

INSTITUTO DOMINICANO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES.												
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1. Liderazgo	1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	<i>No se ha concluido la revisión y actualización de reglamentos de políticas y procedimientos administrativos y manuales</i>	Actualizar el manual de cargos institucional	Mejora de la estructura operativa	Revisar nuevos cargos, ante los requerimientos de operación de instituciones del Estado. Validación del manual por el MAP.	ene-23	may-23	Equipo informático. Viáticos. Material gastable	Manual de cargos actualizado	Recursos Humanos	
2			<i>No se dispone de herramientas específicas para la medición y análisis del control interno.</i>	Implementar medidas de control interno	Asegurar la mejora continua institucional	Implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	ene-23	ago-23	Refrigerio, almuerzo, viáticos, equipo informático	Indicador de NOBACI en el SIGOB	Administración/ Rec. Humanos/ Planificación	
3		<i>No hay una retroalimentación en respuesta a las planificaciones de los POAs</i>	Socializar la consolidación del POA institucional con el personal	Mejorar las condiciones del clima laboral del IDIAF	1. Socialización del POA institucional a través de reuniones o correos electrónicos y en página web.	ene-23	feb-23	Equipo informático, agua, café, material gastable	Documento de POA socializado por correo electrónico	Planificación y Desarrollo		
4		<i>1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia</i>	<i>No se reconoce, ni se premia el esfuerzo del personal</i>	Creación de las políticas de reconocimiento del personal del IDIAF	Mejorar las condiciones del clima laboral del IDIAF	1. Crear una comisión de trabajo reponsable de gestionar la creación de las políticas de reconocimiento. 2. Definición de la política de reconocimiento. 3. Socialización de la política. 4. Implementación y evaluación de las políticas	ene-23	abr-23	Equipo informático, agua, café, material gastable	Políticas de reconocimiento del personal aprobadas e implementadas	Rec. Humanos con Dirección Ejecutiva	
5	2. Estrategia y Planificación	2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en	<i>No se evidencia un análisis de riesgos para el establecimiento de objetivos estratégicos y operativos</i>	Determinar los riesgos de los objetivos estratégicos y operativos	Fortalecimiento institucional	1. Revisar el FODA institucional. 2. Analizar los riesgos de cumplimiento de objetivos estratégicos	ene-23	abr-23	Refrigerio, equipo informático, material gastable	Compendio del Análisis de riesgo realizado	Planificación/ Investigación	

	6		<i>cuenta la información recopilada.</i>	<i>No se ha aprobado una política de responsabilidad social en el Instituto</i>	Validar la política de responsabilidad social	Fortalecer las relaciones del IDIAF con el /ciudadano/cliente	1.Revisar la política de compromiso del IDIAF sobre su responsabilidad social. 2.Aprobación de la política	abr-23	ago-23	Equipo informático, material gastable	Un documento con la política de responsabilidad social	Planificación/ Dirección Ejecutiva	
	7	3. Personas	<i>3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.</i>	<i>No existe una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humano</i>	Elaborar una política de género	Mejorar las condiciones del clima laboral del IDIAF	1. Definición de la política de género. 2. Aprobación de la política por la Dirección Ejecutiva	abr-23	may-23	Equipo informático, material gastable	Política aprobada	Rec. Humanos con Dirección Ejecutiva	
	8		<i>3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos y tanto</i>	<i>No existe un procedimiento formal de tutorías para los investigadores en formación</i>	Reglamentar sobre el accionar de los tutores de investigadores en formación y técnicos de apoyo	Fortalecimiento de las competencias misionales	1.Elaborar el reglamento de tutorías para técnicos de apoyo e investigadores en formación para desarrollo de sus competencias	abr-23	ago-23	Refrigerio, almuerzo, equipo informático, material gastable	Reglamento de tutoría elaborado	Comité Gerencial de Investigación (CGI)	
	9		<i>los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.</i>	<i>No esta formada la Asociación del Servidor Público</i>	Contituir la Asociación del servidor Público del IDIAF	Contribuir al empoderamiento personal del IDIAF, para un mejor desempeño en el logro de sus objetivos	1. Inscripción de los socios de la Asociación. 2. Realizar reuniones en los diferentes Centros Regionales. 3. Realizar Asamblea Constitutiva	feb-23	jun-23	Refrigerio, almuerzo, equipo viáticos, equipo informático, combustible, medio de transporte	Asociación del Servidor Público del IDIAF constituida	Comité gestor de la Asociación/ Rec. Humanos	
	10	5. Proceso	<i>3.3. Reconocer, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.</i>	No se tiene creado un fondo institucional para la realización de proyectos de investigación.	Crear un fondo propio de recursos para financiar las investigaciones	Fortalecer el cumplimiento de la misión	1. Identificar internamente Recursos de presupuesto y proyectos. 2.Gestionar recursos con otros fondos del Estado	mar-23	jul-23	Material gastablir, Comunicación, equipo informático, Medio de transporte y combustible	Fondo interno creado para realización de investigaciones	Dirección Ejecutiva/ Administración	