

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1	No se evidencia una revisión con los empleados de la nueva propuesta del diseño estratégico ni publicación del mismo.	Socializar y comunicar el nuevo Plan Estratégico Institucional del ministerio a todos los niveles de la institución.	Lograr que los colaboradores de la institución conozcan las diferentes estrategias que estaremos desarrollando y poder alcanzar un compromiso de apoyo en cada uno.	1-Talleres de Comunicación con los distintos grupos de interés. 2-Elaborar Campaña Informativa. 3-Realizar publicación del PEI a través de los diferentes canales de comunicación.	ene-23	mar-23	Material gastable Recursos tecnológicos	% Cumplimiento del plan de difusión % Logro del Indicador SISMAP	Planificación y Desarrollo, Comunicaciones Internas	
2	I	1.2	No se evidencia un uso generalizado del INTRANET institucional.	Crear una cultura del uso del Intranet, Difundiendo la importancia de su utilización	Lograr que los colaboradores del MOPC tengan a su disposición una herramienta de información útil y actualizada, facilitando la solicitud de los servicios internos al empleado de forma virtual.	1-Rehabilitar el Intranet. 2-Aplicar mantenimiento y actualizaciones de software. 3-Hacer pruebas de concepto. 4-Orientar a los colaboradores sobre el uso de la herramienta a través de los canales de difusión existentes. 5-Alimentar el Intranet con informaciones de interés.	ene-23	mar-23	Material gastable Recursos tecnológicos	% Cumplimiento del plan	Tecnología Información, Comunicaciones Internas	
3	I	1.3	No se evidencia desarrollo y fomento de actividades entre el nivel directivo y su personal, sobre las informaciones que se envían a través de los correos institucionales de actividades realizadas y planes futuros.	Desarrollar y optimizar la relación entre los directivos del ministerio y la relación de estos con sus colaboradores.	Mejorar el clima organizacional a través del seguimiento y la retroalimentación entre directivo y colaboradores.	1-Diseñar y elaborar los criterios y un programa de integración para fortalecer las competencias blandas del equipo directivo (incluyendo benchlearning con Ministerio de Industria y Comercio, Ministerio de Planificación y Desarrollo). 2-Reuniones periódicas entre directivos y colaboradores.	ene-23	dic-23	Recursos tecnológicos, Recursos económicos (refrigerio, talleres, y para algún otro elemento), Recursos humanos. Salón reuniones. Material gastable.	% Cumplimiento Programa de integración % Logro encuesta Clima Organizacional	Dirección de Gabinete RRHH	
4	I	1.4	No se comparte en la organización los resultados de las encuestas o necesidades detectadas.	Socializar los resultados de las encuestas de satisfacción al ciudadano para que los colaboradores se empoderen de estos.	Dar a conocer a los empleados del MOPC los niveles de satisfacción de los servicios que ofrecemos a la ciudadanía.	1-Socializar y analizar el informe de resultado con las áreas involucradas en la medición. 2-Elaborar plan de Comunicaciones Internas sobre los resultados obtenidos. 3-Difundir el análisis por los canales de comunicación.	ene-23	ene-23	Recursos tecnológico	% Cumplimiento del plan de difusión	Planificación y Desarrollo Coordinación de Servicios Comunicaciones Internas	
5	3	3.1	No se evidencia la implementación de políticas que garanticen la igualdad de oportunidades de los colaboradores	Ajustar los salarios de los colaboradores que se encuentran por debajo del mínimo dentro de la escala salarial.	Disminuir el porcentaje de los colaboradores que estén por debajo de la escala salarial, proporcionando un trato equitativo.	1-Identificar los empleados que se encuentran por debajo de la escala salarial aprobada, por etapa. 2-Identificar y gestionar el presupuesto necesario para aplicar los ajustes salariales. 3-Aplicar de manera gradual los ajustes a la nómina.	ene-23	dic-23	Recursos tecnológicos, Recursos económicos (refrigerio, talleres, y para algún otro elemento), Recursos humanos. Salón reuniones. Material gastable.	% Empleados con salario ajustado	RRHH	

6	3	3.2	No se evidencia un Manual de Cargos actualizado.	Actualizar manual de cargos de acuerdo a la estructura actualizada y remitir manual al MAP.	Actualizar el Manual de Cargos de la institución con el propósito de formalizar las modificaciones realizadas a la estructura organizacional.	1-Revisar estructura organizacional. 2-Someter a la aprobación del MAP la estructura modificada. 3-Actualizar contenido del Manual de Cargos y aprobar actualización. 4-Remitir versión actualizada del Manual de Cargos.	ene-23	mar-23	Material gastable Recursos tecnológicos	% Logro del Indicador SISMAP	RRHH Planificación y Desarrollo	
7	3	3.3	No se evidencia implementación del 90% de las actividades del Plan de Mejora basado en los resultados de la encuesta de Clima Laboral.	Garantizar el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de acción basadas en los resultados de la encuesta de clima laboral.	Impactar en la mejora del Clima Laboral.	1-Ejecutar las actividades contenidas en el Plan de Acción como resultado de la encuesta de clima 2021. 2-Contratar asesoría externa para elaborar estrategias para la mejora del clima de la organización.	ene-23	jun-23	Recursos Tecnológicos, Recursos económicos (refrigerio, talleres, y para algún otro elemento), Recursos humanos. Material gastable.	Ejecutar en al menos en un 60% las actividades del Plan de Acción definido	RRHH Dirección de Gabinete	
8	4	4.2	No se evidencia sensibilización y socialización de la Carta Compromiso al Ciudadano con el personal de la institución.	Socializar y comunicar la Carta Compromiso al Ciudadano a todos los niveles de la institución.	Lograr que los colaboradores de la institución conozcan nuestra Carta Compromiso al Ciudadano y el impacto que tiene su cumplimiento en los resultados del ministerio.	1-Talleres de Comunicación con los distintos grupos de interés. 2-Elaborar Campaña Informativa. 3-Realizar publicación Carta Compromiso al Ciudadano a través de los diferentes canales de comunicación.	ene-23	feb-23	Material gastable Recursos tecnológicos	% Cumplimiento del plan de difusión % Logro del Indicador SISMAP	Planificación y Desarrollo	
9	4	4.6	No se evidencia un Plan de mantenimiento preventivo del equipamiento técnico del ministerio.	Elaborar un plan para suplir las necesidades de mantenimiento preventivo para las áreas físicas y equipamiento técnico del MOPC.	Implementar el mantenimiento preventivo de las áreas físicas y los recursos de equipos y transporte para lograr eficientizar los recursos de la institución.	1-Definir planes de mantenimiento preventivo con la dirección de las áreas. 2-Reunión con el personal de operaciones para coordinar ejecución plan. 3-Recopilación de datos conforme a los trabajos realizados en el año anterior. 4-Solicitud de insumos para la ejecución del plan. 5-Elaboración del plan conforme a las necesidades detectadas.	ene-23	mar-23	Recursos económicos Material gastable Recursos humanos	% Cumplimiento del plan	Planta Física Equipos y Transporte	
10	6	6.8	No se miden varios aspectos dentro de la encuesta de satisfacción al ciudadano. (ver listado de preguntas a incorporar)	Agregar puntos relevantes de medición a la encuesta de satisfacción al ciudadano.	Conocer la percepción del ciudadano sobre aspectos que aun no se miden con el propósito de incorporar mejoras a los procesos.	1-Realizar análisis y levantamiento de los puntos que no se están midiendo en la encuesta de satisfacción al ciudadano. 2-Realizar ficha técnica y muestra de la encuesta. 3-Seleccionar de los formularios existentes en el MAP que aplique para dichas mediciones. 4-Aplicar encuesta con las actualizaciones realizadas.	ene-23	mar-23	Recursos económicos Material gastable Recursos humanos	% Cumplimiento del plan	Planificación y Desarrollo Coordinación de Servicios	