Mujeres El Umán.</p>
<b>Provincia Independencia</b>	<b>Red Local Duvergé</b>	<p>Ministerio de la Mujer                  Ministerio de Educación/Distrito educativo 18-05                  Ministerio de Salud Pública                  Policía Nacional                  Procuraduría Fiscal de Duvergé                  Hospital Municipal de Duvergé Dr. José Pérez                  Juzgado de Paz                  Alcaldía de Duvergé                  Centro de la Discapacidad -CELO-                  Federación de Mujeres de Duvergé                  Asociación de Mujeres de Duvergé</p>
<b>Provincia San Pedro de Macorís</b>	<b>Red Local Municipio Consuelo</b>	<p>Ministerio de la Mujer/Oficina Municipal                  Hospital Jaime Rons                  Ministerio de Educación/Distrito Escolar 05-06                  Alcaldía Municipal                  Policía Nacional                  Junta de Vecinos Las Palmas                  Junta de Vecinos La 41                  Junta de Vecinos Los Jardines                  Club de Leones del Municipio de Consuelo</p>
<b>Provincia Barahona</b>	<b>Red Local Municipio Cabral</b>	<p>Ministerio de la Mujer/representación de la OPM                  Ministerio de Educación/Distrito educativo 01-4                  Policía Nacional                  Alcaldía Municipal de Cabral</p>

  
 GOBIERNO DE LA  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
**MINISTERIO DE LA MUJER**

		Ministerio Público Junta de Vecinos Asociación de Mujeres de Cabral
Provincia Azua	Red Local Municipio Azua Compostela	Ministerio de la Mujer Ministerio de Educación Ministerio de Salud Pública/Dirección Provincial de Salud Hospital Taiwan Procuraduría Fiscal Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia -CONANI- Fundación Sol
Provincia San Cristóbal	Red Local Municipio San Cristóbal	Ministerio de la Mujer/Oficina Provincial de la Mujer Ministerio de la Educación/Distrito educativo 04-05-06-02 y 04-03 Ministerio de Salud Pública/Dirección Provincial de Salud Policía Nacional/Departamento de Violencia Intrafamiliar y Violencia de Género Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia -CONANI- Save The Children Fundación Humanismo y Democracia -H+D
Provincia San Cristóbal	Red Local Municipio Villa Altamira	Ministerio de la Mujer/Oficina Municipal de la Mujer Hospital Municipal de Villa Altamira Alcaldía Municipal/Vicealcaldía Procuraduría Fiscal Policía Nacional Ministerio de Educación/Distrito Educativo Mujeres Dominicanas Haitianas -MUDHA- Unidad de Género Confederación Nacional de Mujeres Campesinas -CONAMUCA-
Provincia Dajabón	Red local Municipio Dajabón	Ministerio de la Mujer/Oficina Provincial de la Mujer Ministerio de Educación/Distrito Educativo 13-04 Consejo Nacional para la Niñez y Adolescencia -CONANI- Ministerio de Salud Pública/Dirección Provincial de Salud Policía Nacional Unidad de Atención Integral a la Violencia de Género Intrafamiliar y violencia sexual Unión de Juntas de Vecinos de Dajabón Unidad Especializada de Seguridad Fronteriza Terrestre -CESFRONT-
Provincia Dajabón	Red local Municipio El Pino	Ministerio de la Mujer/Oficina Provincial de la Mujer Policía Nacional/Desplazamiento Ministerio de Salud Pública/Policlínica Rural El Pino Ministerio de Educación/Escuela Primaria El Pino Juzgado de Paz Consejo Nacional de la Niñez y Adolescencia -CONANI-/Junta Local Alcaldía Municipal El Pino/Vicealcaldía Oficina de Género Centro de Madres La Nueva Esperanza Junta de Vecinos Juatico
Provincia Dajabón	Red Local Distrito Municipal Manuel Bueno	Policía Nacional Policlínica Rural Manuel Bueno Dirección Distrital Liceo Manuel Bueno Unión de Centros de Madres de Manuel Bueno



LISTADO DE PARTICIPACIÓN

FECHA:		Viernes 22 de julio del 2022			HORA: 8:00am. A 5:00pm.		
LUGAR:		Salón de la Gobernación/ Polígono Santiago de los Caballeros					
ASUNTO:		Encuentro Regional: Para la Divulgación de los Servicios y Formaciones Disponibles en materia de Autonomía Económica.					
No.	NOMBRE	SEXO	INSTITUCIÓN/ORGANIZACIÓN	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Jug. Potheco	F	Asesora		809-5210178	jug.potheco@is...	Jug. Potheco
	Bonita	F	Asesora		809-4985580		Bonita
	Ramona de Nivia	F	Casa de Españoles	Sra. Terrena	809-284669		Ramona de N...
	Dominga Beliz	F	Vendedora de Alimentos	Proprietaria	809-284669		Dominga Beliz
	Ramona de Nivia	F	Asesora	Proprietaria	809-4985580	ramonadn@is...	Ramona de N...
	Lucy Gispel	F	Docente	maestra	809-983370	lucy.gispel@is...	Lucy Gispel
	- Lenny Leonor	F	Psicóloga	Mujer	809-826-2542		Lenny Leonor

NOMBRE	SEXO	INSTITUCIÓN	CARGO	TELÉFONO	Correo Elect.	Firma
Francisca	F	UNION MAMA	SECRETARIA	809-5924716		F. L...
Milagros	F	UNION MAMA	Presidenta	809-446-9783		M...
Y...						
Yohanna	F	SUPERATE	Tec. Capas	809-4649010	yohanna@superate.com.do	Yohanna
Doris	F	TECOOP	Directora	(809) 784-102		D...
Maura	F	TECOOP	Técnica	809-624659	maura@tecoop.com.do	Maura
Ramona	F	SUPERATE	ATC	809-282-719		Ramona
Doris	F	SUPERATE		809-826-2542	doris@superate.com.do	Doris
Maura	F	CONASUR	Enfermera	809-635588		Maura
Jacqueline	F	PROPIETARIA	PROPIETARIA	809-5081683		Jacqueline



  
 GOBIERNO DE LA  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
**MINISTERIO DE LA MUJER**

N°	NOMBRE	Sexo	INSTITUCIÓN	CARGO	TELEFONO	Careo/Email	Firma
98	Santana	F	MMJ	Abogada	809-783-7495	Santana	Santana
99	Alfonso	F	OMM Nazarete	Procuradora	849-340953	alfonso	
100	Edith	F	garcia	Coordinadora comunitaria	809-9027793	edith	Santana
101	Digna	F	Santana	Profesora	809-9027793	Digna	Santana
102	Trombador	F	Gobernación	Coordinadora de Diferenciación	809-207527	Trombador	Santana
103	Edith	F	OPM Solano	Psicóloga	809-392-1801	Edith	
104	Milena	F	Gobernación	Educadora	809-771-0155	Milena	
105	Rebeca	F	Gobernación	Asesora	809-46774793	Rebeca	
106	Yolanda	F	Fuerzas Armadas	Asesora	809-222559	Yolanda	
107	Miguel	F	Infante	Estudiante	809-3329945	Miguel	
108	Rebeca	F	Unión Pastora	Pastora	809-252-5216	Rebeca	
109	Amely	F	FUSOPRODU	Asesora	809-386-8266	Amely	
110	Lidia	F	Fundación Comunal	Asesora	809-252-5216	Lidia	
111	Edith	F	Ministerio Justicia	Asesora	809-72-6140	Edith	



 <p>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA <b>MUJER</b></p>	<p><b>MINISTERIO DE LA MUJER</b> <b>MINUTA DE REUNIÓN</b> <b>Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer / Departamento de Promoción y Autonomía Económica</b></p>
---	--





El Ministerio de la Mujer invita al encuentro regional Iniciativas para el empoderamiento económico de la mujer.

Dirigido a: mujeres emprendedoras



**Viernes 22 de julio**  
**9:00 a.m. - 5:00 p.m.**

Santiago de los Caballeros, Salón de la Gobernación  
 Calle Del Sol No.125, Santiago De Los Caballeros.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	<b>MINISTERIO DE LA MUJER</b> <b>MINUTA DE REUNIÓN</b> Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer / Departamento de Promoción y Autonomía Económica
---	--

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	<b>MINISTERIO DE LA MUJER</b> <b>MINUTA DE REUNIÓN</b> Dirección de Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer / Departamento de Promoción y Autonomía Económica
---	--

REUNIÓN	
> Tema	> <b>Externa</b>

FECHA:	Viernes 22 de julio del 2022	HORA INICIO:	09:00 am
LUGAR:	Salón de la Gobernación/ Provincia de Santiago de Los Caballeros.	HORA FIN:	05:00pm
OBJETIVO:	Iniciativas para el empoderamiento de las Mujeres. Para la divulgación de los Servicios y Formaciones Disponibles en Materia de Autonomía Económica.		
CONVOCADA POR:	Dirección y Promoción de los Derechos Integrales de la Mujer / Departamento de Promoción y Autonomía Económica		
ELABORADA POR:	Lenzy Gerónimo		

NOMBRE	INSTITUCION/CARGO	FIRMA
Aldys Then	Viceministra Técnica de Planificación y Desarrollo	
Hilda Zorrilla	Directora Derechos Integrales	
Jennifer Larigua	Encargada DEPAJ/ Ministerio de la Mujer	
Marta Hilaro	Directora OPM/ ONM/ Ministerio de la Mujer	
Mayra Ceiba	Encargada Oficina Provincial de la Mujer de Santiago de Los Caballeros.	
Lenzy Gerónimo	Psicólogo OPDM/ Ministerio de la Mujer	
Aza Cristina Guzmán	Técnica Departamento de Promoción y Autonomía Económica	

- > Recepción y Registro de Participantes
- > Palabras de Apertura por parte de la Sen. Hilda Zorrilla
- > Rosa Santos Méndez/Gobernadora
- > Presentación MICM
- > Presentación Ministerio de la Presidencia
- > Proyecto de Inclusión Productiva y Resiliente (PROLUAL/MEPyD)
- > Presentación PROMIPYME
- > Presentación del Banreservas
- > Presentación IDECOOP
- > Almuerzo
- > Presentación Ministerio de Trabajo
- > Presentación Ministerio de Agricultura
- > Presentación ADOPEM
- > Sesión de preguntas y respuestas
- > Palabras de Cierre/ Viceministra Aldys Then Marte
- > Operativo de servicios PNVF, MICM, SUPÉTATE, PROMIPYME, Banco de Reservas, IDECOOP, ADOPEM.



## Criterio 2. Estrategia y Planificación

- **Subcriterio 2.1.** Reunir información sobre las necesidades presente y futuras de los grupos de interés, así como información relevante para la institución
  - **Acción de mejora:** Recopilación y análisis de información de las necesidades, expectativas y satisfacción de los grupos de interés, autoridades políticas, ciudadanos/ciudadanas, clientes, empleados/empleadas, socios/colaboradores.
  - **Porcentaje de tareas realizadas: 100%**

### Evidencias:

  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 MINISTERIO DE LA MUJER  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**MINISTERIO DE LA MUJER**

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS**

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA**

Buenos días/tardes.

Soy (nombre y primer apellido de la encuestadora). Estamos realizando una encuesta a usuarias de este ministerio y le agradeceríamos que colaborase con nosotros ya que conocer su opinión nos ayudará a mejorar los servicios que ofrece la institución a todas las mujeres del país.

Quiero informarle que en esta encuesta su nombre no va a aparecer por ningún sitio y que todo lo que usted nos diga sólo se va a tener en cuenta para mejorar los servicios. Las preguntas son muy fáciles y además sólo le vamos a tomar unos minutos. Yo leeré las preguntas y las posibles respuestas y luego usted me dice, de esas respuestas, con cuál está más de acuerdo. Si no las entiende, se las explico y si no quiere responder a alguna pregunta, no pasa nada podemos pasar a la siguiente.

**Filtro para realización de Encuesta**

¿Acepta usted de manera voluntaria que le realicemos esta encuesta?

Si.....1

No.....2

**ENTREVISTADORA:**  
Si la usuaria acepta que se le realice la entrevista se continúa con las preguntas siguientes, en caso de que la usuaria no desea colaborar despídase amablemente y entreviste a otra usuaria.

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL**

Número de cuestionario 045

Provincia: Santiago

Oficina: Santiago

Nombre de entrevistadora: Sulissa De la Cruz

**2. DATOS GENERALES DE LAS USUARIAS**

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA	PASE A PREG.
2.1	Me podría decir cuántos años tiene usted actualmente.	24 EDAD	
2.2	Entrevistadora coloque el sexo de la persona entrevistada.	Hombre.....1 Mujer.....2	2
2.3	¿Cuál fue el último nivel de estudios que realizó usted?	Básica o Primaria.....1 Media o Secundaria.....2 Universitario o Superior.....3 Ninguno.....4	1
2.4	En la actualidad, ¿usted...	trabaja?.....1 esta pensionada?.....2 esta sin trabajo?.....3 solo estudia?.....4 solo es ama de casa?.....5	
2.5	¿Cuál servicio ha recibido usted en esta oficina?	Atención legal.....1 Atención psicológica.....2 Solicitó una carta, taller, u otra actividad educativa.....1 Otro.....1 (Especifique)	Si No 1 2 1 2 1 2 1 2

**3. ELEMENTOS TANGIBLES**

A continuación, le voy a realizar algunas preguntas relacionadas con aspectos físicos de la institución. En una escala de 0 a 10, donde 0 representaría la peor valoración y su menor grado de satisfacción y 10 representaría la mejor valoración y máximo grado de satisfacción

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA	PASE A PREG.
3.1	¿Cómo usted valora la comodidad en el área de espera de los servicios en esta oficina?	09 PUNTUACIÓN	
3.2	¿Cómo usted valora los folletos, letreros, y afiches que utilizamos en esta oficina; a usted le son llamativos y de utilidad?	10 PUNTUACIÓN	
3.3	¿Cómo usted valora el estado físico del área de atención al usuario de los servicios?	10 PUNTUACIÓN	
3.4	¿Usted considera que la oficina está bien identificada, es decir, cualquier persona puede saber dónde queda esta oficina?	06 PUNTUACIÓN	
3.5	¿Cómo usted valora la apariencia física de las empleadas, entiendo usted que el uniforme, la identificación y la higiene está acorde al servicio que ofrecen?	10 PUNTUACIÓN	
3.6	¿Qué tan moderna entiende usted que son los equipos y esta oficina?	09 PUNTUACIÓN	



**4. EFICACIA Y CONFIABILIDAD**

A continuación, le voy a realizar otras preguntas relacionadas con la eficacia con que se presenta el servicio. Aquí se utilizará la misma escala de valoración anterior, de 0 a 10, donde 0 representaría la peor valoración y su menor grado de satisfacción y 10 representaría la mejor valoración y máximo grado de satisfacción

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA	PASE A PREG.
4.1	¿Cómo usted valora la seguridad y la confianza que le suministraron en la atención que usted recibió, le han atendido bien?	10 PUNTUACIÓN	
4.2	¿Cómo usted valora el tiempo que duró la atención que recibió?	10 PUNTUACIÓN	
4.3	¿Cómo usted valora la calidad con la que le prestaron la atención?	10 PUNTUACIÓN	

**5. CAPACIDAD DE RESPUESTA**

A continuación, le voy a realizar otras preguntas relacionadas con la facilidad para obtener las atenciones solicitadas y la rapidez con que la atendieron. Aquí se utilizará la misma escala de valoración anterior de 0 a 10.

NO.	PREGUNTA	RESPUESTA	PASE A PREG.
5.1	¿Cómo usted valora tiempo que le ha dedicado la persona que le atendió?	10 PUNTUACIÓN	
5.2	¿Cómo valora el tiempo que usted tuvo que esperar hasta que la atendieran?	10 PUNTUACIÓN	
5.3	¿Cómo usted valora el tiempo que tarda la institución para responder a las atenciones que usted solicita?	10 PUNTUACIÓN	
5.4	¿Cómo usted valora la disposición que mostró el personal de la institución para ayudarla?	10 PUNTUACIÓN	

6. PROFESIONALIDAD Y CONFIANZA EN EL PERSONAL			
<p>A continuación, le voy a realizar algunas preguntas sobre la profesionalidad y el trato que le ha dado el personal del servicio, de nuevo en una escala de 0 a 10, donde 0 representaría la peor valoración y su menor grado de satisfacción y 10 representaría la mejor valoración y máximo grado de satisfacción</p>			
NO.	PREGUNTA	RESPUESTA	PASE A PREG.
6.1	¿Cómo usted valora el trato que le ha dado el personal?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	
6.2	¿Cómo usted valora la profesionalidad del personal que le atendió?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	
6.3	¿Cómo usted valora la confianza que le transmite el personal?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	

7. EMPATÍA Y ACCESIBILIDAD			
<p>Las siguientes preguntas son para confirmar hasta qué punto esta institución es capaz de darle una atención completa, la valoración será de 0 a 10.</p>			
NO.	PREGUNTA	RESPUESTA	PASE A PREG.
7.1	La información que le han proporcionado en la atención que usted recibió, ¿fue suficiente y útil?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	
7.2	¿Cómo usted valora el horario de atención al público en esta oficina?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	
7.3	¿Cómo usted valora la facilidad con que consiguió que la atendieran?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	
7.4	Según su opinión, ¿es fácil de saber dónde queda esta oficina?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">06</div> PUNTUACIÓN	
7.5	Según su opinión, ¿La información que le otorgaron fue clara y comprensible?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	
7.6	¿Cómo usted valora la atención personalizada que recibió en esta oficina?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	
7.7	¿En qué medida considera usted que el servicio que recibió ayuda a sus necesidades?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	
7.8	En una escala del 1 al 5, donde 5 es excelente y 1 es muy malo, ¿Qué puntuación le otorga al servicio que usted recibió en esta oficina?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">05</div> PUNTUACIÓN	
7.9	A nivel general, ¿Cuál es su grado de satisfacción con la atención que recibió por el Ministerio de la Mujer en esta oficina?	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10</div> PUNTUACIÓN	



**MINISTERIO DE LA MUJER**  
**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS**  
**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA**

Buenos días/tardes.

Soy (*nombre y primer apellido de la encuestadora*). Estamos realizando una encuesta a usuarias de este ministerio y le agradeceríamos que colaborase con nosotros ya que conocer su opinión nos ayudará a mejorar los servicios que ofrece la institución a todas las mujeres del país.

Quiero informarle que en esta encuesta su nombre no va a aparecer por ningún sitio y que todo lo que usted nos diga sólo se va a tener en cuenta para mejorar los servicios. Las preguntas son muy fáciles y además sólo le vamos a tomar unos minutos. Yo leeré las preguntas y las posibles respuestas y luego usted me dice, de esas respuestas, con cuál está más de acuerdo. Si no las entiende, se las repito y si no quiere responder a alguna pregunta, no pasa nada podemos pasar a la siguiente.

**Filtro para realización de Encuesta**

¿Acepta usted de manera voluntaria que le realicemos esta encuesta?

Si.....1

No.....2

**ENTREVISTADORA:**

Si la usuaria acepta que se le realice la entrevista se continua con las preguntas siguientes, en caso de que la usuaria no desea colaborar despídase amablemente y entreviste a otra usuaria.

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL**

Número de cuestionario \_\_\_\_\_

Provincia: Sto. Dgo.

Oficina: Este

Nombre de entrevistadora: Julissa De la Cruz




  
 REPÚBLICA DOMINICANA      REPÚBLICA DOMINICANA  
 MINISTERIO DE LA MUJER      ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**MINISTERIO DE LA MUJER**

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS**

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA**

Buenos días/tardes.

Soy (nombre y primer apellido de la encuestadora). Estamos realizando una encuesta a usuarias de este ministerio y le agradeceríamos que colaborase con nosotros ya que conocer su opinión nos ayudará a mejorar los servicios que ofrece la institución a todas las mujeres del país.

Quiero informarle que en esta encuesta su nombre no va a aparecer por ningún sitio y que todo lo que usted nos diga sólo se va a tener en cuenta para mejorar los servicios. Las preguntas son muy fáciles y además sólo le vamos a tomar unos minutos. Yo leeré las preguntas y las posibles respuestas y luego usted me dice, de esas respuestas, con cuál está más de acuerdo. Si no las entiende, se las repito y si no quiere responder a alguna pregunta, no pasa nada podemos pasar a la siguiente.

Filtro para realización de Encuesta	
¿Acepta usted de manera voluntaria que le realicemos esta encuesta?	Si..... 1
	No..... 2

**ENTREVISTADORA:**  
Si la usuaria acepta que se le realice la entrevista se continúan con las preguntas siguientes, en caso de que la usuaria no desea colaborar despídase amablemente y entreviste a otra usuaria.

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL**

Número de cuestionario \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Oficina: San Juan

Nombre de entrevistadora: Julissa De la Cruz


  
 REPÚBLICA DOMINICANA      REPÚBLICA DOMINICANA  
 MINISTERIO DE LA MUJER      ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**MINISTERIO DE LA MUJER**

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS**

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA**

11/30/2022

Buenos días/tardes.

Soy (nombre y primer apellido de la encuestadora). Estamos realizando una encuesta a usuarias de este ministerio y le agradeceríamos que colaborase con nosotros ya que conocer su opinión nos ayudará a mejorar los servicios que ofrece la institución a todas las mujeres del país.

Quiero informarle que en esta encuesta su nombre no va a aparecer por ningún sitio y que todo lo que usted nos diga sólo se va a tener en cuenta para mejorar los servicios. Las preguntas son muy fáciles y además sólo le vamos a tomar unos minutos. Yo leeré las preguntas y las posibles respuestas y luego usted me dice, de esas respuestas, con cuál está más de acuerdo. Si no las entiende, se las repito y si no quiere responder a alguna pregunta, no pasa nada podemos pasar a la siguiente.

Filtro para realización de Encuesta	
¿Acepta usted de manera voluntaria que le realicemos esta encuesta?	Si..... 1
	No..... 2

**ENTREVISTADORA:**  
Si la usuaria acepta que se le realice la entrevista se continúan con las preguntas siguientes, en caso de que la usuaria no desea colaborar despídase amablemente y entreviste a otra usuaria.

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL**

Número de cuestionario 15

Provincia: Puerto Plata

Oficina: Puerto Plata

Nombre de entrevistadora: Julissa De la Cruz

**MINISTERIO DE LA MUJER**  
**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS**  
**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA**

*Mayo 2022*

Buenos días/tardes.

Soy (nombre y primer apellido de la encuestadora). Estamos realizando una encuesta a usuarias de este ministerio y le agradeceríamos que colaborase con nosotros ya que conocer su opinión nos ayudará a mejorar los servicios que ofrece la institución a todas las mujeres del país.

Quiero informarle que en esta encuesta su nombre no va a aparecer por ningún sitio y que todo lo que usted nos diga sólo se va a tener en cuenta para mejorar los servicios. Las preguntas son muy fáciles y además sólo le vamos a tomar unos minutos. Yo leeré las preguntas y las posibles respuestas y luego usted me dice, de esas respuestas, con cuál está más de acuerdo. Si no las entiende, se las repito y si no quiere responder a alguna pregunta, no pasa nada podemos pasar a la siguiente.

**Filtro para realización de Encuesta**

¿Acepta usted de manera voluntaria que le realicemos esta encuesta?

Si..... 1

No..... 2

**ENTREVISTADORA:**

Si la usuaria acepta que se le realice la entrevista se continua con las preguntas siguientes, en caso de que la usuaria no desea colaborar despídase amablemente y entreviste a otra usuaria.

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL**

Número de cuestionario 15

Provincia: Puerto Plata

Oficina: Puerto Plata

Nombre de entrevistadora: Julissa De la Cruz



**MINISTERIO DE LA MUJER**  
**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS**  
**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA**

Buenos días/tardes.

Soy (nombre y primer apellido de la encuestadora). Estamos realizando una encuesta a usuarias de este ministerio y le agradeceríamos que colaborase con nosotros ya que conocer su opinión nos ayudará a mejorar los servicios que ofrece la institución a todas las mujeres del país.

Quiero informarle que en esta encuesta su nombre no va a aparecer por ningún sitio y que todo lo que usted nos diga sólo se va a tener en cuenta para mejorar los servicios. Las preguntas son muy fáciles y además sólo le vamos a tomar unos minutos. Yo leeré las preguntas y las posibles respuestas y luego usted me dice, de esas respuestas, con cuál está más de acuerdo. Si no las entiende, se las repito y si no quiere responder a alguna pregunta, no pasa nada podemos pasar a la siguiente.

**Filtro para realización de Encuesta**

¿Acepta usted de manera voluntaria que le realicemos esta encuesta?

Si..... 1

No..... 2

**ENTREVISTADORA:**

Si la usuaria acepta que se le realice la entrevista se continua con las preguntas siguientes, en caso de que la usuaria no desea colaborar despídase amablemente y entreviste a otra usuaria.

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL**

Número de cuestionario 20

Provincia: Monte Cristi

Oficina: \_\_\_\_\_

Nombre de entrevistadora: Anel Pamela Ramirez





**MINISTERIO DE LA MUJER**

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS**

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA**

Buenos días/tardes.

Soy (*nombre y primer apellido de la encuestadora*). Estamos realizando una encuesta a usuarias de este ministerio y le agradeceríamos que colaborase con nosotros ya que conocer su opinión nos ayudará a mejorar los servicios que ofrece la institución a todas las mujeres del país.

Quiero informarle que en esta encuesta su nombre no va a aparecer por ningún sitio y que todo lo que usted nos diga sólo se va a tener en cuenta para mejorar los servicios. Las preguntas son muy fáciles y además sólo le vamos a tomar unos minutos. Yo leeré las preguntas y las posibles respuestas y luego usted me dice, de esas respuestas, con cuál está más de acuerdo. Si no las entiende, se las repito y si no quiere responder a alguna pregunta, no pasa nada podemos pasar a la siguiente.

Filtro para realización de Encuesta	
¿Acepta usted de manera voluntaria que le realicemos esta encuesta?	Si.....1 No.....2

<b>ENTREVISTADORA:</b> Si la usuaria acepta que se le realice la entrevista se continua con las preguntas siguientes, en caso de que la usuaria no desea colaborar despídase amablemente y entreviste a otra usuaria.
--

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL
Número de cuestionario <u>021</u> Provincia: <u>Bachora</u>

Mayo 2022



**MINISTERIO DE LA MUJER**

**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS**

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA**

Buenos días/tardes.

Soy (*nombre y primer apellido de la encuestadora*). Estamos realizando una encuesta a usuarias de este ministerio y le agradeceríamos que colaborase con nosotros ya que conocer su opinión nos ayudará a mejorar los servicios que ofrece la institución a todas las mujeres del país.

Quiero informarle que en esta encuesta su nombre no va a aparecer por ningún sitio y que todo lo que usted nos diga sólo se va a tener en cuenta para mejorar los servicios. Las preguntas son muy fáciles y además sólo le vamos a tomar unos minutos. Yo leeré las preguntas y las posibles respuestas y luego usted me dice, de esas respuestas, con cuál está más de acuerdo. Si no las entiende, se las repito y si no quiere responder a alguna pregunta, no pasa nada podemos pasar a la siguiente.

Filtro para realización de Encuesta	
¿Acepta usted de manera voluntaria que le realicemos esta encuesta?	Si.....1 No.....2

<b>ENTREVISTADORA:</b> Si la usuaria acepta que se le realice la entrevista se continua con las preguntas siguientes, en caso de que la usuaria no desea colaborar despídase amablemente y entreviste a otra usuaria.
--

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL
Número de cuestionario <u>021</u> Provincia: <u>San Pedro de Macoris</u> Oficina: <u>San Pedro de M.</u> Nombre de entrevistadora: <u>Donnis Abreu</u>







De acuerdo a los estándares planteados en la Carta Compromiso, el Ministerio de la Mujer, en sus servicios ofertados durante el trimestre marzo-mayo 2022, puntúa por encima de estos en cada uno de los atributos y compromisos de calidad evaluados, observándose una mayor diferencia positiva en el Atributo de Discreción de parte del personal de Asesoría y Terapia Psicológica.

Resultados resumen de Encuesta Carta Compromiso al Ciudadano y Ciudadana, realizada durante los meses marzo, abril y mayo del presente año 2022.

**NIVEL DE SATISFACCIÓN**

SERVICIOS	ATRIBUTOS DE CALIDAD	ESTANDAR	OBTENIDO	GAP
Asesoría Legal	Amabilidad y cortesía	90.0%	98.0%	8.3%
	Discreción	90.0%	96.6%	6.6%
	Profesionalidad	90.0%	97.3%	7.3%
Asesoría y Terapia Psicológica	Amabilidad y cortesía	90.0%	97.3%	7.3%
	Discreción	90.0%	99.1%	9.1%
	Profesionalidad	90.0%	98.2%	8.2%
Acciones Formativas y Sensibilizaciones	Amabilidad y cortesía	90.0%	98.2%	8.20%

Fidabilidad	90.0%	96.4%	6.4%
Accesibilidad	90.0%	98.2%	8.2%

**FICHA TÉCNICA**

- Proveedor de servicios investigación: Alpha Consulting SA
- Población estudiada: Usuaris de los servicios del Ministerio de la Mujer
- Tamaño muestral: 313 encuestas efectivas
- Fechas de levantamiento: junio 2022, basado en el servicio marzo-mayo.
- Nivel de confianza: 95%
- Intervalo de confianza: 5%

Santo Domingo, D.N.  
 29 de agosto del 2022



### Criterio 3. Personas

- **Subcriterio 3.1.** Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente
  - **Acción de mejora:** Creación de una política y procedimiento de reclutamiento y selección de personal, que analice las necesidades actuales y futuras de recursos humanos tomando en cuenta las necesidades y expectativa de los grupos de interés.
  - **Porcentaje de tareas realizadas: 100%**

### Evidencias:



Políticas y Procedimientos para el Reclutamiento,  
Selección y Contratación de Personal.



**TABLA DE CONTENIDO**

INTRODUCCIÓN:	3
MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL MINISTERIO DE LA MUJER:	4
OBJETIVO GENERAL:	6
ALCANCE:	6
RESPONSABLES:	6
REFERENCIAS:	6
DOCUMENTOS Y/O PROCESOS INTERNOS QUE INTERVIENEN:	6
GLOSARIO DE TÉRMINOS:	7
POLÍTICAS PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONCURSO:	9
POLÍTICAS PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN BAJO NOMBRAMIENTO FIJO O TEMPORAL:	13
POLÍTICAS PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL MEDIANTE SUPLENCIA:	13
PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONCURSO:	15
PROCEDIMIENTO: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR NOMBRAMIENTO DEFINITIVO O TEMPORAL:	20
APROBACIÓN:	23



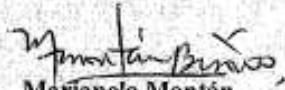
**APROBACIÓN**

Elaborado por:



**María Feliz Luciano**  
Encargada Departamento de Organización del  
Trabajo y Compensaciones  
Dirección de Recursos Humanos

Revisado por:




**Marianela Montán**  
Directora de Recursos Humanos



**Irania Castillo**  
Encargada de Desarrollo Institucional



**Esmenia Jiménez Abud**  
Directora de Planificación y  
Desarrollo



**Doris Javier Saint-Hilaire**  
Viceministra Administrativa

Aprobado por:















**Mayra Jiménez**  
Ministra de la Mujer



Buscar

Archivo Visto Enviar y recibir Carpetas Vista Ayuda Adjunta PDF

Buscar personas  
 Libro de direcciones  
 Filtrar correos electrónicos

Leer en voz alta  
 Traducir  
 Obtener complementos  
 Más View

Favoritos  
 Bandeja de entrada 448  
 Documentos enviados  
 Borradores  
 Documentos eliminados 33

Staliv.Nunez@mujer.gob...  
 Bandeja de entrada 448  
 Cédula  
 Ministerio de la Presidencia  
 Borradores  
 Documentos enviados  
 Documentos eliminados 33  
 Archivo  
 Bandeja de salida (1)  
 Correo no deseado (11)  
 Fuentes RSS  
 Historial de conversaciones  
 Carpetas de Internet

Prioritarios	Otros	Fecha
Nancy Hernandez RE: Bases de Seguimiento E... Buenos días Doña Nancy. La		30/10/2022
Itania Castillo Bases de Seguimiento E... Buen día Señora Itania.		30/10/2022
Carolina Acuña Saludos informativos 30-10-22		30/10/2022
Denis Sanchez Vilaman Re: Bases de Seguimiento E... Buenos días Señora. Le		21/10/2022
Staliv Nunez Responsabilidades laborales... Comunicación y seguimiento		21/10/2022
Maria Feliz Luciano RECORDATORIO Bases de S... Los esperamos en el evento		21/10/2022
Nicole Francós Santana RE: Resultados reunión seguim... Buenos días Señora.		21/10/2022

**RE: Resultados reunión seguimiento PMI 2022**

Nicole Francós Santana  
 Para: Staliv Nunez; Adely Tilly; Fenaria Alvarez; Mariela Montay; Maria Feliz Luciano  
 CC: Sonia Carona; Vesela Reyes; Iván Cadillo; Ana Sanchez  
 PROCC. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL CIVIL.pdf  
 827 KB


[Responde](#) [Responde a todos](#) [Reenviar](#) [Compartir](#)

Iniciar la respuesta a todos con: [Responde, gracias](#) [Gracias](#) [Responde, muchas gracias](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes,

Favor ver anexo correspondiente a los Procedimientos de Reclutamiento y Selección de Recursos Humanos.

Saludos,

  
**ALDANIA NICOLE FRANCOIS**  
 ENCARGADA DE RECLUTAMIENTO, SELECCION Y CAPACITACION  
 RECURSOS HUMANOS | Ministerio de la Mujer

Activar Windows  
 Ir a Configuración para activar Windows


Diciembre 2, 2022 11:11 AM Del total: 448 1 anexo 34  
 Error de envío o recepción... Todos los carpetas están actualizadas... Conectado a Microsoft Exchange



### Criterio 6. Resultados orientados a los ciudadanos/clientes

- **Subcriterio 6.1** Mediciones de resultados. Resultado en relación con la participación.
  - **Acción de mejora:** Revisión de las necesidades cambiantes de los grupos de interés (autoridades políticas, ciudadanos/as clientes, empelados/empleadas, socios/colaboradores y su nivel de cumplimiento.
  - **Porciento de tareas realizadas: 100%**

### Evidencias:

  
 GOBIERNO DE LA  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 MINISTERIO DE LA MUJER

**Formulario de referimiento por las Redes Locales**

Fecha de llenado: \_\_\_\_\_  
Día / Mes / Año

Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Todos los datos son estrictamente confidenciales, de acuerdo al artículo 12 de la Ley No. 5096 de marzo de 1959.

1. DATOS DE LA INSTITUCIÓN QUE REFIERE		
NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
1.1	Nombre de la Institución:	
1.2	Dependencia:	
1.3	Teléfonos:	
1.4	Nombre de la persona que completa el formulario:	
1.5	Dirección de la Institución:	
1.6	Barrio / Sector:	
1.7	E-Mail:	

2. PERSONA VÍCTIMA		
NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
2.1A	Nombre:	
2.1B	Apodo:	
2.1C	Apellidos:	
2.2	Edad:	
2.3	Sexo:	M- <input type="checkbox"/> F- <input type="checkbox"/>
2.4	Discapacidad:	<input type="checkbox"/> Visual <input type="checkbox"/> Auditiva <input type="checkbox"/> Del habla o comunicativa <input type="checkbox"/> Físico-motor <input type="checkbox"/> Intelectual/Menta <input type="checkbox"/> No observada
2.5	Relación con la persona agresora:	<input type="checkbox"/> Pareja <input type="checkbox"/> Expareja <input type="checkbox"/> Familia <input type="checkbox"/> Amistad <input type="checkbox"/> Conocidos <input type="checkbox"/> Desconocidos Otra: _____ (Especifique)

3. PERSONA AGRESORA		
NO.	PREGUNTA	RESPUESTA
3.1	Edad de agresor:	
3.2	Sexo:	M- <input type="checkbox"/> F- <input type="checkbox"/>
3.3	¿Vive con la víctima?	SI- <input type="checkbox"/> No- <input type="checkbox"/>



*Santo Domingo, Distrito Nacional.*  
*25 de agosto del 2022*



## *Suriel Rodríguez Consulting*

*Asunto:* Entrega de informe final de consultoría

*A la atención de:* Laura Suazo y Magdeline Núñez; Encargada de Investigación y Estadística y Analista de Cooperación Internacional del Ministerio de la Mujer de la República Dominicana, respectivamente.

Por medio de la presente, hacemos entrega formal del trabajo de consultoría sobre “Encuesta dirigida a mujeres para determinar el conocimiento sobre los canales de acceso en materia de prevención y atención contra la violencia hacia las mujeres, adolescentes y niñas”. Este informe el cual corresponde al producto tres y final de la consultoría, contiene el documento técnico que recoge el cálculo final de los indicadores, las conclusiones, recomendaciones, así como la ficha técnica que describe todo el proceso y metodología del estudio. Asimismo, incluye anexos con el cuestionario que se utilizó.

Igualmente, hacemos entrega de la base de datos de la investigación, tal como exponen los Términos de Referencia del Contrato.

Sin más que agregar, solo agradecer la atención prestada por parte de ustedes y el cúmulo de conocimiento que me llevo de este importante estudio, se despide cordialmente,

**José María Suriel Rodríguez**

*Director de la firma consultadora Suriel Rodríguez Consulting*



### Introducción.

Según la Encuesta Nacional de Demografía y Salud del país (ENDESA-2013), aproximadamente una de cada tres mujeres (32.0%) que han sobrevivido a violencia de género, nunca buscó algún tipo de ayuda antes de sufrir el altercado para detener este ciclo de violencia.

#### 1 Ficha técnica.

##### 1 Población objeto de estudio.

- Realizar una encuesta para medir los conocimientos de las mujeres usuarias de las redes locales por una vida libre de violencia para las mujeres, sobre los diferentes canales de acceso al sistema de prevención y atención a la violencia del Ministerio de la Mujer. A falta de disponibilidad de la composición poblacional total de las redes locales, se tomó como referencia la cantidad de nuevas

### RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE EL CONOCIMIENTO Y PERCEPCIÓN DE LOS CANALES DE ACCESO EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES.

Elaborado por Suriel Rodríguez Consulting  
 Para el Ministerio de la Mujer de la República Dominicana

Agosto 2022

En personas	De las Mujeres	DE LAS MUJERES	SI	NO	SI	NO
<b>Subestudio T.1</b>						
Medición del conocimiento						
Cuestión General	40000070	94	96	95	94	94
<b>Acción de mujeres</b>						
Medición del nivel de participación del personal en actividades de responsabilidad social promovida por la institución.						
Cuestión General 4	40000000	95	94	95	95	94
<b>Evidencias</b>						
Cuestión 1	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 2	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 3	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 4	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 5	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 6	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 7	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 8	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 9	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 10	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 11	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 12	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 13	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 14	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 15	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 16	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 17	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 18	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 19	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 20	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 21	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 22	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 23	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 24	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 25	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 26	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 27	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 28	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 29	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 30	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 31	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 32	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 33	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 34	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 35	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 36	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 37	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 38	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 39	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 40	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 41	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 42	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 43	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 44	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 45	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 46	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 47	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 48	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 49	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 50	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 51	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 52	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 53	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 54	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 55	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 56	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 57	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 58	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 59	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 60	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 61	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 62	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 63	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 64	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 65	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 66	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 67	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 68	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 69	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 70	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 71	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 72	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 73	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 74	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 75	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 76	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 77	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 78	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 79	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 80	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 81	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 82	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 83	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 84	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 85	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 86	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 87	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 88	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 89	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 90	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 91	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 92	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 93	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 94	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 95	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 96	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 97	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 98	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 99	40000000	95	94	95	95	94
Cuestión 100	40000000	95	94	95	95	94

San José de Ocoa	161
Santiago Rodríguez	155
San Juan	132
Monseñor Nouel	128
San Pedro de Macorís	126
Españat	122
La Altagracia	110
Duarte	104
Azua	101
Hato Mayor	96
Dajabón	87
Independencia	55
Hermanas Mirabal	32
Monte Plata	36
Santo Domingo	21
Bahoruco	18
El Seibo	14
Pedernales	9
Peravia	3
<b>Total</b>	<b>5,531</b>

*Fuente: Departamento de Investigación y Estadística del Ministerio de la Mujer*



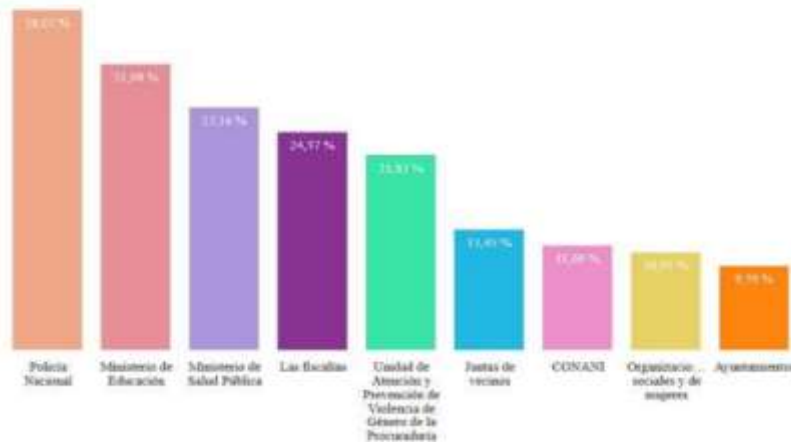


**Tabla 3.** Distribución porcentual de las usuarias entrevistadas por tipo de actor dentro de la red local del cual reciben servicios (lugar donde se llevó a cabo la entrevista).

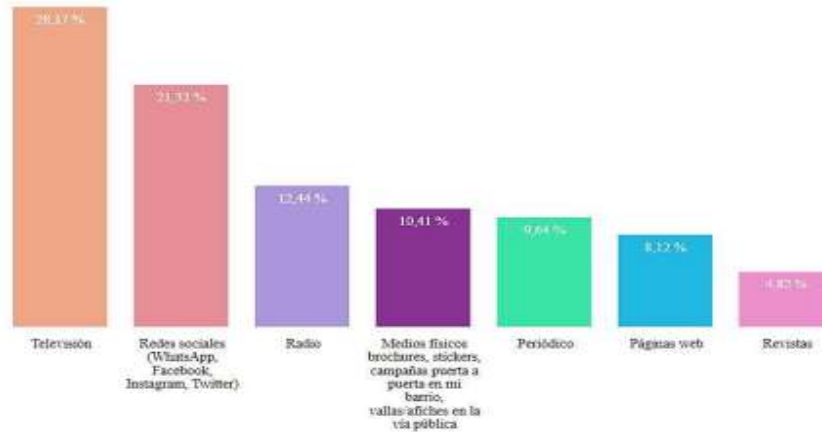
Actor miembro de la Red	Porcentaje
Ayuntamiento/Oficina Municipal	43.65%
Oficina regional de Salud pública/Hospital/Centro de Salud	35.79%
Policía Nacional	4.06%
CONANI	3.81%
Ministerio Público	4.32%
Fiscalía	2.28%
Ministerio de Educación/Escuela	5.07%
Juzgado de Paz/Palacio de Justicia	1.01%



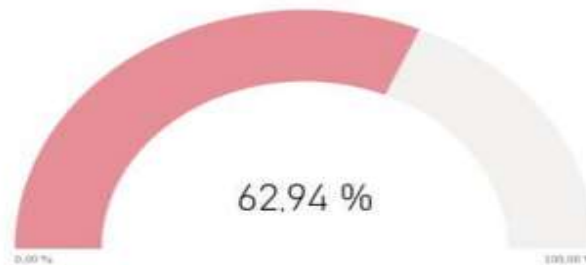
**Gráfico 13.** Composición porcentual de referencia a los servicios de atención y prevención de violencia de género del Ministerio de la Mujer, según canales de acceso.



**Gráfico 18.** Composición porcentual de la información brindada a las usuarias acerca del Ministerio de la Mujer según medios de comunicación.



**Gráfico 19.** Distribución porcentual de las usuarias que se han informado acerca del Ministerio de la Mujer en al menos *dos medios de comunicación*.



### Encuesta sobre conocimiento y percepción de los canales de acceso en materia de prevención y atención contra la violencia hacia las mujeres.

NOMBRE DE LA ENCUESTADORA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE LA SUPERVISORA: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE LA ENTREVISTA:      Día      Mes      Año  
 HORA DE INICIO DE LA ENTREVISTA: \_\_\_\_\_

#### Sección 0: identificación de la entrevista:

**C-01 GRANDES REGIONES:** 1) Gran Santo Domingo 2) Cibao 3) Sur 4) Este

**C-02 REGIÓN DE PLANIFICACIÓN:** 1) Cibao Norte 2) Cibao Sur 3) Cibao Nordeste 4) Cibao Noroeste 5) Valdesía 6) Enriquillo 7) El Valle 8) Yuma 9) Higuamo 10) Ozama o Metropolitana

**C-03 NOMBRE DE LA PROVINCIA:** \_\_\_\_\_

**C-04 NOMBRE DEL MUNICIPIO:** \_\_\_\_\_

**C-05 BARRIO O SECTOR DONDE RESIDE LA INFORMANTE:** \_\_\_\_\_

**C-06** oficina provincial o municipal de mujer enlace de la red:

115. Ahora le haré una serie de preguntas, donde nos gustaría responder solo según corresponda el caso.  
 ¿Tiene usted alguna dificultad para

Variables	Si	No
a) Ver?		
b) Escuchar?		
c) Hablar?		
d) Caminar?		
e) Agarrar objetos con las manos?		
f) Subir o bajar escaleras?		
g) levantarse, acostarse, mantenerse de pie o sentado (a)?		
h) ¿Dificultad para recordar o concentrarse o hacer tareas que le dificulten aprender y/o trabajar?		
i) Otra dificultad que no le haya preguntado?		

## Sección 2: conocimiento y percepción sobre los canales de acceso en materia de prevención y atención contra la violencia hacia las mujeres

201. ¿Conoce usted o ha oído hablar sobre los medios para pedir o usar servicios de prevención y atención contra la violencia hacia las mujeres?

1. Si                      2. No

202. ¿De Cuál o cuáles instituciones u organizaciones sociales que trabajan la prevención y atención a la violencia ha sido usuaria? (entrevistadora, puede marcar más de una).

1. Ministerio de la Mujer    2. Policía Nacional    3. Ministerio de Educación    4. Ministerio de Salud Pública    5. Las fiscalías    6. Ayuntamientos    7. Juntas de vecinos    8. CONANI    9. Unidad de Atención y Prevención de Violencia de Género de la Procuraduría
10. Otra (especifique) \_\_\_\_\_

203. ¿Conoce usted o ha oído hablar sobre el Ministerio de la Mujer?

1. Si                      2. No

204. ¿Conoce usted o ha oído hablar de los servicios que brinda el Ministerio de la Mujer tales como:

Variables	Si	No
a. Asistencia Legal?		
b. Asistencia Psicológica?		



209. De los siguientes canales de acceso, ¿en cuál o cuáles le han brindado información acerca del Ministerio de la Mujer? (puede seleccionar más de uno).

Alguna de las entidades que brindan servicios de prevención y atención en violencia		SI	NO
1	Policía Nacional		
2	Ministerio de Educación		
3	Ministerio de Salud Pública		
4	Las fiscalías		
5	Ayuntamientos		
6	Justas de vecinos		
7	CONANI		
8	Unidad de Atención y Prevención de Violencia de Género de la Procuraduría		
9	organizaciones sociales y de mujeres		
10	Periódico		
11	Radio		
12	Televisión		
13	Páginas web		
14	Revistas		
15	Redes sociales (WhatsApp, Facebook, Instagram, Twitter).		
16	Medios físicos brochures, stickers, campañas puerta a puerta en mi barrio, vallas/afiches en la vía pública		

210. De los siguientes medios de comunicación, ¿cuál o cuáles utiliza usted para mantenerse informada? (puede seleccionar más de uno).

Medios de comunicación		SI	NO
1	Periódico		
2	Radio		
3	Televisión		
4	Páginas web		
5	Revistas		
6	Redes sociales (WhatsApp, Facebook, Instagram, Twitter).		

**PREGUNTAS PARA FINES DE SUPERVISIÓN.**

Nombre o barrio donde reside: \_\_\_\_\_  
 Algún número de teléfono o celular: \_\_\_\_\_  
 Entrevistadora, anote la hora a la que finalizó la entrevista: \_\_\_\_\_



### **Criterio 6. Resultados orientados a los ciudadanos/clientes**

- **Subcriterio 6.2.** Mediciones de resultados. Resultados de la accesibilidad de la organización
  - **Acción de mejora:** Medición del nivel de satisfacción de la ciudadanía con relación a la información que está disponible de las responsabilidades para la prestación de los servicios ofrecidos por la institución.
  - **Porcentaje de tareas realizadas: 100%**

### **Evidencias:**

### 1. ¿En qué consiste la aplicación de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana?

La aplicación de la encuesta consiste en entrevistar una muestra de la población total que recibe los servicios ofrecidos por los órganos y entes que conforman la Administración Pública durante cada año. Esto en cumplimiento con el Sistema Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos y la Resolución Núm. 03-2019, que establece el proceso para la realización de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana.

### 2. Objetivo

La finalidad de la encuesta es determinar los niveles de satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios que ofrece cada institución pública. En base a los resultados obtenidos las instituciones deberán elaborar un plan de acción.

### 3. Metodología que se utilizará en la aplicación de la encuesta

- **Tipo de investigación:** encuesta por muestreo con selección aleatoria.
- **Cobertura geográfica:** nacional.
- **Técnica de recolección:** entrevista presencial.
- **Instrumento de recolección de datos:** a partir del cuestionario con preguntas estandarizadas basado en el MODELO SERVQUAL, actualizado y proporcionado por el MAP, el cual será adecuado por el Departamento de Investigación y Estadística conforme a los objetivos y especificaciones técnicas requeridas y a la naturaleza de los trabajos que realiza el Ministerio de la Mujer.
- **Error máximo permitido:**  $\pm 5\%$ .
- **Nivel de confianza en los estimadores:** 95%.
- **Población:** 39,773 personas que recibieron atención legal, terapia psicológica y las personas que fueron capacitadas a través de charlas y talleres.
- **Tamaño de la muestra:** 380.
- **Periodo de referencia:** enero – diciembre 2021.

Para la aplicación de las entrevistas se conformarán un equipo conformado por una supervisora y tres entrevistadoras.



Santo Domingo, D.N.  
24 de mayo de 2022.

**007842**

Señora:  
**Mayra Jiménez**  
Ministra de la Mujer  
Su Despacho.

Distinguida Señora Jiménez:

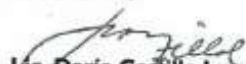
Después de un cordial saludo, por medio de la presente damos respuesta a la com. No.040193 de fecha 27 de abril del presente año, mediante la cual solicita la contratación del personal que trabajara en la Encuesta de Satisfacción Ciudadana.

Luego de analizar y validar la documentación recibida, tenemos a bien informarle que este Ministerio no tiene objeción con la designación del personal por el tiempo solicitado de un (1) mes para realizar dichas encuestas, conforme a lo establecido en el Art. No. 10 de la Resolución No. 379-2021 que modifica la Resolución 113-2021 que ratifica las modalidades oficiales de ingreso a los cargos públicos, bajo la modalidad de Actividad Eventual, por el tiempo solicitado y no generara derechos adquiridos para dicho personal. En ese sentido, informamos que las personas que desarrollen actividades eventuales, no son servidores públicos, por lo tanto, no se rigen por las disposiciones de la Ley No. 41-08 de Función Pública, sino de acuerdo a las condiciones y cláusulas estipuladas en las correspondientes Cartas Compromisos de Servicios Personales a través de la Contraloría General de la Republica dominicana.

Es importante señalar que la aprobación de esta solicitud no entraña en modo alguno obligación para la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), por lo que el organismo debe contar previamente con la apropiación presupuestaria correspondiente.

Sin otro particular, y reiterando nuestra colaboración para todo lo que tenga que ver con el fortalecimiento y desarrollo institucional, le saluda con sentimientos de alta consideración y estima,

Atentamente,

  
**Lic. Darío Castillo Lugo**  
Ministro de Administración Pública  
DCL/JP/DATR/FB/ly  
Anexo: Relación de personal



**De:** Stalin Nunez  
**Enviado el:** miércoles, 15 de junio de 2022 12:29 p. m.  
**Para:** Esmínia Jimenez  
**CC:** Laura Suazo; Sonia Corona; Irania Castillo; Ana Sanchez  
**Asunto:** Solicitud de pago equipo encuestador  
**Datos adjuntos:** Solicitud de pago.docx

Estimada dama:

Luego de un cordial saludo, le informo que le envié con Sonia el oficio de solicitud de pago al personal que se contrató para la implementación de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2022, copia de la carta de no objeción del MAP, relación del personal contratado donde se indica los números de cuentas del Banreservas, copias de cédulas y pasaporte de dicho personal y el avance informativo de la implementación de dicha encuesta.

Favor ver anexo a este correo dicho oficio.

Sin más por el momento, me despido.

Cortésmente,

**Stalin Núñez**

Encargado de Gestión de la Calidad  
Dirección de Planificación y Desarrollo | Ministerio de la Mujer



+ 809-685-3755 Ext. 2406 | 829-355-3391

✉ [stalin.nunez@mujer.gob.do](mailto:stalin.nunez@mujer.gob.do)

🌐 [www.mujer.gob.do](http://www.mujer.gob.do)

📍 Av. México esq. 30 de Marzo, Bloque D, Segundo Piso, frente al Palacio Presidencial, Santo Domingo, Rep. Dom.





## Criterio 7. Resultados en las personas

- **Subcriterio 7.1.** Mediciones de la percepción
  - **Acción de mejora:** Establecimiento de una política para medir la percepción de la responsabilidad social de la institución.
  - **Porcentaje de tareas realizadas: 100%**

## Evidencias:



### Plan de Gestión Ambiental



Santo Domingo, República Dominicana  
Junio del 2022.

### Contenido

II. INTRODUCCIÓN	3
III. MARCO INSTITUCIONAL	4
IV. OBJETIVOS	5
VII. NORMATIVA VIGENTE	6
VIII. COMPONENTES	9
IX. PROYECTO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL LAS TRES (3) R.	10
X. RESPONSABLES DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL	10
XI. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL INICIAL	12
XII. PLAN DE ACCIÓN	14
XIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN	16
XIV. INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	16
XV. GLOSARIO DE TÉRMINOS	18
XVI. REVISIÓN Y APROBACIÓN	21
I. CONTROL DE MODIFICACIONES	22
II. DISTRIBUCIÓN	22



necesario promover el cambio de actitudes y comportamientos ambientales, así como el reconocimiento de las acciones positivas de cada uno de ellos en la gestión ambiental institucional.

Las acciones que deben estar involucradas en este eje deben estar orientadas a la educación, formación y sensibilización en los temas de cambio climático, eficiencia energética, gestión de residuos, y gestión de calidad ambiental en general, así como participación pública, entre otros aspectos.

#### **b. Adquisición de bienes**

La compra de bienes es una actividad básica en cualquier institución, incluye desde la adquisición de materiales, implementos de oficina, equipos, compra de vehículos, insumos para actividades de limpieza, mantenimiento y hasta servicios.

El Plan de Gestión Ambiental Institucional debe orientarse a lo que es la adquisición de bienes y servicios de manera sostenible o "Compras Verdes", en consonancia con el acuerdo institucional firmado por el Ministerio de Medio Ambiente y la Dirección General de Compras y Contrataciones del Estado, de esta forma las organizaciones pudieran satisfacer sus necesidades de bienes, servicios, trabajos y utilidades, tomando en cuenta de forma integrada aspectos sociales, económicos y ambientales.

### **IX. PROYECTO DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL LAS TRES (3) R.**

Con el objetivo de impulsar y minimizar el impacto al medio ambiente, la institución lleva a cabo este proyecto para Reducir, Reusar y Reciclar los recursos que utiliza. Para ello se realizó un diagnóstico en el 2021 y a la fecha se encuentra en su proceso de implementación. Todas estas actividades están contenidas en el plan anterior, en lo que se refiere la gestión del agua, gestión de residuos sólidos y gestión de energía.

### **X. RESPONSABLES DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL**

#### **a) Máxima Autoridad de la Institución**

Dada la magnitud e importancia derivada de la ejecución del Plan de Gestión Ambiental Institucional, en todo momento la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) es la responsable de su desarrollo y cumplimiento ante la Contraloría General de la República.



Contar con el respaldo de la MAE permitirá asignar los recursos humanos y técnicos necesarios para desarrollar un Plan de Gestión Ambiental Institucional exitoso, así como los recursos económicos para su ejecución en los presupuestos operativos institucionales.

#### **b) Comisión Institucional**

La Comisión Institucional está representada por los miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) que es responsable de impulsar la formulación, desarrollo e implementación del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo (SISTAP) con el fin de que implemente el Plan de Gestión Ambiental Institucional. Dicho nombramiento deberá realizarse por medio de comunicación escrita en donde se indique el responsable de la coordinación de la Comisión Institucional.

La más alta autoridad Ejecutiva (MAE) designará la persona (integrante de dicha comisión) que fungirá como el/la responsable de la coordinación del Plan de Gestión Ambiental Institucional, quien deberá ser preferiblemente un (a) funcionario (a) con conocimientos en gestión ambiental.

Dada la naturaleza de la estructura operativa de la Institución, que cuenta con diferentes oficinas Provinciales y Municipales se deberá nombrar un (a) responsable a nivel de estas oficinas (quien podría llevar control de registros de consumo, verificar el cumplimiento de medidas ambientales, entre otros); ésta será la directora de la Dirección de Extensión Territorial, quien a su vez estará en contacto directamente con el (la) coordinador (a) del Plan de Gestión Ambiental Institucional a nivel institucional. Así mismo la Coordinadora de las Casas de Acogida.



**IX. DIAGNÓSTICO AMBIENTAL INICIAL**

Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental Identificado	Significancia (alta-media-baja)	Síntesis de la Situación Ambiental	Indicadores
<b>Generación de aguas residuales tipo ordinario (aguas grises y negras)</b>	Deterioro de la Calidad del Agua	Media	<p><b>Fuentes de Generación:</b> Las aguas residuales se generan en los diferentes baños de los edificios; por lo que se considera que sólo se generan aguas residuales de tipo ordinario.</p> <p><b>Manejo de aguas residuales:</b> en el tema de prevención y reducción de la generación, no se han colocado rótulos de identificación para evitar el desperdicio. Se tiene identificación y reparación de fugas. Las aguas residuales únicamente son conducidas a su punto de disposición final (sin tratamiento).</p> <p><b>Disposición de aguas residuales:</b> existe red de alcantarillado sanitario. Por lo que las aguas residuales ordinarias son dispuestas en dicho sistema sin tratamiento.</p>	<p>Se desconoce el volumen de agua residual generado en el tiempo (caudal), ya que no se llevan registros al respecto.</p> <p>Sin embargo, el consumo total institucional de agua es de 278 m<sup>3</sup>/mes, según la facturación de noviembre, 2021.</p>
<b>Consumo Energético</b>	Generación de emisiones de CO <sub>2</sub>	Media-Alta	<p><b>Fuentes de Generación:</b> Plantas Eléctricas, equipos informáticos, A/C, Luminarias, abanicos, equipos de cocina. Consumo de combustibles.</p> <p><b>Manejo energético:</b> No existe un programa de reducción del consumo energético institucional.</p>	El consumo de energía eléctrica en la institución es de 22,622 Kw/mes según facturación diciembre, 2021.
<b>Residuos sólidos</b>	Generación de desechos sólidos	Media-Alta	<p><b>Fuentes de generación:</b> papel de oficina, desechables (cocina y baño), residuos orgánicos, cartón, vidrio, plástico.</p> <p><b>Manejo:</b> No existe un programa de reciclaje ni reúso.</p> <p><b>Disposición:</b> se recogen los desechos diariamente para ser colectados por los servicios de recolección de basura (sin ser clasificados).</p>	Se desconoce el volumen de residuos sólidos generados.



Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental Identificado	Significancia (alta-media-baja)	Síntesis de la Situación Ambiental	Indicadores
<b>Residuos Sólidos de manejo Especial</b>	Generación desechos sólidos especiales	Media	<p><b>Fuentes de Generación:</b> cartuchos para impresoras, residuos electrónicos, residuos de productos de limpieza o de productos químicos diversos.</p> <p><b>Manejo:</b> se disponen de los cartuchos de tóner negros para reúso. Los cartuchos de colores se desechan con los demás residuos.</p> <p><b>Disposición:</b> Reciclaje de los cartuchos negros con finalidad de reúso.</p>	No se lleva registro de la cantidad de cartuchos utilizados al mes.



XII. PLAN DE ACCIÓN								
Tema	Aspecto Ambiental / Actividad	Prioridad	Objetivos	Metas Ambientales	Plazo Estimado de Cumplimiento	Indicadores	Medidas Ambientales	Responsables
Gestión del agua	Consumo del recurso agua.	Media	Reducir el consumo del agua.	Disminución del consumo del agua en un 10%.	Dic, 2022	-Consumo total de agua (m3 de agua por mes) -Consumo de agua por empleado/a (m3 de agua por mes/número de empleados)	Cambio de inodoros antiguos/en mal estado por unos de menor consumo de agua.	-Servicios Generales -Depto. De Compras
Gestión de suelo y residuos sólidos.	Generación de residuos sólidos ordinarios.	Alta	-Reducir el consumo de residuos sólidos (plásticos, papel). -Separar los residuos sólidos ordinarios que se generan en la institución.	-Disminución del consumo de residuos en un 10%. -Contar con puntos de separación de residuos sólidos en lugares específicos de la institución.	Julio, 2022	-Cantidad de plásticos y papel dejados de usar en el mes. -Kg de residuos sólidos separados al mes.	-Dotar al personal institucional de envases de reúso para tomar agua, café y otros (termos, tazas). -Diseñar una intranet institucional para reducir notablemente el consumo de papel de impresión. - Instalación de Puntos de separación de residuos.	-Comité Plan de Gestión Ambiental Institucional -Depto. De Tecnología.
Gestión de la Energía	Consumo de electricidad.	Alta	Reducir el consumo de Electricidad.	Disminución del consumo de energía en un 15%.	Dic, 2022	-Consumo total de electricidad (Kwh/mes). -Consumo de electricidad por empleado/a. (Kwh/mes/no. Empleadas/os).	Implementar programa de concientización en el uso racional de energía.	Dpto. Servicios Generales



M

Tema	Aspecto Ambiental / Actividad	Prioridad	Objetivos	Metas Ambientales	Plazo Estimado de Cumplimiento	Indicadores	Medidas Ambientales	Responsables
Gestión de Residuos Sólidos de manejo especial.	Generación de residuos sólidos de manejo especial.	Media	Separar los residuos sólidos de manejo especial de los ordinarios.	Contar con un sistema de separación de los residuos sólidos de manejo especial.	Julio, 2022	Cantidad de cartuchos utilizados al mes. Cantidad de residuos químicos de limpieza recolectados.	Implementar la Política para el manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos Institucional, así como los residuos de limpieza.	Dpto. Servicios Generales Dpto. de Tecnología
Educación Ambiental	Campaña de Sensibilización interna	Alta	Sensibilización en el uso racional del agua, energía, y residuos sólidos	Servidores/as sensibilizados en materia medio ambiental	Diciembre, 2022	Campaña de comunicación interna realizada	Correos internos Fondos de pantalla	Dirección de Comunicación



M

**XV. REVISIÓN Y APROBACIÓN**

**Elaborado por:**

  
**Esninta Jiménez Abud**  
Directora de Planificación y Desarrollo

  
**Addys Then Marte**  
Viceministra Técnica de  
Planificación y Desarrollo

**Revisado por:**

  
**Irania Castillo**  
Encargada Desarrollo  
Institucional

  
**Ambioris Casilla**  
Coordinador de Gestión de  
Riesgos

  
**Doris Javier Saint-Hilaire**  
Viceministra Administrativa

**Aprobado por:**

  
**Mayra Jiménez**  
Ministra de la Mujer





**Objetivo**

Sensibilizar sobre la importancia de gestión ambiental y la adaptación del cambio climático.

**Temas tratados**

1. Conceptos:
  - a. Medio ambiente
  - b. Contaminante
  - c. Gestión Ambiental
  - d. Desarrollo sostenible
  - e. Cambio Climático
  - f. Causa del Cambio Climático
  - g. Adaptación al Cambio Climático
2. Consecuencias a la salud.
3. Consecuencias del Cambio Climático
4. Acciones del Ministerio de la Mujer
5. Reto institucional

  
**GOBIERNO DE LA  
 REPÚBLICA DOMINICANA**  
**MINISTERIO DE LA MUJER**  
**LISTADO DE PARTICIPACIÓN**

DATOS INFORMATIVOS			
<b>FECHA:</b> 18 de marzo del 2022	<b>HORA DE INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>	
<b>LUGAR:</b> Microsoft Teams			
<b>ASUNTO:</b> Charla "Gestión Ambiental y Cambio Climático" en el marco de la 1ra. Semana de la Calidad			

No.	NOMBRE	SEXO	INSTITUCIÓN/ DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Orlando Infante	Femenino	DDM Moca	Secretaria	orlando@mmj.gov.do	829-624-6837	Virtual
2	María Reyes	Femenino	DDM El Valle	Secretaria	maria@mmj.gov.do	809-473-4173	Virtual
3	Lucy Alvarez	Femenino	Caja Al Atlántico	Encargada	lucy.alvarez@mmj.gov.do	809-789-0838	Virtual
4	Yolanda Herrera	Femenino	Administración Técnica de Planificación y Desarrollo	Asesora	yolanda.herrera@mmj.gov.do	829-515-2632	Virtual
5	Tania Maguacá Adrían Castellano	Femenino	DDM Sanluis	Encargada	taniaadrian@mmj.gov.do	809-451-4036	Virtual
6	Clara Sánchez	Femenino	DDM San Pedro de Macoris, DDM Cotuí	Encargada	clara.sanchez@mmj.gov.do	829-998-6212	Virtual
7	Lucydelia María Landrau Reyes	Femenino	Ministerio de la Mujer	Secretaria	lucydelia@mmj.gov.do	809-987-9139	Virtual
8	Elba Franco	Femenino	DDM San Juan	Secretaria	elba@mmj.gov.do	809-807-1727	Virtual
9	Yolanda Pizarro Pizarro	Femenino	Ministerio de la Mujer	Encargada	yolanda.pizarro@mmj.gov.do	829-542-8425	Virtual
10	Miriam Hernández	Femenino	Caja Moca 02	Protección	miriam.hernandez@mmj.gov.do	809-980-2423	Virtual
11	Araceli Pizarro	Femenino	Caja Moca 02	Protección	araceli.pizarro@mmj.gov.do	809-980-8300	Virtual



### **Criterio 7. Resultados en las personas**

- **Subcriterio 7.2.** Medición del desempeño
  - **Acción de mejora:** Medición del nivel de participación del personal en actividades de responsabilidad social promovida por la institución.
  - **Porcentaje de tareas realizadas: 100%**

### **Evidencias:**

#### **OPERATIVO SEMANA SANTA, VIVIR SIN VIOLENCIA ES POSIBLE**

**Jueves 14 y sábado 16 de abril del 2022**

<b>Total Colaboradores/as</b>	<b>Jueves 14</b>	<b>Sábado 16</b>
<b>419</b>	229	190

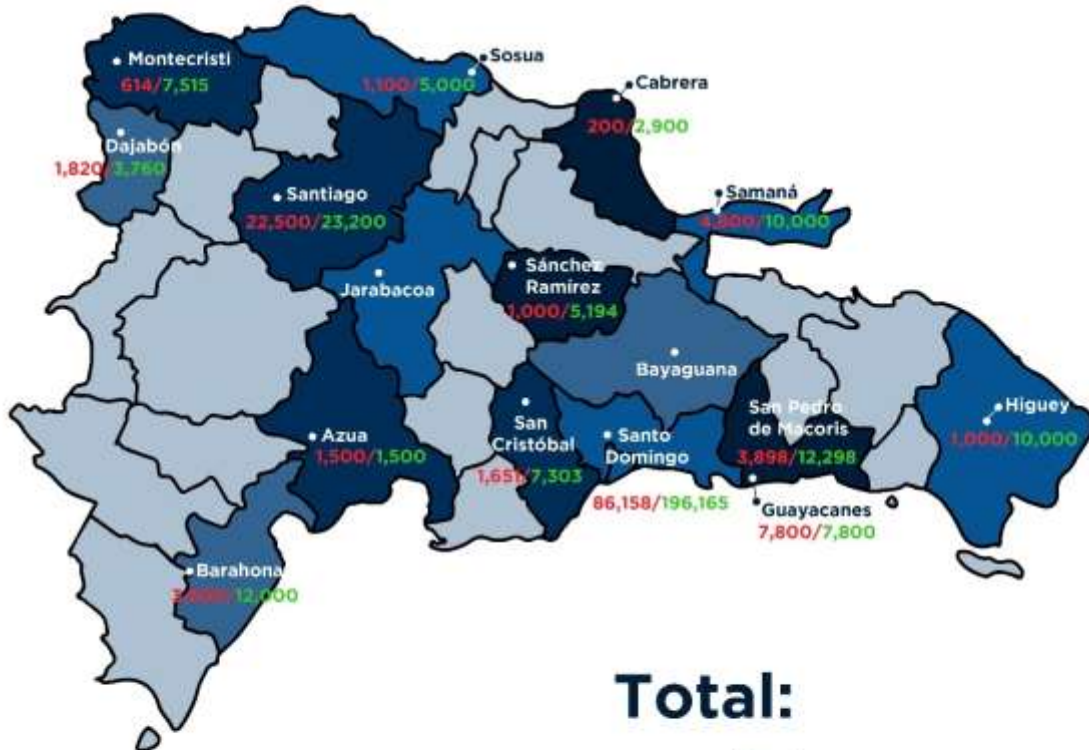








## Impacto y Resultados Operativo Semana Santa Sin Violencia ES POSIBLE



**Total:**

**138,541** Stickers **314,747** Volantes

● Cantidad de stickers  
● Cantidad de volantes

## Impacto y Resultados Operativo Semana Santa Sin Violencia ES POSIBLE



### Total:

 **86,158**  
**Stickers**  **196,165**  
**Flyers**

● Cantidad de stickers  
● Cantidad de folios

#### IV. CONTROL DEL DOCUMENTO

<b>ELABORADO POR</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA</b>
Esmenia Jiménez Abud	Directora de Planificación y Desarrollo	05/09/2022

<b>ASISTIDO POR</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA</b>
Modesto Rivera	Dirección de Tecnología de la Información	05/09/2022
Sonia Corona	Secretaria, Dirección de Planificación y Desarrollo	05/09/2022