



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Código de la Acción Formativa: 20220704822  
Nombre de la Acción Formativa: TÉCNICAS DE LAS 5S  
Institución / Empresa: DIRECCION DE INFORMACION Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS

**INFOTEP**  
Dirección Regional Metropolitana  
División de Registro y Estadísticas  
Revisado y Validado

Firma \_\_\_\_\_  
Fecha 3/6/2022

Fecha de Inicio: 25/04/2022  
Fecha de Término: 09/05/2022  
Horario: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo  
20:00-21:00

Total Horas Programadas: 15 A Pagar: \_\_\_\_\_

Facilitador(a):  
CECILIO GREGORIO MORONTA RIVAS

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo			Nivel		Firma Asistencia de los Participantes						Resultado			
			F	M	OP	MM/G	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	C	NC			
1	02601405596	EDUARDO ABREU MARTI		X												X	
2	11000058955	MARINA ADAMES MARTINEZ	X													X	
3	01900105436	FERNELYS CUEVAS CUEVAS			X											X	
4	00111469094	ROSA DE LA CRUZ JIMENEZ	X													X	
5	40239920172	CARMELYN ESPERANZA DISLA CADETTE	X													X	
6	03400598573	ZUREIKA ESPINAL VARGAS	X													X	
7	00115340317	MAYBEL ALTAGRACIA GALVEZ MEDRANO	X													X	
8	40211132564	DISNELSI ESTHER GARCIA BATISTA	X													X	
9	04701782007	ELIZABETH GARCIA CORCINO	X													X	
10	00113381040	ARTURO LAGARES PEREZ		X												X	
11	40226860522	ISDRANY AZUCENA LOPEZ GUERRERO	X													X	
12	00105301550	ANA MIGUELINA MATA METZ	X			X										X	
13	01001188414	IRIS MARIELA MENDEZ CARRASCO	X													X	
14	01000770824	RAQUEL MERCEDES MIRANDA CAMINERO	X													X	
15	40230850444	MADÉLYNE MILENA REYES DE LOS SANTOS	X			X										X	
16	22500112028	SOFIA YAMEL RONDON COLLADO	X			X										X	
17	03400608596	YAMILETH SANCHEZ SIME	X													X	
18	40224128542	EDDLHIN ULERIO QUEZADA	X													X	
Total			15	3	3											18	

Observaciones: **FORMACION VIRTUAL**  
Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica Certificado: Físico  Web

Contraparte de la Empresa \_\_\_\_\_ Facilitador(a) \_\_\_\_\_ Asesor(a) \_\_\_\_\_ Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto. \_\_\_\_\_

### Instructivo de llenado del RT-07-PT-ONA-040

**Código de la Acción Formativa:** Se escribe el código de la acción formativa tal y como aparece en la programación.

**Nombre de la Acción Formativa:** Se escribe el nombre de la acción formativa.

**Institución / Empresa:** Se escribe el nombre de la Institución o Empresa que recibe la acción formativa.

**Facilitador:** Se escribe el nombre del Facilitador que imparte la acción formativa.

**Fecha de Inicio:** Se escribe la fecha en que inicia la acción formativa; Ejemplo 09-12-14

**Fecha de Término:** Se escribe la fecha que termina la acción formativa; Ejemplo 13-12-14

**Horario:** Se escribe el horario en que se ejecutará la acción formativa. Ej. 8:00 a.m. - 12:00 m.

**Total Horas Instrucción:** Se obtiene de la sumatoria de las horas instrucción ejecutadas por el Facilitador durante el Período.

**Horas a pagar:** Si este registro es reportado a nomina se colocaran las horas para el pago. De lo contrario no aplica, N/A

**Participantes:** Se escribe Número de Cédula o Pasaporte, los Nombres y Apellidos de cada participante.

**Sexo:** Se coloca una marca de cotejo en la columna de la F para el sexo femenino o en la de la M para el masculino.

**Nivel:** Si el participante es un Operario marcará con una X el recuadro que corresponda en la columna OP, si es un Mando Medio o Gerente, una X en el recuadro MM /G.

**Fecha:** Se escribe la fecha de ejecución de la sesión de entrenamiento o acción formativa.

**Firma Asistencia Participantes:** El participante firma en el recuadro correspondiente a la fecha de su asistencia. En caso de ausencia el facilitador tachará el espacio de la firma que corresponda.

**Totales:** Se coloca el No. total de Operarios, Mandos Medios o Gerentes que participaron en la acción formativa.

**Resultado:** Según cumplimiento de asistencia de los participantes, se colocará X en la columna que corresponda.

**Totales:** se coloca la cantidad de participantes que Califican y No Califican.

**Observaciones:** se escriben aquellas informaciones que sean relevantes.

**Empresa:** Se escribe el nombre y la firma de la contraparte de la empresa.

**Facilitador:** El facilitador que imparte la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

**Asesor:** El Asesor responsable de la acción formativa firma en el espacio correspondiente.

**Coordinador / Encargado del Dpto.:** El coordinador o el encargado responsable del departamento firma en el espacio correspondiente.

**Certificado:** Se marcará con una X la opción deseada por la empresa, es decir, si quiere certificado físico marcará recuadro correspondiente, y si lo quiere descargar de la Web marcará con una X en el recuadro Web.



NOMBRE DE LA ACCIÓN FORMATIVA

TECNICAS DE LAS 5S

GERENCIA REGIONAL CENTRAL

Fecha de Inicio: 25/04/2022

Código de la Acción Formativa: 20220704622

FACILITADOR CECILIO GREGORIO MORONTA RIVAS

Fecha de Termino: 09/05/2022

No.	PARTICIPANTES	Calificación según Competencia/Módulo Instruccional o de Aprendizaje/Materia/ curso															Promedio	Resultado
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	ABREU MARTE EDUARDO	2	10	-	13	20	36										81	C
2	ADAMES MARTINEZ MARINA	3	10	10	15	20	32										90	C
3	CUEVAS CUEVAS PERNELYS	5	9	10	13	20	40										97	C
4	DE LA CRUZ JIMENEZ ROSA	4	8	9	15	20	38										94	C
5	DISLA CADETTE CARMELYN ESPERANZA	2	10	8	13	-	30										63	C
6	ESPINAL VARGAS ZUREIKA	5	6	10	15	20	26										82	C
7	GALVEZ MEDRANO MAYBEL ALTAGRACIA	5	10	-	15	20	40										90	C
8	GARCIA BATISTA DISNELSI ESTHER	5	10	10	15	20	38										98	C
9	GARCIA CORCINO ELIZABETH	4	10	9	15	20	40										98	C
10	LAGARES PEREZ ARTURO	2	-	-	15	20	28										65	C
11	LOPEZ GUERRERO ISDRILANY AZUCENA	3	8	10	13	20	32										86	C
12	MATA METZ ANA MIGUELINA	-	10	8	13	20	40										91	C
13	MENDEZ CARRASCO IRIS MARIELA	4	9	10	15	20	40										98	C
14	MIRANDA CAMINERO RAQUEL MERCEDES	5	10	8	-	20	28										71	C
15	REYES DE LOS SANTOS MADELYNE MILLENA	-	10	10	15	20	32										87	C
16	RONDON COLLADO SOFIA YAMEL	-	10	10	15	20	40										95	C
17	SANCHEZ SIME YAMILETH	4	9	10	12	20	32										87	C
18	ULERIO QUEZADA EDDLHIN	5	10	10	13	20	36										94	C
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		

Observaciones:

---



---

Escala para el FFP, Diplomados y Carrera Técnico Docente	Escala de Valoración para la formación técnica en general		
95-100 Excelente	C	Excelente 90-100	C
90-94 Muy Bueno	C	Muy Bueno 80-89	C
85-89 Bueno	C	Bueno 70-79	C
80-84 suficiente	C	Suficiente 60-69	C
0-79 Deficiente	N/C	Deficiente 0-59	N/C

## INSTRUCTIVO DE LLENADO DE RT-04 PT-ONA-001

1. Nombre de la acción formativa: Se escribe la acción formativa tal como aparece en la Programación.
3. Facilitador/a: Se escribe el nombre del docente responsable de la acción formativa.
4. Código de la acción formativa: Se escribe el código de la acción formativa, según aparece en la programación cuatrimestral de acciones formativas.
5. Fecha: Se escribe la fecha de inicio y la fecha de término de la acción formativa.
6. Participante: Se escribe el/los apellidos y nombres de los participantes objeto de evaluación, en el mismo orden en que aparecen en el Reporte de Inicio y Término (RT-01-PT-ONA-001).
7. Calificación según Competencia/Módulo Instruccional /Materias: En las casillas numeradas se registrarán los resultados en valores numéricos de cada uno de las Competencias/Módulos o Materia evaluados; con el resultado total de acuerdo a las evidencias en lo cognitivo, psicomotor y afectivo recogidas en las distintas estrategias de evaluación aplicadas a los participantes. Éstos serán registrados atendiendo a la escala de valoración establecida.

Nota 1: A los participantes retirados o desertores se le colocará una rayita en la casilla correspondiente a la calificación de la Competencia/Módulo Instruccional o de aprendizaje /Materias/Curso que Materias/Curso no le fueron evaluados, y en la casilla de promedio la letra R o De según sea la situación.

8. Promedio: Se promediará sumando todos los valores de cada una de las unidades de competencia/módulo instruccional o de aprendizaje/pone No califica (NC), tanto en el (RT-04-PT-ONA-001), como en el (RT-01-PT-ONA-001).
9. Resultado: Se refiere al estatus que adquiere el participante en la evaluación, al término de la acción formativa. El cual se coloca Califica (C): cuando la persona participante evaluada obtenga un promedio en sus calificaciones que oscile entre 60 y 100 puntos y no haya reprobado ninguno de sus módulos. No califica (NC): cuando el promedio de las calificaciones sea menor o igual a 59 puntos, y/o haya reprobado el último módulo, dado que si reprobaba uno de los demás módulos se coloca R (Retirado). Para el caso los cursos de metodologías didácticas Carrera Técnica Docente, y Diplomados, Califica (C) cuando obtenga un promedio entre 80 y 100 puntos y no haya reprobado ninguno de sus módulos, u (objetivo de aprendizaje para el caso de los cursos de metodologías didácticas), al igual que para la formación de Maestros Técnicos que es de 70 puntos. No califica (NC) cuando obtenga un promedio menor o igual a 79 puntos, y/o haya reprobado el último módulo, dado que si reprobaba uno de los demás módulos se coloca R (Retirado).

De igual forma en la columna de resultado se escribe (R) de Retiro y la (De) de desertó cuando en la columna de promedio así la hubiere.

R = Retiro: Cuando el participante presente dificultades mayores para asimilar el proceso de aprendizaje, cuando haya sobrepasado el número de inasistencias permitidas en función de la duración de la acción formativa y/o cuando violente las reglas y normas disciplinarias establecidas. El retiro es una acción que la ejecuta el/la Facilitador/a en común acuerdo con las instancias responsables.

De = Desertó: Cuando el participante haya abandonado antes de terminar la acción formativa, sin presentar de manera formal justificación o causa alguna. Observaciones: Se escriben las observaciones que sean pertinentes y que contribuyan a una mejor interpretación de los resultados de la acción formativa.

Nota 2: Los módulos de aprendizaje en un programa de formación se presentan en un orden numérico secuencial, no obstante, los módulos básicos y transversales (de aquellos programas que lo poseen) podrán desarrollarse de manera simultánea con los módulos técnicos, estos últimos, si deben mantener el orden que está señalado en el programa.

Nota 3: Para la formación virtual la casilla de calificaciones podrá ser tanto SUMA como PROMEDIO. Y podrá utilizarse más de un ejemplar si el curso tiene más de 25 participantes.

Nota 4: La guarda custodia de este registro se registrá por la NI-ONA-024 (Normativa para el registro, expedición y custodia de Títulos, Certificados y Constancias) y por el PT-ONA-020 (Servicio de Soporte Técnico de Infraestructura y Sistemas).