

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CAF 2023
MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (MEPyD)

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Medio de verificación/ producto esperado	Tareas *	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
								Inicio	Fin			
1	2	2.4	No se evidencia la institucionalización de espacios para el desarrollo entre organizaciones: Benchmarking/Benchlearning.	Efectuar actividades de Benchmarking/Benchlearning dentro de la institución.	Promover espacios de intercambio de conocimiento y aprendizaje con otras organizaciones, que proporcionen mejoras para los procesos/servicios institucionales.	Registros de actividades realizadas, fotos. Minutos de reunión.	1. Identificar las áreas de interés institucional para el intercambio en espacios de conocimiento y aprendizaje con otras organizaciones. 2. Promover de manera institucional la planificación y realización de actividades de benchmarking/Benchlearning a través de boletines internos y/o de comunicación interna.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos, financieros	% de Cumplimiento de cronograma de trabajo	DIPyD / DC / Todas las áreas MEPyD
2	2	2.4	No se evidencia la documentación de una política de innovación.	Documentar y socializar las políticas implementadas dentro de la institución para fomentar la innovación en las actividades desarrolladas.	Establecer de forma documentada, los lineamientos de las actividades implementadas para fomentar la gestión de innovación dentro de la institución.	Políticas documentadas y socializadas.	1. Realizar revisión interna para identificar y relacionar las políticas sobre el tema de innovación. 2. Establecimiento de una política general, de manera documentada. 3. Comunicar de manera institucional la política de innovación a través de boletines internos y/o de comunicación interna.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos	% de Cumplimiento de cronograma de trabajo	DIPyD/DTIC
3	6	6.1	No se evidencia la medición de la percepción sobre la participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y toma de decisiones de la organización.	Realizar sondeo dirigido a los grupos de interés, para la medición de la percepción sobre la participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y toma de decisiones de la organización.	Medir el grado de percepción de los grupos de interés sobre la participación en los procesos/servicios institucionales.	Reporte de resultados del sondeo de percepción.	1. Modificar el formato de sondeo de los servicios externos, incorporando aspectos para determinar la percepción sobre la participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y toma de decisiones de la organización. 2. Identificar planes de mejora en los casos aplicables.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos	% de Cumplimiento de cronograma de trabajo	DIPyD/ VIPLAN/ VIMICI/ VIOTDR/ VAES
4	6	6.2	No se evidencian resultados sobre el grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.	Realizar sondeo dirigido a los grupos de interés para la medición de la percepción sobre participación en los procesos/servicios institucionales.	Medir el grado y la implicación en que los grupos de interés participan en los procesos/servicios institucionales	Reporte de resultados del sondeo de percepción.	1. Modificar el formato de sondeo de los servicios externos, incorporando aspectos para determinar la percepción sobre la participación en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones. 2. Identificar planes de mejora en los casos aplicables.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos	% de Cumplimiento de cronograma de trabajo	DIPyD/ VIPLAN/ VIMICI/ VIOTDR/ VAES
5	6	6.2	No se evidencian resultados sobre la revisión periódica realizada con los grupos de interés para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.	Revisar y actualizar las expectativas y necesidades de los grupos de interés según el procedimiento establecido.	Mantener actualizada la información sobre las expectativas y necesidades de los grupos de intereses.	Matriz de partes interesadas actualizadas.	1. Actualizar la matriz de partes interesadas incluyendo los apartados de expectativas y necesidades.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos	Matriz de partes interesadas actualizada	DIPyD (Planificación)/ VIPLAN/ VIMICI/ VIOTDR/ VAES
6	7	7.1	No se evidencia medición de la percepción con respecto a la responsabilidad social de la organización.	Realizar sondeo dirigido al personal sobre la medición de la percepción con respecto a la responsabilidad social de la organización.	Medir el grado de percepción a nivel interno respecto a la responsabilidad social.	Reporte de resultados del sondeo de percepción.	1. Modificar el formato de la encuesta sobre el sondeo de los servicios internos incorporando percepción con respecto a la responsabilidad social de la organización. 2. Presentar reportes sobre la percepción con respecto a la responsabilidad social de la organización y aplicar planes de mejora en los casos aplicables.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos	% de Cumplimiento de cronograma de trabajo	RRHH /DIPyD/ Todas las áreas
7	8	8.1	No se evidencian mediciones de percepción sobre el impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/clientes más allá de la misión institucional. No se evidencian mediciones de percepción sobre la reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local/global y con relación a la sostenibilidad. No se evidencian mediciones de percepción sobre acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc. No se evidencian mediciones de percepción sobre el impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad, sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.	Realizar sondeo de percepción dirigido a los grupos de interés con respecto a la responsabilidad social de la institución: impacto de la organización en la calidad de vida de ciudadanos/clientes, reputación de la institución a lo externo, facilidad de acceso a personas con necesidades especiales o en desventaja, participación en actividades, uso de instalaciones, el impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad, sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.	Medir el grado de percepción de los grupos de interés sobre la responsabilidad social institucional.	Reporte de resultados del sondeo de percepción.	1. Diseñar formato de sondeo de la percepción de los grupos de interés sobre responsabilidad social. 2. Difundir el sondeo de la percepción a los grupos de interés para fines de ser completado. 3. Análisis de los datos recolectados y elaborar reporte de resultados e incluir planes de mejora en los casos aplicables.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos	Informe de resultados elaborado	DIPyD/ VIPLAN/ VIMICI/ VIOTDR/ VAES/ OAI

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CAF 2023
MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (MEPyD)

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Medio de verificación/ producto esperado	Tareas *	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
								Inicio	Fin			
			No se evidencian mediciones de percepción sobre el impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.									
8	8	8.2	No se evidencia mediciones del rendimiento organizacional en cuanto a actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).	Elaborar y/o diseñar controles para el monitoreo y presentación de resultados respecto a la preservación y mantenimiento de los recursos en la institución (consumo de suministros, agua y electricidad).	Medir los resultados de acciones realizadas por la institución sobre la preservación y mantenimiento de los recursos.	Controles/reportes de resultados/ evidencias de cumplimiento de acciones en los casos aplicables.	1. Diseñar herramienta de monitoreo para fomentar la preservación y mantenimiento de los recursos. 2. Recopilación de insumos para consolidación de los datos sobre el uso de los recursos. 3. Presentar resultados en el comité y/o implementar mejoras en los casos aplicables.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos	Reporte de consumo de suministros, agua y electricidad.	Comité de medio ambiente/ DRRHH/ DA/ DIPyD
9	8	8.2	No se evidencia mediciones del rendimiento organizacional en cuanto a frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Realizar sondeo dirigido a los grupos de interés para la medición de la frecuencia de las relaciones de la institución con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Medir la frecuencia de las relaciones del MEPyD con las autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Reporte de resultados del sondeo evidencias de cumplimiento de acciones en los casos aplicables.	1. Modificar el formato de la encuesta sobre el sondeo de los servicios incorporando los aspectos para medir la frecuencia de las relaciones de la institución con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad. 2. Elaborar reporte de resultados y aplicar mejoras en los casos aplicables.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos	Informe de resultados elaborado	DIPyD/ VIPLAN/ VIMICI/ VIOTDR/ VAES
10	8	8.2	No se evidencia mediciones del rendimiento organizacional en cuanto a apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).	Elaborar y/o diseñar herramienta para documentar la cantidad de acciones implementadas en la institución, sobre temas de diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas.	Medir los resultados de acciones realizadas por la institución sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas.	Reporte de resultados/Evidencias cumplimiento acciones en los casos aplicables.	1. Recopilación de insumos para sistematización en herramienta diseñada. 2. Elaborar control y/o reporte y presentar los resultados.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos, financieros	% de Cumplimiento de cronograma de trabajo	RRHH/ División de Genero
11	8	8.2	No se evidencia mediciones del rendimiento organizacional en cuanto a apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas	Elaborar y/o diseñar herramienta de medición que permitan documentar la cantidad de proyectos de desarrollo y la participación de los empleados en actividades filantrópicas.	Medir los resultados de acciones realizadas por la institución sobre la responsabilidad social.	Reporte de resultados/ Evidencias cumplimiento acciones en los casos aplicables.	1. Elaborar herramienta de medición y presentar resultados de rendimiento organizacional.	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos, financieros	# de actividades realizadas VS programadas	RRHH/ Dirección Administrativa / Voluntariado MEPyD

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CAF 2023
MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (MEPyD)

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Medio de verificación/ producto esperado	Tareas *	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
								Inicio	Fin			
12	8	8.2	No se evidencia mediciones del rendimiento organizacional en cuanto a Intercambio productivo de conocimientos e información con otros.	Efectuar actividades de Benchmarking /Benchlearning así como medir rendimiento organizacional en cuanto a Intercambio productivo de conocimientos e información.	Promover espacios de intercambio de conocimiento y aprendizaje con otras organizaciones que proporcionen acciones de mejora para los procesos/servicios institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> •Registros de actividades realizadas • Fotos. •Minutas de reunión. •Matriz de implementación de acciones de mejora. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las áreas de interés institucional para el intercambio en espacios de conocimiento y aprendizaje con otras organizaciones 2. Promover de manera institucional la planificación de actividades de benchmarking/Benchlearning a través de boletines internos y/o comunicación interna. 3. Establecimiento de minuta y Matriz de acciones de mejora que permita identificar la eficacia de la implementación de acciones. 	01/01/2023	30/12/2023	Humanos, tecnológicos, financieros	% de Cumplimiento de cronograma de trabajo	DIPyD / DC / Todas las áreas MEPyD