



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

OFICINA PARA EL REORDENAMIENTO DEL TRANSPORTE (OPRET)

Punto	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	1.1.1	No tenemos identificados formalmente todos los grupos de interés externos en la definición de la misión y la visión de la organización y a toma de decisiones para la prestación de servicios.	Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	Formular y desarrollar la misión y la visión de la organización, implicando a los grupos de interés y empleados.	1. Definir los grupos de interés. 2. Identificar las vías de comunicación con los representantes. 3. Coordinar una actividad para reunimos con representantes de nuestros grupos de interés para reformular nuestra misión y visión.4. Elaborar un nuevo marco estratégico. 5. Gestionar la aprobación.6. Socializar con todos los grupos de interés nuestro nuevo marco estratégico.	Jan-23	Dec-23	Personal de la institución, material gastable, equipos, refrigerio.	Misión y visión actualizada con la participación de grupos de intereses.	Dpto. Planificación y Desarrollo.
		1.4.1									
		2.1.1									
	6	6.3.1									
2	2	2.2.3	No hemos definido políticas ni indicadores de perspectiva de género, de estudiantes o personas de avanzada edad, ciudadanos etc.	Gestionar las necesidades de los diferentes grupos de interés, de acuerdo con las expectativas de los clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad).	Definir políticas de inclusión, tomando en consideración la perspectiva de género, de estudiantes o personas de avanzada edad.	1.Elaborar políticas y procedimientos de inclusión, considerando la perspectiva de género, estudiantes o personas de avanzada edad.2. Gestionar la aprobación. 3. Socializar con toda la institución.	Feb-23	Jun-23	Personal de las áreas de Planificación y Recursos Humanos.	Una Políticas y Procedimientos de inclusión aprobados.	Dpto. Recursos Humanos.
	3	3.1.6									
	8	8.2.4									
	5	5.2.3									
	6	6.3.1									
3	2	2.1.3	No contamos con indicadores al respecto de resultados de la implementación de reformas del sector público.	Gestionar las necesidades del sector Público y establecer normativas y reformas afianzadas.	Estructurar indicadores abarcando la implementación de reformas del sector Público.	1- Elaborar una estructura de normativas. 2- Implementar las reformas del sector Público. 3- Elaborar Plan de ejecución de reformas.	Jan-23	Aug-23	Personal de las áreas de Planificación y Desarrollo.	Indicador de Implementación de Reformas del sector Público.	Dpto. Planificación y Desarrollo.
	9	9.1.7									
4	2	2.4.2	No contamos con estudios ni indicadores al respecto, Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking).	Planificar, Implementar y revisar la renovación de cambios.	Desarrollar una cultura para la innovación a través de la formación, el benchmarking y la creación de laboratorios del conocimiento.	Elaborar políticas y procedimientos para la socialización del conocimiento adquirido a través del Benchmarking.	Jan-23	Sep-23	Personal de las áreas de Planificación y Recursos Humanos.	2 Políticas y Procedimientos para la socialización del conocimiento adquirido a través del benchmarking aprobadas.	Dpto. Planificación y Desarrollo/ Recursos Humanos.
	9	9.1.3									
	9	9.2.3									
5	3	3.1.3	No contamos con el Manual de Cargos Según la Estructura Organizacional actualizada.	Asegurar que las capacidades de las personas (selección, asignación, desarrollo) son las adecuadas para desarrollar la misión, así como que las tareas y responsabilidades están correctamente repartidas.	Adecuar el Manual de Cargos según Estructura aprobada.	1.Solicitar acompañamiento al MAP para elaboración del Manual de Cargos 2. Realizar levantamiento de los cargos por áreas 3. Solicitud de aprobación a la MAE 4. Gestionar aprobación en el MAP.	Mar-23	Oct-23	Personal de la institución, material de oficina	Un Manual de Cargos Actualizados de la Institución	Dpto. Recursos Humanos
	5	5.2.3									
6	3	3.3.8	No contamos con políticas de RR.HH. que contemplen actividades que incluyan la familia como actividades con hijos de empleados y atención a los empleados mas necesitados o con discapacidad.	Garantizar condiciones que faciliten la conciliación de la vida laboral y personal de los empleados.	Elaborar política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, y en nuevos métodos de remuneración y beneficios no salariales.	Elaborar Política de Recursos Humanos, contemplando actividades que incluyan actividades con los empleados y su familia.	Jun-23	Aug-23	Personal de la institución, material de oficina	2 Políticas de de Recursos Humanos, contemplando actividades que incluyan actividades con los empleados y su familia e inclusión por discapacidad..	Dpto. Recursos Humanos
	3	3.3.9									

Punto	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
7	5	5.1.1	No se aplican de Sistemas de Gestion de Calidad de la Norma ISO 9001:2015	Mejorar los procesos de la institución a partir de la Norma ISO 9001:2015	Obtener la Certificación bajo la Norma ISO 9001:2015.	1. Solicitar orientación técnica del MAP. 2. Conformar Equipo de Trabajo interno. 3. Capacitación del Equipo de Trabajo. 4. Plan de Trabajo. 5. Implementación del sistema. 6. Auditoría interna y externa. 7. Certificación de la ISO 9001:2015.	May-23	Dec-23	Capacitación externa, 10 personas de la institución, contratación de acompañamiento, empresa certificadora.	Certificación de la ISO 9001:2015.	Comité de Calidad
	5	5.1.5									
8	8	8.2.3	No contamos con indicadores al respecto, importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación. No contamos con: informaciones en idioma de signos ni en lenguaje Braille.	Gestionar procesos y procedimientos de cobertura recibida por los medios de comunicación. Estructuración de procesos y procedimientos de los signos y el lenguaje Braille.	Elaborar políticas de cumplimiento de mejora o deterioro de los medios de comunicación. Promover la accesibilidad a los productos y servicios de la organización	1. Realizar procesos de las coberturas y sus alcances. 2. estructurar las coberturas positivas y negativas. 3. Elaboración, Aprobación y Socialización de Políticas de Mejora para el mismo indicador. 1. Solicitar informaciones respecto a los puntos accesibles y servicios de la organización. 2. Proyección de impacto del lenguaje Braille.	Mar-23	Sept-23	Personal de las áreas de Planificación y dept. de comunicaciones.	Indicador de cobertura de medios de comunicación e de impacto ideomas de signos y el lenguaje Braille	Dpto. Planificación y Desarrollo/ Dpto. Comunicaciones.
	5	5.2.4									
9	7	7.1.5	No contamos con los indicadores de satisfacción referentes a las facilidades y medios disponibles en las consultas y diálogos.	Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	Realizar periódicamente encuestas a los empleados y publicar sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora.	1. Definir equipos de trabajo. 2. Elaborar plan de Identificación de criterios para la recopilación de los datos. 3. Realizar encuesta. 4. Analizar y Presentar Informe de Resultados de la Encuesta	Feb-23	Aug-23	Personal de las áreas de Planificación y Desarrollo y Recursos Humanos.	Indicador de satisfacción via consultas y diálogos.	Dpto. Planificación y Desarrollo/ Recursos Humanos.
10	7	7.1.6	No contamos con políticas de responsabilidad Social.	Elaborar indicadores de responsabilidad social para satisfacer las necesidades y expectativas del personal en la institución	Elaboración de políticas y procedimientos de responsabilidad social.	1..Definir las políticas y procedimientos de compromiso en proyectos y desarrollo sociales. 2 - Establecer plan estrategicos para proyectos a la comunidad o desarrollo sociales. 3- Mesa de trabajo del plan estrategico conjunto a los compromisos estrategicos del desarrollo social.	Aug-23	Dec-23	Personal de las áreas de Planificación y Desarrollo Y Dirección de desarrollo socioambiental.	Indicador de compromisos y desarrollo social.	Dept. Planificación y Desarrollo Y Dirección de desarrollo socioambiental.
	8	8.2.1									
	8	8.1.5									
	8	8.2.4									
	8	8.2.5									
11	7	7.4.1	No contamos con mediciones del Plan de Carrera sistemático y desarrollo de competencias Motivación y empoderamiento.	Eficientizar la gestión institucional a partir de la consecución de resultados de las necesidades.	Elaborar una política de Mejora Continua e Innovación Institucional.	1. Levantar los procesos de las áreas misionales. 2. Valorizar las áreas más tendientes a mejora continua e innovación institucional. 3. Elaboración, Aprobación y Socialización de Políticas de Mejora Continua e Innovación Institucional.	Feb-23	Jul-23	Personal Recursos Humanos, materiales de oficinas.	2 Políticas y Procedimientos de Mejora Continua e Innovación Institucional firmados y aprobados por la Dirección Ejecutiva	Dpto. Recursos Humanos
	7	7.4.2									
12	8	8.1.6	No contamos con encuestas ni estudios al respecto impacte de la organización en la sostenibilidad medioambiental	Elaboración de encuestas sobre imapac medioambiental al ciudadano.	Eficientizar procesos y procedimientos en proyectos medioambientales de la Institución.	1- Levantamiento trabajo de campo de encuestas. 2- Informe de valorización y parametros del impacto medioambiental. 3- Resultados de dicho impacto.	Jul-23	Nov-23	Personal de las áreas de Planificación y Desarrollo Y Dirección de desarrollo socioambiental.	Informe trimestral de impacto medioambiental.	Personal de las áreas de Planificación y Desarrollo Y Dirección de desarrollo socioambiental.

Punto	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
13	8	8.1.7	No contamos con estudios ni indicadores sobre la opinión del público en general, acerca de la accesibilidad y transparencia en nuestra organización y autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Mejorar los indicadores de resultados de la institución, para mejorar el impacto del servicio en la sociedad.	Elaborar los indicadores de medición de resultados de impacto en el público general.	1. Crear los indicadores que midan el impacto que producimos en la sociedad. 2. Identificar el procedimiento de medición. 3. Elaboración de un informe con los resultados de los indicado	Jun-23	Nov-23	Personal de las áreas de Planificaciún y Desarrollo y Recursos Humano.	Informe semestral de la medición de los indicadores.	Dpto. de Planificación y Desarrollo
	8	8.2.2									
14	4	4.6.3	No contamos con mediciones o políticas sobre el valor añadido del uso de la tecnología de la información y de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones.	Eficientizar los procesos de la institución y Gestionar políticas informaticas.	Diseñar nuevos software para efficientizar los procesos de la institución y el desarrollo de mantenimiento de las redes de comunicación.	1. Hacer un levantamiento de los softwares necesarios para efficientizar los procesos de la institución. 2. Adquirir los software necesarios. 3. Capacitar al personal para utilizarlos. 4. Identificar e integrar los grupos de intereses que requiere la institución. 5. Automatizar las áreas que no cuentan con infraestructura informática.	Mar-23	Aug-23	Personal de tecnología, personal de Planificacion y desarrollo y materiales gastables.	2 Política y sistema de integracion para la tecnología de informacion y gestion de instalaciones.	Dep. tecnologia
	9	9.2.5									
15	9	9.2.7	No contamos con premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	Gestionar y mejorar el indicador CAF.	Elaborar políticas de cumplimiento en la institución en el área de calidad.	1- Elaborar una mesa de trabajo conjunto a los departamentos, con el objetivo de identificar y fortalecer las áreas de mejoras.	Apr-23	Sep-23	Personal de las áreas de Planificaciún y Desarrollo y Materiales de oficina .	Indicador del sistema de la gestión de calidad.	Dept. Planificaicon y Desarrollo.