

**GUIA DE AUTOEVALUACIÓN ORGANIZACIONAL
CON EL MODELO CAF
(BASADO EN LA VERSIÓN CAF 2020)**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

Ministerio de la Presidencia

FECHA:

2022

MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) -Marco Común de Evaluación- ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en el Autoevaluación Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autoevaluación Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2021.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF “**Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública**” elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.
3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar un Autoevaluación efectivo, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar el Autoevaluación, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

CRITERIOS FACILITADORES.

CRITERIO I: LIDERAZGO.

Considerar qué está haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):		
<p>I) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 del Ministerio de la Presidencia ha sido formulado en el marco de los objetivos, políticas públicas y metas que establece la Ley 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 como un instrumento que permite seguir el modelo de desarrollo que propone la Visión de la Nación expresada en la END.</p> <p>Dentro de este marco de fortalecimiento institucional, el MINPRE ha rediseñado su misión, visión y valores, a fin de continuar con el direccionamiento y enfoque de sus objetivos y estrategia para el apoyo al Presidente en todas las acciones que delegue, con un mayor enfoque en la calidad de los procesos internos así como el fortalecimiento institucional.</p> <p>En este proceso se involucraron los colaboradores y partes interesadas del MINPRE a través de la aplicación de instrumentos de aplicación virtual para diferentes levantamientos de información sobre las necesidades, expectativas y nivel de conocimiento de la misión, visión y valores de la institución.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <p>- Plan Estratégico Institucional 2021-2024, páginas 14-15.</p>	
<p>2) Tienen establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.</p>	<p>El MINPRE cuenta con un marco de valores alineado a la misión y visión institucional, definido dentro del Plan Estratégico Institucional 2021-2024. Este marco también contempla las conductas asociadas al cumplimiento de cada valor.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- Plan Estratégico Institucional 2021-2024, Sección <i>Valores</i>, páginas 38 y 39.</p>	
<p>3) Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 del Ministerio de la Presidencia ha sido formulado en el marco de los objetivos, políticas públicas y metas que establece la Ley 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 como un instrumento que permite seguir el modelo de desarrollo que propone la Visión de la Nación expresada en la END.</p> <p>Debido a esto, el MINPRE ha rediseñado su misión, visión y valores alineados a la END, plan de gobierno, PNPSP, ODS; tomando en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda Nacional.</p> <p>Para ello se revisó el Programa de Gobierno 2020-2024, se evaluó el nivel de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2018-202 anterior, se</p>	

	<p>revisó el marco legal aplicable al MINPRE y se acataron las instrucciones presidenciales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional 2021-2024, páginas 35-39. 	
<p>4) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</p>	<p>El MINPRE ha utilizado tanto canales internos como externos para comunicar la misión, visión y valores (contenidos en el Plan Estratégico Institucional) y los objetivos estratégicos y operativos (contenidos en los Planes Operativos Anuales) al personal de la institución y partes interesadas externas como proveedores, otras instituciones públicas y organismos de asociación y cooperación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página Web Institucional www.minpre.gob.do, Secciones <i>Sobre Nosotros</i> y <i>Transparencia</i>. - Socialización por Correo electrónico interno. - Intranet Minpre Digital, Sección <i>Institución</i>. 	
<p>5) Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y económicos,</p>	<p>El MINPRE ha realizado 3 revisiones de su entorno externo y los cambios que impactan el funcionamiento de la institución para poder formular un Plan Estratégico Institucional que defina un marco filosófico de misión, visión y valores institucionales alineados a los nuevos tiempos.</p> <p>Evidencias:</p>	

<p>divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes) y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional 2021-2024, Sección <i>Análisis de Situación</i>, páginas 14 y 15. - Plan Estratégico Institucional 2018-2020. - Plan Estratégico Institucional 2014-2017. 	
<p>6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.</p>	<p>Dentro del marco de la Gestión de Ética Pública, el MINPRE realiza acciones para la prevención de comportamientos no éticos.</p> <p>El MINPRE cuenta con un Código de Ética Institucional basado en la constitución de la República, la Ley 10-07 que instituye el sistema Nacional de Control Interno, la Ley 41-08 de Función Pública. Este Código establece deberes de la institución y sus servidores referentes a conflictos de interés, corrupción, transparencia, obligaciones financieras, entre otros aspectos; e instruye en la aplicación de los lineamientos para poder identificar y denunciar conductas indebidas</p> <p>En la inducción del personal de nuevo ingreso se entrega el Código de Ética Institucional, se realiza un resumen de su contenido y se explican las sanciones ante incumplimiento. También se cuentan con buzones donde se pueden depositar las denuncias de conductas indebidas o actos de corrupción.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código de Ética Institucional. - Presentación Inducción Personal nuevo Ingreso. - Buzón de la Comisión de Ética. 	

7) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización líderes/directivos/empleados).		No se realizan actividades explícitas para reforzar la confianza mutua, la lealtad y el respeto entre los colaboradores.
---	--	--

Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.</p>	<p>El MINPRE cuenta con un Manual de Organización y Funciones donde se detallan las distintas unidades organizativas y Comisiones que conforman el Ministerio, su organigrama interno, sus funciones principales y su interacción con las demás áreas del mismo. De este documento se deriva el Manual de Cargos y Perfiles de Competencia que detallan todos los cargos aprobados para cada unidad organizativa, sus tareas y requisitos de personal. Ambos documentos están siendo actualizados a los cambios surgidos y la nueva realidad de la institución.</p> <p>A través de la Dirección de Recursos Humanos y el portal intranet <i>MINPRE DIGITAL</i>, se canalizan e informan las actualizaciones de información documentada, estructura organizativa, personal de nuevo ingreso, nuevos procesos, entre otros elementos, a fin de que todo el personal esté al tanto de los cambios organizacionales y los procesos se lleven a cabo de la mejor forma.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual de Organización y Funciones. 	

Documento Externo
SGC-MAP

	<ul style="list-style-type: none"> - Intranet <i>MINPRE Digital</i>. - Correo Electrónico RRHH. 	
2) Emplean objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.	<p>El MINPRE realiza cada año una Planificación Operativa Anual por áreas alineada con los objetivos estratégicos de la organización. Esta planificación (POA) está basada en los programas, proyectos y productos asignados a la institución debido a su naturaleza. Estos elementos a su vez se componen de actividades cuyos resultados son medidos a través de indicadores de gestión con líneas base y metas a alcanzar según el periodo de ejecución.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación Operativa Anual POA 2022. 	
3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).	<p>Dentro del Sistema de Gestión de Servicios TIC, certificado bajo la norma ISO 20000-2018, se cuenta con una Matriz de Acciones de Mejora, a través de la cual se identifican, priorizan e implementan las correcciones y oportunidades de mejora resultantes de encuestas de Satisfacción, Reclamaciones, Medición y monitoreo de los procesos y servicios, Auditorías internas y externas, Revisión por la Dirección, Informes del servicio, Análisis de Procesos y Riesgos.</p> <p>Evidencia:</p> <p>FO-DPD-012 Matriz de Acciones de Mejora.</p>	
4) Gestionan un sistema de información, sistema de Gestión de control interno, y de gestión de	El MINPRE tiene participación y da seguimiento al Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión	

<p>riesgos, para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.</p>	<p>Pública (SMMGP), que sirve de sistema de información del desempeño institucional en materia de gestión de calidad, administración pública, recursos humanos, salud y seguridad laboral, uso y desarrollo de las tecnologías; gestión de recursos financieros y transparencia.</p> <p>Además, la institución construye y fortalece su Sistema de Gestión de Control Interno implementando las Norma Básica de Control Interno establecidas por la Contraloría General de la República.</p> <p>Por otro lado, el MINPRE tiene implementado una Metodologías de Valoración y administración de riesgos operativos, a través de la cual se analizan los procesos y productos internos, se identifican los riesgos que pueden suceder, se valora su impacto y probabilidad de ocurrencia y se determinan las acciones de tratamiento a tomar para disminuir su nivel y así no afecten los logros estratégicos y operativos de la institución.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados del MINPRE en los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP). - Nivel de Implementación NOBACI MINPRE. - DO-DPD-003 Directriz Operacional Gestión de Riesgo Operativo. - FO-DPD-005 Matriz de Riesgos. 	
<p>5) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión</p>	<p>El MINPRE aplica la metodología de evaluación del Modelo de Marco Común de Evaluación CAF para el mejoramiento de la calidad en las políticas,</p>	

<p>de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.</p>	<p>procesos, procedimiento y mejoras continua, con la finalidad de impulsar una cultura de calidad. Por consiguiente, realiza un autodiagnóstico institucional con el fin de identificar los puntos fuertes resaltables del y los puntos de mejoras para el desarrollo de un Plan a ser ejecutado en el año siguiente.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluación CAF 2021 MINPRE. - Autoevaluación CAF 2022 MINPRE. 	
<p>6) Aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>Para las comunicaciones internas de la institución se utilizan el correo institucional, los murales físicos que se pueden encontrar en diferentes áreas de la institución y el intranet <i>Minpre Digital</i>. También el MINPRE cuenta con los Kioscos de autoservicio, dispositivos compuestos por una pantalla táctil interactiva que facilitan el acceso a informaciones y solicitudes del personal a los servicios internos ofrecidos por las áreas de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Financiera, Tecnología, Servicios Generales, entre otros.</p> <p>Para las comunicaciones externas se utilizan los medios de comunicación externos tales como las redes sociales, el portal del ministerio, la prensa escrita, televisión, entre otros.</p> <p>A través de todos estos canales se remiten de forma regular informaciones de interés para el personal, otras instituciones del Estado, y la ciudadanía en general.</p> <p>Evidencia:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Correo Institucional. - Murales físicos. - Kioskos de autoservicio. - Página Web del Ministerio. - Instagram: @MinPresidenciaRD. - Twitter: @MinpreRD. - Facebook: @MinPresidenciaRD. - Youtube: Ministerio de la Presidencia de la Rep. Dom. 	
<p>7) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.</p>	<p>Desde la Dirección de Planificación y Desarrollo del MINPRE se tiene un repositorio con toda la documentación de la institución (manuales, guías, protocolos, procedimientos, instructivos entre otros. De igual manera, el Departamento de Formulación y Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos de esta dirección gestiona los proyectos que se ejecutan en las diferentes áreas de la institución.</p> <p>Por otro lado, desde la Dirección Administrativa y financiera se garantizan los recursos, insumos y condiciones físicas para el desarrollo de los procesos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DPD-001 Procedimiento de Control de la Información Documentada. - DO-DPD-005 Directriz de Gestión de Proyectos. - PR-DAF-004-Procedimiento de Gestión de Compras. - Formulario de solicitudes de Servicios Generales vía Intranet. 	
<p>8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso</p>	<p>Para las comunicaciones internas de la institución se utilizan el correo institucional, los murales físicos</p>	

<p>de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>que se pueden encontrar en diferentes áreas de la institución y el intranet <i>Minpre Digital</i>. También el MINPRE cuenta con los Kioscos de autoservicio, dispositivos compuestos por una pantalla táctil interactiva que facilitan el acceso a informaciones y solicitudes del personal a los servicios internos ofrecidos por las áreas de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Financiera, Tecnología, Servicios Generales, entre otros.</p> <p>Para las comunicaciones externas se utilizan los medios de comunicación externos tales como las redes sociales, el portal del ministerio, la prensa escrita, televisión, entre otros.</p> <p>A través de todos estos canales se remiten de forma regular informaciones de interés para el personal, otras instituciones del Estado, y la ciudadanía en general.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Institucional. - Murales físicos. - Kioscos de autoservicio. - Página Web del Ministerio. - Instagram: @MinPresidenciaRD. - Twitter: @MinpreRD. - Facebook: @MinPresidenciaRD. - Youtube: Ministerio de la Presidencia de la Rep. Dom. 	
<p>9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>El titular y los directivos de la institución han expresado públicamente su compromiso en la aplicación y el cumplimiento de las normas y lineamientos acogidos como NOBACI.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carta MAE y directivos en compromiso con las NOBACI, código MINPRE-DMI-2021-417. 	
<p>10) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>Para las comunicaciones internas de la institución se utilizan el correo institucional, los murales físicos que se pueden encontrar en diferentes áreas de la institución y el intranet <i>Minpre Digital</i>.</p> <p>Para las comunicaciones externas se utilizan los medios de comunicación externos tales como las redes sociales, el portal del ministerio, la prensa escrita, televisión, entre otros.</p> <p>A través de todos estos canales se remiten de forma regular informaciones de interés para el personal, otras instituciones del Estado, y la ciudadanía en general. Se da a conocer las motivaciones, iniciativas y expectativa de las estrategias a implementar.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Institucional. - Murales físicos. - Página Web del Ministerio. - Instagram: @MinPresidenciaRD. - Twitter: @MinpreRD. - Facebook: @MinPresidenciaRD. - Youtube: Ministerio de la Presidencia de la Rep. Dom. 	

Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>1) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).</p>	<p>La alta dirección del MINPRE (ministros, viceministros, directores, encargados, asesores y coordinadores) participa, en representación de la institución, en las actividades referentes a los planes, programas y proyectos que impulsan y ejecutan. Durante el desarrollo de estos encuentros para el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional se promueve la innovación, el trabajo en equipo, la transparencia, entre otros principios claves de la administración pública.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota de Prensa: <i>Macarrulla asegura trabajos de construcción del Teleférico en Los Alcarrizos avanzan a buen ritmo.</i> - Nota de Prensa: <i>Ministerio de la Presidencia y Junta Agroempresarial Dominicana ejecutaran acciones en favor de la seguridad alimentaria y nutricional</i>, rubricado por el viceministro de Monitoreo y Coordinación, José Ramón Holguín. - Nota de Prensa: <i>Minpre retoma trabajos para la construcción del Catálogo Nacional de Cualificaciones</i> coordinado por el viceministro de Monitoreo y Coordinación, José Ramón Holguín. - Nota de Prensa: <i>Viceministro del Minpre participa en lanzamiento de la primera plataforma de interoperabilidad del sector social.</i> José David Montilla. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Nota de Prensa: <i>Ministerio de la Presidencia y Fortinet realizan encuentro para dar a conocer las tendencias, buenas prácticas y el futuro de la ciberseguridad.</i> - Nota de Prensa: <i>Ministro de la Presidencia, Joel Santos, visita instalaciones del 9-1-1.</i> - Nota de Prensa: <i>Minpre e Intec formalizan mesa interinstitucional sobre ciberseguridad; director del Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS), Juan Gabriel Gautreaux.</i> - Nota de Prensa: <i>Viceministro de Proyectos de Inversión resalta iniciativas del Gobierno en materia de viviendas.</i> - Nota de Prensa: <i>Liga Municipal y CONADIS ponen en marcha Ruta Municipal Para el Desarrollo de Municipios Inclusivos, Alberto Rodríguez, viceministro de Relaciones con la Sociedad Civil.</i> 	
<p>2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.</p>	<p>La institución cuenta con una Directriz de Clima Laboral que establece que la Dirección de Recursos Humanos es responsable de propiciar un clima laboral que incentive las relaciones armoniosas, cordiales y de mutuo respeto, así como el fomento de igualdad de oportunidades, buen trato y los principios de igualdad y la no discriminación.</p> <p>Como resultado de esto, en el marco de la Encuesta de Clima Laboral 2021, el ministerio obtuvo una calificación de 89% en el componente de Liderazgo y Participación, que evalúa las habilidades de los líderes, su apertura, distribución del trabajo, congruencia en sus acciones y gestión de recursos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DO-DRH-008 Directriz de Clima Laboral. 	

Documento Externo
SGC-MAP

	<ul style="list-style-type: none"> - Resultados Encuesta Clima Laboral MINPRE 2021. 	
<p>3) Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.</p>	<p>Para las comunicaciones internas de la institución se utilizan el correo institucional, los murales físicos que se pueden encontrar en diferentes áreas de la institución y el intranet <i>Minpre Digital</i>. A través de todos estos canales se remiten de forma regular informaciones de interés para el personal.</p> <p>Para consultar a los empleados, se utilizan las encuestas institucionales de forma digital.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Institucional. - Murales físicos. - Encuesta sobre Atractividad del Sector Público 2022. - Encuesta de Satisfacción del Sistema de Gestión de Servicios de TIC 2021. - Encuesta Digital DIGEIG 2022 de levantamiento de información hacia la creación de las Políticas de Integridad para instituciones gubernamentales - Encuesta de Servicio de almuerzo 2022. 	
<p>4) Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.</p>	<p>A través del Sistema de Evaluación de Desempeño se realiza un acuerdo entre el colaborador y el supervisor donde se establecen los objetivos, tareas de cada colaborador del MINPRE, estableciendo además fechas de compromiso y puntuación de acuerdo a la carga que representaba dicha tarea en cuanto a tiempo y esfuerzo. Por medio de dicho</p>	

	<p>modelo se evalúa la ejecución de cada uno de los servidores que a la fecha de la evaluación cuenten con 6 meses o más dentro de la institución. A partir de los resultados obtenidos cada supervisor realiza una reunión individual con cada servidor con el fin de informar los resultados y retroalimentar si fuese necesario.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Digital de Evaluación Desempeño. - PR-DRH-009 Procedimiento de Evaluación del Desempeño. 	
<p>5) Motivan, fomentan y potencializan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.</p>	<p>Con el fin de eficientizar el proceso de implementación y evaluación de las Normas Básicas de Control Interno para el Sistema de Control Interno Institucional, la máxima autoridad del MINPRE empoderó a cada director de las áreas funcionales, delegando la firma de los documentos que registran los procesos, operaciones y controles de las áreas y que no requieran la erogación de fondos y valores del MINPRE.</p> <p>En el ámbito Administrativo y Financiero, el ministerio cuenta con una directriz que establece las políticas y normas generales para la designación, registro y delegación de firmas de todos los documentos que requieran firmas autorizadas, para los procesos de gestión financiera y de compras en el Ministerio de la Presidencia</p> <p>Por otro lado, cada documento controlado del MINPRE, en su sección de <i>Responsabilidades</i>, especifica los cargos y sus responsabilidades dentro</p>	

	<p>del proceso en cuestión, así como las delegaciones que apliquen.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MINPRE-PODER-2021-12 Poder de Delegación. - DI-DAF-001 Directriz Institucional de Firmas Autorizadas de Procesos de Gestión Financiera y Compras y Contrataciones - Información Documentada y controlada del MINPRE. 	
6) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).	<p>El MINPRE otorga becas al personal en programas de grado, postgrado y educación continua que guarden relación con las funciones que desempeña y su cobertura depende de la puntuación alcanzada en su evaluación de desempeño anterior. Además, dentro de sus responsabilidades, los supervisores registran las formaciones requeridas para cada colaborador en el Plan de Mejora del sistema de Evaluación de Desempeño anual que alimenta el Plan anual de Capacitaciones.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-DRH-008 Procedimiento de Capacitación de Colaboradores. 	
7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	<p>A través del Incentivo por cumplimiento de indicadores, el MINPRE reconoce y premia los esfuerzos de sus equipos de trabajo internos en la evaluación del cumplimiento de los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).</p>	

	<p>Para el reconocimiento y premiación de los esfuerzos individuales, se otorga un Bono según los resultados de las evaluaciones de desempeño individual.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago Incentivo por cumplimiento de indicadores. - Pago por bono de Desempeño. 	
--	---	--

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):		
<p>1) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.</p>	<p>El Minpre realiza desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, un análisis de necesidades de cada una de las Direcciones o áreas que conforman el Ministerio y también de las partes interesadas externas como ciudadanía, otras instituciones y órganos rectores.</p> <p>Por otro lado, desde la Comisión para el Desarrollo Hipotecario y de Fideicomiso se realiza los levantamientos de las necesidades de las comunidades donde desarrollan los proyectos con</p>	

	<p>el fin de poder contemplar los servicios necesarios para asegurar la calidad de vida de los ciudadanos. Un ejemplo de ello, es el proyecto de familia feliz y que a través del mismo se dan facilidades para que toda familia pueda adquirir su primera vivienda.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las Partes Interesadas. - Levantamiento de información Viceministerio de Proyectos de Inversión. 	
<p>2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.</p>	<p>La alta dirección del MINPRE (ministros, viceministros, directores, encargados, asesores y coordinadores) participa, en representación de la institución, en las actividades referentes a los planes, programas y proyectos que impulsan y ejecutan. En estos encuentros, la alta dirección se trabaja, se socializa y se reconoce a otras autoridades y servidores políticos y administrativos para mantener proactivamente las relaciones con estos entes y los organismos a los que pertenecen.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota de Prensa: <i>Ministerio de la Presidencia y Fortinet realizan encuentro para dar a conocer las tendencias.</i> - Nota de prensa: <i>Viceministro del Minpre reconoce a expertos que trabajan en la construcción del Catálogo Nacional de Cualificaciones.</i> - Nota de prensa: <i>Ministro de la Presidencia juramenta a Juan Manuel Méndez como director de Emergencias Médicas del SNS.</i> - Nota de prensa: <i>Ministro de la Presidencia juramenta a Juan Manuel Méndez como director de Emergencias Médicas del SNS.</i> 	

	<p>- Nota de prensa: <i>Viceministro del Minpre es reconocido por su trayectoria y aportes a las tecnologías.</i></p> <p>- Nota de prensa: <i>Estados Unidos y República Dominicana enfrentarán juntos amenazas compartidas en el ciberespacio.</i></p> <p>- Nota de prensa: <i>Ministro Macarrulla juramenta a Rafael Toribio como nuevo presidente del CES.</i></p> <p>- Nota de prensa: <i>Minpre e Intec formalizan mesa interinstitucional sobre ciberseguridad.</i></p>	
3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.	<p>La institución identifica las políticas públicas relevantes para incorporarlas y aplicarlas en la planificación de la organización a fin de dar cumplimiento a las metas presidenciales y ODS que influye de manera directa en la institución.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- Plan Estratégico Institucional 2021-2024.</p>	
4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.	<p>Los objetivos y metas del MINPRE consignados en los diferentes planes están alineados con las políticas públicas definidas y al cumplimiento con las metas presidenciales asignadas a la Institución. Estos planes incluyen las partidas presupuestarias para el logro de los resultados esperados conforme las metas físicas de la Estructura Programática del Presupuesto.</p> <p>También, estamos conforme a los lineamientos del Ministerio de la Presidencia en el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP) manteniendo actualizado los indicadores y con valoración alta.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- POA MINPRE 2022.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2024. - Captura de valoración del SMMGP. 	
<p>5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, etc.).</p>	<p>El Ministerio participa constantemente de las actividades organizadas por las diferentes instituciones y organizaciones profesionales del país. Dependiendo de la actividad realizada uno o varios representantes del Ministerio se hacen presente en las mismas.</p> <p>El MINPRE fomenta y apoya a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) y al mes de junio de 2022 existen un total de 26 ASFL que reciben subvención de los Fondos Especiales del Señor Presidente.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de ASFLs de los fondos Especiales a Junio 2022. - Acuerdo con la Junta Agroempresarial Dominicana para la implementación y ejecución de políticas públicas enfocadas en beneficiar la seguridad alimentaria y nutricional de la República Dominicana y fomentar la innovación para la productividad y competitividad. - Iniciativa del Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil para la organización del evento “Festival Deportivo Domingo Sabio” en los sectores La Ciénaga y los Guandules. - Gestión de inclusión del sector discapacidad a los programas de desarrollo, educación financiera, capacitación, ayudas sociales; y de fomento y creación de la pequeña y mediana empresa desarrollados 	

	<p>por organismos nacionales y gubernamentales como PROSOLI, CONADIS y el MICM.</p>	
<p>6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.</p>	<p>El Ministerio participa constantemente de las actividades organizadas por las diferentes instituciones y organizaciones profesionales del país. Dependiendo de la actividad realizada uno o varios representantes del Ministerio se hacen presente en las mismas.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación del Viceministro de Agenda Digital en el Mobile World Congress en la Ciudad de Barcelona, España. - Ponencia del Viceministro de Agenda Digital en el II Jornadas STIC en la ciudad de Medellín, Colombia, evento que concentra a expositores para tratar tendencias de ciberseguridad a nivel internacional. - Nota de Prensa: <i>Ministerio de la Presidencia y Fortinet realizan encuentro para dar a conocer las tendencias.</i> - Nota de Prensa: <i>Viceministro del Minpre participa en lanzamiento de la primera plataforma de interoperabilidad del sector social.</i> - Nota de Prensa: <i>Liga Municipal y CONADIS ponen en marcha Ruta Municipal Para el Desarrollo de Municipios Inclusivos.</i> 	
<p>7) Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y</p>	<p>El Ministerio de la Presidencia actualmente cuenta con una campaña de Difusión tanto en medios</p>	

<p>desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés.</p>	<p>impresos, de radio, redes sociales sobre el Programa República Digital, enfocándose en que toda la sociedad dominicana conozca los beneficios del mismo en la facilitación en línea de los trámites regulares.</p> <p>También se promocionan los trabajos realizados a través del Plan Nacional de Viviendas Familia Feliz, que beneficia a emprendedores y miles de familias vulnerables generando proyectos de viviendas y facilitando su adquisición.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página web Institucional - Publicaciones en redes sociales. - Publicaciones en radio, tv y medios impresos. 	
--	--	--

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente.

Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.</p>	<p>Se realiza PEST y un FODA a nivel interno en la organización, en el cual se contempla el análisis de los elementos tanto interno como externo para alcanzar los objetivos estratégicos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis PEST - FODA 	

<p>2) Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.</p>	<p>Se levantaron los indicadores de gestión por área de acuerdo a los entregables periódicos y los objetivos de las áreas. La medición de los mismos se realiza trimestralmente. Además se levantaron indicadores en el PEI 2021-2024 que servirán de marco para evaluar los logros a nivel general de la organización de acuerdo a las estrategias preestablecidas.</p> <p>Evidencia: - Indicadores de gestión levantados para el PEI 2021-2024</p>	
<p>3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.</p>	<p>En el proceso de actualización del PEI 2021-2024 fueron consultadas y analizadas las distintas reformas del sector público, así como las vinculadas de manera directa con la política pública de la institución. Como resultado de este análisis, fueron identificadas y definidas las estrategias institucionales para el período 2021-2024.</p> <p>Evidencia: - Plan Estratégico Institucional (PEI) del MINPRE 2021-2024</p>	
<p>4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.</p>	<p>Se evidencia la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) donde se ha evaluado por medio de la guía autodiagnóstico de dicho modelo, los puntos fuertes y puntos de mejora del Ministerio a partir del cual se realiza un Plan de Mejora institucional. Además, se han realizado análisis sobre las debilidades y fortalezas de la institución, logrando así identificar posibles riesgos desde el contexto institucional que impacta en el MINPRE. De igual forma, se levanta información de manera periódica, que determina las necesidades oportunas</p>	

de los grupos de interés, en el que se registran datos que aporten a la eficiencia de la gestión del MINPRE.

Para el desarrollo del PEI 2021-2024 se realizó un Análisis FODA con el fin de enfocar las estrategias a desarrollar de acuerdo a los resultados de dicho análisis y atacar principalmente las debilidades y amenazas alrededor de la gestión del Ministerio.

En el año 2020, el MINPRE se certificó en ISO/IEC 20000-1:2018, fortaleciendo con éste la estandarización de los procesos, con miras ser una referencia en gran parte de los procesos institucionales y alinearlos tanto a las estrategias y objetivos del PEI como a las normas internacionales de gestión. La metodología de gestión del riesgo que se estableció para el Sistema de Gestión de Servicios de TI permite la identificación de los riesgos para prevenir y reducir efectos no deseados, a los fines de gestionar de forma priorizada con planes de acción que mitiguen su impacto y ocurrencia. Este proceso de gestión de riesgo contempla la medición de la eficacia de los controles.

Evidencias:

- Modelo de Gestión CAF (guía autodiagnóstico)
- Certificado de acreditación ISO/IEC 20000-1:2018
- Matriz de Riesgo

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.</p>	<p>Para la definición de las estrategias y objetivos institucionales en el período 2021-2024, la institución tomó como base las informaciones del contexto interno recopiladas a partir del análisis y expectativas de los distintos grupos de interés, así como el análisis del contexto socioeconómico y sectorial. En el marco de este proceso, los planes operativos anuales se formulan en función de los objetivos del PEI y de las prioridades definidas tanto por la Institución.</p> <p>En el PEI 2021-2024 quedan esclarecidas la misión y visión de la institución a través de los 5 ejes estratégicos establecidos. Así mismo cada eje estratégico engloba una serie de objetivos estratégicos que describen el efecto e impacto que se espera lograr con las acciones Institucionales.</p> <p>Evidencia: - Plan Estratégico Institucional (PEI) del MINPRE 2021-2024</p>	
<p>2) Involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.</p>	<p>En el MINPRE, a nivel interno, se involucra a las diferentes direcciones en el desarrollo de la estrategia y planificación institucional. Se realizó una encuesta, donde se pueden detectar las expectativas y necesidades del personal. Asimismo, se realizan reuniones con cada una de las partes interesadas y en conjunto.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas aplicadas a los distintos grupos de interés en el proceso PEI 2021-2024 - Correos de convocatoria revisión PEI y POA 	
3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	<p>A través de los ejes estratégicos (Eje I <i>Coordinación y direccionamiento estratégico del Plan de Gobierno</i> y Eje 4 <i>Fortalecimiento Institucional</i>) y objetivos estratégicos (OE1, OE10, OE12, OE13, OE23) definidos en el Plan Estratégico Institucional, se contemplan los aspectos de sostenibilidad, responsabilidad, social, diversidad y de género que permean en los planes, programas, proyectos y productos de las áreas del MINPRE.</p> <p>En el MINPRE se ha desarrollado el Programa de 3R. Asimismo, desde la Dirección de Recursos Humanos se ha trabajado la iniciativa de realizar actividades de Responsabilidad Social. También, se han convocado jornadas de reforestación, en la que los colaboradores han participado activamente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional. - Correo de convocatoria para reforestación - Correo de convocatoria para charla de 3R para colaboradores. 	
4) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan. Por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de fondos, gestión de donaciones, etc.	<p>A través de los presupuestos plurianuales y dependiendo de las estrategias a desarrollar se estipula el PEI y posteriormente el POA, definiendo los presupuestos necesarios para el desarrollo de las tareas necesarias para conseguir las estrategias estipuladas.</p> <p>Evidencias:</p>	

	- Plan Estratégico Institucional (PEI) del MINPRE 2021-2024, - POA MINPRE 2022.	
--	--	--

Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.	<p>El MINPRE cuenta con un Plan Estratégico Institucional que contiene las prioridades de la institución para el período 2021–2024, las cuales se ejecutan mediante los POA por áreas y proyectos institucionales. Mediante la Resolución MINPRE 2021-02 se aprobó una nueva estructura organizacional que responde a la misión institucional.</p> <p>Se cuenta con manuales, directrices, políticas y procedimientos que rigen el quehacer institucional. Los mismos son actualizados según necesidad o por período máximo de 2 años.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional MINPRE 2021-2024 - POA MINPRE 2022 - Resolución MINPRE 2021-02 que aprueba la estructura organizacional del MINPRE - Repositorio de documentos en la INTRANET del MINPRE - Listado Maestro de Documentos 	
2) Elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.	El MINPRE dispone de un Plan Operativo Anual 2022 que contiene los productos y servicios de la institución que se generan desde las diferentes áreas organizacionales, tanto sustantivas como de apoyo,	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>el mismo contiene los resultados esperados e indicadores de medición, además se dispone de la Estructura Programática del Presupuesto 2022 en base a resultados que también incluye metas para las diferentes áreas sustantivas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POA MINPRE 2022 - Estructura Programática del Presupuesto 2022 	
<p>3) Comunica eficazmente los objetivos las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal en los diferentes niveles organizacionales para garantizar una implementación efectiva y uniforme.</p>	<p>En el Ministerio se realiza la divulgación del PEI y el POA en el portal institucional, asegurando que son comunicados eficazmente los objetivos y estrategias de la institución. De igual manera se colocan en el portal institucional los informes de logros del POA.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de cumplimiento del POA - POA MINPRE 2022 - Plan Estratégico Institucional MINPRE 2021-2024 	
<p>4) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.</p>	<p>Se realizan Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación POA por área o Dirección y los respectivos informes de resultados son publicados a través de la página web del MINPRE y el INTRANET. Y también están los indicadores en el PEI 2021-2024 que sirven de marco para evaluar los logros a nivel general de la organización de acuerdo a las estrategias definidas.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes trimestrales de monitoreo del POA 2022 	

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Documento Externo
SGC-MAP

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.	<p>En el MINPRE trimestralmente se evalúan los resultados o avances en las estrategias previamente establecidas para el periodo, esto se realiza desde la Dirección de Planificación y Desarrollo y de acuerdo a las tareas, proyectos o procesos establecidos en el POA de cada área. Cada una de las tareas, procesos o proyectos genera un indicador que permite el monitoreo constante de los mismos y a través de ese desempeño podemos detectar las mejoras considerando la oportunidad de mejoras para la aplicación de tecnologías.</p> <p>Evidencia: - Informes trimestrales de monitoreo del POA 2022</p>	
2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.	<p>El Ministerio ha realizado diferentes procesos de benchlearning con diferentes instituciones. Por otro lado, como buenas prácticas nacionales, el MINPRE tiene implementada la NORTIC A4:2014 para la interoperabilidad entre los organismos del Gobierno Dominicano y las Normas Básicas de Control Interno NOBACI de la Contraloría General de la República. Como buenas prácticas internacionales, se tiene la certificación ISO 20000:2018 para Sistema de Gestión de Servicios TI.</p> <p>Evidencias: - Para el área de procesos y calidad: Con el Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1, El Ministerio Administrativo de la Presidencia</p>	

	<p>(MAPRE) y El Ministerio de Administración Pública (MAP).</p> <p>- Para las Áreas de Tecnología: Con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC). Con otras instituciones a nivel de Viceministerios y demás Direcciones. Sello NORTIC A4:2014.</p> <p>- Certificación ISO 20000:2018. Sistema de Gestión de Servicios TI.</p>	
<p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p>	<p>La Política Nacional de Innovación de la República Dominicana al 2030 (PNI2030) fue presentada como la hoja de ruta del país en materia de innovación para lograr la transformación productiva sostenible y la inclusión, contribuyendo al desarrollo sostenible del país y a la calidad de vida de los ciudadanos. Las metas establecidas en la PNI2030 apuntan a lograr un ecosistema de innovación, atendiendo a los siguientes desafíos: Talento Humano, Gobernanza Efectiva, Inversión en Innovación, Mentalidad y Cultura de la Innovación y Sostenibilidad, Transición y Eficiencia Energética.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- Portal web: www.presidencia.gob.do/noticias</p>	
<p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</p>	<p>En el MINPRE, dada la naturaleza de la institución, solamente se provee el servicio de Memorias Institucionales por medio del portal o página web del mismo, donde los ciudadanos pueden descargar de manera gratuita las Memorias Institucionales de cada una de las instituciones del Estado. En adición a esto, el MINPRE es el encargado del Programa Republica Digital que facilita a los usuarios, por medio de aplicativos en línea, la realización de</p>	

	<p>trámites generales como son: renovación de pasaportes o primera emisión, renovación de licencias de conducir, descarga de certificados de bachiller, entre otros: este programa funciona mediante un sitio web único que redirige a cada usuario al web del servicio que solicita.</p> <p>Evidencia: - Portal de MINPRE (www.minpre.gob.do)</p>	
5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.	<p>La disponibilidad de los recursos se asegura por medio del POA, a partir del desarrollo de las estrategias se determinan los procesos, tareas o proyectos a desarrollar y posteriormente se determinan los recursos necesarios para la conseguir los objetivos planteados, por medio de la planificación en el POA las direcciones pueden visualizar la necesidad de sus áreas y, de acuerdo a las políticas de Planificación de Recursos Humanos y el presupuesto institucional se realizan los ajustes necesarios</p> <p>Evidencias: - Presupuesto del MINPRE 2022 - POA MINPRE 2022</p>	

CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.	En el MINPRE se planifica anualmente la Planificación de los Recursos Humanos, por medio de las Políticas Institucional para estos fines, que se evalúa al finalizar cada año, tomando en cuenta las estructuras aprobadas, y las necesidades de cada área.	

	<p>Se evidencia que en el MINPRE se analizan periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directriz de Planificación de Recursos Humanos; - Documento/Matriz Planificación de los Recursos Humanos; - Evaluación del Desempeño; - Acuerdos de Desempeño; - POA 	
<p>2) Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.</p>	<p>Se evidencia en el MINPRE que, para el Reclutamiento interno y externo, la Dirección de Recursos Humanos se soporta de la Política de Reclutamiento y Selección de Personal y la Ley de Función Pública tomando en consideración las competencias de sus colaboradores y los criterios sociales.</p> <p>Se evidencia que para realizar el proceso interno se verifica su Evaluación del Desempeño.</p> <p>Luego de esta evaluación de competencias y destrezas de los candidatos, se garantiza que los colaboradores cuenten con las capacidades adecuadas para la ejecución de las tareas y responsabilidades asignadas.</p> <p>El MINPRE posee una escala salarial para cada grupo ocupacional, una vez un personal es promovido se le aplica su incremento salarial respondiendo a dicha escala.</p> <p>Se evidencia la implementación de recompensas mediante un Bono por desempeño, este funciona como recompensa por los resultados sobresalientes en la evaluación de desempeño.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal; - Directriz de Compensación y Beneficios; - Procedimiento de Evaluación de Desempeño; - Procedimiento de Capacitación de Colaboradores 	
<p>3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE, a través de la Dirección de Recursos Humanos, ha desarrollado la Planificación de los Recursos Humanos como respuesta a la planificación estratégica y las necesidades de personal de la cada área. Dentro del Procedimiento de Reclutamiento y Selección están establecidas las políticas operacionales para el reclutamiento y selección de personal, dando igualdad de oportunidades. Para asegurar la flexibilidad de los horario, vacaciones, licencia y permisos a los empleados nos apegamos a lo que establece la Ley de Función Pública 41-08 en su Reglamento de Relaciones Laborales afianzado por la Política interna de Vacaciones y permisos contemplada en la Directriz de Compensación y Beneficios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal; - Directriz de Compensación y Beneficios 	
<p>4) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p>	<p>Se evidencia que desde la Dirección de Recursos Humanos del MINPRE se ha adoptado la Gestión por Competencias, lo que implica su implementación desde el Reclutamiento y Selección hasta la Evaluación del Desempeño.</p> <p>Se evidencia que las capacidades de los colaboradores del MINPRE son las adecuadas de acuerdo con sus competencias para el desarrollo de</p>	

	<p>la misión, las tareas y responsabilidades asignadas, según lo establecido en el Proceso de Reclutamiento y Selección se aplican pruebas electrónicas de competencias, que son enviadas a los candidatos a través del correo electrónico, además de estas pruebas son aplicadas pruebas técnicas o de especialización del puesto y la entrevista por competencias.</p> <p>Las competencias están determinadas por grupo ocupacional según el manual de cargos aprobado.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal; - Manual de Cargo, Manual de Organización y Funciones; - Procedimiento de Capacitación de colaboradores. 	
<p>5) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente y conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE, gestiona el desarrollo de la carrera profesional basándose en los criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusión; al momento de generarse las vacantes se realiza un concurso público, interno/externo en donde refuerza que la selección es de acuerdo a los requisitos del perfil sin importar el sexo, raza y religión. Esto se evidencia en nuestro Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal y La Ley de Función Pública</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal 	
<p>6) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el</p>		<p>No se evidencia la implementación de una política de género.</p>

establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.		
--	--	--

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.	<p>Se evidencia realiza un plan de capacitación basado en las necesidades por puesto, persona y el modelo de competencia del MINPRE.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Capacitación 2020 y 2021; - Plan de mejora de competencias resultado de la Evaluación del Desempeño 	
2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.	<p>Se evidencia que el MINPRE, ha implementado el procedimiento de Evaluación de Desempeño, donde cada empleado tiene la oportunidad de ser evaluado en varias áreas como son (I) Resultado (II) Competencias (III) Comportamiento Ético, de acuerdo a los resultados en cada uno de estos campos, se trabaja con el empleado un programa de mejora, donde se contempla entre otros puntos, un plan de capacitación que le permita al empleado desarrollar o mejorar las capacidades o aptitudes que en su evaluación resultaron en valores mínimos de acuerdo a la función que realiza.</p>	

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Evaluación del Desempeño -Informe de Evaluación del Desempeño 2021 	
<p>3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE tiene un Programa de Desarrollo de Competencias, que se desarrolla tanto en con modalidad online y presencial. En adición al programa de Desarrollo, periódicamente se envían por correo electrónico convocatorias de cursos, talleres o charlas online de las empresas contratadas para el servicio de capacitación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo Módulo Orientación al servicio; - Informe participantes módulo online; - Correos de convocatoria cursos, talleres o charlas. 	
<p>4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.</p>	<p>Se evidencia que en la evaluación del Desempeño que se realiza cada año, cada empleado tiene la oportunidad de ser evaluado en varias áreas como son: (I) Resultado, (II) Competencias, (III) Comportamiento Ético, de acuerdo a los resultados en cada uno de estos campos, se trabaja con el empleado un programa de mejora, donde se contempla entre otros puntos, un plan de capacitación individual, que permita trabajar a través de capacitaciones el fortalecimientos de las competencias y habilidades tanto personales como gerenciales.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Mejora del SED 	
<p>5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE, posee una política de Inducción que nos indica como recibir al nuevo ingreso el primer día. Una vez el empleado acepta</p>	

	<p>la posición, su primer día de trabajo es recibido en el Palacio Nacional en donde se le entrega toda la información correspondiente a la posición: Carta de aceptación a la posición, Kit de Inducción que contiene memoria con las principales informaciones de la institución, lapicero, lápiz, mouse pad, Ley de Función Pública, Código de Ética entre otros. También se les entregan sus principales herramientas de trabajo. Esto concluye con la guía o recorrido al Palacio Nacional. Una vez culminado este proceso se le entrega el nuevo empleado al Supervisor.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directriz de Inducción al Personal Nuevo Ingreso; - Programa de Inducción 	
6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados.	<p>Se evidencia movilidad interna y externa de los colaboradores de acuerdo con lo establecido en la Ley 41-08 de Función Pública.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notificación de ascensos y promociones por Correo Electrónico. 	
7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).	<p>Se evidencia que el MINPRE promueve actividades formativas y el desarrollo de competencias en la gestión pública a través de ofertas de capacitaciones en formato virtual, dentro del Programa de Desarrollo de competencias.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos en la Plataforma del INAP. - Cursos en la plataforma de DIGEIG sobre ética. 	

	- Cursos virtuales y asincrónicos como PowerBI.	
8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.	<p>Se evidencia que en el Plan de anual de capacitación están establecidas las formaciones sobre gestión de riesgo, ética, conflictos de interés. Igualmente, en dichos planes son incluidos aquellas capacitaciones específicas solicitadas por las áreas a través de sus cabezas de área.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller de ética MINPRE a través de la DIGEIG. - Plan de Capacitación RRHH 2022 	
9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	<p>Para llegar a la medición del impacto debe agotarse varias fases de medición.</p> <p>Se evidencia que el MINPRE ha implementado dos: reacción y aprendizaje</p> <p>* Se lanzó la convocatoria para identificar a los facilitadores internos de la organización e identificar los temas de dominio de los mismos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Capacitación de los colaboradores. 	

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.	<p>Se evidencia que en el MINPRE, para promover una cultura de comunicación abierta la Dirección de Recursos Humanos utiliza el buzón de sugerencias, en donde el empleado tiene la oportunidad de expresar sus diferentes puntos de vistas, murales Informativos que con las principales informaciones,</p>	

	<p>Correos Masivos para las informaciones que se requieran, Encuestas de servicios y encuesta de opinión con la finalidad de que el empleado tenga la oportunidad de poder participar en las principales decisiones y estrategias para trabajar.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directriz de Buzón de Sugerencia, - Informes periódicos del Buzón de sugerencias, - Imágenes de murales informativos, - Informe de correos 	
<p>2) Crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE cuenta con la instalación en cada una de sus dependencias de buzones de sugerencias; su principal función es poder dar participación al colaborador para que aporte nuevas ideas o sugerencias. Asimismo, se evidencia que anualmente se aplica la encuesta de satisfacción de las áreas, para que, de acuerdo a los resultados, se pueda realizar un plan de mejora, y cada dos años, el MINPRE aplica la Encuesta de clima laboral; con estos resultados se realiza un plan de mejora para asegurar el bienestar del colaborador.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes buzón de sugerencias; - Modelo de encuesta de satisfacción; - Informe de resultados encuestas de satisfacción. 	
<p>3) Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE cuenta con la Asociación de Servidores Públicos cuyo fin es garantizar el cumplimiento de la Ley de Función Pública 41-08 y asegurar el bien común, además por medio de la ASP, el colaborador puede manifestar su punto de vista y esta le sirve de portavoz en la institución. Para seleccionar esta Asociación se</p>	

	<p>realizó una asamblea en donde participaron el 70% de la empleomanía y seleccionaron los candidatos que representaría dicha Asociación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de asamblea para constitución de la asociación, - Acta de constitución de la Asociación, - Plan de acción de la asociación 	
<p>4) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE, de acuerdo al Procedimiento de Evaluación del Desempeño y al Plan Operativo Anual, se realizan los Acuerdos de Desempeño correspondiente por cada colaborador, que sirven de insumo del Componente I de la Evaluación del Desempeño, de acuerdo a la metodología adquirida que es por resultados. El acuerdo de desempeño tiene como objetivo establecer las metas o plan de trabajo que realizara cada servidor de acuerdo a su participación en los siguientes indicadores: Plan Operativo Anual, Indicadores de Gestión y Asignaciones Especiales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Evaluación de Desempeño. 	
<p>5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.</p>	<p>La encuesta de clima laboral se realiza cada año, y es dirigida a los colaboradores fijos del MINPRE que al momento tenían 3 meses o más laborando en la institución.</p> <p>Los resultados son socializados con los directivos de las áreas. Donde se identifican áreas de mejora y se elabora un plan en acción en consecuencia, con el objetivo de trabajar los aspectos con oportunidad de acuerdo a los resultados de la encuesta. Hasta el momento se han cumplido más del 90% de las</p>	

	<p>acciones planificadas. Al inicio de cada año también se realiza la encuesta de satisfacción con los servicios de RRHH.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo de encuesta de clima laboral, - Directriz de Clima Laboral, Informe de resultados encuesta de clima laboral, - Plan de acción desarrollado a partir de los resultados de la encuesta, - Informe de avance de plan de acción, - Modelo de encuesta de satisfacción de servicios. 	
6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.	<p>Se evidencia que el Comité de Emergencia y Seguridad y La brigada de Emergencias y Seguridad del Ministerio tanto en las oficinas del Palacio Nacional como las oficinas ubicadas en Unicentro Plaza.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta de constitución del Comité y la Brigada, - Informe de Trabajos realizados por la Oficina Prevención y Seguridad del MINPRE. 	
7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).	<p>Se evidencia la aplicación del periodo de lactancia según la Ley de Función Pública 41-08 y Políticas de vacaciones, licencias y permisos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directriz de Registro y Control - Política de vacaciones 	
8) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.		No se evidencia en MINPRE que se presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.
9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la	Se evidencia que en el MINPRE, desde la Dirección de Recursos Humanos, se realizan varias Charlas y Jornadas de Salud: Prevención del	

<p>planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).</p>	<p>Cáncer de Mama (Octubre), jornadas de vacunación contra el COVID-19. Se tienen beneficios no monetarios como día libre de cumpleaños y monetarios como el Bono de Desempeño por Rendimiento Individual.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DO-DRH-006 Directriz Operacional Compensación y Beneficios - Bono por Desempeño Individual. 	
--	---	--

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).</p>	<p>El MINPRE a través de su SGS ha identificado las partes interesadas que inciden en las actividades claves de la institución tales como proveedores, colaboradores, clientes, etc.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-FO-DPD-02I Matriz de Partes Interesadas</p>	
<p>2) Desarrolla y gestionan acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas</p>	<p>La institución gestiona acuerdos de colaboración en diversos temas, para el desarrollo de los procesos institucionales.</p> <p>Evidencia:</p>	

prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.	-Portal Web MINPRE, Notas de prensa.	
3) Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.	Se definen y se desarrollan roles y responsabilidades en los acuerdos y cooperaciones, con el objetivo de mejorar los procesos, servicios y más. Algunas de estas acciones son con la finalidad de ofrecer acciones formativas al personal para su desarrollo profesional. Evidencia: -Acuerdos y cooperación vigentes -Portal Web, Notas de prensa.	
4) Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.	Los roles y responsabilidades de cada una de las partes son definidos en los acuerdos y colaboraciones. Evidencia: -Ley No. 47-20 de Alianzas Público-Privadas	
5) Asegura los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.	Las contrataciones públicas se realizan atendiendo la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y la política de gobierno de favorecer a las MIPYMES. Evidencia: -Adjudicación de proveedores de bienes y servicios. -Plan de Compras y Contrataciones	

Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.</p>	<p>El MINPRE tienes establecido la transparencia como uno de sus valores institucionales por lo que, es una prioridad el cumplimiento de este a través de la página web, redes sociales y los diferentes medios de comunión del MINPRE.</p> <p>Evidencia: -Portal de transparencia institucional. -Redes sociales del MINPRE. -Memorias Institucionales.</p>	
<p>2) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.</p>	<p>Dada la naturaleza de la institución, el MINPRE no realiza encuestas ciudadano/cliente para conocer la satisfacción de estos. Sin embargo, a través de la línea 311 son recibidas las quejas y sugerencias de los ciudadanos con respecto al servicio público.</p> <p>Evidencia: -Informes línea 311 institucional</p>	
<p>3) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
<p>4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p>	

	-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	
--	---	--

Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente.	<p>MINPRE tiene establecido las prioridades institucionales de manera que el gasto sea eficientizado, dando así cumplimiento a las normativas vigentes.</p> <p>Evidencia: -Plan Operativo Anual (POA) 2022. -Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024. -Presupuesto aprobado 2022. -PACC 2022</p>	
2) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.	<p>El MINPRE evalúa los riesgos asociados a las decisiones financieras a través de los diferentes mecanismos y procesos internos para el análisis y tratamiento de estos identificados en la planificación y en los procesos, previos ser incluidos en los diferentes planes institucionales, velando por el cumplimiento de los objetivos institucionales y la gestión eficaz de los recursos.</p> <p>Evidencia: - Plan Operativo Anual (POA) 2022. -Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024</p>	

	-DO-DPD 003- Directriz Operacional Gestión de Riesgo Operativo.	
3) Asegura la transparencia financiera y presupuestaria, por medio de la publicación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, calidad del gasto, publicidad de los actos, costos, etc., y se brinda acceso garantizado para la población y partes interesadas.	<p>El MINPRE a través de la dirección financiera ejecuta el presupuesto, según la programación presentando los resultados a través de los reportes/informes de la ejecución financiera, colgados mensualmente en el portal de transparencia de la institución.</p> <p>Evidencia: - Portal de Transparencia actualizado, Website MINPRE. -Estados financieros, presupuesto y ejecución presupuestaria 2022.</p>	
4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes (por ejemplo, revisiones de gastos).	<p>Para asegurar la gestión eficaz y eficiente de los recursos asignados, el MINPRE realiza la gestión oportuna de los recursos financieros viéndose reflejado en los reportes de ejecución financiera, en cumplimiento con los órganos rectores.</p> <p>Evidencia: -Reportes financieros mensuales cargados en el portal de transparencia de la institución. -Informe de ejecución presupuestaria.</p>	
5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos.).	<p>El MINPRE realiza una planificación de sus gastos con los recursos que recibe de manera que pueda cumplir con todos los compromisos adquiridos. Se han introducido y mantienen sistemas que permiten el control presupuestario, programas y proyectos.</p> <p>Evidencia: -POA 2022 -PACC 2022</p>	

	-Sistemas SIGEF, SIGOB, otros -Indicadores de gestión de cumplimiento	
6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero, las equilibran con el control financiero centralizado.	Las responsabilidades financieras se gestionan desde la Dirección Administrativa Financiera a través del Departamento Financiero y sus divisiones, por lo que la gestión de los recursos del MINPRE es producto del trabajo consensuado y en equipo de ambas áreas. Evidencia: -POA 2022 -PACC 2022 -Sistemas SIGEF, SIGOB, otros -Indicadores de gestión de cumplimiento	

Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.	El MINPRE se enfoca en desarrollar una gestión íntegra de la información que recibe y el conocimiento que produce la institución orientada hacia el aprendizaje continuo. Se evidencia el desarrollo de un plan de capacitación y unas campañas de concientización con temas relativos a la seguridad de la información y otros temas. Se resguarda constancia de conocimiento por parte de cada empleado de la información y comprensión de la capacitación recibida. Evidencia:	

	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Capacitaciones 2022. -Evidencias varias sobre capacitaciones al personal -Listados de Asistencias a Charlas, talleres y capacitaciones. -Carta de Conocimiento y Aceptación de políticas de seguridad de la información. -Carta de Conocimiento y Aceptación de NOBACI. -Acuerdos de confidencialidad. 	
2) Garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.	<p>Se gestionan los documentos que no son generados por las unidades organizativas del Ministerio de la Presidencia y son utilizados como referencias de los procesos internos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Biblioteca MINPRE Digital 	
3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.	<p>Se ha desarrollado el módulo de Gestión del Conocimiento desde el Intranet que permite a los empleados compartir las informaciones y el conocimiento en las funciones específicas que realizan y en otros temas relevantes, además de que contamos con una biblioteca digital para consultas.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -MINPRE digital 	
4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.	<p>MINPRE participa en actividades formativas de temas relevantes al sector público donde representantes de otras instituciones debaten temas de interés.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convocatorias y Asistencia a Charlas Informativas y Talleres del MAP. 	

	-Plan de Capacitaciones 2022.	
5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.	<p>A través de los canales electrónicos de gestión de la información (intranet, portal institucional, Sistema de Gestión Jurídica y Sistema de Gestión de Memorias Institucional), se hace disponible la información la cual es utilizada como insumo para el PEI, POA y las necesidades de nuestros grupos de interés.</p> <p>Proceso responsable de recoger, analizar, almacenar y compartir conocimiento e información dentro de una Organización. El propósito principal de la Gestión del Conocimiento es mejorar la Eficiencia reduciendo la necesidad de redescubrir el conocimiento.</p> <p>Evidencia: -MINPRE digital</p>	
6) Desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.	<p>Se evidencia que, en el MINPRE, se utilizan los servicios y canales internos de comunicación tales como el intranet, correo electrónico, murales físicos informativos, kioscos de autoservicio, página web del MINPRE.</p> <p>Evidencia: -MINPRE digital -Web Institucional MINPRE -Correo electrónico -Murales informativos -Kioscos de autoservicios</p>	
7) Asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.	A través del canal de información OAI, cuya misión es canalizar las solicitudes de información y datos solicitados por personas, empresas o instituciones externas y garantizar que reciban dichas informaciones en el menor tiempo posible.	

	<p>Evidencia: -Chat en Línea. -Correo electrónico</p>	
8) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	<p>Se ha desarrollado el módulo de Gestión del Conocimiento desde el Intranet que permite a los empleados compartir las informaciones y el conocimiento en las funciones específicas que realizan.</p> <p>Adicional a esto, los equipos de trabajo se encuentran dentro de un dominio institucional, controlando que la información sea contenida dentro de los servidores así mismo se realizan backoff de forma periódica de los equipos. Los correos electrónicos son institucionales, lo cual permite inhabilitarlos al momento de la salida de un colaborador.</p> <p>Así mismo, se desarrollan los procedimientos de los procesos claves de cada puesto.</p> <p>Evidencia: -MINRPE digital -Procedimiento de desvinculación de personal</p>	

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.</p>	<p>La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación toma como mapa de referencia el Plan Estratégico Institucional. Basado en este Plan Estratégico, la DTI levanta e identifica las iniciativas y proyectos con los que se debe y recomienda apoyar a la institución para el logro de los objetivos.</p>	

	<p>Luego, la DTI crea y da seguimiento al Plan de Acción de la DTI, donde se lista las iniciativas y proyectos. Posteriormente se socializa con los diferentes responsables y tomadores de decisiones en el MINPRE. Asimismo, el diseño de la gestión de la tecnología está acorde a los objetivos del PEI y el POA. Con el fin de fortalecer los procesos estratégicos y operativos.</p> <p>Evidencia: -Plan Estratégico Institucional vigente -Plan Operativo Institucional 2022</p>	
<p>2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.</p>	<p>La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación mantiene un Sistema de Gestión de Servicios de TI, el cual está certificado en base a la norma ISO/IEC 20000-1:2018 sobre la Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información. En una de las cláusulas de esta normativa establece varios lineamientos sobre el presupuesto y contabilidad de los servicios, así como, el costo de los servicios. Lo que permite con esta evaluación, validar si conviene mantener dichos servicios o se debe considerar otra alternativa (retirarlo, modificarlo o tercerizarlo).</p> <p>Se evidencia el monitoreo y evaluación sistemática de la rentabilidad (costo-efectividad) del uso de tecnologías y su impacto, desde la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> <p>Evidencia: - Evaluaciones de requerimientos PACC TIC's. -Proyectos TIC</p>	

	-Sistema de Gestión	
3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).	<p>Dentro de las normativas y lineamientos por los órganos rectores en materia de TIC, la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), gestiona un repositorio del Estado para el registro y mantenimiento de herramientas de código libre que han sido desarrolladas e implementadas en las diferentes instituciones gubernamentales (www.softwarepublico.gob.do). Lo que permite que cualquier institución tome dicho código libre y pueda aplicar los ajustes necesarios e implementar en su institución.</p> <p>Actualmente, tenemos registrado el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED), el cual fue desarrollado e implementado en 2017 y cada año, se le aplican cambios de versión, actualizando y mejorando el Sistema.</p> <p>Con respecto a datos abiertos, tal como lo establece la normativa NORTIC A3, sobre Datos Abiertos, el MINPRE carga al portal datos.gob.do las informaciones disponibles para fines de consulta por los ciudadanos. Tales como: nómina de empleados, estadísticas de proyectos, 3-I-1, entre otros.</p> <p>Evidencia: -MINPRE Digital -Portal Institucional MINPRE</p>	
4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube)	La DTI, dentro de su Plan de Acción tiene implementado un Laboratorio de Innovación Digital, el cual fue incluido como parte de las iniciativas y proyectos por una prioridad para el Primer	

<p>y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.</p>	<p>Mandatario. El cual mediante el decreto No. 464-21 creó el Gabinete de Innovación, el cual está adscrito al Ministerio de la Presidencia.</p> <p>La DTI, tiene implementado un diseño de infraestructura tecnológica para el respaldo de información de todos los colaboradores y sistemas de información.</p> <p>Para los colaboradores contamos con suscripciones de la Suite Office 365, donde utilizamos la herramienta OneDrive para el respaldo de las carpetas lógicas de Mis documentos y Mi Escritorio en los computadores.</p> <p>A nivel de las áreas, se cuentan con carpetas lógicas compartidas, con sus respectivos privilegios de lectura y escritura, las cuales se gestionan desde un NAS, que es un dispositivo de almacenamiento masivo, el cual cuenta con un respaldo en otro NAS (activo) y este último se replica en una suscripción que tenemos de almacenamiento en la Nube.</p> <p>Evidencia: -Plan de Acción DTI -Base de almacenamiento DTI</p>	
<p>5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios, documentos, solicitudes; aplicaciones en líneas, Apps para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p>	<p>En cuanto a los servicios internos, los colaboradores del MINPRE y sus dependencias cuentan con MINPRE Digital (Intranet). En este intranet tienen acceso a los diferentes sistemas digitales: Solicitud de Almuerzo, Solicitud de Bienes y Servicios, Solicitud de Servicios Generales, Base de Conocimientos, Solicitud de Servicios de Tecnología, Solicitud de Certificación Laboral, entre otros.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>También en esta plataforma se puede acceder al perfil del colaborador en la institución, ofreciendo informaciones relevantes de acuerdo con sus procesos y evaluaciones.</p> <p>Las quejas son tramitadas por el Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión a través del correo electrónico asignado para estos fines.</p> <p>Evidencia: -MINPRE Digital (Intranet) -Correos electrónicos</p>	
<p>6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p>	<p>El Sistema de Gestión de Servicios de TI, cuenta con una Directriz Institucional de Seguridad de la Información, DI-DTI-001, la cual establece todos los lineamientos y responsabilidades para cada colaborador, supervisor y área sobre la seguridad de la información y los activos tecnológicos.</p> <p>Evidencia: -Directriz Institucional de Seguridad de la Información</p>	
<p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>	<p>Para el descargo de los activos tecnológicos, se toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental, tratados de acuerdo con el tiempo de vida útil de los mismos.</p> <p>Evidencia: - Procedimiento de Gestión de Activos Fijos.</p>	

--	--	--

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).	<p>El MINPRE garantiza la provisión y mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones de la institución.</p> <p>Evidencia: -Plan de mantenimiento Casa de Gobierno -Planes de Mantenimiento</p>	
2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.	<p>Se evidencia que el MINPRE, proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas para el personal y los ciudadanos/clientes que visitan la Casa de Gobierno y demás instalaciones. Como edificación de valor histórico, los planes de mantenimiento de las instalaciones están aseguradas y previstas. Las condiciones de trabajo e instalaciones son seguras.</p> <p>Evidencia: -Espacios dispuestos para seguridad e inclusividad de tránsito peatonal. -Plan de Seguridad Laboral. -Plan de Emergencias y rutas de evacuación. -Controles de mantenimientos de extintores. -Evidencias anteriores de mantenimientos.</p>	
3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos,	<p>MAPRE, aplica sus políticas internas para velar por el ciclo de vida de la gestión de instalaciones, para la reutilización, reciclaje o eliminación segura de sus insumos y activos.</p>	

<p>mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.</p>	<p>Evidencia: -Directriz Operacional de Protección Medioambiental. -Procedimiento de Gestión de Activos Fijos. -Directriz Operacional de Compensación y Beneficio.</p>	
<p>4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.</p>	<p>Las instalaciones del Ministerio de la Presidencia ubicadas en la Casa de Gobierno se encuentran disponibles para visitas y acceso al público de acuerdo con previa solitud y discreción del Departamento de Protocolos.</p> <p>Evidencia: -Actividades realizadas en Casa de Gobierno, Sala de Prensa Portal Web. -Eventos realizados en Casa de Gobierno.</p>	
<p>5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.</p>	<p>Para garantizar el cuidado y uso eficaz de los medios de transporte y recursos energéticos, el MINPRE dispone de la División de Transportación para mantener el control de los servicios de transporte de la institución. Así mismo, para el uso eficaz, eficiente y sostenible de los recursos energéticos, la institución tiene documentado las pautas a seguir para un uso correcto de esta.</p> <p>Evidencia: -Directriz Operacional de Procesos de Transportación. - Directriz Operacional de Protección Medioambiental.</p>	
<p>6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).</p>	<p>Las diferentes instalaciones del MINPRE cuentan con acceso a parqueo y transporte público asegurando la accesibilidad tanto de empleados como de ciudadanos en caso de ser necesario. Así</p>	

	<p>mismo se dispone de parqueos para visitantes y para motocicletas, de igual forma existen rampas para personas con discapacidad.</p> <p>Evidencia: -Localidades del MINPRE</p>	
--	---	--

CRITERIO 5: PROCESOS.

Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.	<p>El Ministerio consta de un mapa de procesos donde se describen los procesos desde los estratégicos, los misionales hasta los de apoyo de la institución. El mapa de procesos además contempla los insumos necesarios para completar los procesos, así como las expectativas de salida o resultado de dichos procesos.</p> <p>Evidencias: - DG-DPD-001 Mapa de Procesos del Ministerio de la Presidencia.</p>	
2) Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.	<p>Dentro del Intranet <i>Minpre Digital</i> se gestionan diversos procesos y servicios internos como el almuerzo, consulta de información documentada, las certificaciones laborales, servicios generales, solicitud de bienes y servicios, servicios de tecnología, entre otros. También aloja diversos sistemas de la institución como: Sistema de Evaluación de Desempeño, Sistema de Metas Presidenciales, Sistema de Administración de Memorias Institucionales y sistema de consulta de Documentos Digitalizados.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intranet Minpre Digital y sus diversos módulos. 	
<p>3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.</p>	<p>Actualmente, existe una Directriz de Gestión de riesgos donde se vinculan el tratamiento y evaluación los riesgos de las áreas que impactan el Sistemas de Gestión de Servicios, además de los procesos de las áreas transversales que los impactan.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DO-DPD-003 Directriz Operacional Gestión de Riesgo Operativo. - FO-DPD-005 Matriz de Riesgos. 	
<p>4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.</p>	<p>De forma general, los documentos que componen la información documentada cuentan con una sección de <i>Responsabilidades</i> que especifica los cargos y sus responsabilidades dentro del proceso en cuestión, así como las delegaciones que apliquen.</p> <p>Por otro lado, la Máxima Autoridad Ejecutiva ha designado y delegado en el Viceministro de Agenda Digital la función de alta dirección y las responsabilidades que debe cumplir en ese rol.</p> <p>Se cuenta con la Matriz de Responsabilidades donde se asignan los roles del Sistema de Gestión de Servicios de TI basada en la metodología RASCI (Responsable, Aprobador, Soporte, Consultado e Informado).</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Sección de Responsabilidades en la Información Documentada. - Anexo 2. Delegación de Responsabilidad de la Alta Dirección del Sistema de Gestión de Servicios - FO-DPD-020-Matriz de Responsabilidades.. 	
5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.	<p>Dada la naturaleza del Ministerio, los requisitos legales de los procesos a realizarse no son simplificables, sin embargo, durante el proceso de revisión de los documentos los mismos son revisados y actualizados de acuerdo a las nuevas exigencias Nacionales (leyes, decretos, entre otros).</p> <p>Dentro del Sistema de Gestión de Servicios TIC, certificado bajo la norma ISO 20000-2018, se cuenta con una Matriz de Acciones de Mejora, a través de la cual se identifican, priorizan e implementan las correcciones y oportunidades de mejora resultantes de encuestas de Satisfacción, Reclamaciones, Medición y monitoreo de los procesos y servicios, Auditorías internas y externas, Revisión por la Dirección, Informes del servicio, Análisis de Procesos y Riesgos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FO-DPD-012 Matriz de Acciones de Mejora 	
6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.	<p>El Ministerio ha realizado diferentes procesos de benchlearning con diferentes instituciones.</p> <p>Por otro lado, como buenas prácticas nacionales, el MINPRE tiene implementada la NORTIC A4:2014 para la interoperabilidad entre los organismos del Gobierno Dominicano y las Normas Básicas de Control Interno NOBACI de la Contraloría General de la República. Como buenas prácticas internacionales, se tiene la certificación ISO</p>	

	<p>20000:2018 para Sistema de Gestión de Servicios TI.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el área de procesos y Calidad: Con el Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1, El Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) y El Ministerio de Administración Pública (MAP). - Para las Áreas de Tecnología: Con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC). Con otras instituciones a nivel de Viceministerios y demás Direcciones. - Sello NORTIC A4:2014. - Certificación ISO 20000:2018. Sistema de Gestión de Servicios TI. 	
<p>7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).</p>	<p>El MINPRE tiene participación y da seguimiento al Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), que sirve de sistema de información del desempeño institucional en materia de gestión de calidad, administración pública, recursos humanos, salud y seguridad laboral, uso y desarrollo de las tecnologías; gestión de recursos financieros y transparencia.</p> <p>Por otro lado, dentro del sistema de Gestión de Servicios TI se tienen definidos indicadores para el desempeño de los procesos que impactan al sistema y se ha establecido el Acuerdo de Nivel de los Servicios contemplados en este Sistema (objetivos, tiempo de respuesta).</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AS-DTI-001-Acuerdo de Nivel de Servicios - Resultados del MINPRE en los indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP). - FO-DPD-008 Matriz de Despliegue de Indicadores. 	
<p>8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (<i>Back up</i> de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).</p>	<p>Desde la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, se mantienen respaldadas las carpetas <i>my documents</i> y <i>desktop</i> en el usuario de Office 365 de cada colaborador. También las áreas del MINPRE poseen carpetas compartidas a requerimiento para gestionar información, las cuales se guardan en un <i>Network Attached Storage (NAS)</i>, que se respalda en un segundo NAS 2 y también en la nube (OneDrive).</p> <p>Por otro lado, se tiene una Directriz de Seguridad de la Información que regula los accesos a los sistemas, dispositivos internos y externos, derechos de autor y acceso físico a los espacios.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respaldo de Carpetas de Documentos. - DI-DTI-001 Directriz Institucional de Seguridad de la Información. 	

Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1 	
<p>2) Utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1 	
<p>3) Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1 	
<p>4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tabloneros de anuncios en Braille y audio).</p>	<p>El sistema de Consultas de Memorias Institucionales pone a disposición de la ciudadanía general la rendición de cuentas de todas las instituciones dependientes del Poder Ejecutivo. Este sistema se aloja en la página web institucional, se puede acceder a este las 24 horas del día y los 7 días de la semana sin ningún costo o requisito previo, en versión pdf y en idioma español. La página web cuenta con una sección de <i>Herramientas de accesibilidad</i> con las que se puede ajustar el texto y la forma de visualización para una mejor experiencia.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página web institucional, Sistema de Consultas de Memorias institucionales: https://minpre.gob.do/transparencia/servicio-al-publico/ 	
--	--	--

Subcriterio 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.</p>	<p>Debido a su misión de auxiliar al presidente en el logro del programa de gobierno, el MINPRE está en constante interacción con otras instituciones gubernamentales a través del Consejo de Ministros y los diferentes Programas, Planes y Proyectos que se desarrollan en conjunto. Además, la institución trabaja que otros organismos como empresas, asociaciones sin fines de lucro, entidades financieras y demás entes mediante acuerdos, donaciones, apoyo y acciones comunes.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones Periódicas Consejo de Ministros. - Acuerdos interinstitucionales nacionales e internacionales. - Proyectos comunes con otras entidades. 	
<p>2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.</p>	<p>El MINPRE ha desarrollado páginas web que sirven como plataforma tecnológica informativa y de servicio de Planes, Programas y Proyectos bajo su desarrollo y coordinación, y donde interviene toda la Administración Pública.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Página web Sistema Nacional de Atención Ciudadana Línea 3-1-1: https://311.gob.do/ - Página web Centro Nacional de Ciberseguridad: https://cncs.gob.do/ - Página web Agenda Digital 2030: https://agendadigital.gob.do/ - Página web Plan Nacional de Viviendas Familia Feliz: https://familiafeliz.gob.do/ 	
<p>3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.</p>	<p>El MINPRE coordina y participa en mesas de trabajo con otras instituciones y organismos para desarrollar soluciones a problemas y necesidades, y ejecutar líneas de acción asociadas a estrategias del Plan de Gobierno. En estos grupos se discuten los siguientes temas: Reforma y Modernización de la Administración Pública, Seguridad Ciudadana y Reforma Policial, Salud, Transformación Digital, Transporte, Transparencia e Institucionalidad, Medio Ambiente, Recursos Naturales y Cambio Climático; Seguridad Social, Electoral, Política Exterior y Migración, Agua, Hidrocarburos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesas de trabajo coordinadas por el Consejo Económico y Social dentro del marco del <i>Diálogo para las Reformas</i>. 	
<p>4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales. Por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.</p>	<p>Debido a su misión de auxiliar al presidente en el logro del programa de gobierno, el MINPRE está en constante interacción con otras instituciones gubernamentales a través del Consejo de Ministros y los diferentes Programas, Planes y Proyectos que</p>	

	<p>se desarrollan en conjunto. Además, la institución trabajo que otros organismos como empresas, asociaciones sin fines de lucro, entidades financieras y demás entes mediante acuerdos, donaciones, apoyo y acciones comunes.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones Periódicas Consejo de Ministros. - Acuerdos interinstitucionales nacionales e internacionales. - Proyectos comunes con otras entidades. 	
<p>5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.</p>	<p>Debido a que una de las localidades del MINPRE es en la Casa de Gobierno, se mantiene una relación estrecha con el Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) que funje como administrador del palacio. En conjunto, ambas instituciones resuelven temas de seguridad física y digital, salud y seguridad en el trabajo, acondicionamiento del espacio y recepción de visitas.</p> <p>Por otro lado, el MINPRE desarrolla y coordina Planes, Programas y Proyectos donde interviene toda la Administración Pública. También el MINPRE fomenta y apoya a las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL) cuyas acciones están alineadas a los planes del Presidente. Al mes de junio de 2022 existen un total de 26 ASFL que reciben subvención de los Fondos Especiales del Señor Presidente.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación MAPRE – MINPRE. - Sistema Nacional de Atención Ciudadana Línea 3-1-1. 	

- Centro Nacional de Ciberseguridad.
- Agenda Digital 2030.
- Plan Nacional de Viviendas Familia Feliz.
- Lista de ASFLs de los fondos Especiales a Junio 2022.
- Acuerdo para el Fortalecimiento institucional y los mecanismos de gobernanza para la Seguridad Alimentaria y la Nutrición con la Organización de la Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).
- Acuerdo entre la Unidad Técnica Ejecutora de Titulación de Terrenos del Estado (UTE) y la Dirección General de Desarrollo Fronterizo, junto a la SETESSAN, donde se inicia un proceso de socialización con alcaldes, regidores y representantes de organizaciones para la titulación definitivas de terrenos en la zona fronteriza.
- Acuerdo con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA) para desarrollar un Plan de Capacitación en Resiliencia y Fomento de Cultivos Silvopastoril de la Provincia Monte Cristi y la Región Noroeste.
- Acuerdo con la Junta Agroempresarial Dominicana para facilitar y fortalecer la colaboración en la implementación y ejecución de políticas públicas enfocadas en beneficiar la seguridad alimentaria y nutricional.

<p>6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.</p>	<p>El MINPRE crea vínculos y asociaciones con organismos institucionales a nivel ministerial, regional, provincial y municipal para desarrollar sus planes, programas y proyectos que aportan al logro de los objetivos del Plan de Gobierno.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución y articulación con diversas instituciones como el Banco Mundial y el Ministerio de Hacienda de la implementación del Apoyo Presupuestario de Banco Mundial al Programa Nacional de Vivienda Familia Feliz aprobado en el congreso para el presupuesto 2022 por USD\$100,000,000.00. - El equipo técnico de MINPRE y el equipo técnico de MinHacienda realizaron mesas de trabajo para evaluación de documentaciones y contrato de préstamo enviado por Banco Mundial dentro de la carpeta para negociaciones. - Integración de los actores claves para lograr resultados sostenibles dentro del marco del Proyecto <i>Interceptor 004 - Rescate Ozama</i>, incluyendo el acompañamiento a la comunidad de las Lilas para establecer rutas y puntos de recolección de residuos, recuperación del espacio urbano y el uso de materiales reciclados. - Creación de las redes provinciales SSAN para elegir su representante nacional, firma de acuerdos internacionales, promoción de actividades sobre la Seguridad Alimentaria. - Gestión de inclusión del sector discapacidad a los programas de desarrollo, educación financiera, capacitación, ayudas 	
--	---	--

	<p>sociales; y de fomento y creación de la pequeña y mediana empresa desarrollados por organismos nacionales y gubernamentales como PROSOLI, CONADIS y el MICM.</p>	
--	---	--

CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los ciudadanos/clientes sobre:		
1) Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p>	

	-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	
4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).	Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica. Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	
5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.	Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica. Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	

2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los usuarios sobre:		
1) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.	Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica. Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	
2) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica, no obstante, se evidencia que las oficinas del Ministerio de la Presidencia se encuentran accesibles desde vías principales de la ciudad de Santo Domingo con rampas de acceso para personas con discapacidad, horarios de atención de oficina disponibles y disponibilidad de acceso en línea por medio del portal institucional y el Sistema de Atención 311.	

	<p>Evidencias:</p> <p>- Imágenes de las oficinas y alrededores, portal institucional www.minpre.gob.do</p>	
3) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
4) Diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
5) Capacidad de la organización para la innovación.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
6) Agilidad de la organización.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
7) Digitalización en la organización.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	

6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:

I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica. Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	
2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.	Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica. Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	
3) Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.	Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica. Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	
4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica. Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	

2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
-----------------	---	------------------------

<p>1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE mantiene el Portal de Transparencia, la Oficina de Acceso a la Información, Redes Sociales y correos electrónicos como canales de información disponibles.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal de transparencia - Oficina de Acceso a la Información. - Página web institucional. - Facebook, Twitter, Instagram, Youtube y LinkedIn. 	
<p>2) Disponibilidad y exactitud de la información.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE mantiene disponible las informaciones a través de su Portal de Transparencia institucional, Redes Sociales (Instagram, Facebook, Twitter), teléfonos de acceso.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal Institucional www.minpre.gob.do, - Redes sociales: @minpre,rd, - Teléfonos: 809-695-8000. 	
<p>3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.</p>	<p>Se evidencia que en el MINPRE los objetivos se encuentran descritos y disponibles en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y los Planes operativos anuales de la institución (POA).</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional (PEI); - Planes operativos anuales de la institución (POA). 	
<p>4) Alcance de la entrega de datos abiertos. Por ejemplo: disponibilidad y facilidad de obtener datos de la OAI.</p>	<p>Se evidencia que en el MINPRE la información se encuentra disponible y de manera precisa en los canales de información disponibles como son el</p>	

	<p>Portal de Transparencia, la Oficina de Acceso a la Información y las redes Sociales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal de Transparencia; - Oficina de Acceso a la Información; - Redes Sociales 	
5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
6) Tiempo de espera.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
7) Tiempo para prestar el servicio.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
8) Costo de los servicios.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p> <p>-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	

<p>9) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios (Carta Compromiso, Catálogo de servicios on line, otros).</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
--	--	--

3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
<p>2) Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE mide las informaciones recibidas a través de estadísticas e indicadores del Sistema 311.</p> <p>Evidencias: - Estadísticas Sistema 311. - Indicadores de Medición del Sistema 311.</p>	
<p>3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE mide las informaciones recibidas a través de estadísticas e indicadores del Sistema 311.</p> <p>Evidencias: - Estadísticas Sistema 311. - Indicadores de Medición del Sistema 311.</p>	
<p>4) Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia:</p>	

previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).	-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1	
5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.	Se evidencia que el MINPRE mide las informaciones recibidas a través de estadísticas e indicadores del Sistema 311. Evidencias: - Estadísticas Sistema 311. - Indicadores de Medición del Sistema 311.	

4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.	Se evidencia que el MINPRE mide las informaciones recibidas a través de estadísticas e indicadores del Sistema 311. Evidencias: - Estadísticas Sistema 311. - Indicadores de Medición del Sistema 311.	
2) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia.	Se evidencia que el MINPRE mide las informaciones recibidas a través de estadísticas e indicadores del Sistema 311. Evidencias: - Estadísticas Sistema 311. - Indicadores de Medición del Sistema 311.	

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).	<p>En la los resultados de la encuesta de clima laboral 2021-2022 realizada AL MINPRE, se muestran los siguientes resultados: en la dimensión Enfoque a Resultados y Productividad se obtuvo un 89.23% y en la dimensión Relación con los empleados/colegas/ colaboradores se obtuvo un 96.54%.</p> <p>Evidencia: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2021, aplicada al Ministerio de la Presidencia</p>	
2) Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores.	<p>En los resultados de la encuesta de clima laboral 2021-2022 realizada al MINPRE, se mostró un resultado de la dimensión Identidad con la institución y valores de un 93.69%. Asimismo, en el ejercicio de la realización de la encuesta participó un 60% de la población.</p> <p>Evidencias: - Informe de resultados de la Encuesta de Clima 2021, aplicada al Ministerio de la Presidencia - Correo con resultados de la encuesta de clima 2021/2022</p>	
3) Participación de las personas en las actividades de mejora.	<p>En este proceso se tomó en cuenta las mejoras propuestas en la Encuesta de Clima Laboral aplicada cada año, para la misma participó más de un 60% del MINPRE.</p> <p>Evidencia:</p>	

	- Encuesta de Clima Laboral MINPRE	
4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.	<p>A través de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo y el Código de Ética del MINPRE, los colaboradores tienen acceso a informaciones referentes al manejo de situaciones que representen un conflicto de interés, así como también asesoría en caso de encontrarse en medio de situaciones que amenacen su ética profesional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código de Ética MINPRE - Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo 	
5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y dialogo y encuestas sistemáticas del personal.	<p>Como mecanismo de consulta el MINPRE ha implementado el MINPRENET, herramienta que le permite al colaborador tener acceso a las principales informaciones de la institución. A esta plataforma tiene acceso todo el personal de la institución, tanto si tienen o no computador, pues se han colocado Kioscos de Servicio tanto en las oficinas de Palacio como en las de Unicentro Plaza se implementó además el portal Minpre Digital, donde el colaborador tiene la facilidad de solicitar todos los servicios, el almuerzo, entre otros.</p> <p>Además, como medio de retroalimentación se ha implementado la encuesta de clima 2021-2022.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portal de Minprenet - Resultados de encuesta de clima 2021-2022 	
6) La responsabilidad social de la organización.	<p>El MINPRE realiza de actividades en donde son incluidas las de responsabilidad como son: Limpieza de costas y Jornada de Reforestación de Manglares</p>	

	<p>(en conmemoración del día mundial de los océanos).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo de Jornada de Limpieza de Costas - Correo de Jornada de Reforestación de Manglares 	
7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación.	<p>Desde el Ministerio estamos trabajando el proyecto Republica digital, a través del cual busca garantizar el acceso de los dominicanos a las tecnologías de la información y comunicación, con el objetivo de reducir la brecha digital y brindar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de República Digital 	
8) El impacto de la digitalización en la organización.	<p>Dentro de los resultados de la Encuesta de Clima 2021, en el factor <i>Uso de Tecnología</i>, la institución obtuvo un 97.69% positivo en la pregunta <i>¿Para el desempeño de mis funciones es indispensable usar las tecnologías de la información y comunicación?</i></p> <p><u>Sistema 3-1-1.</u></p> <p>T1 2021: 13 casos. T2 2021: 12 casos. T3 2021: 26 casos. T4 2021: 28 casos. T1 2022: 31 casos.</p> <p><u>Consulta de Memorias Institucionales.</u></p> <p>T1 2021: 4070. T2 2021: 3383. T3 2021: 2561. T4 2021: 2046. T1 2022: 1461.</p>	

	<p>T2 2022: I105.</p> <p>El MINPRE se encuentra en un proceso de digitalización de firmas.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes Estadísticos Trimestrales del Sistema 311. - Proyecto Firma digital. 	
9) La agilidad de la organización.	<p>Desde el Ministerio estamos trabajando el proyecto Republica digital, a través del cual busca garantizar el acceso de los dominicanos a las tecnologías de la información y comunicación, con el objetivo de reducir la brecha digital y brindar mejores servicios a la ciudadanía.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto República Digital. 	

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello.	<p>Esto se mide a través de los logros obtenidos mediante el POA de cada área. Trimestralmente se genera un informe por área sobre la gestión realizada de acuerdo a los productos enlistados en el POA que para la culminación de la fecha debían completar. El informe detalla el porcentaje de cumplimiento, que tan eficaz fue la gestión del área en cuestión y qué tan reales fueron las metas propuestas.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - POA MINPRE 2022 - Informes trimestrales de monitoreo del POA 2022 	
2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.	<p>La Dirección de Planificación y Desarrollo desde el Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, realiza los levantamientos necesarios en las áreas o direcciones con el fin de diseñar y gestionar a la vez que redactar los procesos de cada una de estas áreas de acuerdo a las estrategias institucionales y la misión de cada una de ellas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesos documentados del MINPRE. 	
3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación del desempeño de las personas.	<p>Cada año el Ministerio de la Presidencia aplica la evaluación del desempeño en donde se evalúan 3 tres componentes (i) Resultado (ii) Competencias (iii) Comportamiento ético. Tomando esta evaluación como referencia se realiza la programación de la capacitación.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de desempeño. - Sistema de Evaluación de Desempeño MINPRE 	
4) La gestión del conocimiento.	<p>El Ministerio cuenta un proceso de gestión del conocimiento a través del mismo se gestiona los conocimientos de cada una de las diferentes áreas y funciones de los coladores del MINPRE.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de Gestión del Conocimiento - Base de conocimiento del MINPRE 	
5) La comunicación interna y los métodos de información.	<p>El ministerio cuenta con diferentes métodos de canalizar la comunicación interna, contamos con una matriz de comunicaciones en la cual se detalla todo el proceso de quien, comunica que, cuando y</p>	

	<p>que se informa, además de los mecanismos digitales como correo electrónico, Minprenet, buzón de sugerencia.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buzón de sugerencias - Correo electrónico - Matriz de Comunicaciones 	
6) El alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.	<p>Actualmente el Ministerio de la Presidencia otorga el Bono por Desempeño (que será por el máximo de un salario de un mes devengado por el servidor) partiendo de los resultados de la Evaluación de Desempeño del año anterior y a la disponibilidad presupuestaria.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo de bono por desempeño individual - Correo de bono por desempeño institucional 	
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	<p>Este proceso se realiza a través de los resultados de la Encuesta de Clima Laboral, a partir de los cuales la institución ha implementado mejoras y cambios en beneficio de los colaboradores además de la implementación de fases tecnológicas que facilitan la interacción entre los colaboradores y las áreas. De acuerdo a los planes de mejora/cambios implementados se realizaron cambios en 4 dimensiones con un total de 5 planes desarrollados en estas dimensiones a favor de los colaboradores.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultados de encuesta de clima 2021-2022 	

3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

Opinión del personal respecto a:		
1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	<p>Se evidencia que el MINPRE fomenta a través del Comité de Ética, buzón de sugerencias, Canales de Comunicación a gestión de conflictos, agravios o problemas personales, mobbing.</p> <p>Evidencia: - Conformación de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo.</p>	
2) El enfoque de los problemas sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud).	<p>Nos apoyamos a lo establecido en la Ley de Función Pública 41-08 y en los procedimientos internos Implementación de la Directriz de Clima Laboral.</p> <p>Evidencias: - DO-DRH-008 Directriz Operacional de Clima Laboral. - Ley de Función Pública 41-08.</p>	
3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización.	<p>En el MINPRE se brinda igualdad de oportunidades a los colaboradores, asimismo, hay equidad en el trato. Se evidencia en los resultados de la encuesta de clima 2021 – 2022 realizada, en el componente “Relación con los Empleados / Colegas / Colaboradores” con un 97%. También en el componente de “Equidad y Género” se obtuvo una puntuación de 73%.</p> <p>Evidencia: - Resultados de Encuesta de Clima 2021-2022.</p>	
4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.	<p>El MINPRE cuenta con instalaciones adecuadas y condiciones de trabajo según lo expuesto en el componente Disponibilidad y Recursos de la Encuesta de Clima 2021 – 2022.</p> <p>Evidencia:</p>	

4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) Desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.	<p>En el Ministerio de la Presidencia implementa el Plan de Desarrollo de Competencias Laborales para todos los grupos, de acuerdo al modelo por competencias del MINPRE.</p> <p>Evidencia: - Plan de Desarrollo de Competencias Laborales.</p>	
2) Motivación y empoderamiento.	<p>En el MINPRE se promueve la movilidad interna por medio de la promoción a nuevas posiciones y delegación de responsabilidades desde el nivel superior hacia más inferior motivando a los empleados.</p> <p>Evidencia: - Correos de promociones.</p>	
3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.	<p>Los empleados tienen acceso a las Informaciones disponibles en el Portal de Transparencia Institucional, el portal interno de la institución y por medio de solicitudes desde correo electrónico. Asimismo, los resultados de la encuesta de clima 2021 – 2022 en el componente “Capacitación Especializada y Desarrollo”, se obtuvo una puntuación de 80%.</p> <p>Evidencia: - Resultados de Encuesta de Clima 2021-2022</p>	

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

I. Resultados generales en las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).</p>	<p>Estos indicadores se llevan en la matriz de indicadores que contiene los indicadores de la institución.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Índice de Rotación promedio de Enero a Agosto 2022: 23.95%. - Índice de Ausentismo Laboral de Enero a Agosto 2022: 1.28%. 	
<p>2) Nivel de participación en actividades de mejora.</p>	<p>Estos indicadores se llevan en la matriz de indicadores que contiene los indicadores de la institución.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- <u>Registro de Acciones de Mejora del Sistema de Gestión de Servicios ISO20000:2018: 2021</u>: Se registraron 31 acciones de mejora con las siguientes procedencias u origen”</p> <p>o Análisis de procesos: 4, donde dos (2) tienen estatus “Completada” y dos (2) se mantienen abiertas.</p> <p>o Auditoría Externa: 9, donde cinco (5) tienen estatus “Completada” y cuatro (4) se mantienen abiertas.</p> <p>o Auditoría Interna: 14, donde nueve (9) tienen estatus “Completada”, una (1) con estatus “Cerrada”, una (1) con estatus “Aplazada”, dos (2) con estatus “Rechazada” y una (1) con estatus “Abierta”.</p>	

	<p>o Idea de innovación: 1 con estatus “Completada”.</p> <p>o Resultados de medición y monitoreo: 3, una (1) con estatus “Abierta” y dos (2) con estatus “Cerrada”.</p> <p>· 2022: Se ha registrado 1 acción de mejora, con estatus “Abierta”.</p>	
3) El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.	<p>Estos indicadores son medidos de manera confidencial desde el Comité de Ética Institucional.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- Dilemas éticos de Enero a Agosto 2022: 0.</p>	
4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	<p>El MINPRE participó en actividades de Responsabilidad Social dentro de las que se incluyen: Jornada de Limpieza de Costas y Jornada de Reforestación de Manglares.</p> <p>Evidencias:</p> <p>- Correo de Jornada de Limpieza de Costas</p> <p>- Correo de Jornada de Reforestación de Manglares</p>	
5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes).		

Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.

Evidencia:

-Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1

--	--

2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones.	<p>Desde la Dirección de Planificación y Desarrollo se miden los indicadores de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Productividad del POA contra los Presupuestos *Resultados de las evaluaciones de Desempeño institucional <p>Asimismo, se tienen las evaluaciones de desempeño individual.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de POA - Evaluación de desempeño 	
2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.	<p>Desde la Dirección de Tecnología se monitorea el uso de las plataformas digitales como Intranet, correo, página web y ERP.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uso de Office 365 y sus aplicaciones a julio 2022: 64.9%. -Uso de Minprenet a agosto 2022: 34.11% 	
3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.	<p>En el MINPRE se ha planificado la capacitación a través de un Plan de capacitación que se actualiza cada año colaboradores del MINPRE en las áreas de Competencias Laborales, la participación en la misma es de un 100% de los convocados.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de capacitación del MINPRE. 	
4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	<p>Anualmente se reconoce el trabajo individual a través de la evaluación de desempeño de los colaboradores, donde se premia el logro de metas. Además, se reconoce el trabajo de equipo a través de la puntuación del SISMAP.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo de bono por desempeño institucional - Correo de bono por desempeño individual 	

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Considerar lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados siguientes:

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión de la sociedad respecto a:		
1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y	El Plan Nacional Vivienda Familia Feliz está liderado por el Ministerio de la Presidencia a través de El Fondo Nacional de la Vivienda (FONVIVIENDA) pretende facilitar el acceso a la vivienda a las familias que tengan ingresos mensuales hasta RD\$ 65,000 y que pueden contar con un ahorro programado de	

<p>eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.</p>	<p>al menos el 2.5% y hasta 10% del valor de una Vivienda Social (VS).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Primer Semestre 2022:</u> Se han incorporado 836 nuevas familias a residir en el Proyecto Ciudad Juan Bosch, para un total de 7,986 familias residentes. - Se incorporaron 983,545.38 metros cuadrados de terrenos al patrimonio del Fideicomiso VBCRD CJB SDE, lo cual permitirá el desarrollo de viviendas, dotación de áreas comerciales e institucionales y un Parque Industrial de Zona Franca. 	
<p>2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).</p>	<p>Como parte de su función de participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con las que se ha comprometido el presidente en el campo de acción y relación Sociedad Civil y el Estado, el Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil ha ejecutado acciones a favor de la ciudadanía.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enlace y organización de proyecto de inversión para el desarrollo de Pantoja y zonas aledañas, que incluye: La Construcción de un Liceo Mixto, una Estancia Infantil, una ampliación del INFOTEP, un parque recreativo y un complejo deportivo. - Gestión de remodelación y ampliación del hospital municipal en San Jose De los Llanos. - Iniciativa y organización del evento “Festival Deportivo Domingo Sabio” en los sectores La Ciénaga y los Guandules. 	

<p>3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.</p>	<p>El Plan Nacional Vivienda Familia Feliz está liderado por el Ministerio de la Presidencia a través de El Fondo Nacional de la Vivienda (FONVIVIENDA) pretende facilitar el acceso a la vivienda a las familias que tengan ingresos mensuales hasta RD\$ 65,000 y que pueden contar con un ahorro programado de al menos el 2.5% y hasta 10% del valor de una Vivienda Social (VS).</p> <p>Como parte de su función de participar en procesos de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con las que se ha comprometido el presidente en el campo de acción y relación Sociedad Civil y el Estado, el Viceministerio de Relaciones con la Sociedad Civil ha ejecutado acciones a favor de la ciudadanía.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han incorporado 836 nuevas familias a residir en el Proyecto Ciudad Juan Bosch, para un total de 7,986 familias residentes. - Se incorporaron 983,545.38 metros cuadrados de terrenos al patrimonio del Fideicomiso VBCRD CJB SDE, lo cual permitirá el desarrollo de viviendas, dotación de áreas comerciales e institucionales y un Parque Industrial de Zona Franca. - Gestión de inclusión del sector discapacidad a los programas de desarrollo, educación financiera, capacitación, ayudas sociales; y de fomento y creación de la pequeña y mediana empresa desarrollados por organismos nacionales y gubernamentales como PROSOLI, CONADIS y el MICM. 	
<p>4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país,</p>	<p>Se dio inicio el 30 de agosto de 2021 al “Diálogo por las Reformas” a través del Consejo Económico</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

<p>incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.</p>	<p>y Social, siendo el Ministerio de la Presidencia, coordinador de los trabajos para el aseguramiento de la participación de todos los líderes vinculados a cada uno de los 16 temas que están siendo abordados mediante mesas de trabajo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Gobierno se comprometió a elaborar el Plan General para la Reforma y Seguridad Ciudadana en un plazo no mayor a cuatro meses a partir de la conclusión de las plenarias. - Fue validada la propuesta de Reforma del Transporte. - El gobierno presentó una propuesta para la Reforma de la Seguridad Social. 	
<p>5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.</p>	<p>Se dio inicio el 30 de agosto de 2021 al “Diálogo por las Reformas” a través del Consejo Económico y Social, siendo el Ministerio de la Presidencia, coordinador de los trabajos para el aseguramiento de la participación de todos los líderes vinculados a cada uno de los 16 temas que están siendo abordados mediante mesas de trabajo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En las sesiones se ha debatido acerca de la modificación de la ley orgánica de Régimen Electoral (15-19) y la ley 33-18 sobre Partidos, Agrupaciones y Movimientos Políticos. - Presentación de Anteproyecto de ley sobre buen gobierno y conflicto de intereses en el sector público. - El gobierno presentó el Plan General de Reforma y Modernización de la Administración Pública (PGRyMAP), con el cual hubo consenso con ajustes menores. 	

<p>6) El impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.</p>	<p>A través del Viceministerio de Desarrollo Social, se han alcanzado significativos avances en los proyectos plataforma Rescate Ozama y el interceptor 004 tales como la realización de la reunión del Comité Político, con el objetivo de entender la problemática de los residuos desde múltiples dimensiones, se llevó a cabo un mapeo de cientos de empresas coordinado por el PNUD para la promoción de alianzas y fortalecimiento a través de la plataforma. Se lograron capacitaciones y asesorías en materia de sostenibilidad y gestión integral de residuos a cientos de empresas Pymes.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recolectó un aproximado de 80,000 kg (80 toneladas) de plásticos a través del interceptor 004, traducido en residuos y plásticos que no llegaron al mar. - Integración de los actores claves para lograr resultados sostenibles dentro del marco del Proyecto <i>Interceptor 004 - Rescate Ozama</i>, incluyendo el acompañamiento a la comunidad de las Lilas para establecer rutas y puntos de recolección de residuos, recuperación del espacio urbano y el uso de materiales reciclados. - Se capacitaron en colaboración con INTEC 125 empresas Mipymes y se han asesorado otras 30 en materia de sostenibilidad y gestión integral de residuos dentro del programa Mipymes Verdes. 	
--	---	--

<p>7) Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).</p>	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
--	--	--

Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).</p>	<p>El MINPRE Dado que la contratación de servicios y compra de productos se realiza bajo los lineamientos de la ley 340-06 y el Manual de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Compras y Contrataciones, no se toma en consideración en la actualidad la segmentación de los proveedores de acuerdo a su Responsabilidad Social ni la sostenibilidad de los productos que ofrecen.</p> <p>Evidencia: - Ley 340-06 y el Manual de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Compras y Contrataciones</p>	
<p>2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.</p>	<p>Al ser un ente de Coordinación Gubernamental entre las demás instituciones, esto se evidencia en los acuerdos establecidos para el logro de los objetivos estratégicos por cada sector del Estado (Salud, Educación, Energía, entre otros)</p> <p>Evidencias: - Acuerdo EDI (cada 4 años)</p>	

	- Acuerdos de la institución con los grupos y representantes de la comunidad (Sección de Notas de Prensa: www.minpre.gob.do/notas-de-prensa/)	
3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).	<p>Estos indicadores se miden desde la Dirección de Comunicaciones de acuerdo a los contenidos publicados sobre las actividades de la institución en los medios de comunicación, las redes sociales de la institución y el portal institucional.</p> <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Redacción de notas informativas. 2.Contenido para redes sociales. 3.Cobertura fotográfica. 4.Elaboración de contenido audiovisual. 5.Tour de medios. 6.Elaboración de reportajes. 7.Elaboración de discursos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Colocación en página web. 1.2Difusión en medios de comunicación. 2.1.Colocación en redes sociales propias y Minpre. 2.2.Cobertura digital de la actividad cuando así se requiera. 2.3. Alimentar las redes del ministro. 3.1. Apoyo para difusión de notas de prensa y publicaciones en RRSS. 3.2. Soporte para contenidos audiovisuales 3.3. Contenido para RRSS. 3.4. Contenido para medios televisivos en los casos que lo ameriten. 	
4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de	El Ministerio de la Presidencia no discrimina en raza, religión, posición social para la contratación del personal. El Ministerio se rige bajo la Ley de Función Pública No. 41-08, el Reglamento No. 524-	

<p>programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).</p>	<p>09 de Reclutamiento y Selección de Personal en la Administración Pública.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley de Función Pública No. 41-08 - Reglamento No. 524-09 	
<p>5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.</p>	<p>El Ministerio de la Presidencia participa activamente de actividades de carácter internacional (conferencias, talleres, conversatorios, y/o actividades filantrópicas organizadas tanto por las demás instituciones del estado como por organizaciones sin fines de lucro, empresas privadas, entre otros.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación de libramientos de ASFL 	
<p>6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).</p>	<p>El MINPRE participa en las charlas que brinda el MAPRE en el intercambio de conocimiento. Dada la Naturaleza del Ministerio, tanto el Ministro como los Viceministros participan activamente durante el año en numerosas actividades, conversatorios, coloquios, conferencias tanto a nivel Nacional como Internacional en representación tanto del Ministerio como del País.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo de charla Prevención de Huracanes - Correo de charla Oficinas Verdes 	
<p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p>	<p>La Dirección de Recursos Humanos implementa programas para la prevención de los riesgos de salud y de accidentes dirigidos a los colaboradores de la institución, con la finalidad de que las actividades diseñadas de prevención y de salud protejan al personal de la institución.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Evidencias:</p> <p>- 3 actividades sobre salud y prevención de riesgos realizadas en el transcurso del 2022.</p> <p>.</p>	
8) Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).	<p>En el MINPRE se realizó el Informe Diagnóstico 3R (enero 2022) en el que se detallan las acciones para que se han hecho para lograr reducir el uso de plásticos, asimismo, se mostraron evidencias de la logística para la separación de reciclaje.</p> <p>Evidencia:</p> <p>- Informe Diagnóstico 3R MINPRE - Unicentro</p>	

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos ofrecidos.	El servicio ofrecido por el MINPRE es el sistema de consulta de Memorias Institucionales y el objetivo de este es poner a disposición de la ciudadanía la rendición de cuentas de todas las instituciones dependientes del Poder Ejecutivo, en cumplimiento de lo dispuesto por la Constitución de la República Dominicana, en la que se establece que "Corresponde al Presidente de la República depositar ante el Congreso Nacional, al iniciarse la primera Legislatura ordinaria el 27 de febrero de cada año, un mensaje acompañado de las memorias de los Ministerios y rendir cuenta de su administración del año anterior". (Artículo 128, letra	

	<p>Este Ministerio para el primer trimestre enero-marzo 2022 recibió 1461 consultas de Memorias Institucionales.</p> <p>Para el segundo trimestre abril-junio 2022 recibió 1105 consultas de Memorias Institucionales.</p> <p>Evidencia: -Cantidad de consultas de Memorias Institucionales 2022. Portal de Transparencia página Web MINPRE.</p>	
2) Resultados en términos de “Outcomes” (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.		No se evidencian resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.
4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.		No se evidencian mediciones sobre el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.
5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.	<p>En la última auditoría externa para el sistema de Gestión de Servicios bajo la norma ISO 20000:2018 la institución tuvo algunos hallazgos.</p> <p>También se realizó la Autoevaluación CAF 2021.</p> <p>Evidencias: - <u>Auditoría Externa</u>: 1 Punto fuerte, 5 Oportunidades de Mejora, 3 Observaciones, 2 No Conformidades.</p>	

6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.	<p>Por la naturaleza del MINPRE este punto no aplica.</p> <p>Evidencia: -Informe de evidencia de inhabilitación de indicador Carta Compromiso al ciudadano SISMAP. Indicador 01.4.1</p>	
7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.		No se evidencia mediciones de resultados de la implementación de reformas del sector público.

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Eficiencia de la organización en términos de:		
1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.	<p>Se evidencia la gestión de recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos en MINPRE, al igual que la gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.</p> <p>Evidencia: -Plan Operativo Anual (POA) 2022 -Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2022 -Plan Anual de Capacitaciones</p>	
2) Mejoras e innovaciones de procesos.	<p>Estos indicadores se llevan en la matriz de indicadores que contiene los indicadores de la institución.</p> <p>Evidencia: - <u>Registro de Acciones de Mejora del Sistema de Gestión de Servicios ISO20000:2018:</u> 2021: Se registraron 31 acciones de mejora con las siguientes procedencias u origen”</p>	

	<p>o Análisis de procesos: 4, donde dos (2) tienen estatus “Completada” y dos (2) se mantienen abiertas.</p> <p>o Auditoría Externa: 9, donde cinco (5) tienen estatus “Completada” y cuatro (4) se mantienen abiertas.</p> <p>o Auditoría Interna: 14, donde nueve (9) tienen estatus “Completada”, una (1) con estatus “Cerrada”, una (1) con estatus “Aplazada”, dos (2) con estatus “Rechazada” y una (1) con estatus “Abierta”.</p> <p>o Idea de innovación: 1 con estatus “Completada”.</p> <p>o Resultados de medición y monitoreo: 3, una (1) con estatus “Abierta” y dos (2) con estatus “Cerrada”.</p> <p>· 2022: Se ha registrado 1 acción de mejora, con estatus “Abierta”.</p>	
3) Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).	<p>Se han realizado varios encuentros con la Contraloría general de la República, para adquirir buenas prácticas sobre las normas básicas de Control interno NOBACI.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correos de intercambia 	
4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).		No se evidencia mediciones sobre la eficacia de las alianzas.

<p>5) Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).</p>	<p>Se evidencia que se han implementado acciones de mejora en materia de tecnología para la mejora de procesos, eficiencia y burocracia administrativa.</p> <p>Evidencia: -Reporte resumen de cambios en los procesos, políticas y procedimientos. -Proyectos TIC</p>	
<p>6) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.</p>	<p>En la última auditoría interna para el sistema de Gestión de Servicios bajo la norma ISO 20000:2018 la institución tuvo algunos hallazgos.</p> <p>También se realizó la Autoevaluación CAF 2021.</p> <p>Evidencias: - <u>Auditoría Interna</u>: 8 No Conformidades, 5 Observaciones, 6 Oportunidades de Mejora. - <u>Autoevaluación CAF 2021</u>: 13 Acciones de Mejora.</p>	
<p>7) Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.</p>	<p>Certificado la norma ISO/IEC 20000-1:2018 sobre la Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información</p> <p>Evidencia: -Certificado ISO/IEC 20000-1:2018 -Plan de Acción DTI</p>	
<p>8) Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros.</p>	<p>Se evidencia que el MINPRE maneja de forma eficaz el presupuesto asignado a la institución y cumpliendo así con los objetivos financieros establecidos.</p> <p>Evidencia:</p>	

	-Índice de Gestión Presupuestaria IGP 2022. -Ejecución Presupuestaria (Ene-Jun 2022).	
9) Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).	<p>Se evidencian resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible), a través de la planificación de los gastos y las compras acordes a los proyectos y operatividad del ministerio.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto MINPRE aprobado 2022. • Ejecución presupuestaria MINPRE 2022. • Reporte del IGP. 	

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autoevaluación, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.