

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
I	I. Liderazgo	I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	No se cuenta con una comisión de ética, ni un código de ética para manejar la prevención de los comportamientos éticos del personal.	Conformar una comisión de ética pública y un código de ética	Realizar las gestiones necesarias con la DIGEIG para recibir apoyo y acompañamiento en el proceso	Realizar elecciones de la comisión de ética para la conformación de la misma	ene-23	abr-23	Humanos, tecnológicos y materiales	Porcentaje de implementación de la comisión de ética	Oficina de Acceso a la Información	
						Elaborar el Plan Operativo de la Comisión de Ética			Humanos y materiales			
						Elaborar un código de Ética			Humanos y materiales			
		I.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No esta implementada la elaboración de informes de seguimiento a todas las áreas, tomando en cuenta el POA correspondiente alineado al nuevo PEI	Realizar informes de seguimiento al POA correspondiente al año	Establecer un monitoreo trimestral del POA del año vigente	Diseñar plantilla de seguimiento al POA	ene-23	mar-23	Humanos y materiales	Cantidad de informes de seguimiento	Departamento de Planificación y Desarrollo	
						Elaborar informes de seguimiento al POA	abr-23	dic-23	Humanos y materiales			
		I.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No están Implementadas las NOBACI	Cumplir con los requerimientos de las NOBACI	Solicitar apoyo de la Contraloría General de la República en la implementación	Realizar solicitud de asistencia a la Contraloría General de la República	ene-23	dic-23	Humanos y materiales	Porcentaje de implementación NOBACI	Departamento de Planificación y Desarrollo / Todas las áreas	
						Recopilar evidencias para cada requerimiento						
		I.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No está elaborado un manual de Gestión de Riesgos	Identificar todos los riesgos en los entregables de cada área	Crear una metodología de gestión de riesgos en la institución	Elaborar manual de Gestión de Riesgos	mar-23	jun-23	Humanos y materiales	Cantidad de manuales elaborados	Departamento de Planificación y Desarrollo	Todas las áreas
						Elaborar Planes de riesgos						

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
		1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	No se cuenta con un manual de inducción	Crear un manual de inducción para la institución	Elaborar un manual de inducción para el personal	Realizar manual de inducción	feb-23	abr-23	Humanos y materiales	Cantidad de manuales elaborados	Dpto. RR. HH. y Planificación y Desarrollo	
			No se cuenta con un buzón de uso interno de quejas y sugerencias para los empleados	Colocar un buzón de quejas y sugerencias interno para empleados	Colocar buzón interno en la institución para los empleados	Implementar buzón de sugerencias de uso interno para empleados	ene-23	feb-23	Humanos y materiales	Buzón implementado	Dpto. de Recursos Humanos	
2	2. Estrategia y Planificación	2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización	No existe una política o procedimiento de cambios, comité de cambios, ni un formulario de solicitudes de cambio	Elaborar e implementar política de gestión de cambios en la institución	Diseñar política de gestión de cambios en los procedimientos y proyectos de la institución	Elaborar e implementar política de gestión de cambios en la institución	feb-23	mar-23	Humanos y materiales	Cantidad de políticas	Planificación y Desarrollo	

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
3	3. Personas	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se evidencia una política basada en el desempeño	Elaborar e implementar política de desempeño	Diseñar política de desempeño	Elaborar e implementar política de desempeño	jul-23	sep-23	Humanos y materiales	Cantidad de políticas	Planificación y Desarrollo y Recursos Humanos	
			No se evidencia la utilidad de batería de prueba psicométrica	Implementar pruebas psicométricas en los procesos de selección de personal	Diseñar pruebas psicométricas a aplicar el personal	Diseñar prueba psicométrica e implementar en el proceso de selección de personal	may-23	jun-23	Humanos y materiales	Porcentaje de candidatos evaluados	Recursos Humanos	
		3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	No se cuenta con una encuesta de satisfacción de los servicios internos	Escuchar las opiniones, inquietudes y necesidades del personal	Implementar un buzón de quejas y sugerencias para el uso del personal y realizar encuestas	Colocar buzón de quejas y sugerencias en área común de empleados Diseñar encuesta destinada a la satisfacción del personal Realizar informes de las encuestas realizadas	jun-23	ago-23	Humanos y materiales	Buzón de quejas y sugerencias interno implementado	Recursos Humanos	

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
4	4. Alianzas y recursos	4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	No existen acuerdos de interoperabilidad con otras instituciones con el fin de implementar un mecanismo electrónico de intercambio de datos.	Realizar acuerdos interinstitucionales con el fin de intercambiar datos que mejoren el servicio a los ciudadanos	Hacer levantamiento de instituciones con las que se pueda realizar intercambio de datos que beneficien los servicios al ciudadano	Realizar levantamiento de necesidades e instituciones Gestionar acercamiento con las instituciones identificadas Realizar acuerdos de interoperabilidad interinstitucionales	ene-23	dic-23	Humanos y materiales	Cantidad de acuerdos de interoperabilidad	División de Relaciones Interinstitucional, Dpto. TIC, Areas sustantivas	
		4.5. Gestionar la tecnología.	No se ha desarrollado un Sistema integral de registro de obras y demás áreas.	Establecer un sistema integral automatizado para el registro de obras y demás áreas	Desarrollar un sistema integral para el registro de obras y demas areas	Levantamiento de necesidades Desarrollo del sistema Implementación del sistema	ene-23	dic-23	Humanos, financieros y materiales	Porcentaje de implementación del sistema	Dpto. TIC y areas sustantivas	
		4.6. Gestionar las instalaciones.	No tiene planes de mantenimiento preventivo de las instalaciones, vehículos, equipos y mobiliarios.	Establecer un plan anual de mantenimiento preventivo de las instalaciones, vehiculos, equipos y mobiliarios	Elaborar plan de mantenimiento	Realizar plan de mantenimiento preventivo anual	ene-23	dic-23	Humanos y materiales	Cantidad de planes	División de Servicios Generales	
5	5. Procesos	5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.	No existe una matriz de indicadores de desempeño de los procesos.	Crear indicadores de medición para el desempeño de los procesos	Crear matriz de indicadores para cada proceso de la institución	Elaborar matriz de indicadores de desempeño	jul-23	dic-23	Humanos y materiales	Porcentaje de procesos con indicadores	Dpto. Planificación y Desarrollo	







