

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Ministerio de Agricultura 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterios No.1	SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su Misión Visión y Valores.	No está colocada en la entrada del Ministerio los valores están en proceso de actualización de logo institucional.	Realizar la actualización del logo institucional	Cambiar el logo institucional en la lámina de los valores de la institución.	Cambiar el logo institucional de la lámina que encuentra en la entrada del ministerio. Colocar los valores en la entrada del ministerio con el logo actualizado.	Ene-2023	Dic-2023	Económico y humanos	Colocar los valores en la entrada del ministerio.	Director de Planificación	

2	Criterio No.2	SUBCRITERIO 2.2 Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada. bienestar.	No se han ejecutados los proyectos con los aspectos de sostenibilidad.	Ejecutar proyectos relacionados con aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	Elaborar proyectos que contengan componentes en el área de Gestión Ambiental, responsabilidad social, diversidad y de género.	1-Realizar el cronograma de actividades. 2-Realizar el borrador del proyecto. 3- Realizar reuniones con los técnicos intrainstitucionales.	Ene-2023	Dic-2023	1-presupuesto, económico, personal y tecnológico.	1-Cronograma de actividades. 2- Borrador del proyecto. 3- Minutas de reuniones.	Encargado del departamento de Gestión de Riesgo y Cambio Climático	
3	Criterio No.3	SUBCRITERIO 3.2 Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	No se está realizando un diccionario de competencia.	Implementar estrategia o plan de desarrollo para elaborar el diccionario de competencia.	Crear un diccionario de competencia en la institución.	1-Realizar el borrador del diccionario. 2- Enviar al MAP para la revisión. 3. Socializarlo con áreas correspondientes.	Ene-2023	Dic-2023	Personal para desarrollar el trabajo.	1-Borrador del diccionario. 2- Correo del MAP. 3- Correo de socialización.	Directora de Recursos Humanos.	

4	Criterio No.3	SUBCRITERIO 3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	No se evidencia que los empleados tengan la oportunidad de opinar sobre la calidad de la gestión de los Recursos Humanos.	Realizar jornada de salud para los empleados del ministerio.	Implementar que los empleados del ministerio de agricultura opinen sobre la buenas condiciones ambientales del trabajo y cuidado	1. Realizar encuesta de clima institucional. 2. Jornadas y talleres médicos.	Ene-2023	Dic-2023	Económicos y humanos	1-Resultado de la encuesta de clima. 2-Fotos y listado de los participantes de los talleres.	Directora de Recursos humanos.	
5	Criterio No.3	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	No tenemos control estadístico de los padecimientos de los empleados ni inventario de medicamentos en el periodo enero-mayo 2023.	Apoderar un personal calificado para llevar el control administrativo del debido proceso.	Cuantificar la cantidad de empleados con padecimientos y tener un control de los fármacos para una mejor implementación de estos.	1-designar un personal calificado para el proceso. 2-actualizar el levamiento de los medicamentos en periodo de enero a mayo 2023.	Ene-2023	Dic-2023	Personal para desarrollar el trabajo y Recursos Económico.	1- Relación de servidores con padecimientos y control de fármacos para insumos.	Directora de Recursos Humanos.	
6	Criterio No.3	SUBCRITERIO 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	No tenemos una política enfocada en las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.	Elaborar una política con las necesidades de los empleados más desfavorecidos.	Desarrollar una política enfocada a las necesidades de los empleados del ministerio.	1-Elaborar el borrador de la política. 3- Socializar el borrador de la política con el área responsable. 4- Socializar la política en el ministerio.	Ene-2023	Dic-2023	Personal para desarrollar la política	1-Borrador de la política. 2-Correo de socialización con el área responsable. 3-Correo de la socialización de la política.	Directora de Recursos Humanos/ Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión.	
7	Criterio No.4	SUBCRITERIO 4.1 Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	No se ha identificado las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y desarrollarlas cuando sea apropiado.	Ejecutar Acuerdos entre el Ministerio de Agricultura y otras instituciones ya sean públicas, privadas o internacionales.	Realizar acuerdos para el desarrollo del Sector Agrícola.	1. Informe de alianzas realizadas.	Ene-2023	Dic-2023	Recursos Económicos. Recursos Humanos.	1-Listado de acuerdos de alianzas firmados en el año 2023.	Área de Jurídica/ Viceministerios	

8	Criterio No.6	SUBCRITERIO 6.2 Mediciones de rendimiento.	No se evidencia número de expedientes devueltos por errores o casos que necesiten repetir el proceso.	Establecer el control de expediente devuelto por errores.	Medir la cantidad de expediente devuelto por errores.	1. Listado de expediente devuelto con errores.	Ene-2023	Dic-2023	Personal	1-Listado con la cantidad de expediente de devuelto.	Control y Revisión.	
9	Criterios No.7	SUBCRITERIO 7.1. Medición de la percepción.	No existe encuesta de percepción.	Realizar la encuesta de percepción del ministerio de agricultura.	Analizar, medir la percepción del ciudadano sobre la institución.	1-Realizar el cuestionario de la encuesta. 2-Tabular los resultados en una hoja de Excel. 3-Analizar los resultados de la encuesta. 4-El informe de la encuesta de percepción.	Ene-2023	Dic-2023	Personal para realizar la encuesta.	1-Cuestionario de la encuesta. 2-Resultado de la Encuestas 3-Informe de la encuesta	Encargada del Departamento desarrollo institucional calidad en la gestión.	
10	Criterio No.7	SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del desempeño.	No tenemos datos cuantitativos de la frecuencia de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Ejecutar el plan de incentivo monetario o no monetario	Establecer la periodicidad de los reconocimientos según los logros obtenidos.	1-Socializar con los servidores el Plan de Incentivo Monetario o No Monetario. 2-Gestionar el presupuesto económico, material gastable tecnológico para adquisición de esta. 3-Listado de Asistencia y entrega del material del Plan de Incentivo Monetario y No Monetario.	Ene-2023	Dic-2023	Recursos Económicos. Recursos Humanos	1-Listado de participantes involucrado en la socialización (será colocado dentro plataforma del Ministerio).	Directora de Recursos Humanos.	