



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Administradora de Subsidios Sociales

Informe de Avance Plan de Acción de la ADESS 2 trimestre 2022 Metodología CAF basado en Plan de Mejora Institucional

PRESENTACIÓN

La **Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)** fue creada mediante el Decreto 1560-04 del 16 de diciembre de 2004. Es un organismo adscrito al Poder Ejecutivo con autonomía técnica, administrativa y financiera, que tiene autoridad para actuar como unificador de los pagos de los subsidios Sociales focalizados otorgados por el Gobierno dominicano.

La ADESS tiene vinculación institucional y funcional con el **Gabinete de Política Social**, y con todas aquellas instituciones del Estado responsables de determinar, instrumentar y focalizar subsidios con vocación social, que tienen el propósito de elevar los niveles de vida de los segmentos poblacionales vulnerables que habitan en la República Dominicana.

Su directora general, la licenciada Digna Reynoso es quien, por designación del Poder Ejecutivo, tiene el mandato de ejecutar la coordinación, operación, gestión y rendición de cuentas de la institución.

La **ADESS** tiene a su cargo la administración y ejecución financiera de los subsidios sociales, la fiscalización y verificación de los contratos o convenios con los comercios y expendedores afiliados a los distintos programas sociales responsables de otorgar subsidios.

La ADESS apoya los objetivos estratégicos y el cumplimiento de la Misión instituida para alcanzar su Visión con apego a los Valores definidos, los cuales se enuncian a continuación:

Misión

Garantizar el acceso y oportuna disponibilidad de los subsidios sociales, contribuyendo a la equidad social y dignidad humana de los participantes de los programas, mediante la administración ágil y transparente de los recursos, y la adecuada gestión de la red de comercios afiliados.

Visión

Ser el referente nacional de administración eficiente, transparente y racional de los subsidios sociales.

Valores

- **Calidad:** Hacerlo bien desde el principio.
- **Integridad:** Actuamos según nuestros principios de forma honesta, auténtica y con transparencia.
- **Responsabilidad Social:** Socialmente responsables en el actuar y en la gestión del impacto de lo que hacemos.

La ADESS coordina la Red de Abastecimiento Social (RAS), que consiste en un amplio conjunto de comercios que abarca el territorio nacional, cuya misión es servir como el mecanismo ejecutor de los subsidios, mediante la provisión de los bienes de consumo o servicios autorizados a transar. Controla que los comercios adheridos a la RAS cumplan con las normas establecidas, y que estos, a su vez, perciban el producto de sus ventas.

Además, cuenta con las Delegaciones Provinciales, oficinas representantes en las diferentes provincias del territorio nacional, que permiten a esa institución brindar los servicios que requieren los beneficiarios-tarjetahabientes y el público en general, así como canalizar informaciones, requerimientos, solicitudes y reclamaciones de los comercios adheridos y los interesados en adherirse a la RAS.

AVANCE GENERAL DEL PLAN DE MEJORA 2022

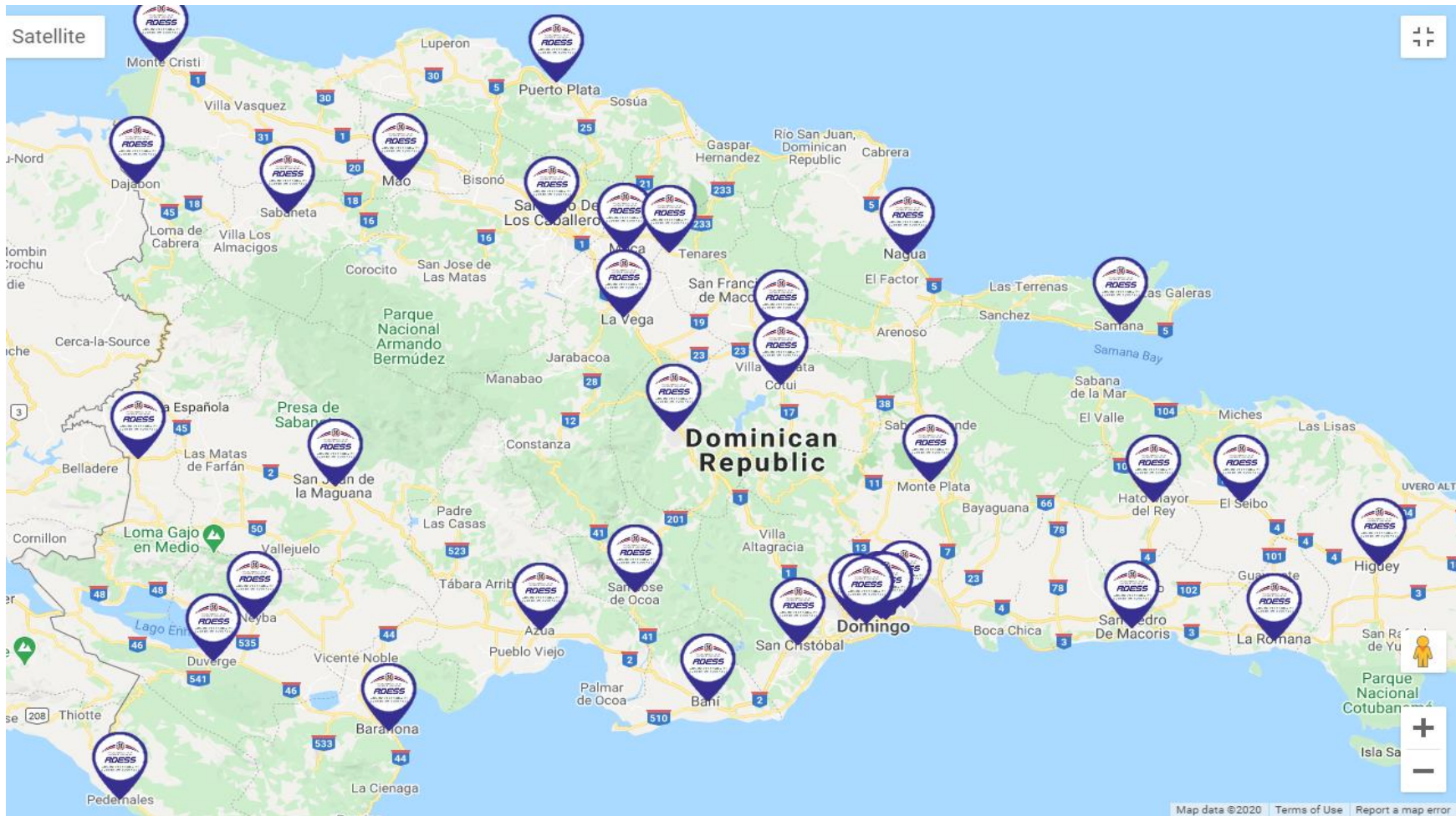
De acuerdo a lo planificado en el Plan de Mejora Institucional para el año 2022 en la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), se presentan los siguientes avances generales:

Área de Mejora (1.2.2): No se ha realizado la ampliación del Centro de Contacto.

Objetivo: Para poder brindar mayor calidad en el servicio y poder atender todas las llamadas entrantes.

Tarea: Realizar requisición de personal para el Centro de contacto (FO-RRHH-01).

Ejecutado: (evidencia, delegaciones provinciales, instaladas)



Evidencias: Delegaciones instaladas.

Área de Mejora (4.6): No se ha realizado la reubicación en edificios descentralizados de todas las Delegaciones Provinciales.

Objetivo: Garantizar la adecuada accesibilidad física de los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes.

Tarea: Elaborar de forma anual planificación de readecuación de las Delegaciones Provinciales a fin de asegurar que todas estén adecuadas, así como ejecutar lo planificado.

Ejecutado: Durante el año 2020 se planificaron ocho (8) reubicaciones, pero por el estado de emergencia que tenía el país a causa del Covid-19, no fue posible cumplir lo planificado, por lo que dicho plan de acción pasa al Plan de Mejora del año 2022 para continuar la reubicación de las Delegaciones Provinciales. Actualmente el proceso ha tenido grandes avances a Julio 2021.

Evidencias: Operativo pintura, Informe adecuación pedernales, informe evaluación locales Santiago, carta servicios plaza metropolitana, local puerto plata, estatus plaza metropolitana, local puerto plata, correos de gestión de avances.



Santo Domingo, D. N.
10 de enero de 2020

Señor
Carlos Ricardo
Director Administrativo y Financiero
Su Despacho

Asunto : Informe operativo pintura delegaciones.

Distinguido señor Director:

Hacemos de conocimiento que ha concluido satisfactoriamente el operativo de pintura en el cual se atendieron 22 Delegaciones provinciales en temas de pintura general y mantenimientos menores tales como iluminación, ajustes de cerraduras, inversores, baterías, electricidad entre otros más; hemos excluido las Delegaciones de adecuación reciente que presentan nuevo local donde ya funcionan las delegaciones.

Anexo fotos.

Atentamente,

Miguel A. Ferrera M.
Encargado de Mantenimiento

FOTOS MANTENIMIENTOS PINTURA DELEGACIONES.

SANTIAGO DE LOS CABALLEROS.



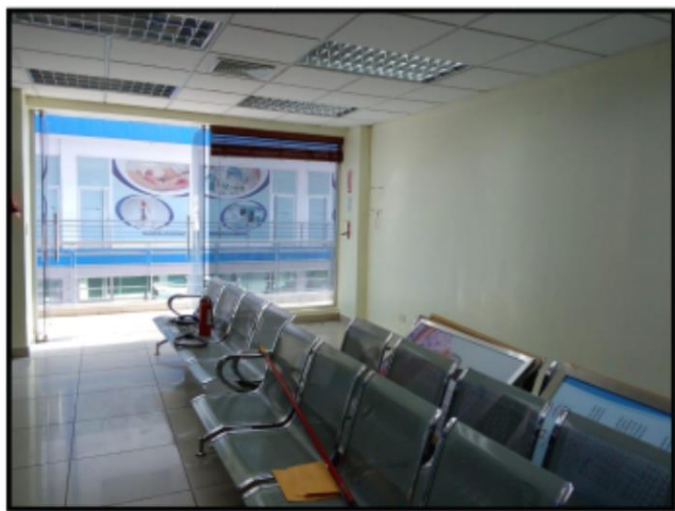
ESPAILLAT



LA ROMANA



SANTO DOMINGO OESTE












PUERTO PLATA



INDEPENDENCIA



Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Mover Etiquetas Traducir Zoom

Eliminar Responder Mover Etiquetas Edición Zoom




Tue 5/4/2021 5:18 PM


Miguel Angel Ferrera Mejia

RE: Evidencia de avances en traslado de Delegaciones en Gobernaciones a especias propios

Para  **Calidad**

CC Bautista Zapata Santana; Carlos Ricardo

 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

- Mensaje**
-  004 Informe evaluación locales santiago.docx
 -  RE: documentos local plaza metropolitana.
 -  Photo from Miguel Ferrera puerto plata
 -  001 INFORME operativo pintura.pdf
 -  RV: documentos local plaza metropolitana.
 -  Photo from Miguel Ferrera local puerto plata
 -  002 Informe adecuación Pedernales.docx

Saludos.

Hemos estado trabajando en el plan de mejora de las delegaciones con acciones de mudanza delegación de Pedernales, evaluación local para la delegación de Santiago, proceso de contratación local Delegación Metropolitana, evaluación local para la delegación de Puerto Plata, operativo de pintura general de toda las delegaciones, en adjunto evidencia de la gestión.

Gracias.



Administradora de Subsidios Sociales

"TRAMITE INTERNO"
DAF-I- DSG-002-2022

Santo Domingo, D. N.
29 de julio de 2022

Señor
Carlos Ricardo
Director Administrativo y Financiero
Su Despacho

Asunto : Primer Informe Adecuación De Las Delegaciones De Santiago De Los Caballeros Y Puerto Plata De La ADESS.

Distinguido señor Director:

Los trabajos a realizar de la Adecuación De Las Delegaciones De Santiago De Los Caballeros Y Puerto Plata De La ADESS al momento del presente informe de cubicación los trabajos muestran un desarrollo un poco lento en los procesos de la delegación de Santiago.

Se han recibido el 100 % de los trabajos correspondiente a la Adecuación De La Delegación Puerto Plata De La ADESS y los trabajos correspondiente a la delegación de Santiago se ha retrasado por cambio en la fecha de entrega del local hecho que nos impulsó a solicitar una adenda de tiempo sumado a otros eventos relacionados con la cuenta donde la institución tenía los fondos para dicho proceso. todos los trabajos al detalle pueden verificarse en la cubicación adjunta al presente documento. **Recibimos como bueno y válido los trabajos ejecutados, los cuáles cumplen con los estándares estipulados en las especificaciones técnicas de los términos de referencias le asiste.**

FOTOS AVANCES.







Área de Mejora (2.2.1): No se ha realizado al 100% la ejecución de la capacitación a todo el personal de nuevo ingreso en la Gestión de Riesgos.

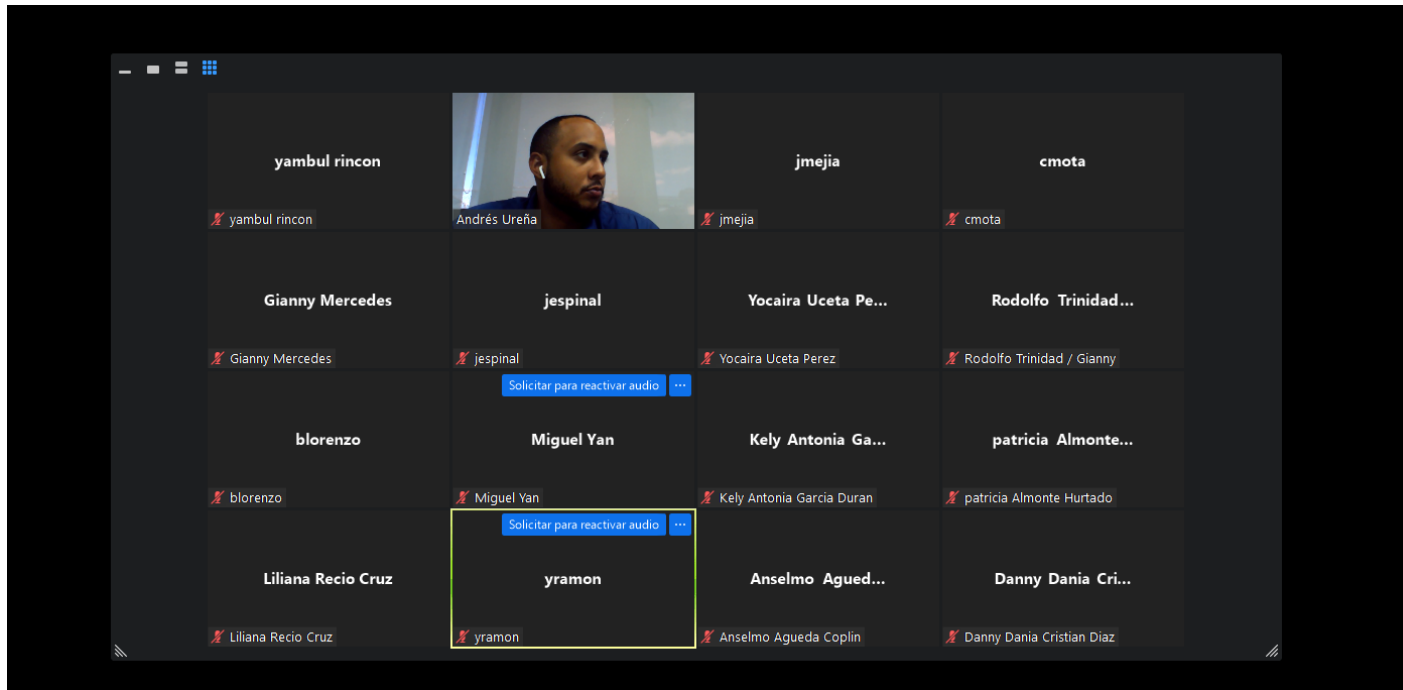
Objetivo: Fortalecer la gestión de Riesgo Institucional.

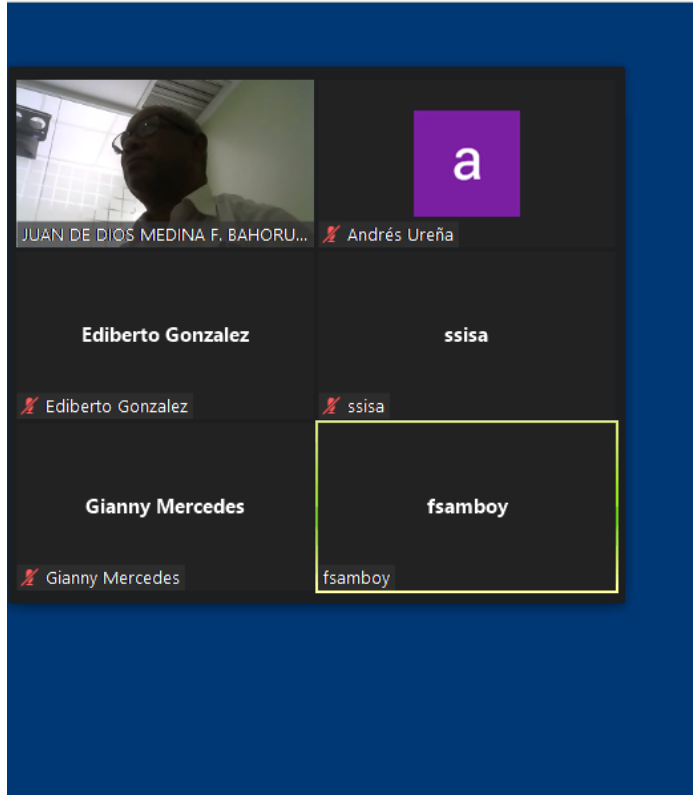
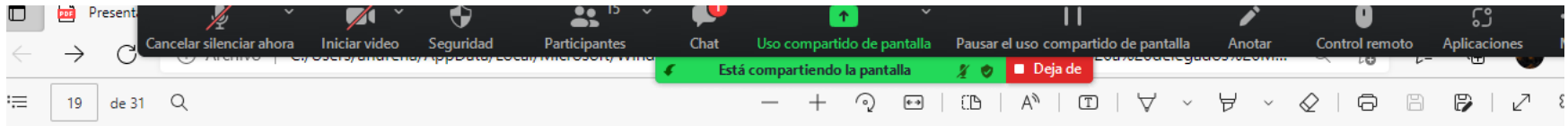
Tarea: Elaborar material de capacitación / Coordinación de capacitaciones internas / Generar ruta de sensibilización

Ejecutado: (Ejecutado)

Evidencias: Listados de Asistencia (FORRHH-10) / Fotografías / Material de Sensibilización.

Capacitación - Fortalecer la gestión de Riesgo Institucional.





Riesgos Institucionales

Evidencia riesgo viernes 29 parte 2.PNG

Participantes (12)

Buscar un participante

Sala de espera (1) Mensaje


Liliana Recio Cruz

Unido (12)

Andrés Ureña (Anfitrión, yo)

blorenzo

Invitar Silenciar a todos



Riesgos Institucionales

Type here to search

89°F Mostly sunny 3:38 PM 8/15/2022

Evidencias he informe - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Ignorar Correo no deseado Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Más Mover Acciones Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Traducir Buscar Relacionadas Seleccionar Leer en voz alta Zoom

Andres Miguel Ureña Lugo Heidi Santana; Henry Capellan Camacho 6 5/27/2022

Evidencias he informe

CC Henry Capellan Camacho

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarlo a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Evidencia numero 3 viernes 29 de enero riesgos.PNG Archivo .PNG	Evidencia riesgo viernes 29 parte 2.PNG Archivo .PNG	Evidencia viernes 29 de riesgos.PNG Archivo .PNG
evidencia riesgo 3.PNG Archivo .PNG	evidencia riesgo.PNG Archivo .PNG	Análisis de los riesgos y oportunidades (Enero- Marzo).docx Archivo .docx

Adjunto lo solicitado.

Saludos.

Andres Miguel Ureña Lugo
Analista de Procesos

T. 809-565-0009, ext.
Av. Gustavo Mejia Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS
Santo Domingo, Rep. Dom., Código Postal: 10103
www.adess.gob.do

Haga clic aquí con el botón derecho

Type here to search 89°F Mostly sunny 3:50 PM 8/15/2022

Área de Mejora (2.4.1): No se ha realizado la automatización de los procesos de la RAS

Objetivo: Mejorar la eficacia de la gestión de la Red de Abastecimiento Social

Tareas: Rediseño del proceso/Digitalización de los registros/ Desarrollo de sistema / Implementación de sistema.

Ejecutado: (Evidencia el plan operativo anual con los avances de la ejecución de las automatizaciones)

Evidencias: Implementación de sistema.

Resultado Esperado: 3.1 Fortalecida la calidad, seguridad e integridad basada en la automatización de los procesos institucionales y la transparencia						
Producto	Indicador	Meta		Avance Acumulado	Porcentaje de Avance	
		Trimestral	Anual		Trimestral	Anual
Módulo INDOCAL-Pro-Consumidor-ADESS creado	Cantidad de módulos creados	1 2do trimestre	1 Modulo creado	25% Se reprograma para T3	0% Se reprograma para T3	25% Se reprograma para T3
Mejoras Punto Solidario realizado	Cantidad de mejoras realizadas	1 2do trimestre	1	0% Se reprograma para T3	0% Se reprograma para T3	0% Se reprograma para T3
Implementación Formulario de Fraude realizado	Cantidad de implementaciones realizadas	1 1er trimestre	1	4% Se reprograma para T3	0% Se reprograma para T3	4% Se reprograma para T3

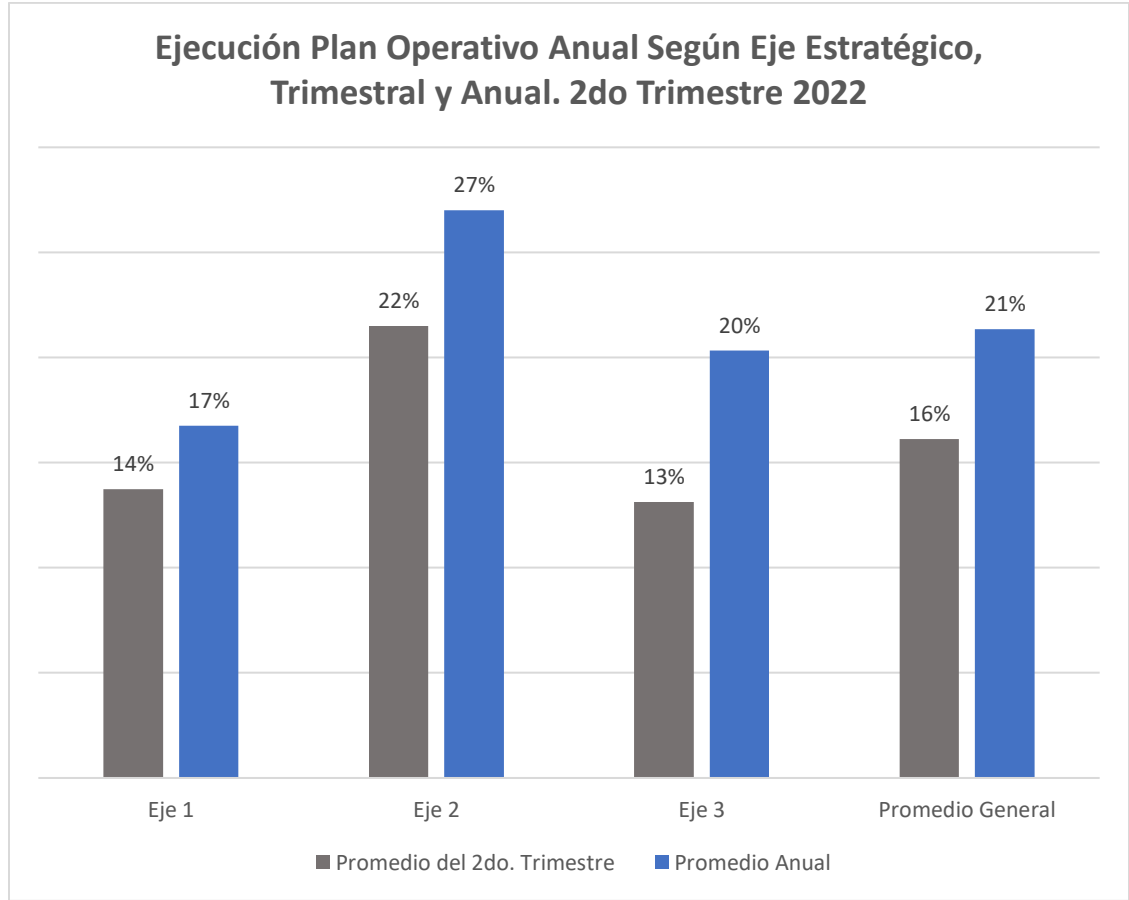
Implementación Proyecto de Impresión	Cantidad de implementaciones realizadas	1 1er trimestre	1	10% Se reprograma para T3	0% Se reprograma para T3	10% Se reprograma para T3
Implementación de Control de Versión	Cantidad de implementaciones realizadas	1 2do trimestre	1	0% Se reprograma para T4	0% Se reprograma para T4	0% Se reprograma para T4
Módulo Viáticos realizados	Cantidad de mejoras realizadas	1 4to trimestre	1	0% No tiene Actividad para el T2	0% No tiene Actividad para el T2	0% No tiene Activ. para el T2
Implementación de Aplicación CRM	Cantidad de implementaciones realizadas	1 4to trimestre	1	0% No tiene Actividad para el T2	0% No tiene Actividad para el T2	0% No tiene Activ. para el T2
Actualización de ubicación geográfica de los comercios	Cantidad de mejoras realizadas	1 4to trimestre	1	0% No tiene Actividad para el T2	0%	0% No tiene Activ.

					No tiene Actividad para el T2	para el T2
Realizar actualización IVR	Cantidad de mejoras realizadas	1 4to trimestre	1	0% No tiene Actividad para el T2	0% No tiene Actividad para el T2	0% No tiene Activ. para el T2
Realizar Implementación JIRA	Cantidad de implementaciones realizadas	1 4to trimestre	1	0% No tiene Actividad para el T2 No tiene Actividad para el T2	0% No tiene Actividad para el T2	0% No tiene Activ. para el T2
Plan seguridad implementado	Porcentaje del plan ejecutado	100% 4to trimestre	100%	48.5%%	48.5%	48.5%
Realizar Metodología E-Learning implementada	Cantidad de suscripciones implementadas	1 2do trimestre	1	28%	14%	28%
Canales digitales optimizados e implementados	Cantidad de canales digitales optimizados implementados	2do Trimestre	5	1%	1%	1%

Plan infraestructura TIC optimizado e implementado	Porcentaje de plan implementado	100% 3er trimestre	100%	29%	29%	29%
Solicitudes TIC automatizadas realizadas	Cantidad de formularios automatizados realizados	6 1er Trimestre	6	10%	10%	10%
Mantenimientos preventivos realizados	Cantidad de mantenimientos realizados	4 4to Trimestre	4	25.5%	25.5%	25.5%
Certificaciones de nuevas normativas implementadas	Cantidad de normativas implementadas	1 4to Trimestre	1	0% No tiene actividad para T2	0% No tiene actividad para T2	0% No tiene actividad para T2
Recertificación de normativas implementadas	Cantidad de normativas implementadas	4to Trimestre	5	0% No tiene Avances en T2	0% No tiene Avances en T2	0% No tiene Avances en T2
Sensibilización de los colaboradores de la institución sobre Ética	Cantidad de servidores sensibilizados y completados	46 (2do Trimestre) 46 (3er Trimestre) 44 (4to Trimestre)	186	0%	0%	0%

Pública Completada						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

**Figura 1: Ejecución Plan Operativo Anual según Eje Estratégico, Trimestral y Anual.
2do. Trimestre 2022**



Resultado Esperado 2: Garantizada la adecuada gestión de la Red de Abastecimiento Social con competencias en buenas prácticas comerciales.

Producto	Indicador	Meta		Avance Acumulado	Porcentaje de Avance	
		Trimestral	Anual		Trimestre	Anual
Comercios de la RAS bajo cumplimiento del reglamento	Cantidad de Comercios que cumplen con el reglamento de la RAS/ Total de comercios supervisados	413 comercios	1,655 comercios	368	0	22%
Nuevos tipos de establecimientos (carnicerías, pescaderías, polleras, etc) incorporados a la cobertura de comercios RAS adheridos	Cantidad de comercios adheridos	7.5 comercios	30 comercios adheridos a la RAS	57%	57%	57%
Comercios capacitados- Programa de Capacitación sobre el Reglamento de Funcionamiento de la RAS implementado y ejecutado	1000 Comercios Capacitados	250 comercios	100%	29%	29%	29%

Cierre de brechas arrojados por el MFI	Informe de cierre de brechas arrojados por MFI	25%	100%	0%	0%	0%
--	--	-----	------	----	----	----

