

UAF-2022-000338

miércoles, 17 de agosto de 2022

Señor

Darío Castillo Lugo

Ministro

Ministerio de Administración Pública (MAP)

Su Despacho

Vía: Hugo Guzmán, Director de Evaluación de la Gestión Institucional

Asunto: Remisión Plan de mejora Clima Organizacional 2022

Distinguido señor Ministro:

Cortésmente, tenemos a bien remitir el plan de mejora del clima organizacional de esta Unidad de Análisis Financiero (UAF), correspondiente al año 2022, a los fines de ser revisado y validado por el Ministerio de Administración Pública (MAP) que usted honorablemente dirige, para posteriormente ser cargado como evidencia del indicador núm. 09.5 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Agradeciendo de antemano el apoyo técnico brindado por ustedes,

Muy Atentamente,



Marja E. Holguín López

Directora General



Anexo: Plan de mejora clima organizacional, año 2022.

Registro De Plan De Acción				Actividad:	Área:	Lider:				
				Plan De Acción De Mejora Clima Organizacional 2022	Unidad de Análisis Financiero	Dirección de Recursos Humanos				
Objetivo	Dimensión a mejorar	Producto	Indicador	Actividades	Periodo De Ejecución		Estatus	Meta	Responsable (s)	Observaciones
					Fecha De Inicio	Fecha De Terminó				
Impacto de la Encuesta en mi Institución	Plan de acción de la encuesta de clima e involucrar los colaboradores en el plan de acción	% de colaboradores informados sobre los resultados e involucrados en la elaboración e implementación	Realizar jornadas de difusión de los resultados a través de los directores y encargados de cada área, a modo que se pueda asegurar la asistencia de la mayoría del Grupo Gerencial de la institución y los mismos puedan tomar acción inmediata de cara a los resultados con sus colaboradores.	7/1/2022	12/1/2022	Completado	100% de los colaboradores informados sobre los resultados del plan de acción	Dirección de Recursos Humanos Dirección TIC		
			Realizar jornadas de trabajo para involucrar a todos los colaboradores en una lluvia de ideas para tomar en cuenta sus aportes en la elaboración del plan de acción correspondiente.	7/18/2022	12/31/2022	Completado				
			Desarrollar encuesta de clima laboral in-house 2023-2024, considerando dimensiones y atributos definidos por el comité desarrollador, con el fin de obtener retroalimentación constante y oportuna de parte de los colaboradores, con respecto a las acciones tendentes a mejorar el clima laboral institucional.	1/1/2023	7/1/2023	Sin empezar				Encuestas desarrolladas con atributos y dimensiones.
Equidad y Género	Políticas y procedimientos creados e implementados	Políticas y procedimientos aprobados	Realizar Benchmarking para reflejar la adopción de mejores prácticas institucionales, con el objetivo de lograr la obtención del sello de igualdad de género y poder certificarnos a nivel institucional en ese sentido.	9/1/2022	12/1/2022	Sin empezar	Unidad de igualdad de Género creada	Dirección de Recursos Humanos Dirección de Planificación y Desarrollo Ministerio de la Mujer Ministerio de Hacienda		
			Creación de políticas y procedimientos tendentes a promover la equidad e igualdad de género en la institución	1/1/2023	2/1/2023	Sin empezar				
			Formación y capacitación en la materia a nivel institucional	2/1/2023	4/30/2023	Sin empezar				

							Fecha de Revisión:	15 de agosto 2022	
Subsanar los puntos de mejora resultantes de la elaboración de la Encuesta de Clima Laboral para obtener un nivel de satisfacción de 100%.				Creación e implementación para la ejecución de lineamientos institucionales en este sentido	5/1/2023	5/30/2023	Sin empezar		
	Salarios	Trámite y gestión de cambios de designación y/o reajustes de salario acorde a escala salarial institucional aprobada	Cantidad de Trámites y gestiones elaboradas	Verificar y seleccionar colaboradores para nivelación salarial o cambio de designación, tomando en consideración el tiempo desempeñando sus funciones, desempeño laboral y la retroalimentación de sus supervisores inmediatos.	9/1/2022	9/1/2023	Sin empezar	Nivelación salarial, cambios de designación de los grupos ocupaciones I, II, III, IV y V.	Dirección de Recursos Humanos Dirección Administrativa y Financiera Ministerio de Administración Pública (MAP) DIGEPRES
				Ejecución de Reajustes; Solicitud no objeción MAP, solicitud de apropiación de presupuesto ante DIGEPRES, acción de personal	9/1/2022	9/1/2023	Sin empezar		
				Entrega de carta/correo de reconocimiento, con descripción del paquete de compensación, en aras de afianzar el compromiso con la institución.	9/1/2022	9/1/2023	Sin empezar		
	Beneficios	Programas y acciones ejecutadas sobre los Beneficios y bienestar laboral	Programa aprobado y evidencias de correos electrónicos y socialización oportuna de los beneficios	Elaboración y ejecución de cronograma de actividades de bienestar institucional y mejoramiento del clima laboral.	9/1/2022	8/1/2023	Sin empezar	1 cronograma con las acciones ejecutadas	Dirección de Recursos Humanos Dirección Administrativa y Financiera Departamento de Comunicaciones
				Fortalecer e implementar más programas de reconocimiento a los colaboradores institucionales.	10/1/2022	1/1/2023	Sin empezar		
				Realizar levantamiento de los beneficios actuales, para robustecer el paquete de compensación y beneficio de los colaboradores institucionales.	9/1/2022	9/30/2022	Sin empezar		
	Mejora y cambio	Creación de herramientas innovadoras	Intranet institucional en funcionamiento	Levantamiento de los componentes de la Intranet.	11/1/2022	31-11-2022	Sin empezar	100% en funcionamiento de la intranet	Dirección de Recursos Humanos Dirección de Planificación y Desarrollo DTIC DC
				Desarrollo de la Intranet (fase de prueba)	12/1/2022	12/1/2022	Sin empezar		
				Intranet en producción para todos los colaboradores de la institución.	2/1/2023	2/28/2023	Sin empezar		
			Código QR publicado en cada uno de los niveles de la institución	Reestructuración del buzón de quejas y sugerencias institucional. Creación de cuestionario con código QR	1/3/2023	3/30/2023	Sin empezar	1 código en funcionamiento	Dirección de Recursos Humanos DTIC DC
				Implementación del uso de código QR para buzón de sugerencias	4/1/2023	4/2/2023	Sin empezar		