



**Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad**

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Julio, 2022

Santo Domingo, D.N.

| | |
|--|----------|
| 1. Información Institucional | 3 |
| 2. Introducción..... | 3 |
| 3. Avance Actividades Plan de Mejora..... | 4 |

1. Información Institucional



El Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) fue creado en el marco de la Ley General de Educación 66-97, como una institución adscrita al Ministerio de Educación, con el propósito de ofrecer servicios de apoyo a los estudiantes del sistema escolar público, especialmente a los más vulnerables.

El INABIE ofrece a los estudiantes tres tipos de servicios: Alimentación y Nutrición Escolar, Salud Escolar y Servicios de Apoyo y Participación Estudiantil, los cuales se entregan a través de programas, tendientes a crear un escenario favorable para el aprendizaje y desarrollo integral del estudiante, que faciliten su entrada y garanticen su permanencia en el Sistema Educativo Dominicano formal.

2. Introducción

El presente documento corresponde al 1er. Informe de avance del Plan de Mejora Institucional 2022. Este Plan está basado en la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF).

Como institución reconocemos la importancia de adoptar Modelos de Gestión de Calidad como el CAF, por ello, nos hemos comprometido al fortalecimiento de nuestros servicios, procesos y gestión a través de la evaluación continua y la implementación de acciones de mejora. En este sentido, este plan tuvo como base las áreas de mejoras identificadas en el Autodiagnóstico del año 2021, realizado por el Comité de Calidad y un representante de todas las unidades de la institución.

A continuación, presentamos los avances correspondientes a este Plan, especificando las acciones de mejora, el nivel de logro y las evidencias a la fecha en un documento adjunto.

3. Avance Actividades Plan de Mejora

Criterio 1. LIDERAZGO

Sub-criterio 1.1 - Dirigir la organización desarrollando su Misión, Visión y Valores.

Ejemplo 6. Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando directrices a los funcionarios y servidores públicos sobre cómo enfrentarse a estos casos.

| AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | TAREAS | AVANCE |
|--|---|---|--------|
| En el INABIE no hemos gestionado la prevención de la corrupción, facilitando las directrices a los funcionarios y servidores públicos sobre cómo enfrentarse a esto. | Difundir el código de ética Institucional, el cual establece los lineamientos y directrices a seguir ante la presencia de conflictos de intereses o corrupción. | Comunicar el código de ética a todos los colaboradores de la institución y otras partes interesadas a través de los métodos de comunicación correspondientes. | 60% |

Debido a la necesidad de actualizar el código de ética en el INABIE, hasta la fecha no hemos difundido este documento a los colaboradores, sin embargo, en miras de cumplir con este objetivo se conformó este año la nueva Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo de la institución, cuyos miembros son los responsables de la actualización de este código.

Se aprobó un manual y un procedimiento de Gestión de Riesgos que traza los lineamientos a seguir, así como los roles y responsabilidades en caso de riesgos de corrupción y además contiene un análisis de las áreas de mayor impacto del riesgo de fraude.

En la institución se impartió un taller dirigido al personal directivo, donde se abordaron temas relacionados con la ética, su concepto, importancia y otros aspectos relevantes para promover en nuestros servidores, la ética como ejercicio que provee de conciencia crítica a nuestras acciones morales y que debe acompañar a una buena gestión.

Evidencias:

- Listado de asistencia Taller Pro Ética
- Boletín del taller
- Manual y Procedimiento de Gestión de Riesgos.

Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN

Sub-criterio 2.1 - Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés, así como información relevante para la gestión.

Ejemplo 1. Identificar a todos los grupos de interés relevantes y comunicar los resultados a la organización en su conjunto.

| AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | TAREA | AVANCE |
|---|--|--|--------|
| No se evidencia que en el INABIE comuniquemos a toda la organización nuestros grupos de interés, sus requisitos y expectativas. | Comunicar a lo interno de la Institución los requisitos y expectativas de los grupos de interés. | 1. Comunicar a lo interno de la Organización los requisitos y expectativas de los grupos de interés. | 70% |

La institución dispone de una matriz sobre la clasificación de los grupos de interés, sus necesidades y expectativas. En el segundo trimestre del presente año, se aplicó una encuesta para conocer el nivel satisfacción y las necesidades actuales de los usuarios de servicios de salud (padres de estudiantes-pacientes), los cuales forman parte de los grupos interés de la institución. Esta encuesta fue aplicada por la unidad de Planificación y Desarrollo y concluido el proceso de medición, se socializaron los resultados y opiniones obtenidos de la encuesta, diseñando posteriormente un plan de acción para atender las necesidades presentadas.

Evidencias:

- Matriz de grupos de interés
- Informe de resultados
- Plan de acción
- Correo y lista de participantes socialización resultados

3. PERSONAS

Sub-criterio 3.1 - Planificar, gestionar y mejorar con transparencia los Recursos Humanos de acuerdo con la estrategia y la planificación.

Ejemplo 2. Desarrollar e implementar una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad).

| AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | TAREA | AVANCE |
|---|--|---|--------|
| En el INABIE no hemos difundido a nuestros colaboradores las políticas de gestión de recursos humanos | Difundir el Reglamento Interno de Personal a toda la organización, donde se establecen las políticas de gestión de recursos humanos. | 1. Comunicar el reglamento interno de personal a todos los colaboradores de la Institución a través de los medios de comunicación correspondientes (correo electrónico, talleres de difusión, etc.) | 100% |

Hemos desarrollado un mecanismo de inducción para el personal de nuevo ingreso. Parte de este mecanismo es la socialización de los lineamientos del Reglamento Interno de Personal. Esta inducción es impartida por la unidad de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos.

En el primer semestre del presente año, han ingresado 168 nuevos empleados, de los cuales el 90% ha tomado la inducción, garantizando así el conocimiento del Reglamento por parte de los servidores de la institución.

Por otro lado, periódicamente se difunde a través de correos a todo el personal, boletines sobre los lineamientos del reglamento, manteniendo así su continuidad en el año.

Evidencias:

- Registros de asistencia encuentros de inducción
- Correos de difusión con lineamientos de RR.HH.
- Presentación de las inducciones

Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS

Sub-criterio 4.1 - Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos/clientes.

Ejemplo 8. Intercambiar buenas prácticas con los socios y usar el benchlearning y el benchmarking.

| AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | TAREA | AVANCE |
|--|---|--|--------|
| En el INABIE no contamos con el fomento del bechlearnig y bencharmarking con otras organizaciones. | Fomentar el benchlearning y benchmarking con otras organizaciones como herramientas de mejora de los servicios y procesos de la Institución. Intercambiar buenas prácticas con los socios y grupos de interés. | Remitir comunicaciones fomentando el intercambio de conocimientos con otras organizaciones (benchlearning/benchmarking). | 100% |

A los fines de fomentar y desarrollar colaboraciones, compartir buenas prácticas e implementar proyectos en conjunto con otras organizaciones para el fortalecimiento institucional y mejora de los servicios de bienestar estudiantil, se han desarrollado encuentros de benchlearning y benchmarking, así como acuerdos beneficiosos con instituciones nacionales e internacionales, entre las cuales están:

- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
- Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)
- Centro Cristiano de Servicios Médicos (CCSM)
- Acuerdo Interinstitucional con la OPTIC

Aunque estos convenios ya han sido desarrollados se seguirán implementando buenas prácticas de estas organizaciones con el objetivo de fomentar la continua en la institución.

Evidencias:

- Acuerdo Interinstitucional con la OPTIC
- Convenio con el Centro Cristiano de Servicios Médicos (CCSM)
- Convenio con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)
- Capturas de pantalla y fotos de encuentros
- Capturas Acuerdos (PNUD)

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS

Sub-criterio 4.6 - Gestionar las Instalaciones.

Ejemplo 5. Garantizar la adecuada accesibilidad física de los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los funcionarios y servidores públicos y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a aparcamiento o transporte público).

| AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | TAREAS | AVANCE |
|---|---|--|--------|
| No se evidencia que en el INABIE contemos con la cantidad suficientes de paqueos para los funcionarios y servidores públicos y ciudadanos visitantes. | Implementar estrategias para la instalación de estacionamientos y seguridad física de los mismos. | 1. Validar las alternativas para la incorporación de nuevos estacionamientos en la Institución. 2. Crear nuevos estacionamientos en la Institución. | 100% |

Para satisfacer las necesidades de acceso a aparcamiento de los funcionarios y servidores del INABIE, se han habilitado 80 nuevos estacionamientos en este 2022, distribuidos de manera equitativa. Además, estamos estratégicamente ubicados en una de las avenidas más importante del gran Santo Domingo, lo agrega valor para el fácil acceso a nuestras instalaciones mediante transporte público.

De igual manera constantemente estamos en busca mejorar la experiencia de los servidores y ciudadanos/clientes que frecuentan las instalaciones.

Evidencias:

- Contrato de alquiler
- Lista de beneficiarios de nuevos estacionamientos
- Fotos de los estacionamientos
- Captura de pantalla Google MAP

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Criterio 6. RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS /CLIENTES

Sub-criterio 6.1 - resultados mediciones de la percepción

Ejemplo 9. La frecuencia de encuestas de opinión a los ciudadanos/clientes en la organización.

| AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | TAREAS | AVANCE |
|---|---|--|--------|
| En el INABIE no hemos determinado la frecuencia de encuestas de opinión a los ciudadanos/clientes en la organización. | Definir y medir la frecuencia de encuestas de opinión a los ciudadanos/clientes en la organización. | 1. Elaborar, aprobar y difundir una política de Encuestas, donde se incluya una matriz con los tipos de encuestas, periodo de aplicación y frecuencia de las mismas. 2. Medir la implementación de las encuestas. | 45% |

A junio del 2022 no hemos podido aprobar y difundir una política de encuesta en la institución, sin embargo, se realizó una matriz que incluye los tipos de encuesta donde se incluyen aspectos como el periodo de aplicación y su frecuencia.

En el segundo trimestre del presente año, se aplicó una encuesta para conocer el nivel satisfacción y las necesidades actuales de los usuarios de servicios de salud (padres de estudiantes-pacientes), los cuales forman de los grupos interés de la institución. Esta encuesta fue aplicada por la unidad de Planificación y Desarrollo y concluido el proceso de medición, se socializaron los resultados y opiniones obtenidos de la encuesta, diseñando posteriormente un plan de acción para atender las necesidades presentadas.

Evidencias:

- Ficha Técnica Medición de Satisfacción
- Informe de resultados de encuesta
- Plan de acción
- Correo y lista de participantes socialización resultados

Criterio 6. RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS /CLIENTES

Sub-criterio 6.2 - Resultados mediciones de desempeño

Ejemplo 5. Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen.

| AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | TAREAS | AVANCE |
|---|---|--|--------|
| En el INABIE no hemos realizado las mediciones que tengan que ver con una revisión periódica con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplan. | Revisar y medir periódicamente las necesidades de los grupos de interés y su grado de cumplimiento. | 1. Dar seguimiento a través del PEI y su revisión para la medición del nivel de cumplimiento de las expectativas y necesidades de los grupos de interés. | 100% |

En el INABIE se realizaron encuestas de satisfacción de los servicios de salud y los resultados fueron los siguientes:

- Elementos tangibles (Apariencia de las instalaciones físicas, equipos, personal y materiales de comunicación): el 92.46% de los encuestados calificó esta dimensión como satisfactorio.
- Fiabilidad (Habilidad para realizar el servicio de modo cuidadoso y fiable): el 91.79% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.
- Capacidad de respuesta (Disposición y voluntad para ayudar a los usuarios y proporcionar un servicio rápido): el 91.92% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.
- Seguridad (Conocimientos y atención mostrados por los funcionarios y servidores públicos y sus habilidades para concitar credibilidad y confianza): el 94.21% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.
- Empatía (Atención personalizada que dispensa la organización a sus clientes): el 93.11% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.

En el INABIE se realizan cambios anuales en el menú entregado a los estudiantes, tomando en cuenta sus necesidades nutricionales por ubicación geográfica. Actualmente contamos con 4 modalidades del Programa de Alimentación Escolar, que tiene un alcance de 1,831,449 estudiantes.

De igual manera se diseña una estructura de costo de cada uno de los servicios que ofrece la institución, fijando el menor precio posible sin afectar la rentabilidad de los proveedores.

Evidencias:

- Resultados de Encuesta de Satisfacción de Salud
- Registro de Beneficiarios del PAE
- Estructura de costo de los diferentes servicios

Criterio 7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Sub-criterio 7.1 - Resultados mediciones de percepción

Ejemplo 4. Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.

| AREA DE MEJORA | ACCION DE EMEJORA | TAREAS | AVANCE |
|---|--|---|--------|
| En el INABIE no hemos medido el conocimiento de las personas respecto a los posibles conflictos de interés y la importancia de un compromiso ético. | 1. Medir el conocimiento de las personas respecto al comportamiento ético y conflictos de interés. | 1. Difundir el código de ética Institucional. | 35% |

Debido a la necesidad de actualizar el código de ética en el INABIE, hasta la fecha no hemos difundido el código a los colaboradores, sin embargo, en miras de cumplir con este objetivo se formó este año la comisión de ética en la institución.

Orientados a estos fines se impartió un taller que abordaba temas relacionado con la ética, con el objetivo de que el personal directivo de la institución tenga conocimiento del comportamiento ético y como se deben manejar los conflictos de interés.

Evidencias:

- Listado de Asistencia Taller Pro Ética
- Boletín del Taller

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Sub-criterio 7.2 - Resultados mediciones de desempeño

Ejemplo 9. Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes.).

| AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | TAREAS | AVANCE |
|---|---|--|--------|
| En el INABIE no hemos contabilizado el número de dilemas éticos reportados. | 1. Medir el número de dilemas éticos. 2. Colocar buzones de denuncias. | 1. Colocar buzones de denuncias. 2. Fomentar el uso de los buzones de denuncias. 3. Emitir informes de gestión de las denuncias. | 100% |

En el INABIE se han colocado 7 buzones de quejas, sugerencias y denuncias, distribuidos de la siguiente manera: 1 buzón en el primer, segundo, quinto y sexto piso y 2 en el cuarto piso.

Contamos también, con una política de gestión de quejas y sugerencias, donde se establece la periodicidad y manejo de todas las quejas o sugerencias hechas por los ciudadanos/clientes.

Se han recibido en el primer trimestre del 2022, 34 solicitudes a través del Portal 311 sobre quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias, de las cuales 28 fueron resueltas en 5 días o menos, estas son constantemente revisadas y cada trimestre se publican los informes de resultados obtenidos.

Evidencias:

- Política de Gestión de Quejas y Sugerencias
- Fotos buzones instalados
- Informe en el portal de transparencia

Criterio 9

Sub-criterio 9.1. RESULTADOS MEDICIONES DEL RENDIMIENTO ORGANIZACIONAL

Ejemplo 6. Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.

| AREA DE MEJORA | ACCION DE MEJORA | TAREAS | AVANCE |
|---|---|--|--------|
| En el INABIE no hemos realizado un análisis de resultados del benchmarking. | Realizar medición de análisis de resultados del benchmarking. | 1-Fomentar el benchmarking en la Institución. 2-Realizar levantamiento de los benchmarking realizados en la Institución. 3-Medir y analizar los resultados de los benchmarking realizados. | 100% |

Como resultado del intercambio de buenas prácticas y acuerdos interinstitucionales el INABIE ha realizado una alianza con la FAO con el objetivo de fortalecer el Programa de Alimentación Escolar en República Dominicana, en el marco del Proyecto denominado “Entorno Escolar Saludable a través de estrategias innovadoras para el Fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar (PAE)” con la finalidad de ofrecer asistencia técnica desde FAO al INABIE vinculadas a reforzar alianzas estratégicas con miras a la integración de actores claves a nivel nacional, local, del sector público, privado y la academia.

De igual se ha realizado la firma del Memorando de Entendimiento entre el INABIE y el Programa Mundial de Alimentos (PMA) en busca fortalecer las capacidades en salud, nutrición, alimentación y educación nutricional en los CE, en cadena de suministros y asistencia alimentaria se ha trabajado en las líneas siguientes:

- Aumentar la cobertura de escolares que reciben el 70% de los macro y micronutrientes
- Reducir el aporte de azúcares y grasas en el menú del PAE
- Promover la articulación intersectorial para el fortalecimiento del PAE
- Promover la articulación académica para mejorar capacidades en los actores del PAE
- Proponer una asignación presupuestaria escalonada para financiar los objetivos y metas del PAE.

De igual manera se seguirán implementando buenas prácticas de estas organizaciones con el objetivo de fomentar la continua en la institución.

Evidencias:

- Informe de la misión de alimentación escolar
- Estatus de iniciativas inabie-pma

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Anexos (evidencias):

criterio 1. LIDERAZGO

Sub-criterio 1.1 - Dirigir la organización desarrollando su Misión, Visión y Valores.

Ejemplo 6

JUNIO 2022
Boletín Mensual

REPÚBLICA
DOMINICANA

PROÉTICA

● PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA ÉTICA ●



EN ESTA ENTREGA:

- REDACCIÓN
- ACTIVIDADES
- RECURSOS

¡SALUDOS!



En esta tercera edición, te traemos un corto animado con motivo del Día Nacional del Maestro (30 de junio), avances de nuestro programa, un breve artículo sobre los principios éticos universales y algunas de nuestras actividades realizadas en el mes de junio.

Además, compartimos varios recursos para estimular la conversación sobre temas éticos relevantes relacionados con la administración pública.

¡El tiempo de lectura estimado: 16 minutos. ¡Empecemos!

Página 01

proeticard@gmail.com | 829-222-3263

|  GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE Formulario | | CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES | |  GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE | |
|---|-------------------|-------------------------------------|--|---|--------------------------------|
| Nombre de la Actividad: Charla: "Ética y Transparencia" | | | Fecha: Viernes 22de Abril 2022. | Horario: 08:30 a.m. A 11:30 a.m. | |
| Propósito: fortalecer los valores y principios éticos de nuestros servidores del INABIE. | | | Lugar: Salón de reuniones 1er nivel edificio INABIE 27 de febrero. | | |
| Departamento: Recursos Humanos | | | Área Responsable: Capacitación y Desarrollo | | |
| No | Nombre y Apellido | Área/ Institución | Cargo | Teléfono | Correo Electrónico |
| 1 | Alfonso López | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | alfonso.lopez@inabie.gob.do |
| 2 | Alfonso López | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | alfonso.lopez@inabie.gob.do |
| 3 | Miguel Ángel | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | miguel.angel@inabie.gob.do |
| 4 | Rafael Ángel | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | rafael.angel@inabie.gob.do |
| 5 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 6 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 7 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 8 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 9 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 10 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 11 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 12 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 13 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 14 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 15 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 16 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 17 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |
| 18 | Andrés Rodríguez | INABIE | Asesor | 829 222-3235 | andres.rodriguez@inabie.gob.do |



Dirección de Planificación y Desarrollo

Manual
Metodología de Gestión de Riesgos


| Código | Versión | Emisión |
|--------------------|---------|----------|
| INABIE-DPD-MAN-001 | 02 | 4-Jul-22 |

Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN

Sub-criterio 2.1 - Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés, así como información relevante para la gestión.


Ejemplo 1





Plan de Acción

| Modalidad de prestación del servicio | Dimensión | Oportunidad de mejora | Acción de mejora | Fecha inicio | Fecha fin | Área responsable |
|--|------------------------|--|---|---------------|--------------|--|
| Servicios presenciales (a estudiantes) | Capacidad de Respuesta | Mejorar la experiencia de los usuarios | Contactar vía telefónica a los pacientes previo a la cita, con el propósito de confirmar esta | Agosto-22 | Diciembre-22 | Departamento de Gestión de Salud Escolar |
| Servicios presenciales (a estudiantes) | Empatía | Expandir el alcance de los servicios | Dar a conocer los servicios en los centros educativos | Septiembre-22 | Enero-23 | Depto. de Gestión de Salud Escolar/Depto. Comunicaciones |
| Servicios presenciales (a estudiantes) | Empatía | Mejorar la forma de tomar las citas | Implementar un sistema para realizar las citas vía digital | Octubre-22 | Febrero-23 | Depto. de Gestión de Salud Escolar/Depto. Tecnología |

|  INABIE Formulario | REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIONES INTERNAS | Código: FO-SGC-02 Versión: 03 Emisión: Septiembre 2021 Pág. 1 de 1 | | |
|---|--|---|------------------------|-------------------------|
| Nombre de la Actividad: Socialización Resultados Encuestas Salud | | Fecha: 06/07/2022 | | |
| Lugar: Dirección Salud y Servicios Sociales | | Horario: 9:00am-9:30am | | |
| Coordinador/a: Evelyn Guevara | | Área/Departamento: DIBC | | |
| No | Nombre y Apellido | Cargo | Área/Departamento | Firma |
| 1 | <i>Andrés Lara</i> | <i>Directora Salud y SS</i> | <i>Área Salud y SS</i> | <i>Andrés Lara</i> |
| 2 | <i>Emelinda Guevara</i> | <i>Coordinadora de Salud y SS</i> | <i>DIBC</i> | <i>Emelinda Guevara</i> |
| 3 | <i>Emelinda Guevara</i> | <i>Coordinadora de Salud y SS</i> | <i>DIBC</i> | <i>Emelinda Guevara</i> |
| 4 | <i>Wilmar Fernández</i> | <i>Tecnico</i> | <i>DIBC</i> | <i>Wilmar Fernández</i> |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

3. PERSONAS

Sub-criterio 3.1 - Planificar, gestionar y mejorar con transparencia los Recursos Humanos de acuerdo con la estrategia y la planificación.

Ejemplo 2

AVISO: SOLICITUD DE PERMISOS



Estimados colaboradores:

Les informamos que las solicitudes de permisos deben ser gestionadas a través del **Departamento de Recursos Humanos** con **24 horas de antelación.**

De no cumplir con este requisito, el servidor podría ser objeto de **medidas disciplinarias.**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

Santo Domingo, D.N.
11 de Abril 2022

A : Todo el personal del INABIE
Asunto : Uso Código de Vestimenta.

Les recordamos por instrucciones de la Dirección Ejecutiva y del Departamento de Recursos Humanos, que el código de vestimenta es el que le señalaremos a continuación:

Personal Femenino:

- Traje sastre
- Camisetas con mangas
- Blusas (evitar las transparencias, encajes, las aberturas, escotes pronunciados)
- Pantalón (hojigado, debajo de los tobillos)
- Faldas (largo mínimo sobre la rodilla)
- Zapatos cerrados o media luna frontal
- Vestidos Ejecutivos
- Accesorios y maquillaje discretos en combinación con el vestuario
- Cabello (impecable, con un buen corte y bien peinado)

Personal Masculino:

- Traje sastre
- Camisetas con mangas largas (tonos suaves)
- Corbatas (colores y diseños discretos)
- Pantalón estilo clásico
- Rasado debidamente cuidado (rasurado o al ras de la cara)
- Corte de cabello convencional
- Zapatos cerrados

Asistentes, Secretarías, Auxiliares, Choferes y Conserjes:

- Deben utilizar debidamente el uniforme que se le ha asignado, a quienes no, apegarse a las normativas de vestimenta según su género.

Por lo que les exhortamos que a partir del próximo martes 12 de Abril 2022 todo el personal del INABIE debe presentar una buena imagen, siguiendo las normas expuestas en esta comunicación.

Nota: los viernes pueden utilizar el polo con pantalón casual y/o jeans clásico de color oscuro.

Atentamente,
Amy Casado
Encargada RRHH

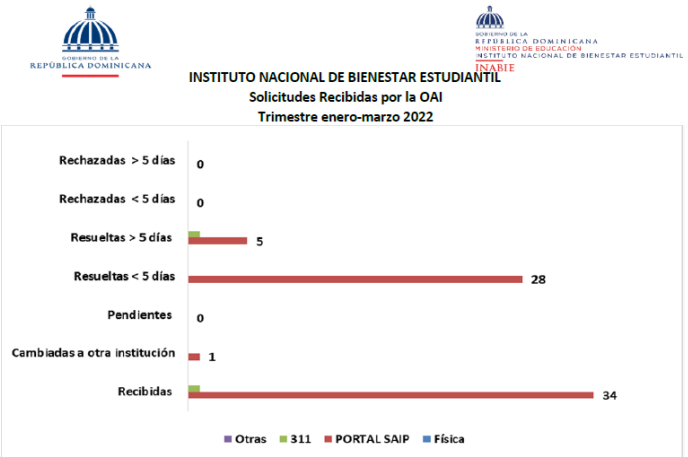
Dirección de Comunicaciones Internas <comunicacionesinternas@inabie.gov.do>
Fecha: lunes, 9 de junio de 2022 14:18
Para: INABIE. Todo el personal <todoelpersonal@inabie.gov.do>
Asunto: RECORDATORIO DE USO DE CARNET

Colaboremos todos con el cumplimiento de las medidas de nuestro Instituto.
¡Juntos avanzamos hacia la construcción de UN NUEVO INABIE!

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

ESTIMADOS COLABORADORES:

Les recordamos que el **Carnet de empleado** debe ser portado por todos los servidores de forma visible y mostrarse al **personal de seguridad** al momento de la entrada al instituto.



Sección predeterminada

1. INDUCCION NUEVO INGRESO.
2. Obligación General
Dar a conocer el propósito del INABIE.
3. Formas de Entrar
Conceder el ingreso a los departamentos, Oficinas y Salones de las Oficinas, Oficinas de atención al público, Oficinas de atención al cliente, Oficinas de atención al usuario.
4. HISTORIA INABIE
El INABIE es el resultado de la Ley de Bienestar de Jóvenes del 2011, definida en los artículos del 227 al 240, en concordancia con los artículos 77 y 78 de la Constitución de la República Dominicana y la "Estrategia de Educación" con propósito y estructura institucionales.
5. Misión

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

INDUCCION NUEVO INGRESO.

División de Capacitación y Desarrollo, 2022.


Rosanna Alberto
Responsable de Acceso a la Información

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS

Sub-criterio 4.1 - Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos/clientes.

Ejemplo 8



ACUERDO MARCO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA OFICINA GOBIERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OGTIC) Y EL INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (INABIE).

ENTRE: De la otra parte, la OFICINA GOBIERNAMENTAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (OGTIC), institución gubernamental dependencia descentralizada del Ministerio de Administración Pública, de conformidad con el Decreto Núm. 54-21, de fecha 2 de febrero de 2021 y regulado por el Decreto Núm. 1090-04, de fecha 3 de septiembre de 2004, con su domicilio y oficinas principales ubicadas en la Avenida 27 de Febrero casi esquina Núñez de Cáceres, No.419, El Millón, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, inscrita en el Registro Nacional de Contribuyente, (RNC), bajo el número 4-20-01950-1, debidamente representada por su Director General, señor PEDRO ANTONIO QUEZADA CEPEDA, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad número 001-05-49374-6, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana; quien está facultado por su cargo para representarlo mediante Decreto Núm. 374-20 de fecha 21 del mes de agosto del año dos mil veinte (2020), quien actúa en calidad de Director General, institución que, en lo adelante y para los fines del presente acuerdo, se denominará la "OGTIC" o por su razón social completa; y


De la otra parte, el INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (INABIE), institución gubernamental, creada mediante el artículo 177 de la Ley General de Educación 66-97, que establece la creación del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, con su domicilio ubicado en la Avenida 27 de Febrero, No. 559, Sector Manganguay, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, el cual está debidamente representado por su Director Ejecutivo, señor CECILIO ANTONIO RODRÍGUEZ MONTÁS, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No.001-0161453-5, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, quien está facultado por su cargo para representarlo mediante la Ley No.66-97 y del Decreto Núm. 399-20, de fecha 26 del mes de agosto del año dos mil veinte (2020), quien actúa en calidad de Director Ejecutivo, institución que, en lo adelante y para los fines del presente acuerdo se denominará "INABIE", o por su propia denominación, indistintamente; y para referirse a ambos se denominará LAS PARTES.

PREÁMBULO

CONSIDERANDO: Que es misión del INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (INABIE), disminuir la vulnerabilidad educativa de la población escolar preuniversitaria, mediante el desarrollo e implementación de programas inclusivos de apoyo a los estudiantes, sus familias y comunidades, tendientes a crear un escenario favorable para su aprendizaje y desarrollo integral.

AM-023-2021

Convenio Colaboración Interinstitucional



INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

CENTRO CRISTIANO DE SERVICIOS MÉDICOS INC.

24/08/2021

Handwritten signatures and initials



INABIE realiza diálogo con el Ministerio de Economía y actores de cooperación internacional

¡Encuentro por un nuevo bienestar!

Nos reunimos con el Comité Ejecutivo Nacional de la ADP, con miras a integrar a los maestros y a las maestras en la supervisión de los servicios que ofrecemos a los estudiantes



¡LA ALIANZA POR EL BIENESTAR YA ES UN HECHO!

Comunicaciones Internas
Para: INABIE - Todo el personal

¡NO LO HAREMOS SOLOS!

18 instituciones están vinculadas a la alianza estratégica que hicimos con la **FAO**

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

#Alianzaporebienestar

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Criterio 4. ALIANZAS Y RECURSOS

Sub-criterio 4.6 - Gestionar las Instalaciones.

Ejemplo 5

| No | Nombre | Posición Asignada | Placa | Modelo | Color |
|------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------|------------|
| 1 * | Darlin F. Pret. a Wendy Rodriguez. | Enc. Interino del Alm. de Sumin. | G346336 | HYUNDAI TUSON | ROJA |
| 2 * | Jannelle Tavarez | Protocolo | A663742 | Chevrolet | Dorado |
| 3 * | Ernesto de Jesus (Oscar Pozo) | Enc. Mesa de Ayuda Tecnologia | G550174 | Kia Sorento | Blanca |
| 4 * | Dianna Mateo | Juridica | A912885 | Hyundai | Azul |
| 5 * | Josefa Mendez | Recepción de documentos | G318714 | Toyota RAV4 | Gris |
| 6 | Pedro Rodriguez | Enc. Ud de Control Int. Contraloría | G414245 | Toyota RAV4 | Dorada |
| 7 | Adan Pascual Acosta | Trasportación | A109279 | Mitsubishi Lancer | Rojo |
| 8 * | Priscila Ortega Guzman | Analista de RR.HH. | A725583 | | Negro |
| 9 * | Fello Antonio De León | Gestión Alimentario | A465367 | Toyota Corolla | Gris |
| 10 | Laura Concepción | Enc. de redes Sociales | A710155 | Kia Rio | Blanco |
| 11 | Daniel Fernandez | Juridica | A599554 | Hyundai | Negra |
| 12 * | Enmanuel Valdez | Inspector Aseguramiento Calidad | A661956 | Dodger | Rojo Metal |
| 13 * | Jose Antonio Garrido | Administrador de Redes | A930759 | Hyundai | Gris |
| 14 | María Lourdes Beriguete | Odontologa Supervisora | G487628 | Toyota | Blanca |
| 15 | Aneudi M. Peña | Gestion Alimentaria | G420059 | Jeep | Azul |
| 16 * | licelot Ramirez Goris | Tenico del Departamento de Compra | A603972 | Toyota Camry | Blanco |
| 17 * | Austria Ogando Familia | Tecnico docente RR.HH. | G484443 | Hyundai | Gris |
| 18 * | Gricelda Mercedes Peña | Contabilidad | G571964 | toyota RAV4 | Rojo vino |
| 19 | Roberto Jesús Sosa Reyes | Ingenieria | A856210 | Sonata | Gris |
| 20 * | Flavia Zabala Morillo | Auxiliar Administrativo 2 | A790081 | Honda Fit | Blanca |
| 21 * | Arjul Grassals | Oficial de Libre Acceso | A447495 | Suzuki | Plateado |
| 22 * | Jady Altargracia Rodriguez | Analista | A626867 | Hyundai | Rojo |
| 23 * | Sofia Grullon | Analista | G401275 | Ford Escape | Rojo |
| 24 * | Felix Vilchez Grullón | Ficalización y Contral | A967895 | Toyota Yaris | Blanco |
| 25 * | Libet Ramirez | Coordinadora Administrativa | G269835 | | Gris |
| 26 | Aura Cueva | Contabilidad | A935638 | Mazda Demio | Gris |
| 27 * | Carlos Vladimir Carmona | Tecnico Optico | A638255 | Kia | Gris |
| 28 * | Jairo Manuel Ramirez | Tecnico Optico | A862125 | Toyota Corolla | Blanco |
| 29 * | Franklyn Mirabal R. | Analista de RR.HH. | A457558 | Toyota Corolla | Gis |
| 30 * | Leonardo Asencio | chofer | G096626 | | Gris |
| 31 * | Rafaela Samandra Bernavel C. | Contabilidad | A382195 | Corolla | Rojo |
| 32 | Juan Bautista Silven | Adm. De Rede | G412906 | | Blanco |
| 33 * | Oresty de Leon Paulino | Inspector de Aseguram. a la calida | G290333 | Kia Sorento | Blanco |
| 34 * | Jose Isidro Aguilera Perez | Odontologo | A803323 | Fit | Negro |
| 35 * | Maricela Encarnación | Analista legal | G497978 | Nissan | Negra |
| 36 * | Larissa L. Garcia Acosta | Analista legal | G303420 | Hyundai | Blanco |
| 37 * | Ariela Quezada Mora | Abogada | A831104 | Honda Fit | Blanco |
| 38 * | Victor Mauricio Labour Lara | Inspector de Calidad | A389990 | Toyota Corolla | Gris |
| 39 * | José Ramírez Nin | Juridica | G373327 | Ford | Blanco |

REPUBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Santo Domingo, D.N.
29 de marzo del 2022.-

INABIE/ADM/2022/No.040

A : Victor Castro
Director Ejecutivo.

Via : Julio César Santana De León
Director Administrativo y Financiero.

Visto : Heidy M. Herrera De La Cruz
Encargada Dpto. Compras y Contrataciones

Atención : Noelia Misnera Cruz Matias
Encargada Dpto. Financiero.

Anunto : Solicitud de alquiler de Parqueo Para Empleados INABIE.

Por la presente, solicitamos el alquiler de un área de parqueo la cual será utilizada por los empleados del INABIE. Los fondos para la realización de esta actividad serán tomados del Código 14063 del POA-ADM-2022.

Plan de Entrega Estimado

| Item | Cantidad Requerida | Lugar de Entrega | Fecha de necesidad |
|------|--------------------|------------------|--------------------|
| 1 | 60 parqueos | N/A | Mes de abril 2022 |

Anexos: Formulario solicitud de compra y ficha técnica.

Atentamente,
Katty A. Alcántara Montas
Coordinadora Administrativa

RNC: 401-50561-4
Av. 27 de Febrero No. 559, Sector Manganagua, Distrito Nacional, República Dominicana
TELÉFONOS (809) 732-2750 & (809) 732-2756
WWW.INABIE.GOB.DO

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

INFORME JUSTIFICATIVO DE ADQUISICIÓN DE PARQUEOS

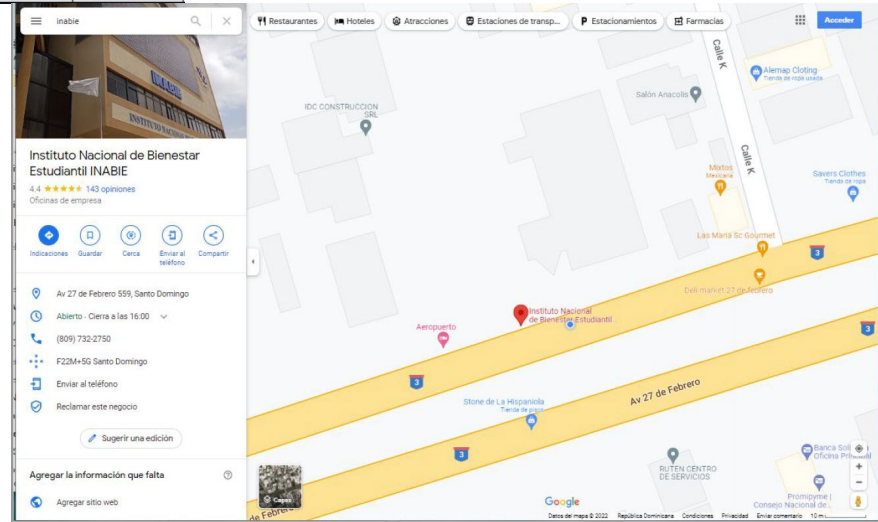
En la actualidad el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil "INABIE" cuenta con una nómina de 906 empleados y en la edificación solo contamos con 108 parqueos. Parqueos insuficientes para la cantidad de empleados que aquí laboramos, por tales razones nos hemos visto en la necesidad de presentar la propuesta para el alquiler de un área para parqueos a una empresa privada y con esto minimizar la necesidad institucional que tenemos.

La empresa Soccer Town SRL, RNC No. 1-30086828-1, tienes disponible un área para parqueos con una capacidad de 60 puestos para vehículos, la ventaja de alquilar esta área es la cercanía con la institución, ya que está ubicada en la av. 27 de febrero entre las calles Caonabo y Privada, próximo al puente peatonal que queda justo al frente a la institución, proporcionándole seguridad a nuestros colaboradores. Al mismo tiempo es la única área disponible para estos fines en esta delimitación geográfica.

El presente informe se expide a solicitud de la parte interesada.-

Atentamente,
Katty A. Alcántara Montas
Coordinadora Administrativa

RNC: 401-50561-4
Av. 27 de Febrero No. 559, Sector Manganagua, Distrito Nacional, República Dominicana
TELÉFONOS (809) 732-2750 & (809) 732-2756
WWW.INABIE.GOB.DO



1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

CrITERIO 6. RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS /CLIENTES

Sub-criterio 6.1 - resultados mediciones de la percepción

Ejemplo 9



Ficha Técnica

□ **POBLACIÓN:** Servicios presenciales de Salud (241).

□ **ÁMBITO:** Servicios de salud brindados en la sede del INABIE.

□ **MUESTRA:** Con un error general de 5%, para un nivel de confianza del 95%, se determinó la siguiente muestra:


| | |
|---------------------------------|-----|
| Servicios Presenciales de Salud | 149 |
| Servicios de Salud Bucal | 67 |
| Servicios de Salud Visual | 59 |
| Servicios de Salud Auditiva | 23 |

□ **METODO A UTILIZAR:** Cuestionario presencial.

□ **FECHA DE LEVANTAMIENTO:** 18 abril - 31 mayo

□ **RESPONSABLES:** Dirección de Planificación y Desarrollo, Anacely Gómez responsable del levantamiento y Wilmer Fernández responsable de procesar la información.



| | | |
|---|---|--------------------------|
|  INABIE Formulario | REGISTRO DE PARTICIPANTES REUNIONES INTERNAS | Código: FO-SGC-02 |
| | | Versión: 03 |
| | | Emisión: Septiembre 2021 |
| | | Pág. 1 de 1 |

| | |
|--|---------------------------------|
| Nombre de la Actividad: Socialización Resultados Encuesta Salud | Fecha: 06/07/2022 |
| Lugar: Dirección Salud y Servicios Sociales | Horario: 9:00am - 9:30am |
| Coordinador/a: Evelynita Buscadero | Área/Departamento: DIAC |

| No | Nombre y Apellido | Cargo | Área/Departamento | Firma |
|----|---------------------|--|----------------------|---------------------|
| 1 | Andrés López | Director General | Dirección Salud y SS | Andrés López |
| 2 | Anacely Gómez | Coordinadora de Atención al Ciudadano y Comunicación | DIAC | Anacely Gómez |
| 3 | Evelynita Buscadero | Coordinadora | DIAC | Evelynita Buscadero |
| 4 | Wilmer Fernández | Tecnicista | DIAC | Wilmer Fernández |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

Plan de Acción

| Modalidad de prestación del servicio | Dimensión | Oportunidad de mejora | Acción de mejora | Fecha inicio | Fecha fin | Área responsable |
|--|------------------------|--|---|---------------|--------------|--|
| Servicios presenciales (a estudiantes) | Capacidad de Respuesta | Mejorar la experiencia de los usuarios | Contactar vía telefónica a los pacientes previo a la cita, con el propósito de confirmar esta | Agosto-22 | Diciembre-22 | Departamento de Gestión de Salud Escolar |
| Servicios presenciales (a estudiantes) | Empatía | Expandir el alcance de los servicios | Dar a conocer los servicios en los centros educativos | Septiembre-22 | Enero-23 | Depto. de Gestión de Salud Escolar/Depto. Comunicaciones |
| Servicios presenciales (a estudiantes) | Empatía | Mejorar la forma de tomar las citas | Implementar un sistema para realizar las citas vía digital | Octubre-22 | Febrero-23 | Depto. de Gestión de Salud Escolar/Depto. Tecnología |

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Criterio 6. RESULTADOS EN LOS CIUDADANOS /CLIENTES

Sub-criterio 6.2 - Resultados mediciones de desempeño

Ejemplo 5




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
INABIE

Dirección de Planificación Y Desarrollo
Departamento De Formulación, Monitoreo Y Evaluación De Planes, Programas Y Proyectos.

Programa de Alimentación Escolar (PAE) - 2022

| Beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar PAE para 2022 ^{1/} | |
|--|------------------|
| Modalidades del PAE | Cantidad |
| Beneficiarios de la modalidad Jornada escolar Extendida | 1,376,941 |
| Beneficiarios de la modalidad Urbano | 1,694,988 |
| Beneficiarios de la modalidad Rural | 44,560 |
| Beneficiarios de la modalidad Fronterizo | 36,738 |
| Beneficiarios Totales del PAE | 1,831,449 |

Notas: 1/ Datos preliminares para el año 2022 Fuente: Base de datos del programa de alimentación escolar

| Proveedores del Programa de Alimentación Escolar PAE para 2022 ^{2/} | |
|--|----------|
| Proveedores por Servicios | Cantidad |
| Modalidad Urbano Liquido | 20 |
| Modalidad JEE | 1,822 |
| Modalidad Fronterizo | 256 |

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Criterio 7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS

Sub-criterio 7.1 - Resultados mediciones de percepción

Ejemplo 4

JUNIO 2022
Boletín Mensual

REPÚBLICA DOMINICANA

PROÉTICA

PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA ÉTICA



EN ESTA ENTREGA:

- REDACCIÓN
- ACTIVIDADES
- RECURSOS

¡SALUDOS!

En esta tercera edición, te traemos un corto animado con motivo del Día Nacional del Maestro (30 de junio), avances de nuestro programa, un breve artículo sobre los principios éticos universales y algunas de nuestras actividades realizadas en el mes de junio.

Además, compartimos varios recursos para estimular la conversación sobre temas éticos relevantes relacionados con la administración pública.

¡El tiempo de lectura estimado: 16 minutos. ¡Empecemos!

Página 01

proeticard@gmail.com | 829-222-3263

| GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE | | CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES | | GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE | |
|--|-------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Formulario | | | | | |
| Nombre de la Actividad: Charla: "Ética y Transparencia" | | | Fecha: Viernes 22de Abril 2022. | Horario: 08:30 a.m. A 11:30 a.m. | |
| Propósito: fortalecer los valores y principios Éticos de nuestros servidores del INABIE. | | | Lugar: Salón de reuniones 1er nivel edificio INABIE 27 de febrero. | | |
| Departamento: Recursos Humanos | | | Área Responsable: Capacitación y Desarrollo | | |
| No | Nombre y Apellido | Área/ Institución | Cargo | Teléfono | Correo Electrónico |
| 1. | Marlene Pérez | Mediación | INABIE | 829-726-0525 | marlene.perez@inabie.gob.do |
| 2. | Patricia Pérez | Mediación | INABIE | 829-726-0525 | patricia.perez@inabie.gob.do |
| 3. | Margarita Pérez | Servicio al Ciudadano | Tar. Anal. Personal | 829-726-7139 | Margarita.Perez@inabie.gob.do |
| 4. | Aracelis Pérez | Servicio al Ciudadano | ETC | 829-726-0707 | Aracelis.Perez@inabie.gob.do |
| 5. | Aracelis Pérez | TELECOM | TELECOM | 829-726-0707 | Aracelis.Perez@inabie.gob.do |
| 6. | Edgardo León | Div. Part. Social | En cargo | 829-607-4861 | edgardo.leon@inabie.gob.do |
| 7. | Yolanda Pérez | Div. Part. Social | En cargo | 829-607-4861 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 8. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 9. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 10. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 11. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 12. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 13. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 14. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 15. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 16. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 17. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 18. | Yolanda Pérez | Comunicación | Coordinadora | 829-651-1462 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |

Departamento de Recursos Humanos
División de Capacitación y Desarrollo
Marzo 2022

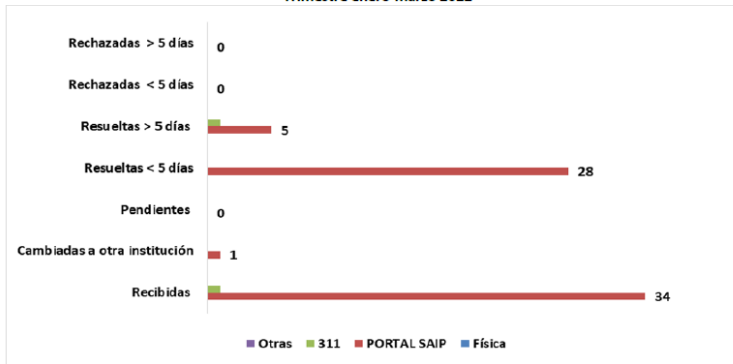
| GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE | | CHARLA REGISTRO DE PARTICIPANTES | | GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL INABIE | |
|--|-------------------|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| Formulario | | | | | |
| Nombre de la Actividad: Charla: "Ética y Transparencia" | | | Fecha: Viernes 22de Abril 2022. | Horario: 08:30 a.m. A 11:30 a.m. | |
| Propósito: fortalecer los valores y principios Éticos de nuestros servidores del INABIE. | | | Lugar: Salón de reuniones 1er nivel edificio INABIE 27 de febrero. | | |
| Departamento: Recursos Humanos | | | Área Responsable: Capacitación y Desarrollo | | |
| No | Nombre y Apellido | Área/ Institución | Cargo | Teléfono | Correo Electrónico |
| 1. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-520-6248 | yolanda.perez@inabie.gob.do |
| 2. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-520-6248 | yolanda.perez@inabie.gob.do |
| 3. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-540-9949 | Yolanda.Perez@inabie.gob.do |
| 4. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-520-6248 | yolanda.perez@inabie.gob.do |
| 5. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-520-6248 | yolanda.perez@inabie.gob.do |
| 6. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-520-6248 | yolanda.perez@inabie.gob.do |
| 7. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-520-6248 | yolanda.perez@inabie.gob.do |
| 8. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-520-6248 | yolanda.perez@inabie.gob.do |
| 9. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-520-6248 | yolanda.perez@inabie.gob.do |
| 10. | Yolanda Pérez | Asesoría | En cargo | 829-520-6248 | yolanda.perez@inabie.gob.do |

1er. Informe de Avance Plan de Mejora CAF 2022

Criterio 7. RESULTADOS EN LAS PERSONAS **Sub-criterio 7.2 - Resultados mediciones de desempeño** **Ejemplo 9**



INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Solicitudes Recibidas por la OAI
Trimestre enero-marzo 2022



Rosanna Alberto
 Responsable de Acceso a la Información



Dirección de Planificación y Desarrollo
 Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL (INABIE)
DOCUMENTOS CONTROLADOS
 20 JUL 2021
 Firmado por: *Lorenzo Espando*
 No: 1130004

Política
 Gestión de Quejas y Sugerencias

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|--|--|---|
| Ing. Lorenzo Espando Analista de Procesos | Lic. Claudio Familia Encargado Depto. Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad | Lic. Sonia Duñé Encargada Oficina de Acceso a la Información Pública |

| Código | Versión | Emisión |
|-----------|---------|------------|
| PT-SGC-08 | 01 | Julio 2021 |



Criterio 9

Sub-criterio 9.1. RESULTADOS MEDICIONES DEL RENDIMIENTO ORGANIZACIONAL

Ejemplo 6

Julio 04 de 2022

INFORME DE LA MISIÓN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Del 13 al 17 de junio de 2022

FAO Dominicana
SANTO DOMINGO, RD

El Instituto de Nacional Bienestar Estudiantil (INABIE) y El Programa Mundial de Alimentos (PMA)

ESTATUS DE INICIATIVAS INABIE-PMA

A partir de la firma del Memorando de Entendimiento entre el Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE) y el Programa Mundial de Alimentos (PMA) en busca fortalecer las capacidades en salud, nutrición, alimentación y educación nutricional en los CE, en cadena de suministros y asistencia alimentaria se ha trabajado en las líneas siguientes:

1. La Coalición Global de Alimentación, con la participación de representantes de 60 países asociados a este espacio.

En julio 2021, se designó al INABIE desde el Ministerio de Educación de la Republica Dominicana para realizar la Presentación País en el "Lanzamiento de la Coalición Global de Alimentación Escolar 2021-2022"

En septiembre 2021, en el marco del "Lanzamiento de la Coalición Global de Alimentación Escolar 2021-2022" INABIE firmó un "Compromiso País" donde asumía dedicar esfuerzos a la promoción de:

- ✓ Aumentar la cobertura de escolares que reciben el 70% de los macro y micronutrientes
- ✓ Reducir el aporte de azúcares y grasas en el menú del PAE
- ✓ Implementar el Sistema de Vigilancia Alimentaria y Nutricional de los Escolares (SISVANE)
- ✓ Fortalecer los programas de Educación Alimentaria y Nutricional
- ✓ Promover la articulación intersectorial para el fortalecimiento del PAE
- ✓ Promover la articulación académica para mejorar capacidades en los actores del PAE
- ✓ Proponer una asignación presupuestaria escalonada para financiar los objetivos y metas del Programa de Alimentación Escolar.

2. La construcción del Diagnóstico País sobre Alimentación Escolar, bajo la metodología SABER, con el acompañamiento de los representantes del PMA en República Dominicana.

En esta última línea, se desarrollaron coordinaciones con representantes del PMA, Dirección de Alimentación y Nutrición, el Departamento de Nutrición y el Departamento de Cooperación Internacional de INABIE, dando lugar a el compartir información entre las partes, diseño y envío de un "Equipo Timón" para dar soporte en la construcción del diagnóstico y la coordinación de una reunión con la Dirección Ejecutiva.

Actualmente el PMA trabaja en la última versión del formulario en busca de la creación del Diagnóstico País sobre Alimentación Escolar para posteriores acciones como:

- ✓ Socialización con los representantes del INABIE
- ✓ Creación de un plan de trabajo conjunto entornos a los hallazgos
- ✓ Acompañamiento a los procesos nacionales e internacionales asumidos
- ✓ Promoción de iniciativas que contribuyan a un ambiente alimenticio y nutricionalmente saludable.