

**OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
ONAPI**

**INFORME DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL
2022
(En base al Modelo CAF, de Excelencia en la Gestión)**

**Preparado por el Comité de Autoevaluación
Coordinador
Evaluador (es)**

Cristobal Rodriguez Pérez
Juan Toribio
Luisa Castillo
María Ivelisse Ubri
Martina Altagracia Camacho H.
Elian Beato Ortíz
Michelle Guzmán
Cendic Aquilino Blanco
Rosa Virginia Almonte
Sarah de la Rosa
Raquel Pichardo

OFICINA PRINCIPAL
Av. Los Próceres No. 11, Jardines del Norte, Santo Domingo, República Dominicana
30 junio-2022

Tabla de Contenido

RESUMEN EJECUTIVO	3
ASPECTOS GENERALES.....	5
Marco Institucional	5
Valores Institucionales	5
BASE LEGAL.....	6
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	7
Servicio al cliente/ Atención al Usuario.....	8
Los Servicios de Signos Distintivos	8
Los servicios de Invenciones	8
Síntesis del Plan Estratégico Institucional	9
Resultados del Proceso de Autoevaluación.....	11
Principales Fortalezas Identificadas.....	11
Áreas que Impulsan a la Mejora Institucional.....	12
Áreas de Mejora en los criterios Facilitadores	12
Criterio 2 Planificación y Estrategia	12
Criterio 5 Procesos	12
Áreas de Mejora en Los criterios Resultado	13
Criterio 6 Resultados	13
Criterio 7 Resultados de Personas	13
CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS	14
Resumen de puntuación.....	15

RESUMEN EJECUTIVO

La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) para el año 2021 se mantuvo dando cumplimiento a lo delegado en la Ley 20-00 sobre Propiedad Industrial, es una institución pro desarrollo e innovación que busca constantemente la mejora continua en sus procesos a fin de dar respuestas a las necesidades que presenta la ciudadanía en lo relacionado a derechos de Propiedad Industrial.

Para realizar el proceso de completar el Autodiagnóstico CAF 2021, se distribuyó entre los miembros del comité de Calidad, las asignaciones correspondientes, con la finalidad de recopilar las informaciones y evidencias para hacer mesas de trabajo, tomando en cuenta los criterios y sub criterios que contiene este documento de autoevaluación.

Fueron identificados los puntos fuertes y áreas de mejora de la institución, así como también las buenas prácticas realizadas durante el año. En el autodiagnóstico CAF correspondiente al año 2021 se puede observar que la oficina mantuvo su línea estratégica intacta, misión, visión y valores, que ha continuado en su ejercicio de brindar a la ciudadanía, servicios de calidad bajo los estándares establecidos en la Norma ISO 9001:2015.

Las áreas técnicas de la oficina mantuvieron su rol activo en la ejecución de los procesos y en el fortalecimiento de los servicios a través del Sistema de Solicitudes Electrónicas de Registro de Propiedad Industrial (E-SERPI), con la finalidad de mejorar el marco regulatorio en materia de administración electrónica de los servicios institucionales.

ASPECTOS GENERALES

Marco Institucional

MISIÓN Garantizar los derechos de la Propiedad Industrial, asumiendo el compromiso de contribuir al desarrollo económico y social del país con servidores públicos eficientes que prestan servicios de excelente calidad.

VISIÓN Ser reconocida como una organización referente de calidad en la región, gestionada con ética y transparencia, apegada a la mejora continua de sus procesos, que promueve la innovación y los derechos de Propiedad Industrial en beneficio de la sociedad.

Valores Institucionales

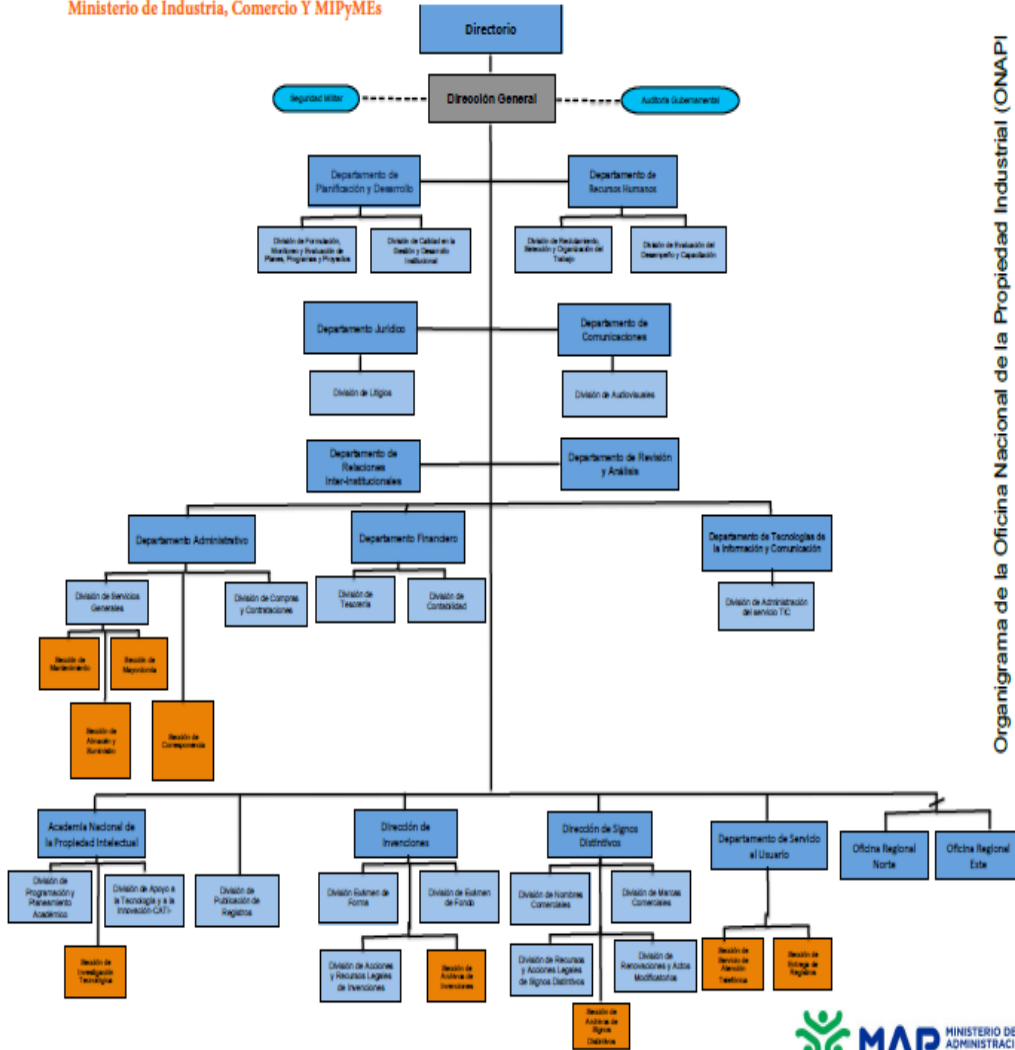
- ❖ Integridad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Equidad
- ❖ Puntualidad

BASE LEGAL

En el año 2000, República Dominicana adecua su legislación de Propiedad Intelectual al Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio (ADPIC). Como consecuencia de lo anterior, el 8 de mayo del año 2000, se crea la Ley 20-00 sobre Propiedad Industrial, derogando la Ley 4994 sobre Patentes de Invención del año 1911, y la 1450 sobre Marcas de Fábricas del año 1993, la cual establece la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) como organismo rector, responsable de otorgar los derechos exclusivos sobre las distintas modalidades de Propiedad Industrial.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Ministerio de Industria, Comercio Y MIPyMEs



Organigrama de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

Servicio al cliente/Atención al Usuario

Se brinda asistencia presencial y vía web, a todos los clientes/ ciudadanos que procuran información y asesoría relativa a signos distintivos e invenciones, en la Oficina Principal, Oficinas Regionales y módulo de atención que mantiene la ONAPI en todo el territorio nacional.

Los Servicios de Signos Distintivos

- Nombres Comerciales
- Marcas
- Renovaciones y Actos modificatorios
- Recursos y Acciones Legales
- Otros Servicios

Los servicios de Invenciones

- Registro de Patente de Invención:
- Registro de Modelo de Utilidad:
- Registro y Examen de Fondo de Diseños Industriales:
- Actos modificatorios de invenciones
- Recursos y Acciones legales de Invenciones
- Otros Servicios.

Síntesis del Plan Estratégico Institucional

Estrategia Nacional de Desarrollo, con el objetivo específico 3.3.4: Fortalecer el sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación para dar respuesta a las demandas económicas, sociales y culturales de la nación y propiciar la inserción en la sociedad y economía del conocimiento.

1. Permanecer como una organización referente de Calidad y Mejora Continua.

1.1. Mejora del Perfil de Riesgo de los Procesos

1.2. Incursión y mantenimiento de Modelos de Gestión.

1.3. Incluir bajo el Sistema de Gestión de Calidad SGC la Consultoría Jurídica.

1.4. Mantener el fortalecimiento de los Procesos de Gestión Administrativo – Financiero

2. Gestión y desarrollo de colaboradores.

2.1. Mejora de la estructura organizativa.

2.2. Gestión y desarrollo de competencias de colaboradores.

3. Promoción de la cultura de innovación y derechos de Propiedad Industrial.

3.1. Aumento del fomento de Propiedad Industrial.

3.2. Implementación de programas de innovación mediante el aprovechamiento de las tecnologías y las alianzas.

3.3. Mejora de la información y orientación a los ciudadanos sobre los servicios de ONAPI, derechos y deberes de la población.

4. Mantener la Mejora Continua de los Procesos de la ONAPI

4.1. Mejora Continua de la gestión de los procesos del Depto. de Invenciones.

4.2. Mejora Continua de la gestión de los procesos del Depto. de Signos Distintivos

4.3. Mejora Continua de los procesos del Departamento de Consultoría Jurídica.

5. Enfoque hacia el Cliente y la Sociedad

5.2. Optimización del Uso de la página Web

5.3. Mejora y fortalecimiento de los servicios en las regionales.

5.3 Reducción de las objeciones que entran por la página web.

5.4. Fortalecimiento del enfoque al cliente externo.

Resultados del Proceso de Autoevaluación

Principales Fortalezas Identificadas

- ❖ Trabajo en equipo y liderazgo.
- ❖ Alta dirección comprometida para el logro de los objetivos planificados.
- ❖ Prestigio y posicionamiento nacional e internacional de la organización.
- ❖ Clara dirección estratégica institucional.
- ❖ Enfoque de servicios basados en el cliente externo.
- ❖ Personal comprometido con la misión y visión de ONAPI.
- ❖ Sistema de evaluación del desempeño.
- ❖ Sistema de Control Interno eficiente y eficaz.
- ❖ Plan de Capacitación Anual.
- ❖ Sistema de Gestión de Calidad certificado por ISO (definidos y estandarizados), lo que garantiza la calidad de los servicios.
- ❖ Institución altamente vinculada con los actores sociales a nivel de empresas, Mipymes, Universidades e innovadores.
- ❖ Agente promotor de la innovación tecnológica, de la Propiedad Industrial y el uso de las Bases de Datos de Patentes en distintos sectores público y privado.

Áreas que Impulsan a la Mejora Institucional

Las Áreas Técnicas de la Institución que a diario impulsan a la mejora de la ONAPI son:

- ❖ Signos Distintivos, e
- ❖ Invenciones

Áreas de Mejora en los criterios Facilitadores

Hemos identificado en los criterios facilitadores lo siguiente:

Criterio 2 Planificación y Estrategia

2.2 Crear una política de responsabilidad social, en la organización no tenemos una política de Responsabilidad Social por ende vemos muy oportuno identificarla y desarrollarla y además la estamos compartiendo con el criterio 8 de Resultados.

Criterio 5 Procesos

5.3.4: No cuenta con incentivos (y condiciones) para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales (por ejemplo, compartir servicios y desarrollar procesos comunes entre diferentes unidades.

5.3.5: No contamos con acuerdos para la mejora de procesos en base al intercambio de datos y servicios compartidos para la mejora de los procesos de los servicios.

Áreas de Mejora en Los criterios Resultado

Criterio 6 Resultados

6.3.5 Elaboración de indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes.

Criterio 7 Resultados de Personas

7.2.6: Elaborar/crear un procedimiento en donde estén incluidos los reconocimientos a los servidores.

Criterio 6 Resultados

6.2.4: No contamos Carta Compromiso elaborada

Criterio 9 Resultados

Subcriterio 9.13: No se ha medido los resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.

Subcriterio 9.2.3: No se ha medido Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).

CONCLUSIONES Y LECCIONES APRENDIDAS

Al concluir con las mesas de trabajo y distribuir los criterios y sub criterios a los miembros del comité de calidad, colaboradores altamente comprometidos para la ejecución y elaboración de este del Autodiagnóstico CAF-2021, pudimos desarrollar nuestros puntos fuertes donde establecimos una clara dirección estratégica institucional, un sistema de evaluación del desempeño, trabajo en equipo y una vinculación con los actores sociales a nivel de empresas, Mipymes, Universidades e innovadores.

Además identificamos cinco (5) mejoras entre los criterios facilitadores y de resultados, las cuales pondremos en carpeta para trabajarlas en el próximo plan de mejoras.

Al cumplir con estas asignaciones afianzamos el compromiso que tiene la ONAPI de seguir brindando un servicio de calidad y la mejora continua se sus servicios de Propiedad Industrial.

Resumen de puntuación

Institución:		
Criterios	Puntos Totales Actual	Puntos Totales Propuesto
1: Liderazgo (140 puntos)	129	132
2: Estrategia y Planificación (140 puntos)	128	135
3: Personas (100 puntos)	92	95
4: Alianzas (100 puntos)	95	98
5: Procesos (120 puntos)	110	115
6: Resultados orientados a los Clientes/ Ciudadanos (100 puntos)	89	93
7: Resultados en las Personas (100 puntos)	86	93
8: Resultados en la Sociedad (100 puntos)	70	85
9: Resultados Clave de Rendimiento (100 puntos)	89	93
Puntuación Total (sobre 1000 puntos)	888	939