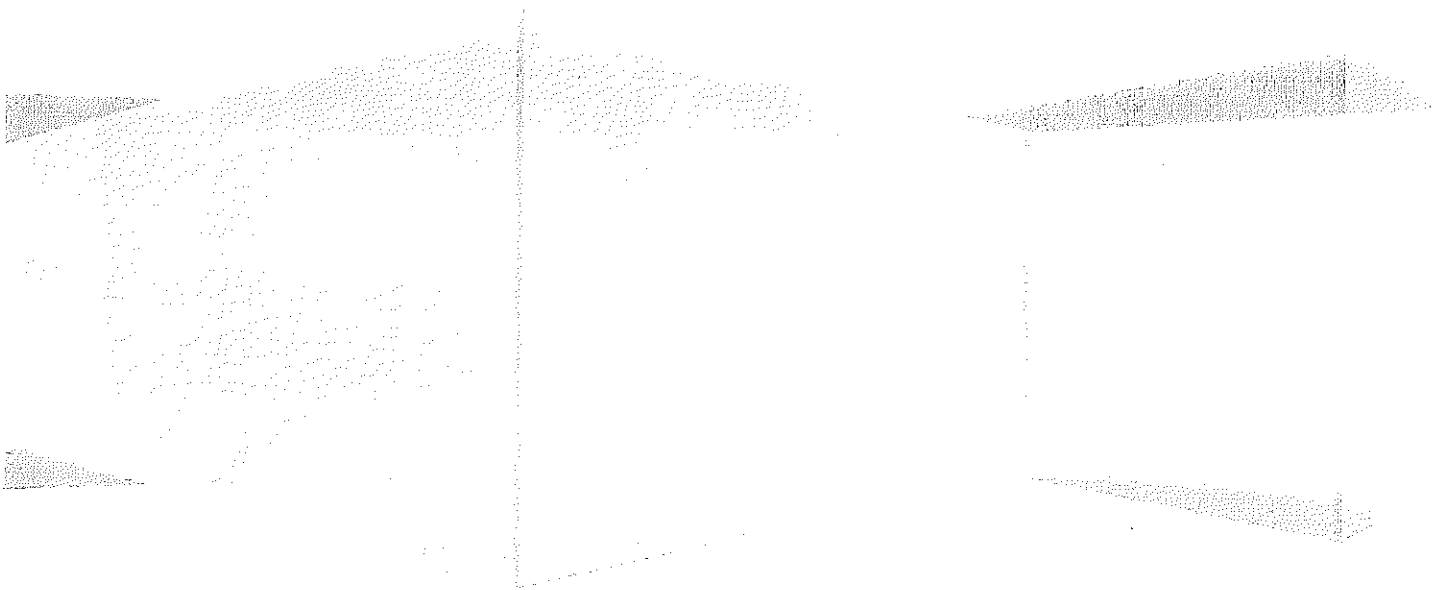




Sistema de Inversión y
Mercado de Valores
de la República Dominicana

Informe del Plan Sistema de Seguridad Social en el Trabajo (SISTAP)

Enero – Junio - 2022



Dirección de Recursos Humanos

Sistema de Inversión y
Mercado de Valores



	Dirección de Recursos Humanos
	Informe Semestral Plan SISTAP Enero – junio 2022

Tabla de Contenido

1. Introducción..... 1

2. Objetivo..... 1

3. Actividades logradas..... 1, 2, 3

4. Conclusiones y recomendaciones..... 4



	Dirección de Recursos Humanos
	Informe Semestral Plan SISTAP Enero – junio 2022

1. Introducción:

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP) es la herramienta que establece el protocolo de las actividades que garanticen condiciones de salud y ambientes de trabajo saludable y las intervenciones de promoción y prevención de las enfermedades y los accidentes laborales de las personas.

En enero del presente año la SIMV estableció su Plan del SISTAP para llevar a cabo durante el año 2022, tomando en cuenta el marco legal siguiente:

- Ley No. 42-01 General de Salud.
- Ley No. 41-08 de Función Pública.
- Reglamento No. 522-06 de SST.
- Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales en la Administración Pública.
- Resoluciones 113/2011 y 09-2015 del MAP.

2. Objetivo del Plan:

Con el objetivo de garantizar la seguridad y salud laboral de los colaboradores, se realizó el Plan de Trabajo SISTAP 2022, socializado y aprobado con los miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud.


3. Alcance del Plan:

Al final del primer semestre el porcentaje logrado del Plan del SISTAP para este periodo fue de un 100%.

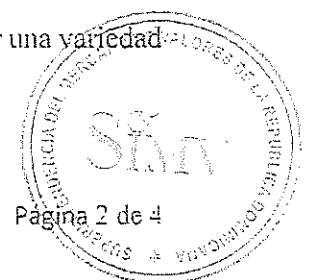
Destacan en este primer semestre las siguientes actividades:

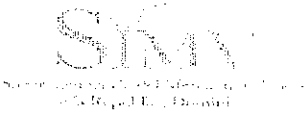
- a) Actualización y socialización del Protocolo Covid-19.
- b) Visita de personal del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), con el propósito de realizar diagnóstico de la



	Dirección de Recursos Humanos
	Informe Semestral Plan SISTAP Enero – junio 2022

- situación y daños a la salud de los espacios físicos de las sedes 1 y 2 para identificar factores de riesgos existentes en la institución.
- c) Socialización de campañas informativas sobre fechas conmemorativas relacionadas a temas de salud y hábitos de vida saludable.
 - d) Participación de los colaboradores de la SIMV en la Charla Hábitos y Alimentación saludables, impartida por HUMANO SEGUROS.
 - e) Jornada de vacunación de influenza.
 - f) Como parte de las actividades de integración informal y salud, se inició de nuevo la Liga de Baloncesto entre el personal de las diferentes áreas. Señalando que también continua la Liga de Voleibol entre el personal femenino y masculino de la institución, prácticas que se han mantenido de manera constante por más de cinco años.
 - g) Se desarrollaron las reuniones correspondientes del Comité Mixto de Seguridad y Salud, haciendo énfasis en la implementación, revisión y seguimiento del informe realizado por (IDOPPRIL) sobre los espacios físicos y condiciones de trabajo de los empleados.
 - h) Formación a varios brigadistas en un programa-campamento de alta exigencia académica y física, en trabajo de equipo, preparación corporal y estudios de seguridad, así como práctica de disciplina, donde estos brigadistas fueron certificados en temas relacionados a seguridad industrial y salud, tales como: manejo de extintores, riesgos rescates, rol en siniestros, terremotos, fuegos y otras condiciones de riesgo en una institución, sus hogares o la comunidad.
 - i) Continuación de actividades que garanticen la vigilancia de la salud, así como las intervenciones de promoción y prevención de las enfermedades y los accidentes laborales. En este tenor, se realizó la Jornada Visual, dirigida a todos los colaboradores, donde los colaboradores pudieron realizarse evaluaciones con especialistas de la salud visual y tuvieron la oportunidad de optar por una variedad de monturas y cristales para la elección.



 Superintendencia del Mercado de Valores Sistema Registral Nacional	Dirección de Recursos Humanos
	Informe Semestral Plan SISTAP Enero – junio 2022

- j) Se incluyó en la inducción inicial al personal de nuevo ingreso la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En adición a las actividades establecidas en el plan del SISTAP, se emitió la Circular C-SIMV-2022-002-I, mediante la cual se hace recordatorio sobre las medidas de seguridad a implementarse en la institución, con el propósito de garantizar condiciones de trabajo seguras y evitar/minimizar los riesgos en la institución. También, se realizó la contratación de un Supervisor de Seguridad, con la función básica de supervisar las actividades de la seguridad e integridad física de las personas, así como la salvaguarda de los equipos de la institución.



	Dirección de Recursos Humanos
	Informe Semestral Plan SISTAP Enero – junio 2022

I. Conclusiones y Recomendaciones:

Al finalizar el segundo semestre, recomendamos continuar con la realización de las actividades contempladas el Plan del presente año y velar por la realización del simulacro para situaciones de emergencia antes de finalizar el mes de agosto 2022.

Además, sugerimos realizar nuevamente el Campamento de brigadistas para otro grupo de colaboradores con la finalidad de aumentar el nivel de preparación y experiencias de nuestros brigadistas ante situaciones de emergencias.

Para el siguiente trimestre sugerimos que a través de entidades educativas o instituciones destinadas a la protección de la salud, sean impartidas a todo el personal dos charlas con temas relacionados a la salud mental y salud física en el área laboral.

Elaborado por :	Revisado por:	Aprobado por :
Analista de Capacitación & Desarrollo	Encargada de Sección Evaluación del Desempeño y Capacitación	Directora de Recursos Humanos



**MINUTA DE REUNION
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD**

Acta No.	0034-22	Fecha (DD/MM/YYYY)	17 de mayo 2022
-----------------	---------	---------------------------	-----------------

Hora de Inicio	Hora de Fin	Lugar
11:30 a.m.	12:00 p.m.	Salón del Consejo
Convocados	Juan Ernesto Jimenez	<i>Juan Jimenez</i>
	Fátima Vásquez	<i>Fátima Vásquez</i>
	Oscar Martínez	<i>Oscar Martínez</i>
	Bienvenido De La Cruz	<i>Bienvenido De La Cruz</i>
	Eusebio Jimenez	<i>Eusebio Jimenez</i>
	Dayana Pichardo	<i>Dayana Pichardo</i>
	Ligia Fondeur	<i>Ligia Fondeur</i>
	Ligia Melo	<i>Ligia Melo</i>
Leslie Aristy	<i>Leslie Aristy</i>	
Lady Ramirez del IDOPPRIL	<i>Lady Ramirez</i>	

Agenda de la reunión:

1. Presentación de Informe Evaluación de Riesgos Laborales por la señora Lady Ramirez de IDOPPRIL
2. Tema libre

Desarrollo de la reunión:

La reunión fue presidida por la señora Leslie Aristy, en representación de la Sra. Claudia Padilla, Secretaria del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia del Mercado de Valores, en lo adelante SIMV, quien luego de saludar le cedió la palabra a la Sra. Lady Ramirez del IDOPPRIL quien presentó detalladamente el informe de evaluación de Riesgos Laborales realizada a la institución. La señora Ramirez, informó que el próximo 17 de agosto del 2022, personal del IDOPPRIL estará realizando inspección de la ejecución de las medidas preventivas planteadas.

Al pasar al punto 2 de la agenda, tema libre, ninguno de los presentes planteo temas adicionales a exponer, por lo tanto, se concluyó la reunión.



**MINUTA DE REUNION
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD**

Acta No.	003-22	Fecha (DD/MM/YYYY)	19 de abril 2022
Hora de Inicio	11:00 a.m.	Hora de Fin	11:30 a.m.
		Lugar	Virtual
Convocados	Maria José Maldonado (Ligia Melo)	<i>Maria José Maldonado</i>	
	Oscar Martínez (Fátima Vasquez)	<i>Oscar Martínez</i>	
	Dayana Pichardo	<i>Dayana Pichardo</i>	
	Claudia Padilla	<i>Claudia Padilla</i>	
	Jeisson Encarnación (Ligia Fondeur)	<i>Jeisson Encarnación</i>	
	Leslie Aristy	<i>Leslie Aristy</i>	
	Yudelca Matias (Valentin Sánchez)	<i>Yudelca Matias</i>	
	Lady Ramirez del IDOPPRIL	<i>Lady Ramirez</i>	

Agenda de la reunión:

1. Presentación de Informe Evaluación de Riesgos Laborales por la señora Lady Ramirez de IDOPPRIL
2. Tema libre

Desarrollo de la reunión:

La reunión fue presidida por la señora Claudia Padilla, Secretaria del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia del Mercado de Valores, en lo adelante SIMV, quien luego de saludar inició explicando que el primer punto de la agenda no podría ser presentado por el personal del IDOPPRIL, debido a problemas en la conexión de internet para poder participar de la reunión virtual. La señora Padilla comunicó que el informe fue recibido vía correo electrónico y que en la reunión la señora Lady Ramirez iba a presentar los hallazgos y oportunidades de mejora, lo cual no podría suceder debido al problema técnico presentado en el IDOPPRIL. Se acordó remitir el informe vía correo electrónico a todos los miembros del Comité.

Faltando unos minutos para concluir los 30 minutos permitidos por TEAM para el desarrollo de la reunión, pudo conectarse la señora Lady Ramirez del IDOPPRIL, quien externó sus disculpas a los participantes por la tardanza en unirse a la reunión y solicitó agendar nuevamente de manera presencial.

Al pasar al punto 2 de la agenda, Tema Libre, ninguno de los presentes tuvo tema adicional que exponer, por lo tanto, se concluyó la reunión.



**MINUTA DE REUNION
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD**

Acta No. 002-22	Fecha (DD/MM/YYYY)	15 de marzo 2022
------------------------	---------------------------	------------------

Hora de Inicio	Hora de Fin	Lugar
11:00 a.m.	11:30 a.m.	Virtual
Convocados	Juan Ernesto Jiménez	<i>Juan Jimenez</i>
	Fatima Vásquez	<i>Fatima Vasquez</i>
	Dioabig Rodriguez	<i>Dioabig Rodriguez</i>
	Claudia Padilla	<i>Padilla</i>
	Ligia Fondeur	<i>Ligia Fondeur</i>
	Alba Suero	<i>Alba Suero</i>
	Valentin Sánchez	<i>Valentin Sanchez</i>
Ligia Melo	<i>Ligia Melo</i>	

Agenda de la reunión:

1. Visita IDOPPRIL
2. Tema libre



Desarrollo de la reunión:

La reunión fue presidida por el señor Juan Ernesto Jiménez, Presidente del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia del Mercado de Valores, en lo adelante SIMV, quien luego de saludar dio inicio con el primer punto de la agenda del día y cediendo la palabra a la Secretaria del Comité, quien informo a los miembros del Comité sobre la visita realizada por personal del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), con el propósito de realizar levantamientos de los espacios físicos de las sede 1 y 2 para identificar factores de riesgos existentes en la institución. Fue comunicado por las Analistas de IDOPPRIL que en diez (10) diez días laborables estará listo el informe con los hallazgos y oportunidades de mejoras, el cual será entregado mediante reunión en las instalaciones de la SIMV, a este comité.

La secretaria del comité informó a los demás miembros que el personal del IDOPPRIL, al concluir el recorrido por las instalaciones de la SIMV, se reunieron con ella para dar por concluida la inspección y le comentaron sobre algunas mejoras identificadas y de rápida atención, como son:

1. Eliminar parqueo bajo techo de la Sede 2, ya que está ubicado al lado de la planta eléctrica.
2. Colocar extractores o purificador de aire en almacén y archivo del Departamento de Registro.
3. Cambiar los puntos de encuentro de las sedes 1 y 2.



Superintendencia del Mercado de Valores
de la República Dominicana

3.4. Colocar letrero Zona de Peligro en sede 2.

Al pasar al punto 2 de la agenda, Tema Libre, ninguno de los presentes tuvo tema adicional que exponer, por lo tanto, se dio por concluida la reunión.



**MINUTA DE REUNION
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD**

Acta No.	001-22	Fecha (DD/MM/YYYY)	24 de febrero 2022
-----------------	--------	---------------------------	--------------------

Hora de Inicio	Hora de Fin	Lugar
3:00 p.m.	3:30 p.m.	Virtual
Convocados	Juan Ernesto Jiménez	<i>Juan Jimenez</i>
	Fatima Vásquez	<i>Fatima Vasquez</i>
	Jairo Espinal	<i>Jairo Espinal</i>
	Dayana Pichardo	<i>Dr. Dayana Pichardo</i>
	Claudia Padilla	<i>Claudia Padilla</i>
	Ligia Fondeur	<i>Ligia Fondeur</i>
	Leslie Aristy	<i>Leslie Aristy</i>
	Valentin Sánchez	<i>Valentin Sanchez</i>
	Ligia Melo	<i>Ligia Melo</i>

Agenda de la reunión:

1. Plan de Trabajo del SISTAP
2. Tema libre

Desarrollo de la reunión:

La reunión fue presidida por el señor Juan Ernesto Jiménez, Presidente del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia del Mercado de Valores, en lo adelante SIMV, quien luego de saludar dio inicio con el primer punto de la agenda del día, presentar el plan de trabajo del SISTAP para el año 2022 a los miembros del Comité, cediendo la palabra a la Secretaria del Comité, quien presentó el plan y explicó que las actividades incluidas en el plan fueron determinadas con la analista del MAP, para el cumplimiento de lo requerido por ese ministerio con relación a los temas de seguridad y salud en el trabajo. El plan de trabajo del SISTAP fue aprobado por todos los miembros del comité presentes en la reunión.

Al pasar al punto 2 de la agenda, Tema Libre, el Presidente del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SIMV, propuso acordar un día de cada mes para realizar las reuniones mensuales del Comité, quedando establecido el tercer martes de cada mes, luego de esto, se dio por concluida la reunión.





Jueves 07/07/2022 03:57 p.m.

Esther Dámaris De Pena

Campamento brigadistas, compartir

Para Alan Rafael Ortiz De Co; Brahny Johnny Tejeda Castillo; Eduar Omar Peña Ventura; Edgar Oviedo Vasquez; José Ernesto Báez Pérez; Karina Hernando; Jeisson Miguel Encarnación Peña; Leslie Ann Mercedes Aristy Ruiz; Lizandro Espinal Gonzalez; Natalio Adrian Ortiz Reyes; Sócrates Fersobe Matos; Oscar José Martínez Molina; Esmelin Sagrario Estévez López; Esdras Ramírez Morfa; Christian Manuel Inoa Grullon; Carmen Yolanda Báez Ramírez; Vicente Soriano Soriano; Nancy Jiménez Colón; Julio Alberto Rodríguez Garabot; Ruth Masiel Ramírez Paulino; Juan Cordero Gil; Carmen Del Villar Sánchez;

CC Recursos Humanos

Estimados brigadistas, buenas tardes:

Por este medio les confirmamos las nuevas fechas de la realización del Campamento de Brigadistas los días **jueves 23, viernes 24 y sábado 25 de junio (con dormida)**

Les recordamos los requisitos de esta importante capacitación para operar grandes emergencias y ver anexo con todos los detalles.

COMPROMISOS Y REQUISITOS:

1. Tener un comportamiento ejemplar y disciplina.
2. Llevar ropa cómoda y todos los ajueres personales al campamento.
3. Tener buena condición física.
4. No padecer de enfermedades infecciosas y crónicas.
5. Disposición de dormir los dos días en el campamento.
6. Ningún brigadista podrá abandonar el campamento hasta el día final.

Hasta el momento los colaboradores siguientes están autorizados para participar, en caso de que a otros les interese por favor proceder a completar la solicitud de capacitación y remitir a Recursos Humanos:

1. Eduar Peña
2. Edgar Oviedo
3. Christian Inoa
4. Juan Cordero
5. Esdras Ramírez
6. Yeni Fel Hernández

Estamos a sus órdenes y como siempre agradecemos su solidaridad.

Esther Dámaris De Pena
Analista de Capacitación y Desarrollo
Sección de Evaluación del Desempeño y Capacitación
Dirección de Recursos Humanos
Superintendencia del Mercado de Valores



viernes 15/07/2022 08:28 p.m.

Esther Dámaris De Pena
RECONOCIMIENTO BRIGADISTAS

Para Todo el Personal

Estimados colaboradoras:

Nos llena de orgullo contar con el equipo completo de brigadistas de nuestra SIMV y en esta ocasión queremos felicitar a los seis colaboradores que recientemente estuvieron participando en el Campamento de Brigadistas, un programa de alta exigencia académica y física, de trabajo en equipo y disciplina para seguir aprendiendo técnicas de primeros auxilios, rescate y prevención de accidentes.

¡Muchas gracias por su entrega!

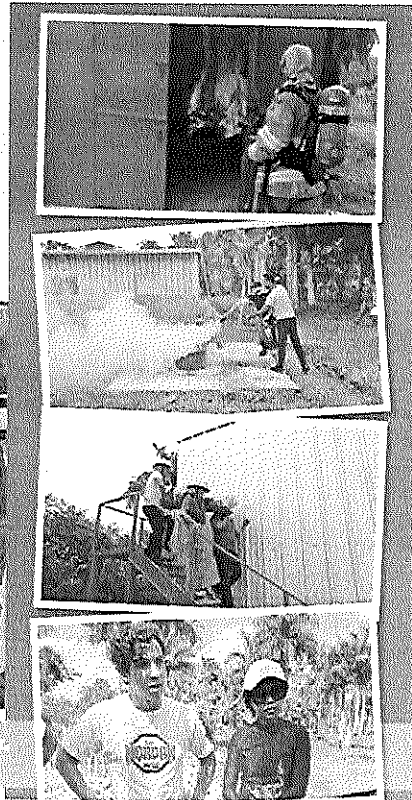
RECONOCIMIENTO!

¡En la SIMV felicitamos a nuestros brigadistas!

Por la excelente participación en el Programa-Campamento de Brigadistas desarrollado en el Municipio de Guerra, La Reforma, del 23 al 25 de junio.



Christian Pineda, Edwin Ramírez, Christian Queiro, Yanis Rodríguez, Esteban Domínguez y Juan Cruz, miembros del equipo de brigadistas de la SIMV.



ARG-IVO MENSAGE

Eliminar Responder Responder a todos Reenviar

Permisos, Excus... Al jefe Correo electróni...

Mover

Marcar como no leído Categorizar Seguimiento

Edición Zoom Ideas Viva

Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Zoom



Jueves 07/07/2022 03:57 p.m.

Esther Dámaris De Peña

Campamento brigadistas, compartir

Para Alan Rafael Ortiz De Co; Brahny Johnny Tejeda Castillo; Eduar Omar Peña Ventura; Edgar Oviedo Vasquez; José Ernesto Báez Pérez; Karina Hernando; Jeisson Miguel Encarnación Peña; Leslie Ann Mercedes Aristy Ruiz; Lizandro Espinal Gonzalez; Natalio Adrian Ortiz Reyes; Sócrates Fersobe Matos; Oscar José Martínez Molina; Esmelin Sagrario Estévez López; Esdras Ramírez Morfa; Christian Manuel Inoa Grullon; Carmen Yolanda Báez Ramírez; Vicente Soriano Soriano; Nancy Jiménez Colón; Julio Alberto Rodríguez Garabot; Ruth Masiel Ramírez Paulino; Juan Cordero Gil; Carmen Del Villar Sánchez;

CC Recursos Humanos

Estimados brigadistas:

El próximo viernes 15 del presente mes a las 11:00 a.m. en el Salón del Mercado de Valores, estaremos en el primer compartir entre todos los brigadistas para conocer y aprender un poco sobre la experiencia que vivieron y adquirieron los brigadistas que participaron en el campamento del pasado mes.

No tenemos palabras para definir el orgullo al ver las fotos de las prácticas vividas en esta capacitación y sobre todo la entrega de nuestros seis colaboradores.

Les esperamos a todos este viernes 15.

¡¡Una vez más, gracias por su solidaridad!

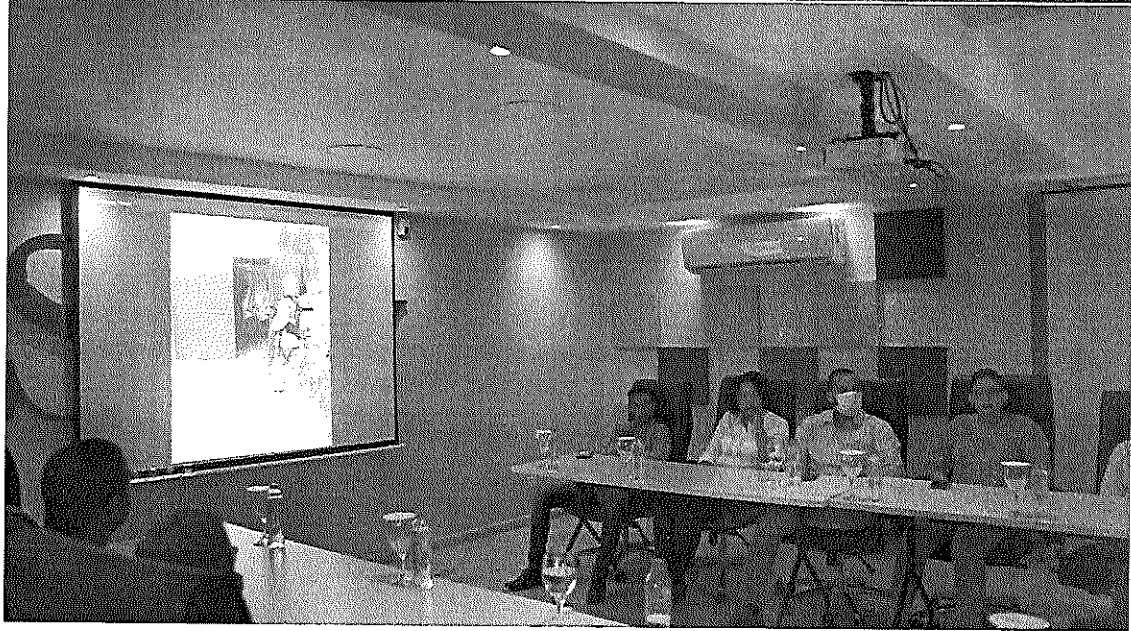
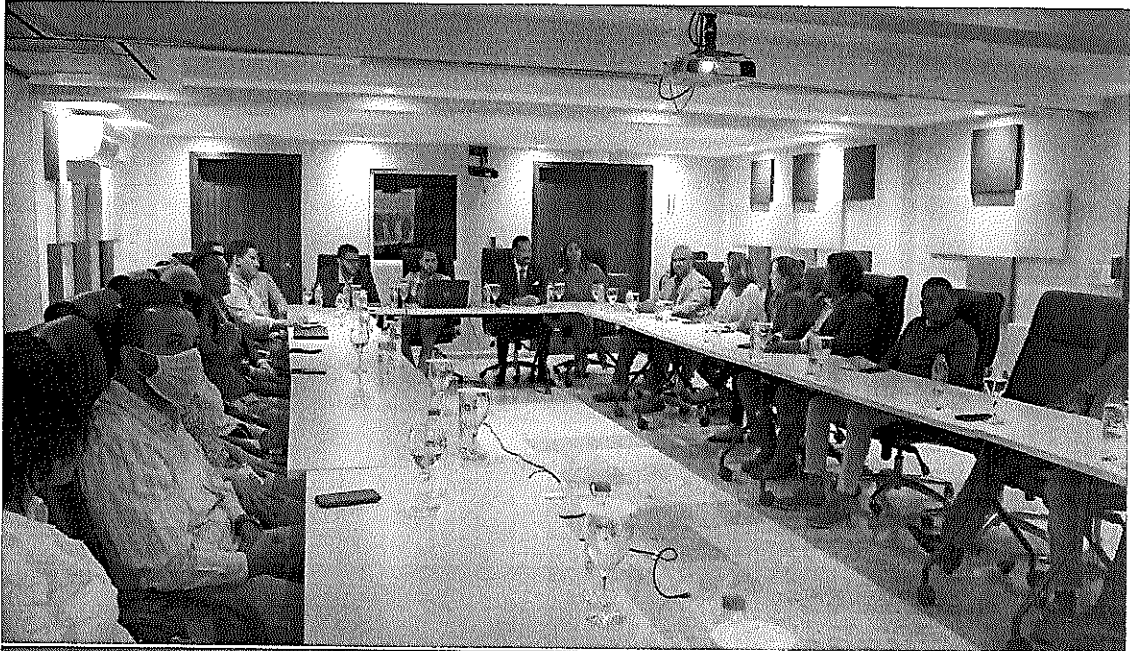
Damaris De Peña

Rrhh

Sirrv

Obtener [Outlook para iOS](#)





Responder Responder a todos Reenviar

jueves 26/05/2022 01:23 p.m.



Erika Alexia Hache Muñoz

Facturación de pruebas preempleo

Para ventas@amadita.com

CC Leslie Ann Mercedes Aristy Ruiz

Distinguidos señores:

Por este medio, les autorizamos a realizar los análisis acordados previamente entre este laboratorio y esta institución, al Sr. Miguel Ariel Martínez Suarez, portador de la cédula de identidad y electoral No.402-2122125-8

El código otorgado por el laboratorio a esta SIMV es el 3145.

EMPRESA	SUPERINTENDENCIA DEL MERCADO DE VALORES
NOMBRE PACIENTE	Miguel Ariel Martínez Suarez
CEDULA O PASAPORTE	402-2122125-8
TIPO SERVICIO	Preempleo

Erika Alexia Hache Muñoz
Analista de Recursos Humanos
Sección de Evaluación del Desempeño y Capacitación
Dirección de Recursos Humanos
Superintendencia del Mercado de Valores
Av. César Nicolás Penson #66, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana
Tel. 809-221-4433 Ext.
www.simv.gob.do



Responder Responder a todos Reenviar



jueves 26/05/2022 01:50 p.m.

ventas@amadita.com

PREEMPLEO - Autorización de Facturación

Para Erika Alexia Hache Muñoz

Estimado Cliente SUPERINTENDENCIA DE VALORES,

Es un placer saludarle. Le notificamos que hemos recibido su AUTORIZACIÓN DE FACTURACIÓN , gracias por utilizar nuestro servicio PREEMPLEO y confiar en nosotros.

Empresa	SUPERINTENDENCIA DE VALORES
CANDIDATO	MIGUEL ARIEL MARTINEZ SUAREZ
TIPO SERVICIO	PREEMPLEO
TIPO PAGO	CREDITO

Importante: Para enviar su candidato/paciente a sucursal debe de haber enviado el formulario AUTORIZACIÓN DE FACTURACIÓN y haber recibido este correo.

Importante:

1. Para el envío de carta de autorización de facturación y contratación de nuevos servicios utilizar sólo el correo: ventas@amadita.com.
2. El correo de cobros@amadita.com ya no será utilizado para envío de carta de autorización.
3. Para consulta de resultados acceda a www.amadita.com, CONSULTA DE RESULTADOS, OPCION EMPRESAS.
4. Utilice el asunto "AUTORIZACIÓN DE FACTURACIÓN"

ADVERTENCIA! Si envía su candidato sin tener la AUTORIZACION DE FACTURACION, puede correr el riesgo de que se le desestime el servicio en nuestras sucursales y no pueda vivir la experiencia Amadita.

Muchas gracias por su atención. ¡Nos apasiona el compromiso de servir!

ARCHIVO MENSAJE

Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Zoom

Responder Responder a todos Reenviar

Permisos, Excus... Al jefe Correo electróni... Mover Categorizar Seguimiento Edición Zoom Ideas Viva



viernes 06/05/2022 03:18 p.m.
Esther Dámaris De Pena
 CONFIRMACION MARTES 31 DE MAYO: SALUD VISUAL

Para empresarial@opticaoviedo.com
 CC Yuleisy Margarita Valdez Rosario; Leslie Ann Mercedes Aristy Ruiz; Erika Alexia Hache Muñoz

Mensaje PROPUESTA EMPRESARIAL.pdf (1 MB)

Estimada señora Sindy Gómez, buenas tardes:

Le confirmo nuestra jornada visual con su prestigiosa empresa para el martes 31 de mayo aproximadamente de 8:30 a.m. a 4:00 p.m., con la asistencia de 6 miembros de la Óptica Oviedo.

Con relación al costo de la montura u otros, hemos decidido dejar abierto el valor y que cada empleado se responsabilice a realizar el pago en tres (03) cuotas, tal como está pautado en su presentación.

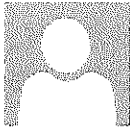
Esperamos su confirmación.

¡Feliz fin de semana!

Esther Dámaris De Pena
 Analista de Capacitación y Desarrollo
 Sección de Evaluación del Desempeño y Capacitación
 Dirección de Recursos Humanos
 Superintendencia del Mercado de Valores
 Av. César Nicolás Penson #66, Gascue
 Santo Domingo, República Dominicana
 Tel. 809-221-4433 Ext. 1504
www.simv.gob.do



Responder Responder a todos Reenviar



lunes 30/05/2022 01:53 p.m.

Recursos Humanos RECORDATORIO JORNADA VISUAL

Para Todo el Personal

Buenas tardes a todos:

Comprometidos con la prevención de la salud de nuestros colaboradores, nos complace informales que la Jornada Visual con la Óptica Oviedo, ofrece:

- ✓ Evaluaciones con especialistas de la salud visual
- ✓ Variedad de monturas
- ✓ Facilidades de pagos, a descontar por nómina durante los meses junio, julio y agosto

JORNADA VISUAL
31 de mayo

Escuela del Mercado de Valores

APARTIR DE LAS 9:00 A.M. HASTA LAS 2:00 P.M.

OPTICA OVIEDO

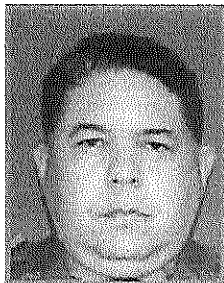
Saludos cordiales,

Dirección de Recursos Humanos
Superintendencia del Mercado de Valores
Av. César Nicolás Penson #66, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana
Tel. 809-221-4433 Ext.



Superintendencia del Mercado de Valores
de la República Dominicana

NUEVO INGRESO



Ingreso: 03 de mayo, 2022

EUSEBIO ANTONIO JIMENEZ BERIGÜETE
Supervisor de Seguridad

División de Servicios Generales

¡Bienvenido!

Responder Responder a todos Reenviar



viernes 08/10/2021 04:22 p.m.

Esther Dámaris De Pena

CHARLA CANCER DE MAMA

Para Directores; Encargados

CC Recursos Humanos

Mensaje Charlas de Ca de mama Superintendencia del Mercado de Valores.pdf (435 KB)

Estimados señores:

En el marco de la celebración del mes de sensibilización contra el cáncer de mama, les invitamos a esta **charla educativa** sobre **"Prevención del cáncer de mama"**, el próximo **viernes 15 a las 3:00 p.m., vía zoom.**

La asignación por áreas es la siguiente y a partir del miércoles enviaremos la invitación a los colaboradores que ustedes designan de sus áreas. Por favor remitirnos sus nombres.

¡Gracias por su colaboración con la salud de todos!

AREA	CANTIDAD COLABORADORES
Despacho	1
OAI	1
SCNMV	2
Despacho Intendente	1
Regulación	3
Jurídica	3
Participantes	5
Oferta Pública	5
Planificación y Desarrollo	3
Registro	5
Tecnología	2
Recursos Humanos	3
Comunicaciones	3
Compras	2
Contabilidad	3
Servicios Generales	5
Riesgo	3
Prevención Delitos MV	3
Protección y Educación al Inversionista	2
Administrativo-Financiero	2
TOTAL	57

Responder Responder a todos Reenviar



viernes 15/10/2021 02:15 p.m.

Esther Dámaris De Pena

RECORDATORIO: INVITACION CHARLA CANCER DE MAMA

Para Daniela Cen Mo; Eliana Celibet Minaya De Leon; Esdras Ramirez Morfa; Asleni Yesmin Abud Gómez; Indhira Manel Diaz Medina; Pilar Natacha Mena Figuerero; Jennifer del Carmen Bello; Yuleisy Margarita Valdez Rosario; Erika Alexis Hache Muñoz; Gabriela Amézquita Abreu; Raysa Miguelina Ubiera Ortiz; Claudia Pichardo; Esmelin Sagrario Estévez López; Ivanka Maria Gonzalez Abreu; Gabriela Olivo Urbáez; Priscilla Alexandra Morales Camilo; Ogilda Diaz Jiménez;

CC Recursos Humanos

Primera ARS
+ Humano

Prevención del Cáncer de Mama

Charla educativa

Viernes 15 de Octubre 2021
3:00 p.m. a 4:00 p.m.
Superintendencia del Mercado de Valores

Una actividad especialmente preparada para:

Para más información sobre los programas de Promoción y Prevención, llama a nuestro Centro de Atención al Cliente al 809.476.3535 y 1 (809) 200.4903 desde el interior sin cargos o visita nuestra página web www.primeraars.com

SIMV
Superintendencia del Mercado de Valores de la República Dominicana

¡Les esperamos!

Esther Dámaris De Pena
Analista de Capacitación y Desarrollo
Dirección de Recursos Humanos

Responder Responder a todos Reenviar



martes 19/07/2022 04:22 p.m.

Leslie Ann Mercedes Aristy Ruiz

RV: EVIDENCIA PARA EL SISTAP: MANTENIMIENTO DE EXTINTORES

Para Erika Alexia Hache Muñoz

Buenas tardes;

Después de un cordial saludo, le anexo el mantenimiento de los extintores donde todos se encuentran al día.

SIMV		Departamento de Servicios Generales									
		Control de Extintores de la SIMV									
		Fecha de Vigencia SC 14 1 15									
		AÑO 2022									
NO.	Nivel / Ubicación	Capacidad	Tipo	Marca	No. Serie	Localización	Peso Vacío	Peso Recargado	Fecha Recargado	Vencimiento	
1	2do Nivel	5 LBS	PQS ABC	Kidde	H-37315	Recepción	3 LBS	8 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
2	2do Nivel	10 LBS	CO2	Kidde	Z-26662	Recepción	16 LBS	26 LBS	09/12/2021	09/12/2022	
3	2do Nivel	5 LBS	CO2	BADGER	AB-771624	Oficina Pública	8 LBS	13 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
4	2do Nivel	5 LBS	PQS ABC	Kidde	H-37353	Salón de Madera	3.5 LBS	8.5 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
5	1er Nivel	11 LBS	HALOTRON	Kidde	W-438442	TIC	9 LBS	20 LBS	09/12/2021	09/12/2022	
6	2do Nivel	5 LBS	CO2	BADGER	AB-771621	Participantes	8 LBS	13 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
7	2do Nivel	10 LBS	CO2	Kidde	Z-26613	Cuarto Data	16 LBS	26 LBS	09/12/2021	09/12/2022	
8	1er Nivel	5 LBS	PQS ABC	Kidde	H-37362	Transportación	3 LBS	8 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
9	1er Nivel	5 LBS	CO2	BADGER	AB-919237	Ampliación	8 LBS	13 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
10	2do Nivel	5 LBS	PQS ABC	Kidde	H-37339	Escalera 2do. Nivel	4 LBS	9 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
11	Escalera	5 LBS	PQS ABC	Kidde	H-37335	Almacén y Suministro	3 LBS	8 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
12	1er. Nivel	10 LBS	PQS ABC	BADGER	A-35407438	Escuela del Mercado de Valores	5 LBS	15 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
13	1er Nivel	5 LBS	PQS ABC	Kidde	H-37351	Pasillo Centro de Copiado	3 LBS	8 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
14	2do Nivel	5 LBS	PQS ABC	Kidde	H-37304	Regulación y Jurídica	4 LBS	9 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
15	1er Nivel	10 LBS	CO2	Kidde	Z-26607	Registro	16 LBS	26 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
16	1er Nivel	10 LBS	CO2	Kidde	Z-26657	Recepción	16 LBS	26 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
17	Sótano	2.5 GLS	H2O	Kidde	AB-645384	Almacén y Suministro	7 LBS	27 LBS y 4oz	09/12/2021	09/12/2022	
18	1er Nivel	2.5 GLS	H2O	Kidde	AB-645397	Archivo de Contabilidad	7 LBS	27 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
19	1er Nivel	2.5 GLS	H2O	BADGER	AB-645399	Registro	7 LBS	27 LBS	09/12/2021	09/12/2022	
20	1er Nivel	5 LBS	CO2	BADGER	AB-919204	Cocina	8 LBS	13 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
21	1er Nivel	5 LBS	PQS ABC	Kidde	H-37329	RRHH y DPDMV	3 LBS	8 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
22	Exterior	15 LBS	CO2	Kidde	Y-705400	Garita	20 LBS	35 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
23	1er Nivel	11 LBS	HALOTRON	BADGER	B-75052966	Escuela del Mercado de Valores	9 LBS	20 LBS	31/03/2022	31/03/2023	
CONTROL DE EXTINTORES SEDE II SIMV											
23	1er Nivel	10 LBS	PQS ABC	BADGER	B-07596406	Recepción	6 LBS	16 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
24	1er Nivel	5 LBS	HALOTRON	BADGER	B-77793880	TIC	4 LBS	9 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
25	1er Nivel	5 LBS	CO2	BADGER	C-95025693	Comedor	8 LBS	13 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
26	1er Nivel	15 LBS	CO2	BADGER	D-03924844	Planta Eléctrica	20 LBS	35 LBS	08/09/2021	08/09/2022	
27	1er Nivel	11 LBS	HALOTRON	BADGER	B-75052970	Almacén	9 LBS	20 LBS	08/09/2021	08/09/2022	

 Responder  Responder a todos  Reenviar






martes 19/07/2022 04:53 p.m.

Leslie Ann Mercedes Aristy Ruiz

RV: PROTOCOLO COVID-19

Para Erika Alexia Hache Muñoz

 Mensaje enviado con importancia Alta.

 Mensaje  Protocolo Covid - Marzo 2022.pdf (692 KB)

De: Recursos Humanos

Enviado el: miércoles, 02 de marzo de 2022 11:57 a.m.

Para: Todo el Personal <TodoElPersonal@simv.gob.do>

Asunto: PROTOCOLO COVID-19

Importancia: Alta

Buenos días:

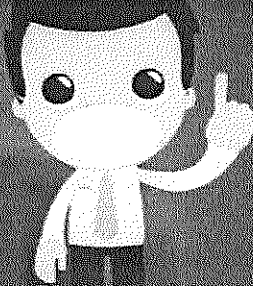
Nos complace compartirles el **Protocolo para la Prevención y Control del Covid-19**, el cual ha sido modificado tomando en cuenta lo indicado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y por el MAP, con miras a mitigar y prevenir el contagio y la exposición al coronavirus.

Contamos con todos ustedes para el cumplimiento de lo establecido, que nos asegura el cuidado de cada uno de nosotros y de nuestros familiares.

Saludos cordiales,

Dirección de Recursos Humanos
Superintendencia del Mercado de Valores
Av. César Nicolás Penson #66, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana
Tel. 809-221-4433
www.simv.gob.do

Superintendencia del Mercado de Valores
de la República Dominicana



Protocolo Para la Prevención y control del COVID-19

Superintendencia del Mercado de Valores
02 de marzo del 2022 - Santo Domingo, D. N.

Protocolo para la prevención y control del COVID-19



INTRODUCCIÓN

El COVID-19 es una enfermedad infecciosa causada por el SARS-CoV-2. Los síntomas más comunes de esta enfermedad son fiebre, cansancio, tos seca y pérdida del sentido del gusto y/o olfato. Además, algunos pacientes pueden presentar dolores, congestión nasal, dolor de garganta o diarrea.

El COVID-19 es un virus altamente contagioso, por lo que las autoridades sanitarias recomiendan dentro de las medidas principales el distanciamiento físico para disminuir su propagación.

En ese sentido, la Superintendencia de Mercado de Valores (SIMV) de la República Dominicana con el objetivo de preservar la seguridad y la salud de sus colaboradores y grupo de interés establece el *Protocolo para la Prevención y Control del COVID 19*, con miras a mitigar o prevenir el contagio y la exposición al virus SARS-CoV-2 en la institución.

Este protocolo recoge las medidas esenciales de higiene y seguridad aprobadas por las autoridades del sector público en la materia por lo que, se hace necesario la aplicación del mismo por parte de todos los colaboradores de la SIMV.

Protocolo para la prevención y control del COVID-19





SEGURIDAD Y SALUD DE LOS COLABORADORES MEDIDAS GENERALES

- En caso de que los colaboradores viajen fuera del país, no deberán guardar aislamiento domiciliario y deberán reincorporarse a sus labores habituales una vez concluido su periodo de vacaciones.
- Se mantiene el esquema de vacunación contra la Covid-19, para todas las personas mayores de 18 años, consistente en 3 dosis y presentar a Recursos Humanos copia escaneada de la tarjeta de vacunación, para fines de registro y control.
- Se recomienda la dosis de refuerzo opcional (4ta. Dosis) para las personas mayores de 60 años.
- Podrán permanecer en sus hogares en la modalidad de teletrabajo las embarazadas, siempre que sus funciones así lo permitan.

Protocolo para la prevención y control del COVID-19

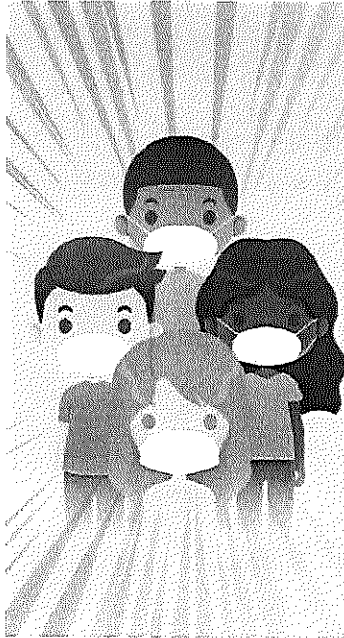


SEGURIDAD Y SALUD DE LOS COLABORADORES MEDIDAS GENERALES

- Podrán usarse las estaciones de trabajo para el consumo de alimentos ligero, observando en todo momento las medidas de higiene necesarias, tales como: limpiar debidamente el área utilizada, recoger los desechos y colocarlos en bolsas de basura, así como evitar el uso de los zafacones de la unidad de trabajo.
- Podrán realizarse reuniones y actividades de capacitación presenciales, cumpliendo con todas las medidas de seguridad dispuestas por las autoridades competentes para preservar la salud de los asistentes, entre las que vale citar: mantener el distanciamiento, uso obligatorio de mascarillas, número reducido de participantes, etc.
- Procurar el uso de los medios digitales para reuniones internas y externas, cuando sea posible.

Protocolo para la prevención y control del COVID-19

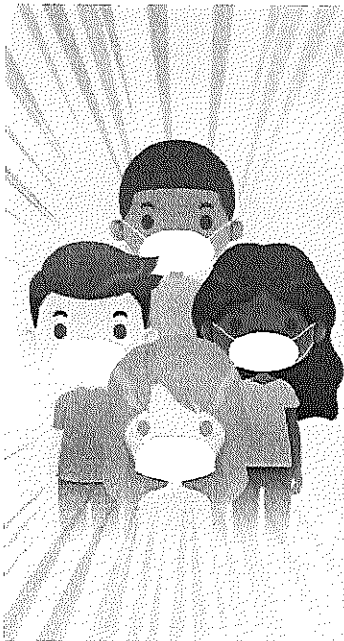




MEDIDAS EN LAS INSTALACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA

- Se recomienda el uso de mascarillas en espacios públicos y privados, abiertos y cerrados.
- Se insta a limpiar y desinfectar rutinariamente todas las superficies que se tocan con frecuencia en el lugar de trabajo.
- Cada colaborador, a modo de prevención, debe higienizar su espacio de trabajo, con insumos que les proveerá la institución.

Protocolo para la prevención y control del COVID-19



MEDIDAS EN LAS INSTALACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA

- La institución tendrá a disposición de sus colaboradores insumos de protección y limpieza, como son mascarillas, gel antibacterial y alcohol.
- El Departamento de Servicios Generales tiene la responsabilidad de:
 1. Aumentar la frecuencia de higienización del área de comedor y demás espacios habilitados para el consumo de alimentos, así como los espacios de mayor concentración de colaboradores.
 2. Proporcionar alcohol en cada área para que los empleados puedan limpiar sus superficies de trabajo y las de uso común previo a utilizarlas.
 3. Asegurar la higienización en los salones de reuniones antes y después de ser utilizados.
 4. Higienizar los baños de la institución cada hora con desinfectantes.
 5. Aumentar la desinfección de las áreas comunes, pasamanos y perillas.

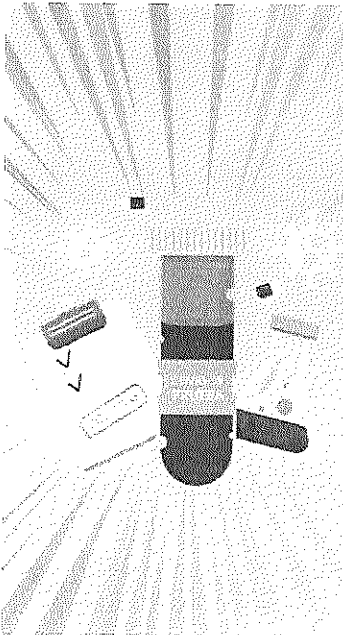
Protocolo para la prevención y control del COVID-19



MEDIDAS PARA EL USO DEL TRANSPORTE INSTITUCIONAL

- Se desinfectarán los vehículos de transporte del personal, tanto en la ida como en la vuelta.
- Se limitará al 50% la capacidad del vehículo de transporte del personal, a fin de que los empleados se sienten del lado de la ventana o queden separados por asientos.
- Se colocará gel antibacterial en los vehículos para uso del personal antes de montarse y al bajarse.
- Los colaboradores deberán usar en todo momento sus mascarillas, mientras circulen en el transporte institucional.

Protocolo para la prevención y control del COVID-19

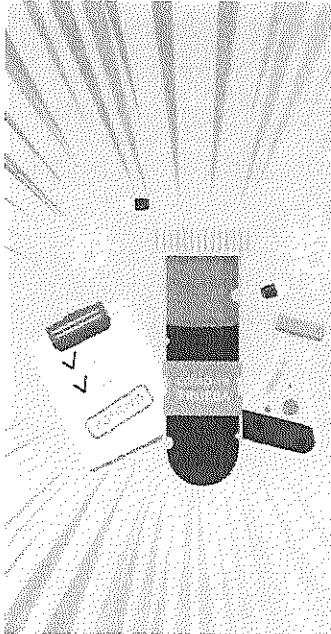


SEGURIDAD Y SALUD DE LOS COLABORADORES MEDIDAS GENERALES/DIAGNOSTICO COVID-19

- Los colaboradores que presenten síntomas como fiebre, tos, dificultad para respirar o cualquier otro tipo de sintomatología asociada al COVID-19, deberán informarlo a su supervisor y a la Dirección de Recursos Humanos, permanecer en teletrabajo y presentar los resultados de la prueba COVID-19 o una constancia médica, en un periodo máximo de 3 días calendario.
- Todo colaborador que obtenga un resultado positivo para COVID-19 de un laboratorio autorizado por el MSPAS, deberá permanecer 7 días calendario en aislamiento, a partir de la fecha de la prueba positiva y sin la necesidad de obtener licencia médica. Al finalizar este periodo se reintegrará a sus labores cotidianas sin necesidad de presentar un prueba de covid-19 negativa, respetando las medidas de higiene y autocuidado establecidas para prevención de propagación del COVID-19.

Protocolo para la prevención y control del COVID-19





MEDIDAS EN CASO DE QUE UN COLABORADOR TENGA CONTACTO CON UNA PERSONA DIAGNOSTICADA CON COVID-19

- Todo persona expuesta a un caso positivo deberá notificarlo a su supervisor inmediato y a la Dirección de Recursos Humanos, permanecer en teletrabajo, realizarse una prueba de detección del virus SARS-CoV-2 cinco (5) días después de la exposición y presentar los resultados de la prueba efectuada.
- En caso de que la persona diagnosticada resida con el/la colaborador/a, debe notificarlo a su supervisor inmediato y remitir a la Dirección de Recursos Humanos evidencia de la positividad de la persona infectada, permanecer en teletrabajo por un periodo máximo de 5 días calendario y a su reintegro presentar el resultado negativo de la prueba de detección del virus SARS-CoV-2 ; en caso contrario, aplicar las medidas generales para diagnóstico positivo.

Protocolo para la prevención y control del COVID-19



Protocolo Para la Prevención y control del COVID-19

Superintendencia del Mercado de Valores
02 de marzo del 2022 • Santo Domingo, D. N

Protocolo para la prevención y control del COVID-19

ARCHIVO MENSAJE

Eliminar, Responder, Responder a todos, Reenviar, Permisos, Excus..., Al jefe, Correo electróni..., Mover, Marcar como no leído, Categorizar, Seguimiento, Edición, Zoom, Ideas Viva

Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Zoom

Responder (Ctrl+R)
Responde al remitente de este mensaje.

CHARLA EN INTRANET

Para Todo el Personal

Estimados colaboradores:

Con el objetivo de seguir promoviendo un estilo de vida saludable basado en la prevención y detección a tiempo de las enfermedades, y sobre todo para la prevención del COVID-19, la Dirección de Recursos Humanos ha puesto a tu disposición en Intranet la charla siguiente auspiciada por nuestro seguro Humano:

- **Tres consejos para cuidar tus ojos durante el periodo de cuarentena con el Dr. Arnaldo Espaillat Matos,**

Estamos a tu disposición para continuar con consejos de salud y prevención ante esta pandemia.

Dirección de Recursos Humanos
Superintendencia del Mercado de Valores
Av. César Nicolás Penson #66, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana
Tel. 809-221-4433
www.simv.gob.do



Responder Responder a todos Reenviar

martes 08/02/2022 11:31 a.m.



Alba Karina Suero Sánchez

RE: CHARLA HABITOS Y ALIMENTACION SALUDABLES

Para Esther Dámaris De Pena

CC Leslie Ann Mercedes Aristy Ruiz; Erika Alexia Hache Muñoz; Rosy Cesarina Ferreras de la Rosa

De: Esther Dámaris De Pena

Enviado el: jueves, 03 de febrero de 2022 9:33 a.m.

Para: Todo el Personal <TodoElPersonal@simv.gob.do>

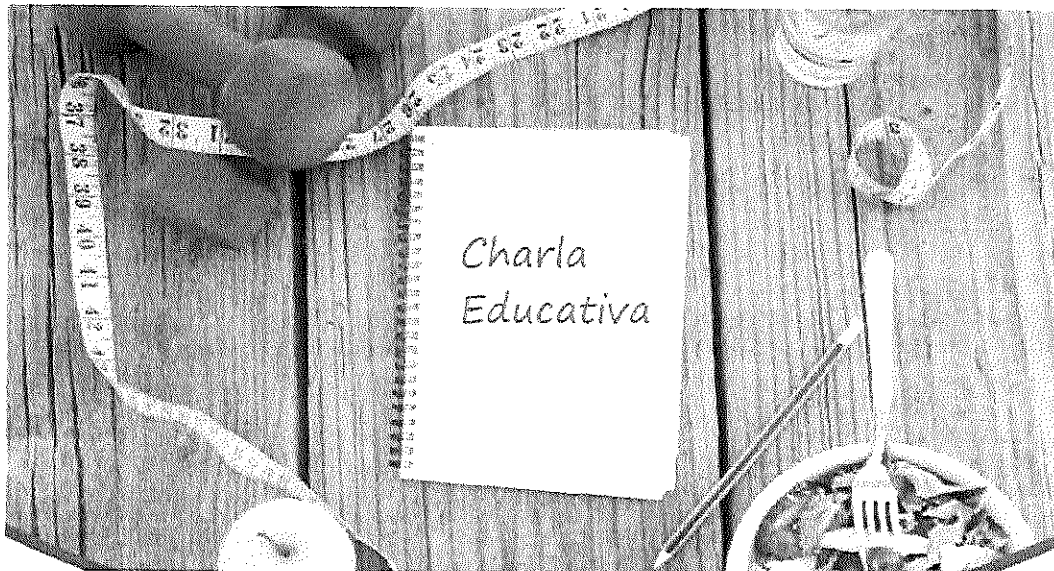
Asunto: CHARLA HABITOS Y ALIMENTACION SALUDABLES

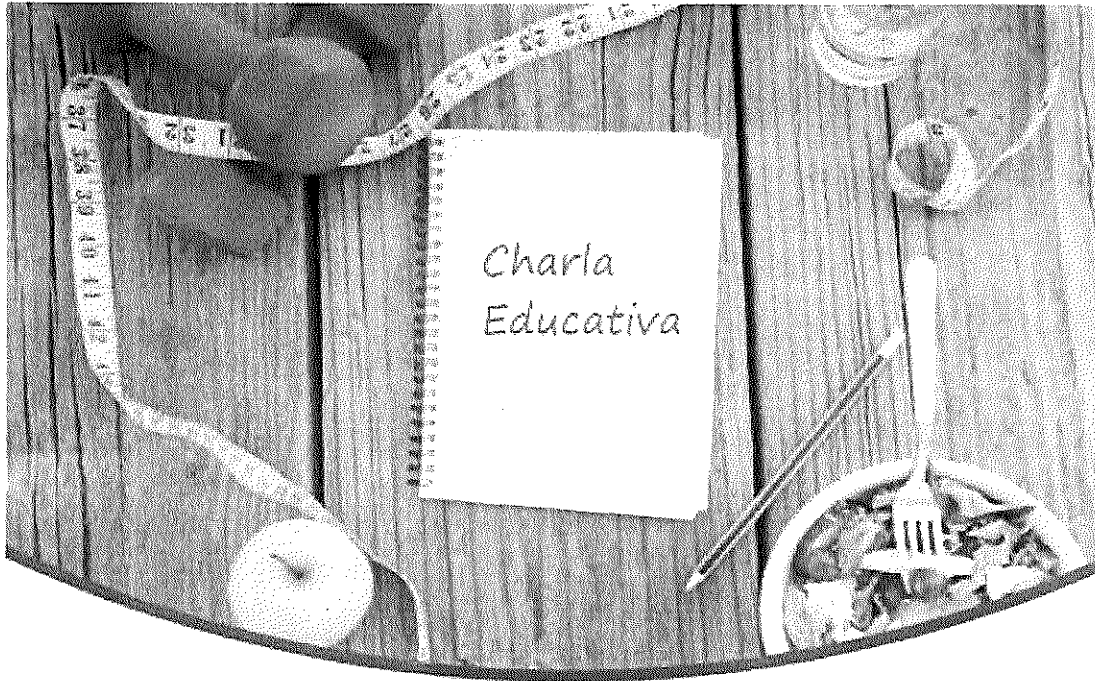
Estimados colaboradores, buenos días:

A petición de la mayoría iniciamos con nuestra primera charla de salud, el próximo jueves 17 de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. de manera virtual.

Los responsables de áreas por favor enviarnos los colaboradores que la estarán tomando de acuerdo a la lista que indico al final.

Primera ARS
de Humano





Hábitos y Alimentación Saludables
Jueves 17 de Febrero 2022
3:00 pm a 4:00 pm
Superintendencia del Mercado de
Valores

Una actividad especialmente preparada
para :



Responder Responder a todos Reenviar



jueves 28/04/2022 03:44 p.m.

Recursos Humanos

MAS INFORMACION: Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Para Todo el Personal

Estimados colaboradores:

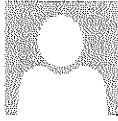
Este es el mejor día para compartir el Plan de Emergencias de la SIMV, el cual fue certificado por la Asociación Dominicana de Mitigación de Desastres, porque continuamente estamos velando por la seguridad de nuestro personal y fortaleciendo la cultura de prevención de riesgos y salud en el trabajo.

También aprovechamos para recordar los nombres de los integrantes de nuestro Comité de Emergencias, donde están todos nuestros brigadistas quienes de manera voluntaria han sido capacitados para responder ante emergencias y protegernos.

NO.	COLABORADOR	AREA	POSICIÓN EN LA BRIGADA
1	Alan Ortiz	Dirección de Regulación	Encargado Primeros auxilios y asuntos médicos.
2	Brahay Tejada	Dirección de Participantes	Encargado evacuación segundo piso OP y Participantes
3	Claudia Padilla	Dirección de Recursos Humanos	Secretaria CMSST
4	Eduar Peña	Departamento Prevención Delitos MV	Encargado evacuación primer piso pasillo central: Prevención, RR.HH., Comedor y Escuela Buzánil
5	Edgar Oviedo	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.	Encargado evacuación TIC, Comunicaciones, Copiado, Servicios Generales, Auditoría y Riesgo. Jefe de Brigada Interino, sede 1.
6	Fátima Vásquez	Departamento Administrativo	Miembro Comité Mixto y del Comité de Operaciones de Emergencias.
7	Jairo Espinal	Dirección Administrativa - Financiera	Miembro Comité Mixto
8	José Ernesto Báez	Departamento Protección y Educación al Inversionista	Jefe Brigada, sede 2
9	Juan Ernesto Jiménez	Despacho Intendente	Presidente Comité Mixto
10	Karina Hernández	Dirección Jurídica	Encargado evacuación 2do. Piso Regulación y Jurídica
11	Jeisson Encarnación	Dirección de Planificación y Desarrollo	Encargado evacuación de PYD, SCNMV, Riesgo y Salón Madera
12	Leslie Aristy	Dirección de Recursos Humanos	Jefe Brigada, sede 1
13	Lizandro Espinal	Departamento de Registro del Mercado de Valores	Encargado evacuación de OAI, Registro y Recepción.
14	Maidy Lockward	Despacho	Encargada evacuación de Despacho del Superintendente y del Intendente y Salón del Consejo y Suplente en Comité Mixto.
15	Natalio Ortiz	Departamento de Contabilidad	Encargado evacuación de AF, Contabilidad, Compras y Fiscalización.
16	Sócrates Fersobe	Dirección de Participantes	Encargado de incendios y rescata
17	Ligia Melo	Dirección Jurídica	Miembro Comité Mixto
18	Oscar Martínez	División de Servicios Generales	Encargado Seguridad

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 23/04/2023 09:44 p.m.






Recursos Humanos

MAS INFORMACION: Día Internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Para Todo el Personal



Dirección de Recursos Humanos
Superintendencia del Mercado de Valores
Av. César Nicolás Penson #66, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana
Tel. 809-221-4433
www.sinv.gob.do

 Responder  Responder a todos  Reenviar

jueves 30/09/2021 10:07 a.m.



Recursos Humanos

Encuesta Sonomamografía

Para Todo el Personal

Con el objetivo de promover un estilo de vida saludable basado en la prevención y detección a tiempo de las enfermedades, la Dirección de Recursos Humanos propone ofrecer a sus colaboradoras una jornada de pruebas referentes al cáncer de mama en las instalaciones de la institución en un espacio amplio y cerrado donde puedan trabajar de forma íntima con el paciente.

En este sentido, hemos preparado esta encuesta **dirigida al personal femenino de la institución** con el único objetivo de conocer la media de personas que se realizarían la prueba de SONOMAMOGRAFÍA en caso de ser aprobada esta jornada.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSsWqIgnSaMio7fEIRGIiMoQhIW63yNIVFibM0Ea8M6hk9_F-g/viewform?vc=0&c=0&w=1&fr=0

La encuesta estará disponible hasta las 4pm del día de hoy, esperamos su acostumbrada colaboración.

El link sólo funciona en Google Chrome

Dirección de Recursos Humanos
Superintendencia del Mercado de Valores
Av. César Nicolás Penson #66, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana
Tel. 809-221-4433 Ext. 0
www.simv.gob.do



Este correo electrónico, con cualquier anexo que pueda contener, está dirigido exclusivamente a la(s) persona(s) u organizaciones que se indica(n) como destinatario(s) y contiene información privilegiada o confidencial. Si usted no es el destinatario, queda bajo conocimiento de que cualquier uso, distribución, modificación, copia del mismo o

Responder Responder a todos Reenviar



lunes 18/10/2021 03:47 p.m.

Recursos Humanos




JORNADA CONSULTA Y SONOMAMOGRAFIA

Para Todo el Personal



Dirección de Recursos Humanos
Superintendencia del Mercado de Valores
Av. César Nicolás Penson #66, Gasque
Santo Domingo, República Dominicana
Tel. 809-221-4433 Ext. 0
www.simv.gob.do



 Responder  Responder a todos  Reenviar


lunes 17/01/2022 03:21 p.m.



Recursos Humanos

Jornada Vacunación Influenza

Para Todo el Personal

 Seguimiento. Comienza el lunes, 17 de enero de 2022. Vence el lunes, 17 de enero de 2022.

Buenas tardes:

Les informamos, que el próximo miércoles 19 de enero se estará realizado en el salón Escuela del Mercado de Valores, una jornada de vacunación contra el virus de la influenza, de 9:00 a.m. a 12:30 p.m., con el apoyo del Ministerio de Salud Pública.

Dada la demanda de vacunas, el MISPAS nos ha informado que solo podrán vacunarse los colaboradores con las siguientes comorbilidades:

1. Hipertensión
2. Diabetes
3. Condiciones renales
4. Asmáticos
5. Embarazadas
6. Personas mayores de 65 años
7. Personas alérgicas

Esta jornada se realiza con el propósito de preservar la salud de nuestros colaboradores, de protegernos a nosotros mismos y proteger a las personas que nos rodean.

Las personas interesadas, favor contactar a Erika a la extensión 1505.

Saludos,

Dirección de Recursos Humanos
Superintendencia del Mercado de Valores
Av. César Nicolás Penson #66, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana
Tel. 809-221-4433 Ext.
www.simv.gob.do

SISTAP (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo)

El objetivo del SISTAP es garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades productivas de la Superintendencia del Mercado de Valores, a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.

En ese sentido, contamos con una Brigada y un Plan de Emergencia para prevenir eventualidades que comprometan la integridad física de los colaboradores y minimizar los riesgos en pérdidas frente a siniestros que requieran un estado de alerta o emergencia como incendios, terremotos, fenómenos naturales y desastres provocados por la humanidad.

