

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios	
							Inicio	Fin					
1	Liderazgo	1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No contamos con certificaciones de las Normas ISO 9001, ni sistemas de Gestión de Calidad	Adquirir certificaciones de las Normas ISO 9001 y sistemas de Gestión de Calidad	Fortalecer la calidad de los procesos y procedimientos	1- Creación de un comité de Calidad Total, 2- Solicitar Capacitaciones de como implementar la debida gestión de calidad	ene-23	dic-23	1-Recursos económicos 2- Recursos Humanos	Certificación de las Normas ISO 9001	Recursos Humanos / Planificación y Desarrollo		
2	Estrategia y Planificación	2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.	Dar mayor difusión a los Planes Operativos (POA) dentro de la institución.	Pautar una fecha específica para socializar el POA con los empleados de la institución	Empleados comprometidos y conscientes de sus roles y responsabilidades.	1- Socializar el POA con todos los empleados de la institución	ene-23	dic-23	1-Recursos Humanos	Listado Socialización POA	1-Recursos Humanos 2- Planificación y Desarrollo		
3	Personas	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	Reestructuración del Manual de cargo	Definir los nombres y funciones de los cargos en la institución	Actualizar el Manual de Cargos de la institución, al mismo tiempo que se eleva la puntuación de este indicador en la plataforma del SISMAP	1- Actualizar el manual de cargos de institución 2-Determinar las funciones de dichos cargos 3-Remitir al analista del MAP dicho manual.	ene-23	dic-23	Recursos Humanos	Carga de evidencias en el SISMAP	Recursos Humanos		
4			Escala salarial	Revisar y remitir la escala salarial de la institución	Salarios dignos para los colaboradores del PASP	1-Realizar solicitud de la escala salarial 2- Revisar y de ser necesario modificar la escala salarial 3-Remitir la escala salarial al MAP.	ene-23	dic-23	Recursos económicos	Carga de evidencias en el SISMAP	Recursos Humanos		
5			3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Evaluación de desempeño	Aplicación de la evaluación de desempeño a los colaboradores del PASP	Medir y mejorar el desempeño de los colaboradores	1- Evaluación del desempeño de los colaboradores del PASP 2- Realizar informe con los resultados de las evaluaciones	ene-23	dic-23	Recursos Humanos	Carga de evidencias en el SISMAP	Recursos Humanos	
6			3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	Ofrecer Capacitaciones para el desarrollo profesional personal de los empleados del PASP	Impartir Capacitaciones que desarrollen el crecimiento tanto profesional como personal de los colaboradores	Empleados con un mayor desarrollo en lo profesional como en su vida personal.	1- Impartir Capacitaciones concernientes al crecimiento en el área de trabajo y charlas de empoderamiento.	ene-23	dic-23	1- Recursos económicos 2- Recursos Humanos	Listado de Asistencia a las Capacitaciones	1- Recursos Humanos	
7			Asociación de Servidores Públicos	Crear la Asociación de Servidores Públicos con el Personal del PASP	Creación del Comité de Servidores Públicos	1- Crear comité de servidores públicos 2-Realizar convocatoria para designar a los representantes del comité	ene-23	dic-23	Recursos humanos	Carga de evidencias en el SISMAP	Recursos Humanos		
8	Alianzas y Recursos	4.1 Desarrollar y Gestionar Alianzas con organizaciones relevantes.	Gestionar convenios de colaboración con otras instituciones afines a la naturaleza del PASP	Nuevos convenios para fortalecer las ayudas ofrecidas por el PASP	Fortalecer las ayudas dándoles un valor agregado.	1- Identificar las instituciones afines para aunar esfuerzos a través de convenio interinstitucionales.	ene-23	dic-23	1- Recursos Tecnológicos	Convenios Realizados	1- Planificación y Desarrollo 2- Jurídico		
		4.5. Gestionar la tecnología.	Mayor digitalización de los procesos del PASP	Adquisición de nuevas tecnologías	Digitalizar en un 90% los procesos de la institución	1- Adquirir nuevos equipos más modernos para eficientización de los trabajos. 2- Capacitar al personal sobre el uso de estos equipos.	ene-23	dic-23	1- Recursos económicos 2- Recursos tecnológicos	Listado asistencia a capacitaciones / Acta de Adjudicación compra de equipos	1- Departamento Administrativo 2- División de tecnología		
9	Procesos	5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes	No contamos con grupos de trabajo con las organizaciones.	Crear grupos de trabajo con las organizaciones de servicios, para solucionar problemas	Solucionar los problemas que se presenten con las organizaciones.	1- Crear comité que presida dicha organización 2- Involucrar a los grupos relevantes para la creación de los grupos de trabajo 3-Participación y monitoreo del comité de ética en lo concerniente a los grupos de trabajo.	ene-23	dic-23	1- Recursos Humanos	Acta de conformación de Comité	1- Ayudas Sociales 2- Recursos Humanos		
10	Resultados orientados a los Clientes/	6.2. Mediciones de Rendimiento	2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.	Gestionar los procesos y recursos necesarios para suministrar mayor capacidad de respuesta a la OAI	Mayor accesibilidad y capacidad de respuesta para los usuarios.	1- Impartir capacitaciones de lugar al personal competente. 2-Colaboración de los departamentos	ene-23	dic-23	1- Recursos Humanos	Mayores resultados en los informes de la OAI	Departamento de Planificación y Desarrollo		