



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN AÑO 2023**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. Liderazgo	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	Mejorar el conocimiento de los colaboradores sobre las Políticas de Calidad, Objetivos de Calidad, Auditorías, Clima Organizacional y Comunicación Asertiva.	Socializar con los colaboradores sobre las Políticas de Calidad, Objetivos de Calidad, Clima Organizacional y Comunicación Asertiva.	Que los empleados estén informados de las políticas de calidad de la institución acerca de los objetivos de calidad, para el logro de la misión y visión institucional.  Mejorar el clima organizacional entre los colaboradores mediante una comunicación asertiva.	1-Hacer reuniones periódicas con el personal. 2- Inducción nuevo personal. 3- Auditorías internas semestral 4- Capacitaciones enfocados en mejorar el clima organizacional y comunicación asertiva.	Jan-23	Dec-23	Logísticos, Equipos y material gastable	Número de participantes de la socialización Minuta de reunión. Informes	Planificación y Desarrollo/Recursos Humanos	
2		1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	Fomentar una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.	Publicar los resultados de la evaluación de la Carta Compromiso	Que estén publicados en las redes sociales los resultados de las evaluaciones de la Carta Compromiso con fines de garantizar la transparencia y la comunicación entre la institución y el ciudadano.	1-Publicar en las diferentes redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube).	Jan-23	Aug-23	Equipos tecnológicos	Número de publicaciones colgadas en los diferentes medios de comunicación.	Comunicaciones y Relaciones Públicas- Tecnología de la Información y Comunicación Planificación y Desarrollo	
3		Implementar acciones de mejoras a través de diálogos, foros, mesas de trabajo basados en la orientación al migrante.	Planificar acciones de mejoras a través de diálogos, foros, mesas de trabajo basados en la orientación al migrante.	1-Realizar plan de actividades. 2-Convocar a los involucrados. 3-Concensuar acuerdos y acciones que mejoren acciones migratorias.	Jan-23	Dec-23	Logísticos, Equipos y material gastable	Plan de actividades Fotos Minutas	Comunicaciones y Relaciones Públicas			

4	Criterio 2. Estrategia y Planificación	2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.	Identificar las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.	Elaborar un FODA para identificar las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos.	Identificar mediante el FODA las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos.	1-Realizar reuniones por áreas. 2-Socializar lo identificado con la institución.	Jan-23	Dec-23	Logísticos, material gastable	Informe de hallazgos Minutas Fotos	Planificación y Desarrollo	
5		2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes	Realizar un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios	Implementar una matriz de seguimiento y monitoreo con los servicios comprometidos en la Carta Compromiso.	Medición del avance de los servicios comprometidos en la Carta Compromiso.	1-Realizar matriz de seguimiento y/o monitoreo. 2-Socializar los avances alcanzados como también realizar ajustes y/o cambios necesarios.	Jan-23	Aug-23	Recursos tecnológicos y humanos.	Informe de porcentaje de avances	Planificación y Desarrollo/Extranjería/Atección al Usuario/Oficina del Libre Acceso de la Información	
6				Asegurar la implementación efectiva del presupuesto anual, plan anual de compras, plan operativo anual.	Monitorear a implementación efectiva del presupuesto anual, plan anual de compras, plan operativo anual.	1-Realizar matriz de seguimiento y/o monitoreo. 2-Socializar los avances alcanzados como también realizar ajustes y/o cambios necesarios.	Jan-23	Dec-23	Recursos tecnológicos y humanos.	Informe de porcentaje de avances	Todas las áreas	
7	Criterio 3. Personas	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	Desarrollar la motivación del personal mediante la remuneración y/o , recompensas.	Gestionar la incorporación de bonificaciones al personal.	Implementar la motivación del personal mediante la remuneración y/o , recompensas.	1-Disponer de recursos financieros.	Jan-23	Dec-23	Recursos financieros	Relación de cantidad de empleados bonificados	Recursos Humnaos	
8		3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Publicar los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional.	Comunicar a los colaboradores los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional.	Que el personal esté orientado acerca de los resultados de la encuesta y las medidas que se tomaron al respecto.	1-Hacer un compartivo de la valoraciones positivas y negativas. 2-Determinar las acciones a implementar y socializarlo con el personal.	Jan-23	Dec-23	Recursos tecnológicos y humanos.	Número de participantes de la socialización Minuta de reunión. Fotos	Recursos Humnaos	
9		3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	Integración en las actividades culturales, deportivas, familiares y sociales en bienestar de la salud de las personas.	Apoyar a los empleados que deseen involucrarse en actividades deportivas, familiares culturales o de bienestar de la salud.	Involucrar al personal en actividades de bienestar de la salud.	1-Realizar dias familiares con los hijos de empleados. 2-Establecer una caminata por salud anual. 3-Involucrar al personal en actividades de concientización al medio ambiente.	Jan-23	Dec-23	Recursos humanos, económicos logística, material gastable	Número de participantes que estuvieron en la actividad. Fotos	Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, Administrativo y Financiero	
10				Implementar el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).	Incorporar a los servidores públicos de la DGM al Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).	Creación del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).	1-Desarrollar una matriz con los servidores públicos de la DGM. 2.Socializar su implementación y capacitar al personal sobre el uso del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).	Jan-23	Dec-23	Recursos tecnológicos y humanos.	Comunicación de incorporación al (SASP) Minuta reuniones de conceso para la incorporación del (SASP).	Recursos Humanos Dirección de Tecnología y Comunicaciones

11	Criterio 4. Alianzas y Recursos	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.	Gestionar las renovaciones de los Acuerdos, Convenios y Resoluciones	Formalizar la relaciones interinstitucionales	Revisar los acuerdos - Gestionar reuniones para sus ajustes	1-Cantidad de acuerdos y convenios vigente	Jan-23	Dec-23	Recursos humanos y tecnológicos.	Número de acuerdos vigentes y por renovar	Dirección Jurídica/ Dirección General	
12		4.5 Gestionar la Tecnología	Reemplazar, actualizar los equipos y tecnologías adecuadas para la Dirección de Control Migratorio	Dotar el personal de la Dirección de Control Migratorio, de los equipos y tecnología adecuada para el buen desempeño.	Lograr optimizar recursos economicos, recursos humanos y el tiempo en los procesos.	1-Adquirir los equipos - Realizar los entrenamientos. 2- Distribuir en los puntos a ser utilizadas estas herramientas.	Jan-23	Dec-23	Recursos económicos y recursos humanos	Informes de cantidad de equipos.	Control Migratorio Tecnología y Administrativo Financiero Planificación y Desarrollo	
13		4.6. Gestionar las instalaciones.	Adecuar las infraestructuras en los centros de procesamientos de personas con estatus irregular.	Mejorar las condiciones de espacio en los centros de procesamientos de personas con estatus irregular.	Gestionar y Equipar un espacio físico, para el adecuado desempeño en las áreas de emisiones de documentos para los extranjeros de las diferentes nacionalidades.	1- Gestionar el espacio. 2- Equipar y dotar de mobiliarios. 3- Entrenamiento del personal.	Jan-23	Dec-23	Recursos económicos y recursos humanos	Porcentaje de adecuamiento de los espacios físicos.	Administrativo Financiero. Dirección de Tecnología Dirección de Planificación y Desarrollo Control Migratorio Dirección de Extranjería	
14	Criterio 7. Resultados en las personas.	7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).	Se requiere evidenciar la medición, frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos más conocer la percepción de los colaboradores	Crear medios para reconocer al personal sea o no del Sistema de Carrera Administrativa.	Motivar al personal a través del reconocimiento individual o en equipo.	1-Determinar el tipo de reconocimiento a realizar. 2-Establecer las estrategias para el reconocimiento. 3-Crear una política para establecer las pautas de reconocimiento.	Jan-23	Dec-23	Recursos humanos	Cantidad de empleados reconocidos.	Recursos Humanos	
15			Elaboración de Manual por Competencia del personal que ingresa a la institución y además, socializar el manual de cargos y funciones.	Crear metricas para evaluar las capacidades técnicas de los servidores	Conocer las habilidades de competencia y compromiso del servidor	1- Revisión de Borrador Manual 2- Socialización 3- Aprobación y puesta en vigencia	Mar-23	dc-23	Recursos Humanos	Manual Minuta reunión	Recursos Humanos	
16	Criterio 9: Resultados Clave de Rendimiento.	9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	Contar con el buen desempeño, para la medición sobre el compromiso y las buenas prácticas de la organización con el entorno.	Medir las acciones realizada por la Institución	Impacto y desarrollo de las personas para la sociedad	1-Hacer un informe de las actividades realizadas. 2- documentar imágenes	Jan-23	Dec-23	Certificados o reconocimientos de las instituciones o personas vinculadas	Cantidad de actividades Fotos	Recursos Humanos Dirección Comunicaciones y Relaciones Públicas-Planificación Desarrollo	
17			Medir los Resultados para la gestión del conocimiento y optimización del buen uso de los Recursos de la institución.	Evaluar el impacto de la formación, desarrollo y compromiso de las personas con la institución.	Adecuar los programas de capacitación que imparte el Instituto Nacional de Migración con las necesidades que demandan el área de Control Migratorio y Extranjería	1- Gráficos y comparativas de mediciones en los resultados de objetivos. 2-Evaluaciones o resultados de las capacitaciones. 3- Indicadores de eficiencia en los servicios.	Jan-23	Dec-23	Recursos económicos/ recursos humanos/Material Gastable	Resultados y evidencias de logros Cantidad de empleados capacitados Minuta de Reuniones	Recursos Humanos Administrativo y Financiero Planificación y Desarrollo	