

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
ENERO-NOVIEMBRE 2023

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de ejecución	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	2	2.2	No se evidencia que se construye una cultura impulsada por la innovación y ni se crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearn ing, laboratorios de conocimiento, etc.	Desarrollar actividades que permitan el intercambio de conocimientos con otras instituciones.	Implementar mejoras en los procesos institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer y socializar una política de innovación. 2. Identificar instituciones públicas o privadas reconocidas por sus buenas prácticas y solicitar intercambios de conocimiento. 	01/01/2023	31/05/2023	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje del personal que conoce la política de innovación. 2. Cantidad de actividades de benchlearning realizadas. 	Depto. Evaluación del Desempeño y Capacitación	Geovanna Adames	
2	3	3.2	No se evidencia que se guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.	Actualización del procedimiento de inducción.	Contar con un procedimiento de inducción al puesto para nuevos empleados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión RRHH y Planificación para definir política y procedimientos. 2. Modificación de procedimiento. 3. Socialización por RRHH con los Encargados y Directores. 4. Informe de Inducción al puesto hasta mayo 2023. 	01/01/2023	31/05/2023	N/A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cantidad de socializaciones realizadas. 2. Cantidad de personal de nuevo ingreso que ha recibido inducción al puesto vs Cantidad de personal de nuevo ingreso a mayo 2023. 	Depto. Reclutamiento y Selección / Depto. Evaluación de Desempeño y Capacitación	Geovanna Adames	

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
ENERO-NOVIEMBRE 2023

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de ejecución	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
3	3	3.2	<i>No se evidencia que se evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.</i>	Evaluar el impacto de los programas de formación de los servidores por medio del análisis costo/beneficio.	Establecer la relación costo/beneficio de los programas de formación.	1. Definir indicadores que permitan el monitoreo y análisis costo/beneficio de las actividades formativas.	01/01/2023	31/05/2023	N/A	Cantidad de eventos formativos con análisis costo/beneficio	Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación	Geovanna Adames	
4	3	3.3	<i>No se evidencia que se crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos de diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).</i>	Desarrollar mecanismos para la recepción de ideas de parte de los empleados.	Disponer de mecanismos que permitan recibir aportes de los empleados.	1. Definir el procedimiento para que los empleados puedan presentar sus aportes. 2. Socializar el procedimiento con todo el personal.	01/01/2023	01/11/2023	N/A	1. Porcentaje del personal que conoce el procedimiento para sugerencias. 2. Cantidad de aportes recibidos del personal.	Depto. Relaciones Laborales y Sociales	Geovanna Adames	En colaboración con la Dirección de Planificación y Desarrollo
5	4	4.1	<i>No se evidencia que se incluyan los controles, evaluaciones y revisiones; ni se monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.</i>	Establecer revisiones periódicas de las alianzas para monitorear sus resultados e impactos.	Medir el cumplimiento de las alianzas.	1. Revisar los acuerdos existentes e identificar las áreas responsables de su ejecución. 2. Establecer los períodos de revisión de los acuerdos y definir indicadores de cumplimiento.	01/01/2023	31/08/2023	N/A	Cantidad de acuerdos vs Cantidad de acuerdos con indicadores de seguimiento definidos	Dirección Jurídica	Jonathan Raful	

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
ENERO-NOVIEMBRE 2023

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de ejecución	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
6	4	4.2	No se muestra que se incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; encuestas, sondeos de opinión, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.	Dar a conocer los canales disponibles para recepción de ideas, sugerencias y quejas de los ciudadanos/clientes.	Incentivar la participación de los ciudadanos/clientes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los canales disponibles para recepción de ideas, sugerencias y quejas. 2. Colocar buzones de sugerencia en áreas visibles para los ciudadanos/clientes. 3. Promover la utilización de dichos canales a través de la prensa y redes sociales. 	01/01/2023	31/05/2023	A definir	Cantidad de avisos publicitarios colocados	Viceministerios/Dirección de Comunicaciones	Lelis Tejeda	
7	4	4.5	No se evidencia que se monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Definir herramientas que permitan el monitoreo y evaluación de la rentabilidad e impacto de los recursos tecnológicos.	Eficientizar los recursos destinados a la tecnología.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el procedimiento para la adquisición de nuevas tecnologías. 2. Establecer indicadores para medir el impacto y la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. 	01/01/2023	31/11/2023	N/A	Costo vs efectividad de tecnologías usadas	Dirección Tecnología de la Información y Comunicación / Dirección Financiera	Francisco Cruz	

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
ENERO-NOVIEMBRE 2023

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de ejecución	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
8	7	7.2	No se evidencian resultados sobre la frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento de equipos.	Llevar estadísticas de los reconocimientos otorgados según tipo.	Contar con datos sobre los tipos de reconocimiento de equipo y su frecuencia.	1. Definir tipos de acciones de reconocimiento a otorgar a los equipos de trabajo y la frecuencia con que serán otorgados. 2. Establecer el procedimiento para el reconocimiento de equipos. 3. Socializar el procedimiento para reconocimiento de equipos.	01/01/2023	01/11/2023	RD\$ 500,000.00	Cantidad de reconocimientos de equipos otorgados al 1/11/23	Depto. Evaluación del Desempeño y Capacitación	Geovanna Adames	