

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL SIUBEN 2022-23

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	6.1	6.1.1	No se evalúa la participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Presentar el resultado del trabajo realizado en el SIUBEN a los ciudadanos.	Realizar encuentros con la ciudadanía de los empadronamientos realizados para devolverle a la sociedad el trabajo realizado y que puedan dar su opinión para la toma de decisiones	1- Realizar convocatoria de la ciudadanía, la sociedad civil, personal de la institución para el encuentro. 2- Presentar los resultados del SIUBEN ciudadanía 3- Integrar las sugerencias dadas por la ciudadanía al trabajo institucional	Enero 2023	Diciembre 2023	Presupuesto asignado para realizar los encuentros	Encuentros realizados con la ciudadanía	Planificación	
2	6.1 6.2	6.1.2 6.2.3	No se evalúa con los grupos de interés los siguientes aspectos: * Capacidad de la organización para la innovación. * Agilidad de la organización. * Digitalización en la organización * Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.	Obtener la retroalimentación de los grupos de interés con relación a la interacción de estos con el SIUBEN.	Establecer métricas para analizar el nivel de interrelación con los ciudadanos/ clientes en los procesos.	1. Definir los indicadores. 2. Establecer el/ los departamentos que serán responsables de su ejecución. 3. Definir el / los tiempos de medición. 4. Elaborar informe.	Enero 2023	Julio 2023	No aplica	Informe. Impacta en la medición de la percepción de los Ciudadanos / Clientes.	SGI	
3	7.1 7.2	7.1.1 7.2.2	No se tomaron en cuenta algunos aspectos de interés al momento de elaborar la encuesta anual de clima organizacional, por consiguiente no se cuenta con la información para dar respuesta a estos criterios.	Obtener mediciones sobre la apertura de la organización para el cambio y la innovación.	Utilizar herramienta del MAP para medir estos aspectos en la encuesta de clima organizacional del 2023.	Solicitar al MAP la incorporación en la Encuesta de Clima las mediciones de estos aspectos: 7.1.1 Apertura de la organización para el cambio y la medición. 7.2.2 Acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Enero 2023	Julio 2023	No aplica	Informe de resultados de Encuesta de Clima 2023. Impacto en los cambios e innovación de la organización.	Recursos Humanos	
4	8	8.2	No se evalúa la frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Destacar en los informes de relaciones interinstitucionales las relaciones del SIUBEN con las autoridades relevantes y la comunidad.	Realizar informes de los convenios institucionales en el cual se destaquen las relaciones con las autoridades y con la sociedad civil.	1- Realizar informe de convenios institucionales 2- Presentar informe a la dirección general y al equipo gerencial	Enero 2023	Diciembre 2023	No aplica	Informes realizados	Planificación y Desarrollo	
5	9	9.2	No se evalúa la gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.	Identificar, capturar, desarrollar, distribuir y retener el conocimiento institucional, y que tiene su origen y reside en las personas que componen el SIUBEN.	Actualizar el procedimiento y la plataforma de gestión del conocimiento institucional.	1- Actualizar el procedimiento de gestión del conocimiento. 2- Enviar procedimiento al departamento del SGI para su aprobación 3- Realizar reuniones con el departamento de tecnología y el consultor para la actualización de la plataforma de gestión del conocimiento en la intranet institucional 4- Presentar las actualizaciones a la dirección general	Enero 2023	Junio 2023	Servicios profesionales de consultoría	Porcentaje de implementación de la plataforma de gestión del conocimiento	RRHH / Planificación / ADM- FIN	
6	9	9.2	No se evalúa las mejoras e innovaciones de los procesos.	Obtener la retroalimentación de los grupos de interés con relación a la interacción de estos con el SIUBEN.	Establecer métricas para analizar el nivel de interrelación con los ciudadanos/ clientes en los procesos.	1. Definir los indicadores. 2. Establecer el/ los departamentos que serán responsables de su ejecución. 3. Definir el / los tiempos de medición. 4. Elaborar informe.	Enero 2023	Julio 2023	No aplica	Informe. Impacta en la medición de la percepción de los Ciudadanos / Clientes.	SGI	
7	9	9.2	No se evalúan las actividades de benchmarking/benchmarking internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).	Establecer relaciones entre dos o más instituciones con la que tengamos acuerdos firmados para obtenerlos avances de dichos convenios y poder ver sus avances y compararlos	Realizar informe de benchmarking y benchmarking con el objetivo de dar a conocer los avances que hemos tenido con los acuerdos institucionales y que los mismos sirvan de comparación para la toma de decisiones	1- Realizar informe de análisis comparativo de los acuerdos institucionales firmados. 2- Presentar informe a la dirección general y al equipo gerencial para la toma de decisiones.	Enero 2023	Diciembre 2023	No aplica	Informes realizados	Planificación y Desarrollo	

8	9	9.2	No se evalúan los resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).	Ilustrar la metodología detrás del análisis de costo-efectividad de los resultados de impacto en la institución	Elaborar un informe de costo de efectividad de los logros y resultados de impacto que ha tenido el SIUBEN en el 2023.	1- Realizar reunión con el departamento de tecnología para definir todos los puntos a tocar en el informe. 2- Elaborar el informe de costo efectividad 3- Socializar el informe con la dirección y el equipo gerencial.	Enero 2023	Diciembre 2023	No aplica	Informe de costo efectividad elaborado	Planificación y Desarrollo	
---	---	-----	--	---	---	---	---------------	-------------------	-----------	--	----------------------------	--