



Planificación y Desarrollo Institucional

Plan de Mejora Institucional 2023

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación
							Inicio	Fin				
1	LIDERAZGO	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	No se formula y desarrolla un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional.	Desarrollar el Plan Estratégico Institucional acorde a la Estrategia Nacional de Desarrollo y la misión y visión de la institución.	Identificar los planes estratégicos a corto, mediano y largo plazo de la DGBA, con el objetivo de establecer las direcciones de desarrollo para saber hacia dónde se dirige la institución.	1. Levantamiento propuestas de planificación por las áreas 2. reuniones directores de áreas	ene-23	jun-23	RRHH	Planificación Estratégica Institucional concluido	Planificación y Desarrollo	Portal Transparencia
2		1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continúa.	No se definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.	Definir los manuales requeridos para el buen funcionamiento de las áreas, así como ayudar a simplificar los trámites departamentales. Establecer la nueva estructura organizacional.	Contar con un manual de cargo a fin de definir las responsabilidades del personal. Establecer, actualizar, socializar, con el personal los manuales que sean aprobados y/o actualizados.	1. Socialización de los manuales 2. Remisión Manual de Cargo para verificación del MAP	ene-23	jun-23	RRHH	Aprobación Manual	Recurso Humanos Planificación y Desarrollo	Correos El. remitidos Portal Función Pública

3			No se motiva, fomenta y potencializa a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.	Delegar responsabilidades, depositando confianza en el personal para una tarea importante, logrando que se sientan útiles y valoradas sus funciones laborales.	Concientizar el personal jerárquico sobre la importancia de delegar, a fin de evitar demoras en las asignaciones del área en caso de inasistencia del responsable del depto.	1. Campaña de concientización	ene-23	dic-23	RRHH	Desarrollo de las áreas	Todas las áreas	Comunicaciones y/o correos electrónicos delegando
4	ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN	2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada	No se involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.	Fortalecer la gestión institucional	Documentar y establecer la dirección de la institución, evaluando dónde se encuentra y hacia dónde va a fin de identificar las necesidades y expectativas.	1. Socializar con el personal de mando medio sobre los objetivos establecidos en sus áreas 2. Aplicar encuestas de expectativas a los ciudadanos/clientes	ene-23	sep-23	RRHH	Plan Estratégico I. Plan Operativo Anual	Dirección General Planificación y Desarrollo	Minutas Reuniones sostenidas socialización PEI y POA
5			No se aprovechan las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.	Integrar la tecnología en todas las áreas de la DGBA y sus dependencias a fin de mejorar en la calidad de los productos, procesos y estrategias establecidas .	Lograr implementar un sistema de digitalización en los servicios brindados de forma eficaz.	1. Dar cumplimiento al proceso de solicitud en línea en los servicios.	ene-23	dic-23	Tecnológico	Solicitudes de inscripción y reinscripción en línea, solicitudes presentaciones de las compañías artísticas	Depto. De DEFAE Tecnología Gestión y Difusión	Portal Web Institucional
6		4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	No se desarrollan canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.	Favorecer la difusión de la información y compartir el conocimiento entre todos los colaboradores de la organización, reforzar las vías de comunicación entre la DGBA y colaboradores, fomentar el sentimiento de pertenencia y con todo ello generar un buen clima laboral.	Mejorar la comunicación interna a fin de que los colaboradores se mantengan actualizados de las informaciones relevantes de la DGBA, así como sea tramitada las informaciones entre las áreas.	1. Concientizar al personal sobre la comunicación interna 2. Crear grupos para Difusión de las informaciones 3. Difusión de las informaciones por el correo electrónico institucional	ene-23	dic-23	RRHH Tecnológico	Aumento del personal en las actividades	Depto de Comunicaciones RRHH	Correos Electrónicos Campaña concientización

7	ALIANZAS Y RECURSOS	4.5. Gestionar la tecnología.	No se diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.	Equipar las áreas departamentales, y a su vez eficientizar y agilizar los servicios brindados a los ciudadanos/clientes	Eficientizar las áreas que trabajan directamente con el servicio de formación. Lograr favorecer la calidad en las labores diarias a fin de alcanzar los objetivos de la DGBA.	1. Levantamiento de detección de equipos tecnológicos por áreas, escuelas y/o academias 2. Contemplar actividades POA del TIC de la DGBA 3. Procedimientos de Compras según se contempla en la ley 340-06	ene-23	sep-23	Financiero	Calidad y pronta respuestas en los servicios requeridos	Sección de Tecnología	Registro de activo fijo, asignación de equipo en las áreas
8		4.6. Gestionar las instalaciones.	No se garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	Aumentar el rendimiento de productividad, fortalecer la imagen institucional	Mejorar la calidad de las funciones de la División de Servicios Generales. Disminuir costos con el traslado de supervisión a las escuelas/academias por el DEFAE	1. Procedimientos de Compras según se contempla en la ley 340-06	ene-23	jun-23	Financiero	Vehículos Adquiridos	Dir. Administrativa Div. Servicios Generales	Vehículos Adquiridos Proceso licitación de compras en el portal
9			No se proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.	Sostener un ambiente tranquilo, seguro y de calidad para mejor bienestar del personal, así como mantener acondicionadas las áreas para el acceso de nuestros ciudadanos/clientes	Acondicionar y mejorar los espacios para mejor movimiento del personal	1. Levantamiento de área según espacio y cantidad de colaboradores	ene-23	jun-23	Financiero RRHH	Áreas Distribuidas	Dir. Administrativa Div. Servicios Generales Sección de Tecnología	Aprobación cambio de áreas por la Dirección General
10			5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	No se Identifican, mapean, describen y documentan los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.	Fortalecimiento en la gestión institucional	Estandarizar los procesos para impulsar la productividad y mejorar el rendimiento laboral evitando pasos que sean innecesarios.	1. Concientizar los encargados de la importancia de estandarizar los procedimientos 2. Reunión con el personal de apoyo para plasmar los procesos que se ejecutan en sus respectivas áreas	ene-23	jun-23	RRHH	Manua de Procedimientos establecidos	Todas las áreas

11	PROCESOS	5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.	No se acuerdan estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.	Fortalecimiento en la gestión institucional	Fortalecer los vinculos interinstitucionales	1. Gestionar alianzas con instituciones tanto públicas como privadas 2. Reuniones	ene-23	dic-23	RRHH	Acuerdos Firmados	Relaciones Interinstitucionales	Acuerdos Firmados
12	RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS / CLIENTES.	6.1. Mediciones de la percepción.	No se evidencia una imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización:	Captar la apreciación de los ciudadanos con relación a la misión de la DGBA ante la sociedad	Medir la percepción de la ciudadanía sobre la DGBA en los 2 últimos años	1. Identificar entorno para ejecutar encuesta de percepción 2. Tabular resultados	ene-23	feb-23	RRHH Tecnológico	Resultados Tabulados	Planificación y Desarrollo Depto. De Comunicaciones	Formulario de encuestas Tabulación
13			No se evidencia la capacidad de la organización para la innovación.	Mantener el cambio constante en los servicios ofrecidos a los ciudadano/cliente.	Mejorar la calidad de los servicios manteniendo las áreas actualizada acorde los tiempos	1. Aplicar encuestas de expectativas a los ciudadanos/clientes para identificar las renovaciones que consideran para mejorar el servicio recibido	ene-23	dic-23	RRHH Tecnológico	Eventos Innovados	Gestión y Difusión DEFAE	Tabulación de encuestas Innovaciones aplicadas
14		6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:	No se evidencia el cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	Difusión los servicios ofrecidos por la DGBA a la ciudadanía	Comprometer los servicios brindados	1. Cumplir con los parametros establecidos por el MAP para la aprobación de la CCC 2. Implementar encuestas a fin de medir los niveles de calidad	ene-23	Abr-23	RRHH Tecnológico	Resolución emitida por el MAP aprobando CCC	Planificación y Desarrollo	Resolución Link documento subido al portal brochure CCC

15	RESULTADOS EN LAS PERSONAS	7.1. Mediciones de la percepción.	No se evidencia la participación de las personas en las actividades de mejora.	Optimizar tiempo y obtener mejora en los procesos internos, lo que conlleva a progresar en la calidad de los servicios alcanzando mayor satisfacción en los usuarios.	Involucrar y dar participación a los colaboradores en la mejora continua de la institución.	1. Socializar con el personal respecto al plan de mejora institucional establecido 2. Incentivar el personal tener sentido de apropiación en las mejoras continuas de sus unidades para mejores resultados	ene-23	dic-23	RRHH	Objetivos logrados por las unidades a corto plazo	Depto. De Recursos Humanos Todas las áreas	Comunicaciones y/o correos electrónicos
----	-----------------------------------	--	--	---	---	---	--------	--------	------	---	---	---

